

035271

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 035271
Intézmény neve: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
Székhely címe: 1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Pandurovic Anica
Telefonszáma: +3613516556
E-mail címe: tesla.ig93@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 30.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- települési könyvtári feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szerb Országos Önkormányzat
Fenntartó címe: 1055 Budapest V. kerület, Falk Miksa utca 3.
Fenntartó típusa: országos nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve: Szutor Lászlóné
Telefonszáma: 1/3315345
E-mail címe: ssm@t-online.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár (1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

002 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rózsa utcai Telephelye (1077 Budapest VII. kerület, Rózsa utca 5.)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

003 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rottenbiller utcai Telephelye (1074 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 14.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- települési könyvtári feladat

004 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Veres Pálné utcai Telephelye (1053 Budapest V. kerület, Veres Pálné utca 17.)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

006 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Óvodája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

008 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

009 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskolája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

010 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

Összes feladati látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma		F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
	Összesen	ebb 1	Összesen	ebb 1	tett	tett	a	Összesen	ebb 1	

			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntők tatásban, szakkép zésben felntké pzési jogviszo nyban résztvev k		n k	tanulók száma	tanulók száma	összesen		n	n k
Óvoda	4	119	64	3	0	17	16	0	0	8	8,00	15	15
Általános iskola	4	241	127	3	0	43	36	0	0	20	19,00	22	13
Szakképz iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	360	199	0	0	40	27	0	89	23	13,00	30	15
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	9	720	390	6	0	100	79	0	89	51	40,00	67	43
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	2	217	147	0	0	11	9	0	0	0	0,00	24	16
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvtanítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerinti, oktatási szintenként - összesít táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáz iumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejleszt iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai oktatásában			Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori	Fejleszt nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid			
				közismereti tárgyat tanít	szakm ai	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti		

				összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat				hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	17	22	21	33	0	0	0	0	0	0	11	0	0	104	0	0	0	0
ebb 1 n	16	22	15	23	0	0	0	0	0	0	9	0	0	85	0	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0
ebb 1 n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	17	25	23	38	0	0	0	0	0	0	12	0	0	115	0	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	16	24	16	25	0	0	0	0	0	0	10	0	0	91	0	0	0	0

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
														Logo-pédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	1	1	1	0	0	0	43	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	
	Általános iskolai tanár	0	0	1	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító	0	0	1	0	0	2	12	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	18	
	Tanító, speciális képzéssel																					
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	3	0	11	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Szakoktató																					
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Jogszámban alapított pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	

	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	6	0	14	2	73	0	0	10	0	0	0	2	0	1	0	0	111

Köznevelési alapeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaid s		Részmunkaid s		Teljes és részmunkaid s összesen		Mebízásos jogviszony (megbízási szerz dés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	44	38	2	1	46	39	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszol. titkár)	6	6	1	0	7	6	0	0
Dajka	9	9	0	0	9	9	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	25	20	1	1	26	21	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Ápoló	1	1	0	0	1	1	0	0
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

	Évfolyamok																	Összesen 1 lány	
	kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		Összesen
Gyermekek, tanulók száma	12	14	18	75	36	33	42	38	21	16	29	26	103	84	90	83	0	720	390
leány	8	8	11	37	19	13	24	22	12	6	12	19	43	55	50	51	0	390	0
más településről bejártó	4	3	4	24	9	14	16	12	10	9	8	6	5	7	6	1	0	138	75
egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	1
beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzdő	0	0	2	1	2	4	2	2	1	0	5	0	0	0	0	1	0	20	6
napközis tanuló	0	0	0	0	36	33	42	38	20	16	29	25	0	0	0	0	0	239	122
délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
évfolyamismélt (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamisméltásra utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	0	6	2
ebből sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
feladat-ellátási hely típusa	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	0	0	0	0	83	35
utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	0	83	51
egy idegen nyelvet tanulók száma	12	14	18	75	36	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188	96
kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	42	38	21	16	29	26	103	84	90	83	0	532	294
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
más településről bejártó hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
más településről bejártó halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	83	0	0	0	0	119	70
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035271>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=001>

- 002 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rózsa utcai Telephelye
<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=002>
- 003 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rottenbiller utcai Telephelye
<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=003>
- 004 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Veres Pálné utcai Telephelye
<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=004>
- 006 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Óvodája
<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=006>
- 008 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája
<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=008>
- 009 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskolája
<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=009>
- 010 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolája
<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=010>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi el készít osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárás sikeres teljesítését követ en a tájékoztatóban meghatározott módon lehet beíratkozni.

Tájékoztató a felvételi eljárás rendjér l a 2025/2026-os tanévre

A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár középfokú képzéseire jelentkezni a középiskola/gimnáziumi felvételi kérelem, az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lap és a tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával lehet, melyeket intézményünkhez és a Felvételi Központba kell benyújtani. A jelentkezést a tanév rendjér l szóló miniszteri rendeletben meghatározott id szakban kell benyújtani. A felvételi kérelmekr l az iskola a következ k alapján dönt:

I.4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0001 tagozatkód (kéttannyelv oktatás)

0002 tagozatkód (anyanyelv oktatás)

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik.

Tanulmányi eredmények esetében a következ tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv magyar nyelv és irodalom matematika történelem kémia fizika biológia, földrajz testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (50 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont) valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom) elérhet maximum 100 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

II.nyelvi el készít évfolyam + 4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0003 tagozatkód

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik.

Tanulmányi eredmények esetében a következ tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv magyar nyelv és

irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (50 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont), valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom) elérhet maximum 100 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

A szerb nemzetiségi tanulók intézményünkben a felvételnél elnyben részesülnek. A további feltételek tekintetében intézményünk Pedagógiai Programjának II. fejezet 10. pontjában foglaltak a mérvadók.

Szóbeli felvételi vizsga időpontja:

2025. 03. 10 - 11. 9 órai kezdettel.

9.3 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli felvételi vizsga követelményei az általános iskoláknak írt kerettantervekhez igazodnak.

Matematika tantárgyból felvételi követelmények a szóbeli vizsgán:

- >geometria
- >szögszámítások,
- >háromszögek-egybevágósága,
- >nevezetes vonalai, pontjai,
- >Pithagorasz-tétel,
- >kör, egyszerűbb testek,
- >logikai feladatok,
- >algebra műveletek és algebrai kifejezések,
- >egyenletek, egyenlenségek,
- >szöveges feladatok,
- >oszthatóság, halmazok, függvények.

Szerb nyelv és irodalomból azok a tanulók írják írásbeli felvételt az intézményben és tesznek szóbeli vizsgát, akik általános iskolában tanulták a tantárgyat és a 0001, 0002 tagozatra jelentkeznek.

Szerb nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán:

- >saját vélemény megfogalmazása
- >alapismeretek a hangtan, szótan, mondattan és stilisztika köréből
- >irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, műnemek és műfajok, verstani alapismeretek, költői képek és alakzatok)
- >Vuk S. Karadžić nyelvújító reformjának legfontosabb alapelemei
- >népköltészet alkotások, lírai és epikus népdal, átmeneti műfajok
- >Jovan Jovanovic Zmaj,
- >Branko Radicevic,
- >Jakov Ignjatovic,
- >Laza Lazarevic,
- >Aleksa Santic,
- >Milovan Glisic,
- >J. Sterija Popovic,
- >Branislav Nusic,
- >Desanka Maksimovic

>egy-egy, az általános iskolában tanult művelemek ismerete

Magyar nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán a 0003 tagozatkód

szerb nyelvi előkészítő osztályába jelentkezőknek:

- >irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, műnemek és műfajok, verstani alapismeretek, költői képek és alakzatok)
- >Petőfi Sándor,
- >Vörösmarty Mihály,
- >Arany János,
- >Ady Endre,
- >Molnár Ferenc,
- >Gárdonyi Géza,
- >Mikszáth Kálmán
- >egy-egy, az általános iskolában tanult művelemek ismerete

2025. április 15-én a felvételi jegyzéket nyilvánosságra hozzuk az iskola honlapján (a törvényi előírásnak megfelelően az oktatási azonosítóval vagy jellegével és a felvételi során elért összpontszámmal).

2025. április 29-ig kiküldjük a végleges értesítést.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes időtartamban), az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi előkészítő osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárások sikeres teljesítését követően június hónap utolsó hétfője a beiratkozás időpontja.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8 óvodai csoport, 3 a székhelyintézményben, 2 a tagintézményben (Lórév), 3 a tagintézményben (Deszk),

19 általános iskolai osztály, 8 a székhelyintézményben, 7 általános iskolai osztály a tagintézményben (Lórév), 4 általános iskolai osztály a tagintézményben (Deszk)

13 gimnáziumi osztály a székhelyintézményben, minden évfolyamon 3 osztály és a 9. évfolyamon + 1 nyelvi előkészítő osztály, 10 kollégiumi csoport, 6 a Rózsa utcai telephelyen és 3 a Veres Pálné utcai telephelyen.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke a budapesti székhelyintézmény intézményegységeiben valamint a Rottenbilller utcai óvodai telephelyen illetve a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai telephelyeken működő kollégiumok esetében.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Megnevezés		Ft/F /Nap
Óvoda	Teljes	Tízórai 200 Ft
		Ebéd 460 Ft
		Uzsonna 165 Ft
Összesen		825 Ft

Ált.Isk. 1-4.	Teljes	Tízórai 260 Ft
		Ebéd 600 Ft
		Uzsonna 180 Ft
Összesen		1040 Ft

Ált.Isk. 1-4.	50%	Tízórai 130 Ft
		Ebéd 300 Ft
		Uzsonna 90 Ft
Összesen		520 Ft

Ált.Isk. 5-8.	Teljes	Tízórai 260 Ft
		Ebéd 790 Ft
		Uzsonna 220 Ft
Összesen		1,270 Ft

Ált.Isk. 5-8.	50%	Tízórai 130 Ft
		Ebéd 395 Ft
		Uzsonna 110 Ft
Összesen		635 Ft

Gimnázium (bejárós)	Teljes	Ebéd 760 Ft
	50%	Ebéd 380 Ft

Kollégium	Teljes	Reggeli	370 Ft
		Tízórai	120 Ft
		Ebéd	760 Ft
		Vacsora	450 Ft
	Összesen		1,700 Ft
Kollégium	50%	Reggeli	185 Ft
		Tízórai	60 Ft
		Ebéd	380 Ft
		Vacsora	225 Ft
	Összesen		850 Ft
Feln tt	Teljes	Reggeli	600 Ft
		Ebéd	1050 Ft
		Vacsora	750 Ft
	Összesen		2,400 Ft
Vendég	Teljes	Reggeli	900 Ft
		Ebéd	1,700 Ft
		Vacsora	1,400 Ft
	Összesen		4,000 Ft

Lórévi tagintézmények:

Óvoda - napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 870 Ft

Általános iskola 1-4. osztály - napközi teljes étkezés: bruttó 990 Ft (50%-os 495 Ft)

Általános iskola 5-8. osztály - napközi teljes 1105 Ft (50%-os 550 Ft)

Deszki tagintézmények:

Óvoda - napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 750 Ft (50%-os 375 Ft)

Általános iskola 1-4. osztály - napközi teljes étkezés: bruttó 1060 Ft (50%-os 530 Ft)

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A könyvtár használói köre: az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, pedagógusai, és egyéb dolgozói használhatják. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan. Beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. A fenntartó a törvényi szabályozás keretein belül adható kedvezményeken felül nem biztosít semmilyen más típusú kedvezményeket. Tandíj az intézményben az eddigiekben nem került bevezetésre, alkalmazásra.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti id szakban fenntartói ellen rzés nem történt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Budapest F város Kormányhivatala	2021. 09. 24.	2021. 11. 18.	Törvényességi ellen rzés
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 07. 11.	2019. 04. 16.	Hatósági ellen rzés
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2018. 04. 18.	2018. 04. 18.	Elszámolás ellen rzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A székhelyintézménybe érkező személyek a fő kapun ill. a Rottenbiller utcai telephely kapuján léphetnek be, illetve ott távoznak.

Szorgalmi időben 7-től legkésőbb 22.00 óráig használhatók az épület helyiségei (órarend, beosztás szerint).

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 és délután 16.00 óra között (pénteken 14.00) az intézmény igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A vezető kinttartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

A budapesti óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarendben üzemel. Reggel 7.00-tól 17.00-ig, az éves munkatervben megjelölt csoportban, összevontan gyülekeznek a gyermekek, délután a zárás előtt fél órától összevontan játszanak hazamenésig.

Az óvodába érkezés reggel 7.00 és 8.30 óra között történik. Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12.30-13.00 óráig lehet elvinni. Délután a hazavétel ideje: 15.30-tól történhet.

Az iskolákban reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben, épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A székhelyintézményben az ügyeletes pedagógusok felelőségi területe:

o főépület: földszinti folyosó,

o főépület: emeleti folyosó,

o telephely épület (Rottenbiller utca)

o udvar

o étkezési időben: ebédlő

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az illetékes intézményegység vezetője) írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Tanítási szünetekben az intézmény nyáron szerdánként 9-15-ig tart ügyeletet. Hétfőn az étkeztetési időben, tanórán kívüli foglalkozások és rendezvények alkalmával tart nyitva az iskola. Ettől eltérő használatra eseti engedélyt az igazgató ad. Az intézményben 24 órás portaszolgálat működik. A portás a tanulókat, az iskola dolgozóit, az óvodás gyermekeket kíséri szülőket, nemzetiségi szervezetek képviselőit és az előre bejelentett látogatókat engedheti be az épületbe. (Az épületben működő VII. kerületi óvoda is igénybe veszi a portaszolgálatot).

Intézményünkben 2016. szeptember 1-től teljeskörű kártyás beléptető rendszer működik, ami nagyban segíti a megfelelő színvonalú köznevelési szolgáltatások nyújtását.

Minden tanulónak, pedagógusnak és az intézményben dolgozónak saját, névre szóló, fényképpel ellátott, azonosításra is alkalmas kártyája van. Az újonnan érkezőknek eleinte vendégkártyát biztosítunk, és folyamatosan kapják meg saját kártyájukat. Az intézménybe való belépés és kilépés csak ezzel a kártyával lehetséges. (Ha valaki otthon felejt, természetesen vendégkártyával be-/kiléphet.). Ugyanilyen beléptető rendszer működik a Rottenbiller utcai telephelyen, a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai kollégiumban is, ezáltal a vagyonvédelem és személyi biztonság (tanuló, pedagógus, alkalmazott) átfogó és áttekinthető rendszerben működik.

Iskolánkkal történő tanulói jogviszony kezdetekor, az alapdokumentumok (Házirend, SzMSz, Pedagógiai Program) megismerésekor, azok tudomásul vételével és elfogadásával kezdi meg tanulmányait, munkáját, ezáltal kötelezettséget vállal, hogy a kártya rendeltetésszerű használatának szabályait betartja. A rendszer nem rendeltetésszerű használata büntetést von maga után, amely a Házirendben kerül meghatározásra.

A kollégiumok nyitvatartási rendje:

Hétközi rend

Ébresztés : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint.

A Rózsa utcai kollégiumban 06:45-kor, a Thökölyánumban 06:30-kor van általános ébresztés.

Reggeli: 07:00 – 07:55 óra között.

A szobák általános ellenőrzése 8:00 órától bármikor.

Ebédidő : órarend szerint meghatározott időpontban

Általános kimenetel : 16:25-ig az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével. Tanórák után köteles a tanuló a kollégiumba visszatérni – délutáni iskolai elfoglaltság kivételével. Szilencium alatt csak nagyon indokolt esetben kaphat a diák kimenetel engedélyt. Szilencium: A kollégista legfőbb kötelessége a lehető legjobb tanulmányi eredmény elérése, melynek igen hasznos támogatója a szilenciumi időben történő tanulás. Az adott időintervallumot a diák köteles tanulással eltölteni, melyet a

nevelési folyamatok ellenében. Korrepetálások, szakkörök 15:30 – 20:00 óra között (épületenként eltérő időbeosztással, a törvényi előírásoknak megfelelően).

1. szilencium 16:30 – 17:15

2. szilencium 17:25 – 18:10

3. szilencium 19:15 – 20:00

Vacsora: 18:15 – 19:00

Szabadprogram: 20:00 – 21:00 az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével.

A szilenciumon való kötelező részvételről a tanulmányi átlag és a csoportvezető pedagógus javaslata alapján a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes dönt.

Takarodó: 20:30 - 22:00 egyéni tisztálkodás

22:00 lámpaoltás (A tanulók kötelesek a hálószobájukban tartózkodni. Tanári ellenőrzés után külön engedéllyel a kijelölt tanteremben tanulhatnak az érettségiző diákok) 23:00 óra után semmilyen tevékenység nem megengedett. Éjszakai kimaradás: a szülői felzetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató-helyettes döntése alapján.

A pénteki napokon a szilencium helye és ideje – az SZMSZ-nek megfelelően – a munkatervben kerül meghatározásra.

Tanítás nélküli napok rendje

Ébresztő: egyéni igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint. Általános ébresztő nincs.

Reggeli: 09:00 – 09:30 óra között.

Ebédidő: 12:30 – 13:30

Vacsora: 18:00 – 18:30

Takarodó: 20:30 – 22:00 egyéni tisztálkodás

23:00 lámpaoltás

Éjszakai kimaradás: a szülői felzetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe az igazgató-helyettes döntése alapján.

Tagintézmények nyitvatartási rendje:

Lórévi óvoda:

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 7.00-tól 17.00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend előírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevelése – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik elő, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülői felzetes nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Szegedi óvoda:

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 7.00-tól 17.00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend előírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevelése – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik elő, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülői felzetes nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Deszki óvoda:

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6:30-tól 18:00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend el írása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevel – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Lórévi általános iskola:

Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők:

1.óra 8:00 – 8:45

2.óra 9:00 – 9:45

3.óra 9:55 – 10:40

4.óra 10:50 – 11:35

5.óra 11:55 – 12:40

6.óra 12:50 – 13:35

7.óra 13:45 – 14:25

8.óra 14:30 – 15:15

9.óra 15:25 – 16:10

Szegedi általános iskola:

Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők:

8:00 - 8:45

8:55 - 9:40 (tízórai szünet)

8:55 - 10:40

10:50 - 11:35

11:45 - 12:30

12:40 - 13:25 (ebéd)

14:00 - 16:00 felkészülés a tanórákra

16:00 - 17:00 szabad foglalkozás

Deszki általános iskola:

Az iskolában reggel 7 órától a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők:

8:00 - 8:45

8:55 - 9:40 (tízórai szünet)

8:55 - 10:40

10:50 - 11:35

11:45 - 12:30

12:40 - 13:25 (ebéd)

14:00 - 16:00 felkészülés a tanórákra

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2024/2025. tanév helyi rendje

AUGUSZTUS

2024.08.26.hétf Tantestületi alakuló értekezlet 10:00 Szakmai munkaközösségek értekezlete

2024.08.27.keddJavító, osztályozó vizsgák

2024.08.29.csütörtökGólyatábor (08.29. - 08.31.)

2024.08.30.péntekTantestületi értekezlet 10:00

SZEPTEMBERBemeneti mérések

Közösségi szolgálatról tájékoztatás

2024.09.01.vasárnapBeköltözés a kollégiumba

2024.09.02.hétf Tanévnyitó 1. tanítási nap

2024.09.07.szombatFenntarthatósági nap - festés

2024.09.13.péntekTanmenetek leadása

2024.09.16.hétf Szakkörök, más foglalkozások beindítása Jelentkezési lapok leadása OKTV-re

2024.09.18.szerdaTantestületi értekezlet

2024.09.19.csütörtökDÖK – alakuló gy lés

2024.09.20.péntekJelentkezés rögzítése az OKTV-re (OH)

2024.09.25.szerdaÁlt.isk. szül i értekezletei a héten

2024.09.27.péntekMagyar Diáksport napja

OKTÓBERPedagógus továbbképzés

2024.10.04.péntekMegemlékezés: Aradi vértanúk

DIFER felmérése az 1. osztályban

2024.10.09.szerdaB vített vezet ségi értekezlet.

2024.10.11.péntekDIFER jelentés

2024.10.18.péntekMegemlékezés az '56-os forradalomról (magy. –tört. mk.)

2024.10.19.szombatMunkaszombat (hétf)

2024.10.23.szerdaÁLLAMÜNNEP

2024.10.26.szombat SZI SZÜNET

NOVEMBEROrszágos szerb szavalóverseny

Jelentkezés az ATV-re (szerb nyelv és irodalom és szerb nemzetiségi népismeret)

2024.11.01.péntekMINDENSZENTEK

2024.11.04.hétf Els tanítási nap

2024.11.06.szerdaKoszorúzás Vuk Karadzic szobornál (4. osztály és 9. évfolyam)

2024.11.09.szombatNyílt nap (szerda)

2024.11.13.szerdaTantestületi értekezlet - II. fogadóóra

2024.11.18.hétf Kompetenciamérés adatszolgáltatása OH

2024.11.21.csütörtökOKTV angol nyelv 14,00

2024.11.28.csütörtökJelentkezés a központi írásbelire 8.osztály

2024.11.29.péntekDIFER mérés befejezése

DECEMBERSzalagavató

Karácsonyi ünnepség

2024.12.05.csütörtökSzóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala

2024.12.06.péntekSzalagavató MOM

A felvételi feladatlap igény az Oktatási Hivatalnak

2024.12.07.szombatOrszágos munkanap (kedd)

2024.12.09.hétf B vített vezet ségi értekezlet

2024.12.14.szombatOrszágos munkanap (péntek)

2024.12.16.hétf Karácsonyi népszokások (9. évfolyam)

2024.12.18.szerdaUtolsó tanítási nap

2024.12.19.csütörtökTÉLI SZÜNET

2024.12.25.szerdaTÉLI SZÜNET
JANUÁR1. félév vége, Szent Száva napja
2025.01.03.péntekTÉLI SZÜNET
2025.01.06.hétf NETFIT mérés kezdete
2025.01.09.csütörtökTÉLI SZÜNET
2025.01.15.szerdaEls tanítási nap
OKTV szerb nyelv és irodalom
2025.01.16.csütörtökOsztályozó értekezlet
2025.01.17.péntekI. félév vége
2025.01.18.szombatKözponti felvételi írásbeli vizsga 10,00
2025.01.24.péntekÉrtesítés az els félévben elért eredményekr l
2025.01.27.hétf SZENT SZÁVA
2025.01.28.keddKözponti felvételi írásbeli vizsga 14,00
FEBRUÁRFarsang általános iskola, óvoda
2025.02.03.hétf Nevel testületi értekezlet, félévi pedagógiai konferencia- III. fogadóóra
2025.02.08.szombat Farsang
2025.02.14.péntek??????? – iskolai ünnepség. A 9. évfolyam jelentkezési lapok továbbítása
2025.02.17.hétf Jelentkezési határid érettségi vizsgára
2025.02.20.csütörtökA kommunizmus áldozatainak emléknapja
2025.02.21.péntekAnyanyelv Nemzetközi Napja
MÁRCIUSZóbeli felvételi meghallgatások
2025.03.03.hétf Az érettségi összesít jelentésének megküldése
2025.03.04.kedd PÉNZ7 03.07.-07.
2025.03.05.szerdaB vített vezet ségi értekezlet
2025.03.06.csütörtökOKTV szerb nyelv és irodalom II. forduló
2025.03.10.hétf Szóbeli felvételi meghallgatások
2025.03.11.keddSzóbeli felvételi meghallgatások
2025.03.14.péntekMegemlékezés március15-r l (magy. mk.)
2025.03.15.szombatÁLLAMÜNNEP
2025.03.19.szerdaLehet ség a tanulói adatlapok módosítására az általános iskolában
2025.03.20.csütörtökMódosított tanulói adatlapok megküldése
2025.03.24.hétf Digitális Témahét 03.24.-28.
ÁPRILISMagyar nyelv szavalóverseny
2025.04.05.szombatMunkaszombat (csütörtök)
2025.04.07.hétf Fenntarthatósági Témahét 04.07.
2025.04.09.szerdaIdeiglenes felvételi jegyzék megküldése az Oktatási Hivatalnak
2025.04.11.péntek Magyar szavalóverseny
Beiratkozás általános iskola 1. o.
2025.04.15.keddIdeiglenes felvételi rangsor megjelentetése
2025.04.16.szerdaHolocaust napja
2025.04.18.péntekNAGYPÉNTEK
2025.04.20.vasárnapHÚSVÉT
2025.04.21.hétf HÚSVÉT
2025.04.23.szerdaTAVASZI SZÜNET
2025.04.28.hétf Els tanítási nap
2025.04.29.keddÉrtesítés a 9.évfolyamra való felvételr l
Osztályozó értekezlet 12. évf.
2025.04.30.szerda12. évfolyam utolsó tanítási napja
MÁJUSBallagás (12. évfolyam)
Rendkívüli felvételi eljárás
2025.05.01.csütörtökÁLLAMÜNNEP
2025.05.05.hétf Írásbeli érettségi vizsgák kezdete
Digitális oktatás 9-11.évf. 05.05-09..

2025.05.09.péntekCélnyelvi mérés 6. (A2) és 8. (B1) évf.

2025.05.10.szombat12. évfolyamosok ballagása

2025.05.12.hétf Rendkívüli felvételi

2025.05.13.keddTanulmányi kirándulások

2025.05.14.szerdaSzerb ny. és irod. írásbeli érettségi

2025.05.15.csütörtökTantestületi értekezlet

2025.05.16.péntekAngol nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam

2025.05.21.szerdaA szerb írásbeliség ünnepe (kollégium)

2025.05.23.péntek NETFIT eredmények feltöltése

Helyi mérések a 4. évfolyamon

JÚNIUS

2025.06.04.szerda Az angol nyelvi mérés adatainak megjelenítése a honlapon

2025.06.08.vasárnapPÜNKÖSD

2025.06.09.hétf PÜNKÖSD

2025.06.18.szerdaOsztályozó értekezlet

2025.06.20.péntekUtolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepség

A 8. évfolyam ballagása

2025.06.23.hétf Szóbeli érettségi vizsgák 06.23-06.27.

2025.06.25.szerdaBeiratkozás a gimnáziumba 06.28-06.29.

2025.06.27.péntekTanévzáró értekezlet

2025.06.29.szombatÉrettségi bizonyítványok átadása

Gimnázium: 180 munkanap

Általános iskola: 183 munkanap

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejlesztendő területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejlesztendő területek

•-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezetői .

Fejlesztendő területek

•-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelő en koordinálja a nevel testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. AZ intézmény jellegéb l adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szint tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdekl és figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéb l adódó emocionális el nyök szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevel oktató munkát segít és technikai vagy kiegészít munkakörökben).

Fejleszthet területek

•A vezet i munkamegosztás keretében vezet társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényez növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönz rendszer alkalmazásával. (Pl. attit d vizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Az intézmény biztonságos m kötésére tett intézkedései példaérték ek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszer . Dokumentációinak állapota mintaérték . Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaérték . Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelent s. Az iskola jövőjér l és a fejlődésér l alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe er s. Pályázati hatékonysága meggy z .

•-

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035271>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

	Beiratkozott	Osztályozott	Kit n	Elégtelen egy tantárgyból	Elégtelen több tantárgyból	Hiányzás össz.	Igazolt	
		Igazolatlan hiányzás						
1.	15	15	-	-	-	839	836	
3								
2.	20	20	7	-	-	1376	1376	0
3.	20	20	7	-	-	1241	1241	0
4.	18	18	5	-	-	1227	1224	3

5.	15	15	5	-	-	1251	1241	10
6.	24	24	3	-	-	1737	1737	0
7.	26	25	4	-	-	2079	2072	7
8.	29	28	5	-	-	2433	2426	7
9/A	28	28	3	-	1	2997	2982	15
9/B	29	29	5	-	-	3566	3553	13
9/C	29	29	11	-	-	3482	3473	9
9/0	21	21	2	-	-	2049	2033	16
10/A	30	30	4	-	-	4110	4086	24
10/B	30	30	7	-	-	-	2702	2698
5								
10/C	30	30	8	-	-	-	3221	3205
16								
11/A	29	29	5	2	1	3190	3033	157
11/B	29	29	11	-	-	3119	3107	12
11/C	27	27	8	-	-	4360	4337	23
12/A	28	28	8	-	-	2685	2602	83
12/B	34	34	13	-	-	4135	4034	101
12/C	27	27	4	-	-	3997	3904	93

Lórévi általános iskola:

Tanulói összlétszám: 52.

- Az 1. osztály tanulóinak száma 10, ebből 1 a szóveges értékelésnek megfelelően mindenki jól megfelelt.
- A 2. osztályban a 16 tanulóból 6 kitűnő lett.
- A 3. osztályban a 12 diákból 5 kitűnő lett.
- A 4. osztályban a 6 tanulóból nem lett kitűnő.
- Az 5. osztályban a 5 tanulóból 1 kitűnő lett.
- Az 6. osztályban a 7 tanulóból 2 kitűnő lett.

Hiányzás:

- 1. osztály: 1223 óra,
- 2. osztály: 1061 óra,
- 3. osztály: 1003 óra,
- 4. osztály: 532 óra,
- 5. osztály: 371 óra,
- 6. osztály: 913 óra.

Deszki általános iskola:

Megnevezés	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	Összesen
Létszám	11 f	8 f	12 f	9 f	40 f
Mulasztott órák száma	871	365	1128	647	3011
Ebből igazolatlan órák száma	0	0	0	0	0
Bukott tanulók száma	0	0	0	0	0
Kitűnő tanulók száma	-	2	0	3	5
Átiratkozó tanulók száma	0	1	4	0	5

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A szakkör, foglalkozás megnevezése/ Időpontja / A költségek (térítésmentes/ költség-térítéses, ez esetben a fizetendő összeg)/A szakkört, foglalkozást tartó személy

Alsó tagozat 1-4.osztály

ÉnekarHétfő : 13:30 – 14:15Mladenovic Munisic Olivera

Dráma Szerda: 13:30 – 14:30 dr.Emberné Jurkovits Hajnalka

NéptáncKedd: 13:45 – 14:30 Vukovits Dusan

Rajz Péntek: 13:00 – 14:30 Latas Jasmina

FutballPéntek: 13:30 – 14:30Ristic Milos

KosárlabdaSzervezés alatt

KarateHétfő : 17:00 – 18:00

Csütörtök: 17:00 – 18.00 Hegedűs Csilla

Úszás(őszi,Tavaszi)heti 2 alkalom22.000,- Ft / szezon

SzolfézsCsüt.: 13:30 – 14:15

Péntek 13:30 – 14:15 8000,- Ft / félév

Zeneoktatás - Zongora9200,- Ft / félévRick Róbert

Hegedű 9200,- Ft / félév

Felső tagozat 5-8.osztály

ÉnekarHétfő : 14:35 – 15:20Mladenovic Munisic Olivera

NéptáncKedd: 14:30 – 15:30

Csütörtök: 14:30 – 15:30Vukovits Dusan

DrámaSzerda: 14:30 – 15:30dr.Emberné Jurkovits Hajnalka

Rajz (5-6.oszt.)

Rajz (7-8.oszt.)Szerda: 13:40-14:25

Hétfő : 15:30 – 16:15 Suhajda Anita

Matematika (5-6.oszt.)

Matematika (7-8.oszt.)Hétfő : 13:40 – 14:25

Péntek: 13:40 – 14:25 Aleksandric Remeli Marina

Foci (5-6.oszt.)

Foci (7-8.oszt.)Péntek: 13:30 – 14:30

Péntek: 19:00 – 20:30 Ristic Milos

KosárlabdaSzervezés alatt

Karate Hétfő : 17:00 – 18:00

Csütörtök: 17:00 – 18:00 Hegedűs Csilla

Szolfézs Csüt.: 15:15 – 16:458000,- Ft / félév

Zeneoktatás - Zongora9200,- Ft / félév Rick Róbert

Gimnázium 9-12.évfolyam

Kosárlabda – lányokHétfő , kedd, szerda, csütörtök: 17:30 – 19:00Tomasevic Nemanja

Kosárlabda – fiúk Hétfő , kedd, szerda, csütörtök: 16:00 – 17:30 Tomasevic Nemanja

Röplabda – lányok Hétfő , kedd, csütörtök: 19:00 – 21:00

Péntek: 06:30 – 07:45

Lutter Eszter

Futball – fiúk Péntek: 19:00 – 20:30

Ristic Milos

Karate Hétfő : 18:00 – 19:00

Hegedűs Csilla

Énekar Hétfő , szerda, csütörtök: 18:30 – 19:15Mladenovic Munisic Olivera

Néptánc Kedd: 18:30 – 19:15

Csütörtök: 18:30 – 19.15 Vukovits Dusan

Dráma Szerda: 15:30 – 18:00 dr.Emberné Jurkovits Hajnalka

Angol évfolyam Hétfő : 13:50 – 15:30 Apjokné Mester Andrea

Angol évfolyamSzervezés alatt Kukuruzar Ljudmila

Angol évfolyam Hétfő : 13:20 – 14:35 Tragor Mirjana

Angol éeSzervezés alatt Simic Verica
 Történelem ée Kedd, szerda: 7:10 – 7:55 Dujmov Milán
 Történelem ée Szervezés alatt Nagy Alen
 Történelem ÉeSzervezés alatt Milic Aleksa
 Természetismeret ée.Csütörtök: 14:50 – 15:30Kotorcevic Lazar
 Fizika ée. Hétf : 13:50 – 15:30 Pisarov Jelena
 Matematika éeHétf : 13:50 – 15:30 Josic Marta
 Matematika éeKedd: 13:50 – 15:30
 Szerda: 13:50 – 15:30 Vasic Dragana
 Biológia éeCsüt., péntek:13:50 – 15:30 Lastic Jovanka
 Biológia éeSzervezés alatt Apáthy Dosen Dragana
 Biológia éeSzervezés alatt Radovanovic Alja
 Magyar éeKedd: 13:50 – 16:00 Magyar Katalin
 Magyar felzárkóztatásSzerda: 13:50 – 16:00Markovné Szusics Xénia
 Magyar ée Hétf : 13:50 – 14:35
 Kedd: 13:50 – 14:35Markovné Szusics Xénia
 Magyar ée Kedd: 7:10 – 7:55
 Péntek: 14:50 – 15:30 Töreki Attila
 Szerb ée Szerda: 13:50 – 15:30 Dankó Izabella
 Szerb felzárkóztatásSzervezés alattDankó Izabella
 Szerb ée Szervezés alattGálity Radivoj
 Szerb felzárkóztatásSzervezés alattGálity Radivoj
 Rajz ée Csütörtök: 14:50 – 16:15Suhajda Anita
 Kémia ée Szervezés alatt Zivkovic Milica
 Kémia ée. Szervezés alattBucan Marina
 Digitális kultúra Szervezés alatt Maric David
 Digitális kultúra Szervezés alatt Meseldzia Zoran
 Testnevelés Szervezés alattTomasevic Nemanja
 Angol szakkör Szervezés alattKukuruzar Ljudmila

Lórévi általános iskola:

- Néptánc
- Énekkar
- Foci
- Angol
- Dráma

Szegedi általános iskola:

- Mazsoret
- Rock&roll
- Néptánc
- Sport suli
- Rajz
- Röplabda
- Küzd sport
- Tambura
- Zongora
- Szolfézs

Deszki általános iskola:

- Kézm ves foglalkozások a m helyben
- Néptánc (szerb és magyar)

- Zene (zongora, furulya, fuvola, tambura, harmonika) / Szolfézs
- Kézilabda, labdarúgás

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér, ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe véve időigényesség legyen.

Pénteken 1 hétfőre a tanuló lehetőség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan időigényes feladatokat.

Az otthoni munka formái

- írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- kiselőadás: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- adatgyűjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentett házi feladatok esetenként ellenőrzés után osztályzattal értékelhetők.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei”, c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” minősítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnökök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakértői és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban elkészítésvégyi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhet el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenőidőt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelőtanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.
2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelőtanár - az elzárás csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
3. A vizsganap kezdetekor a felügyelőtanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.
4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap elírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
6. Az íróeszközökről és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás

között nem cserélhetik.

7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni

8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a vizsgára meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) lehet vé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.

10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által elre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.

11. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, és lehet leg egyidejűleg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.

13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, és üresen maradt, valamint a piszkozatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészről. A vizsgázó a piszkozatot tartalmazó feladatlapot áthúzva adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyzék könyvben feljegyzi és aláírja a befejezés időpontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.

14. A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzék könyvet vezetnek.

15. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, aláírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.

16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzék könyvbe foglalja. A jegyzék könyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzék könyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzék könyvre rávezetheti.

17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzék könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzék könyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.

18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.

19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.

20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető szín tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás erőseit és fogyatékososságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

23. Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzéke a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.

24. A vizsgabizottság az elzárás értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.

25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzék könyvet kell készíteni. A részletes jegyzék könyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzék könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzéke, valamint a meghallgatottak írják alá.

26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,

- b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
- d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdező tanár az általános követelményekre épülő vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.
2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár.
3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, eladni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).
4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság két érintett döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a jogorvoslat lehetőségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követően munkanaptól kell számítani.
5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.
6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.
8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.
9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad eladásban kell elmondania.
13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló időt letelt.
14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.
15. Ha vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.
16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.
17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, elzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.
18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa.
20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga

helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.

21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. A 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthető az intézmény helyiségeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Budapest óvoda:

csoport	létszám
kis	12
középs	14
nagy	18

Székhelyintézmény:

osztály	létszám
1.	20
2.	13
3.	19
4.	19
5.	16
6.	11
7.	22
8.	26
9/ny	13
9/a	31
9/b	29
9/c	30
10/a	28
10/b	28
10/c	28
11/a	30
11/b	30
11/c	30
12/a	26
12/b	27

Lórévi tagintézmények

Általános iskola

1. osztály	10
2. osztály	9
3. osztály	16
4. osztály	12
5. osztály	5
6. osztály	5
7. osztály	7

Óvoda

2 vegyes csoport	26
------------------	----

Deszki tagintézmények

Általános iskola

1. osztály	6
2. osztály	11
3. osztály	7
4. osztály	7

Óvoda

3 vegyes csoport	49
------------------	----

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

8. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek**A szabadidős foglalkozások köre:**

Szabadidős szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyományossá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Metod napja ...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Csoport

vezet	Szilencium	Egyéni	Szakkör	Tehetséggondozás	Pályaválasztást segít	Felzárkóztatás
1	145	4	-	-	-	-
1	14	3	2+2	1	1	-
1	14	5	-	-	-	4

1	14	5	2+2	-	-	-
1	14	4	-	-	-	4
1	14	5	2	-	1	2
1	14	5	2+2	-	-	-
1	14	5	2	-	-	2
1	14	5	2+2	-	-	-
1	14	4	2	-	1	2

Djerdj GordanaFotó szakkör és háztartástan

Pinter Saša Fizika felzárkóztatás, modern technológiák szakkör

Meseldzija DraganaSzerb nyelv és újságíró szakkör

Virijevi SnežanaKémia szakkör és felzárkóztatás

Risti AleksandraRajz és vizuális m veszet

Pinter Vesna Matematika felzárkóztatás

Jakovljevi OliveraBiológia felzárkóztatás, joga, balansz és tánc

Salak Mirjana Egyházi ének tanítása

Živkovi Milica Kémia szakkör és felzárkóztatás

Marinkovi Sun icaHáztartástan és szerb nyelv felzárkóztatás

Az externátusi ellátás igénybevételének lehet sége:

Van lehet ség externátusi ellátás igénybevételére. Kollégiumunk biztosítja az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges - lakhatáson kívüli - feltételeket (felkészít , felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, egyéni tör dést biztosító és szabadid s foglalkozások) minden olyan tanulónak, akinek körülményei ezt indokolják, de fér hely hiányában nem kaphat kollégiumi elhelyezést.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

csoporttanuló

R1	12
R2	24
R3	22
R4	23
R5	23
R6	23

T1
 27 |

T2
 28 |

T3
 27 |

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

9. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár (1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi el készít osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárás sikeres teljesítését követ en a tájékoztatóban meghatározott módon lehet beíratkozni.

Tájékoztató a felvételi eljárás rendjér l a 2025/2026-os tanévre

A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár középfokú képzéseire jelentkezni a középiskola/gimnáziumi felvételi kérelem, az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lap és a tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával lehet, melyeket intézményünkhez és a Felvételi Központba kell benyújtani. A jelentkezést a tanév rendjér l szóló miniszteri rendeletben meghatározott id szakban kell benyújtani. A felvételi kérelmekr l az iskola a következ k alapján dönt:

I.4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0001 tagozatkód (kéttannyelv oktatás)

0002 tagozatkód (anyanyelv oktatás)

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik.

Tanulmányi eredmények esetében a következ tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv magyar nyelv és irodalom matematika történelem kémia fizika biológia, földrajz testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (50 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont) valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom) elérhet maximum 100 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

II.nyelvi el készít évfolyam + 4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0003 tagozatkód

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik.

Tanulmányi eredmények esetében a következ tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (50 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont), valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom) elérhet maximum 100 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

A szerb nemzetiségi tanulók intézményünkben a felvételnél el nyben részesülnek. A további feltételek tekintetében intézményünk Pedagógiai Programjának II. fejezet 10. pontjában foglaltak a mérvadók.

Szóbeli felvételi vizsga id pontja:

2025. 03. 10 - 11. 9 órai kezdettel.

9.3 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli felvételi vizsga követelményei az általános iskoláknak írt kerettantervekhez igazodnak.

Matematika tantárgyból felvételi követelmények a szóbeli vizsgán:

>geometria

>szögszámítások,

>háromszögek-egybevágósága,

- >nevezetes vonalai, pontjai,
- >Pithagorasztétel,
- >kör, egyszer bb testek,
- >logikai feladatok,
- >algebra m veletek és algebrai kifejezések,
- >egyenletek, egyenl tlenségek,
- >szöveges feladatok,
- >oszthatóság, halmazok, függvények.

Szerb nyelv és irodalomból azok a tanulók írják írásbeli felvételit az intézményben és tesznek szóbeli vizsgát, akik általános iskolában tanulták a tantárgyat és a 0001, 0002 tagozatra jelentkeznek.

Szerb nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán:

- >saját vélemény megfogalmazása
- >alapismeretek a hangtan, szótan, mondattan és stilisztika köréb l
- >irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, m nemek és m fajok, verstani alapismeretek, költ i képek és alakzatok)
- >Vuk S. Karadžić nyelvújító reformjának legfontosabb alapelemei
- >népköltészet alkotások, lírai és epikus népdal, átmeneti m fajok
- >Jovan Jovanovic Zmaj,
- >Branko Radicevic,
- >Jakov Ignjatovic,
- >Laza Lazarevic,
- >Aleksa Santic,
- >Milovan Glisic,
- >J. Sterija Popovic,
- >Branislav Nusic,
- >Desanka Maksimovic

>egy-egy, az általános iskolában tanult m vének az ismerete

Magyar nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán a 0003 tagozatkód

szerb nyelvi el készít osztályába jelentkez nek:

- >irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, m nemek és m fajok, verstani alapismeretek, költ i képek és alakzatok)
- >Pet fi Sándor,
- >Vörösmarty Mihály,
- >Arany János,
- >Ady Endre,
- >Molnár Ferenc,
- >Gárdonyi Géza,
- >Mikszáth Kálmán

>egy-egy, az általános iskolában tanult m vének ismerete

2025. április 15-én a felvételi jegyzéket nyilvánosságra hozzuk az iskola honlapján (a törvényi el írásnak megfelelő en az oktatási azonosítóval vagy jelisével és a felvételi során elért összpontszámmal).

2025. április 29-ig kiküldjük a végleges értesítést.

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi el készít osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárás sikeres teljesítését követ en június hónap utolsó hétf je a beiratkozás id pontja.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8. általános iskolai osztály valamint 13 gimnáziumi osztály a székhelyintézményben, minden évfolyamon 3 osztály és a 9. évfolyamon + 1 nyelvi el készít osztály,

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke a budapesti székhelyintézmény intézményegységeiben valamint a Rottenbiller utcai óvodai telephelyen illetve a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai telephelyeken m köd kollégiumok esetében.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Megnevezés		Ft/F	/Nap
Óvoda	Teljes	Tízórai	200 Ft
		Ebéd	460 Ft
		Uzsonna	165 Ft
		Összesen	825 Ft

Ált.Isk. 1-4.	Teljes	Tízórai	260 Ft
		Ebéd	600 Ft
		Uzsonna	180 Ft
		Összesen	1040 Ft

Ált.Isk. 1-4.	50%	Tízórai	130 Ft
		Ebéd	300 Ft
		Uzsonna	90 Ft
		Összesen	520 Ft

Ált.Isk. 5-8.	Teljes	Tízórai	260 Ft
		Ebéd	790 Ft
		Uzsonna	220 Ft
		Összesen	1,270 Ft

Ált.Isk. 5-8.	50%	Tízórai	130 Ft
		Ebéd	395 Ft
		Uzsonna	110 Ft
		Összesen	635 Ft

Gimnázium (bejárós)	Teljes	Ebéd	760 Ft
	50%	Ebéd	380 Ft

Kollégium	Teljes	Reggeli	370 Ft
		Tízórai	120 Ft
		Ebéd	760 Ft
		Vacsora	450 Ft
		Összesen	1,700 Ft

Kollégium	50%	Reggeli	185 Ft
		Tízórai	60 Ft
		Ebéd	380 Ft
		Vacsora	225 Ft
		Összesen	850 Ft

Feln tt	Teljes	Reggeli	600 Ft
		Ebéd	1050 Ft
		Vacsora	750 Ft
		Összesen	2,400 Ft

Vendég	Teljes	Reggeli	900 Ft
--------	--------	---------	--------

	Ebéd 1,700 Ft
	Vacsora 1,400 Ft
Összesen	4,000 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A könyvtár használói köre: az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, pedagógusai, és egyéb dolgozói használhatják. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan. Beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. A fenntartó a törvényi szabályozás keretein belül adható kedvezményeken felül nem biztosít semmilyen más típusú kedvezményeket. Tandíj az intézményben az eddigiekben nem került bevezetésre, alkalmazásra.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti id szakban fenntartói ellen rzés nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A székhelyintézménybe érkező személyek a fő kapun ill. a Rottenbiller utcai telephely kapuján léphetnek be, illetve ott távozhatnak.

Szorgalmi id ben 7-től legkésőbb 22.00 óráig használhatók az épület helyiségei (órarend, beosztás szerint).

Szorgalmi id ben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 és délután 16.00 óra között (pénteken 14.00) az intézmény igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A vezető k benntartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

A budapesti óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarendben üzemel. Reggel 7.00-tól 17.00-ig, az éves munkatervben megjelölt csoportban, összevontan gyülekeznek a gyermekek, délután a zárás előtti fél órától összevontan játszanak hazamenésig.

Az óvodába érkezés reggel 7.00 és 8.30 óra között történik. Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12.30-13.00 óráig lehet elvinni. Délután a hazavitel ideje: 15.30-tól történhet.

Az iskolákban reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben, épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A székhelyintézményben az ügyeletes pedagógusok felelőségi területe:

- o fő épület: földszinti folyosó,
- o fő épület: emeleti folyosó,
- o telephely épület (Rottenbiller utca)

oudvar

oétkezési id ben: ebédl

A tanuló a tanítási id alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az illetékes intézményegység vezetője) írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Tanítási szünetekben az intézmény nyáron szerdánként 9-15-ig tart ügyeletet. Hétfőig az étkeztetési id ben, tanórán kívüli foglalkozások és rendezvények alkalmával tart nyitva az iskola. Ettől eltérően használatra eseti engedélyt az igazgató ad. Az intézményben 24 órás portaszolgálat működik. A portás a tanulókat, az iskola dolgozóit, az óvodás gyermekeket kísérő szülőket, nemzetiségi szervezetek képviselőit és az előre bejelentett látogatókat engedheti be az épületbe. (Az épületben működő VII. kerületi óvoda is igénybe veszi a portaszolgálatot).

Intézményünkben 2016. szeptember 1-től teljeskörű kártyás beléptető rendszer működik, ami nagyban segíti a megfelelő színvonalú köznevelési szolgáltatások nyújtását.

Minden tanulónak, pedagógusnak és az intézményben dolgozónak saját, névre szóló, fényképpel ellátott, azonosításra is alkalmas kártyája van. Az újonnan érkezőknek eleinte vendégkártyát biztosítunk, és folyamatosan kapják meg saját kártyájukat. Az intézménybe való belépés és kilépés csak ezzel a kártyával lehetséges. (Ha valaki otthon felejt, természetesen vendégkártyával be-/kiléphet.). Ugyanilyen beléptető rendszer működik a Rottenbiller utcai telephelyen, a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai kollégiumban is, ezáltal a vagyonvédelem és személyi biztonság (tanuló, pedagógus, alkalmazott) átfogó és áttekinthető rendszerben működik.

Iskolánkkal történő tanulói jogviszony kezdetekor, az alapidokumentumok (Házirend, SzMSz, Pedagógiai Program) megismerésekor, azok tudomásul vételével és elfogadásával kezdi meg tanulmányait, munkáját, ezáltal kötelezettséget vállal, hogy a kártya rendeltetésszerű használatának szabályait betartja. A rendszer nem rendeltetésszerű használata büntetést von maga után, amely a Házirendben kerül meghatározásra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024/2025. tanév helyi rendje

AUGUSZTUS

2024.08.26.hétfő Tantestületi alakuló értekezlet 10:00 Szakmai munkaközösségek értekezlete

2024.08.27.kedd Javító, osztályozó vizsgák

2024.08.29.csütörtök Gólyatábor (08.29. - 08.31.)

2024.08.30.péntek Tantestületi értekezlet 10:00

SZEPTEMBER Bemeneti mérések

Közösségi szolgálatról tájékoztatás

2024.09.01.vasárnap Beköltözés a kollégiumba

2024.09.02.hétfő Tanévnyitó 1. tanítási nap

2024.09.07.szombat Fenntarthatósági nap - festés

2024.09.13.péntek Tanmenetek leadása

2024.09.16.hétfő Szakkörök, más foglalkozások beindítása Jelentkezési lapok leadása OKTV-re

2024.09.18.szerda Tantestületi értekezlet

2024.09.19.csütörtök DÖK – alakuló gyűlés

2024.09.20.péntek Jelentkezés rögzítése az OKTV-re (OH)

2024.09.25.szerda Ált.isk. szülői értekezletei a héten

2024.09.27.péntek Magyar Diáksport napja

OKTÓBER Pedagógus továbbképzés

2024.10.04.péntek Megemlékezés: Aradi vértanúk

DIFER felmérése az 1. osztályban

2024.10.09.szerda Bűntett megelőzési értekezlet.

2024.10.11.péntek DIFER jelentés

2024.10.18.péntek Megemlékezés az '56-os forradalomról (magy. – tört. mk.)

2024.10.19.szombat Munkaszombat (hétfő)

2024.10.23.szerda ÁLLAMÜNNEP

2024.10.24.csütörtök+1 általános iskola

2024.10.25.péntek+1 általános iskola

2024.10.26.szombat SZI SZÜNET

NOVEMBER Országos szerb szavalóverseny

Jelentkezés az ATV-re (szerb nyelv és irodalom és szerb nemzetiségi népismeret)

2024.11.01.péntek MINDENSZENTEK

2024.11.04.hétfő Első tanítási nap

2024.11.06.szerda Koszorúzás Vuk Karadzic szobornál

(4. osztály és 9. évfolyam)

2024.11.09.szombat Nyílt nap (szerda)

2024.11.13.szerda Tantestületi értekezlet - II. fogadóóra

2024.11.18.hétfő Kompetenciamérés adatszolgáltatása OH

2024.11.21.csütörtök OKTV angol nyelv 14,00

2024.11.28.csütörtök Jelentkezés a központi írásbelire 8.osztály

2024.11.29.péntek DIFER mérés befejezése

DECEMBERSzalagavató
 Karácsonyi ünnepség
 2024.12.05.csütörtökSzóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala
 2024.12.06.péntekSzalagavató MOM
 A felvételi feladatlap igény az Oktatási Hivatalnak
 2024.12.07.szombatOrszágos munkanap (kedd)
 2024.12.09.hétf B vitéz vezetés értekezlet
 2024.12.14.szombatOrszágos munkanap (péntek)
 2024.12.16.hétf Karácsonyi népszokások (9. évfolyam)
 2024.12.18.szerdaUtolsó tanítási nap
 2024.12.19.csütörtökTÉLI SZÜNET
 2024.12.25.szerdaTÉLI SZÜNET
 JANUÁR1. félév vége, Szent Száva napja
 2025.01.03.péntekTÉLI SZÜNET
 2025.01.06.hétf NETFIT mérés kezdete
 2025.01.09.csütörtökTÉLI SZÜNET
 2025.01.15.szerdaEls tanítási nap
 OKTV szerb nyelv és irodalom
 2025.01.16.csütörtökOsztályozó értekezlet
 2025.01.17.péntekI. félév vége
 2025.01.18.szombatKözponti felvételi írásbeli vizsga 10,00
 2025.01.24.péntekÉrtesítés az első félévben elért eredményekről
 2025.01.27.hétf SZENT SZÁVA
 2025.01.28.keddKözponti felvételi írásbeli vizsga 14,00
 FEBRUÁRFarsang általános iskola, óvoda
 2025.02.03.hétf Nevel testületi értekezlet, félévi pedagógiai konferencia- III. fogadóóra
 2025.02.08.szombat+1Farsang
 2025.02.14.péntek??????? – iskolai ünnepség. A 9. évfolyam jelentkezési lapok továbbítása
 2025.02.17.hétf Jelentkezési határidő érettségi vizsgára
 2025.02.20.csütörtökA kommunizmus áldozatainak emléknapja
 2025.02.21.péntekAnyanyelv Nemzetközi Napja
 2025.02.24.hétf A 2021/22-es tanévi kompetenciamérés eredményének nyilvánosságra hozatala .
 MÁRCIUSz szóbeli felvételi meghallgatások
 márc. 03. – 20.
 2025.03.03.hétf Az érettségi összesítő jelentésének megküldése
 2025.03.04.keddPÉNZ 7 03.07.-07.
 2025.03.05.szerdaB vitéz vezetés értekezlet
 2025.03.06.csütörtökOKTV szerb nyelv és irodalom II. forduló
 2025.03.10.hétf Szóbeli felvételi meghallgatások
 2025.03.11.keddSzóbeli felvételi meghallgatások
 2025.03.14.péntekMegemlékezés március 15-ről (magy. mk.)
 2025.03.15.szombatÁLLAMÜNNEP
 2025.03.19.szerdaLehetőség a tanulói adatlapok módosítására az általános iskolában
 2025.03.20.csütörtökMódosított tanulói adatlapok megküldése
 2025.03.24.hétf Digitális Témahét 03.24.-28. ???
 ÁPRILISMagyar nyelv szavalóverseny
 2025.04.05.szombatMunkaszombat (csütörtök)
 2025.04.07.hétf Fenntarthatósági Témahét 04.07.
 2025.04.09.szerdaIdeiglenes felvételi jegyzék megküldése az Oktatási Hivatalnak
 2025.04.11.péntek Magyar szavalóverseny
 Beiratkozás általános iskola 1. o.
 2025.04.15.keddIdeiglenes felvételi rangsor megjelentetése
 2025.04.16.szerdaHolocaust napja

2025.04.18.péntekNAGYPÉNTEK
2025.04.20.vasárnapHÚSVÉT
2025.04.21.hétf HÚSVÉT
2025.04.23.szerdaTAVASZI SZÜNET
2025.04.28.hétf Els tanítási nap
2025.04.29.keddÉrtesítés a 9.évfolyamra való felvételi
Osztályozó értekezlet 12. évf.
2025.04.30.szerda12. évfolyam utolsó tanítási napja
MÁJUSBallagás (12. évfolyam)
Rendkívüli felvételi eljárás
2025.05.01.csütörtökÁLLAMÜNNEP
2025.05.05.hétf Írásbeli érettségi vizsgák kezdete
Digitális oktatás 9-11.évf. 05.05-09..
2025.05.09.péntekCélnyelvi mérés 6. (A2) és 8. (B1) évf.
2025.05.10.szombat12. évfolyamosok ballagása
2025.05.12.hétf Rendkívüli felvételi
2025.05.13.keddTanulmányi kirándulások???
2025.05.14.szerdaSzerb ny. és irod. írásbeli érettségi
2025.05.15.csütörtökTantestületi értekezlet
2025.05.16.péntekAngol nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam
2025.05.21.szerdaA szerb írásbeliség ünnepe (kollégium)
2025.05.23.péntek NETFIT eredmények feltöltése
Helyi mérések a 4. évfolyamon
JÚNIUS
2025.06.04.szerda Az angol nyelvi mérés adatainak megjelenítése a honlapon
2025.06.08.vasárnapPÜNKÖSD
2025.06.09.hétf PÜNKÖSD
2025.06.18.szerdaOsztályozó értekezlet
2025.06.20.péntekUtolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepség
A 8. évfolyam ballagása
2025.06.23.hétf Szóbeli érettségi vizsgák 06.23-06.27.
2025.06.25.szerdaBeiratkozás a gimnáziumba 06.28-06.29.
2025.06.27.péntekTanévzáró értekezlet
2025.06.29.szombatÉrettségi bizonyítványok átadása

Gimnázium: 180 munkanap

Általános iskola: 183 munkanap

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

•A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

•-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

•-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

•A vezetői munkamegosztás keretében vezetőtársaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszerű. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

• -

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Beiratkozott	Osztályozott	Kitűnő	Elégtelen egy tantárgyból	Elégtelen több tantárgyból	Hiányzás össz.	Igazolt		
Igazolatlan hiányzás								
1.	15	15	-	-	-	839	836	
3								
2.	20	20	7	-	-	1376	1376	0
3.	20	20	7	-	-	1241	1241	0

4.	18	18	5	-	-	1227	1224	3
5.	15	15	5	-	-	1251	1241	10
6.	24	24	3	-	-	1737	1737	0
7.	26	25	4	-	-	2079	2072	7
8.	29	28	5	-	-	2433	2426	7
9/A	28	28	3	-	1	2997	2982	15
9/B	29	29	5	-	-	3566	3553	13
9/C	29	29	11	-	-	3482	3473	9
9/0	21	21	2	-	-	2049	2033	16
10/A	30	30	4	-	-	4110	4086	24
10/B	30	30	7	-	-	-	2702	2698
5								
10/C	30	30	8	-	-	-	3221	3205
16								
11/A	29	29	5	2	1	3190	3033	157
11/B	29	29	11	-	-	3119	3107	12
11/C	27	27	8	-	-	4360	4337	23
12/A	28	28	8	-	-	2685	2602	83
12/B	34	34	13	-	-	4135	4034	101
12/C	27	27	4	-	-	3997	3904	93

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A szakkör, foglalkozás megnevezése/ Id pontja / A költségek (térítésmentes/ költség-térítéses, ez esetben a fizetendő összeg)/A szakkört, foglalkozást tartó személy

A szakkör, foglalkozás megnevezése/Id pontja/A költségek (térítésmentes/ költség-térítéses, ez esetben a fizetendő összeg)/A szakkört, foglalkozást tartó személy neve

Alsó tagozat 1-4.osztály

Énekkar	Hétf : 13:30 – 14:15Mladenovic Munisic Olivera
Dráma	Szerda: 13:40 – 14.25 dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40 Vukovits Dusán
Rajz	Péntek: 13:30 – 15:00Latas Jasmina
Karate	Hétf , csütörtök: 17:00 – 18:00 Heged s Csilla, Kucsera Anna
Úszás	(sz,Tavaszi)heti 2 alkalom szezon
Korcsolya	(Tél) heti 2 alkalomszezon
Szolfézs	Csütörtök: 14:00 – 16:00 Péntek: 13:30 – 15:00

Zeneoktatás - Zongora

Heged

Felső tagozat 5-8.osztály

Futball	Kedd: 17:30 – 19:00Ristic Milos
Énekkar	Hétf : 13:30 – 14:15Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00 Csütörtök: 14:35 – 14:30 Vukovits Dusán
Dráma	Szerda: 14:35 – 15:15dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Matematika	Csütörtök, péntek: 13:40 – 14:25 Aleksandric Remeli Marina
Karate	Hétf , csütörtök: 17:00 – 18:00 Heged s Csilla Kucsera Anna

Gimnázium 9-12.évfolyam

Kosárlabda – lányok	Hétf , kedd, szerda, péntek: 16:15 – 17:00 Földi Sándor Kovac Danijela
Kosárlabda – fiúk	Hétf , kedd, szerda, péntek: 15:30 – 16:15 Földi Sándor Kovac Danijela
Röplabda – lányok	Hétf , kedd, szerda: 19.00 – 21.00 péntek: 16:15 – 18:00 Lutter Eszter
Futball – fiúk	Péntek: 18:30 – 20:00 Ristic Milos
Karate	Hétf : 17:00 – 18:00 Szerda: 17:00 – 18:00 Heged s Csilla, Kucsera Anna
Énekar	Hétf , szerda, csütörtök: 18:45 – 20:15 Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 18:30 – 19:15 Csütörtök: 18:30 – 19.15 Vukovits Dusán
Dráma	Hétf : 15:30 – 18:00 Csütörtök: 15:30 – 18:00 dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Angol ée	Szerda: 13:40 – 14:25 Kukuruzar Ljudmila
Angol ée	Hétf : 13:40 – 14:25 Tragor Mirjana
Történelem ée	Hétf : 12:35 – 13:20 Nagy Alen
Történelem ée	Csütörtök: 13:40 – 14:25 Milosavljevic Milica
Történelem ée	Kedd: 13:40 – 14:25 Pétek: 7:10 – 7:55 Vecic Jovana
Fizika ée	Csütörtök: 7:10 – 7:55 Péntek: 13:40 – 14:25 Remeli Anton
Kémia ée	Kedd: 14:35 – 15:15 Péntek: 13:40 – 14:25 Bucan Marina
Matematika ée	Kedd: 7:10 – 7:55 Csütörtök: 13:40 – 14:25 Baranovski Nenad
Matematika ée	Csütörtök: 13:40 – 15:15 Vasic Dragana
Biológia ée	Szerda: 7:10 – 7:55, 13:40 – 14:25 Apáthy Dosen Dragana
Népismeret ée	Szerda: 13:40 – 15:15 Sebro Miroslav
Tetnevelés ée	Hétf : 7:10 – 7:55 Csütörtök: 7:10 – 7:55 Fekete Bozsana
Magyar ée	Hétf : 7:10 – 7:55 Csütörtök: 13:40 – 14:25 Páncsity Zorica
Magyar ée	Kedd: 13:40 – 15:15 Töreki Attila
Magyar ée	Kedd: 7:10 – 7:55 Péntek: 14:35 – 15:15 Magyar Katalin Ilona
Szerb ée	Hétf : 13:40 – 14:25 Bekic Krisztina
Szerb ée	Hétf : 12:35 – 13:20 Kothencz Erika
Szerb ée	Szerda: 13:40 – 15:15 Pandurovics Anica
Rajz ée	Kedd: 13:40 – 15:15 Ivanovic M. Sasenyka

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér , ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanórától a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe vev id igényesség legyen.

Péntekr l hétf re a tanuló lehet ség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan id igényes feladatokat.

Az otthoni munka formái

- írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és / vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- kiselőadás: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- adatgyűjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentet házi feladatok esetenként ellenőrzés után osztályzattal értékelhetők.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” minősítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnökök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakértői és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenő időt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelő tanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az előzetes csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

3. A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.

4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap elírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

6. Az íróeszközökről és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.

7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni

8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a vizsgára meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.

10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.

11. A felügyel tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személyt l segítséget vegyen igénybe.
12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehet leg egyidej leg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyel tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.
13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkozatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyel tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrész b l. A vizsgázó a piszkozatot tartalmazó feladatlapot áthúzza adja át a felügyel tanárnak. A felügyel tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyz könyvben feljegyzi és aláírja a befejezés id pontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.
14. A felügyel tanárok az írásbeli vizsgáról jegyz könyvet vezetnek.
15. Ha a felügyel tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyel tanár a folyosón lév felügyel tanár útján értesíti az igazgatót.
16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követ en haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyz könyvbe foglalja. A jegyz könyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyel tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyz könyvet a felügyel tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyz könyvre rávezetheti.
17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyz könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási id lejártával átveszi a felügyel tanároktól. A jegyz könyveket aláírásával - az id pont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.
18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.
19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.
20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethet szín tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás erényeit és fogyatékoságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.
22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
23. Az igazgató által megadott határid re a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyz je a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.
24. A vizsgabizottság az el zetes értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.
25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyel tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyz könyvet kell készíteni. A részletes jegyz könyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyb l megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyz könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyz je, valamint a meghallgatottak írják alá.
26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
 - a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,
 - b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
 - c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
 - d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.
27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követ en a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdez tanár az általános követelményekre épül vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.
2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdez tanár.
3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, el adni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).
4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság ket érint döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, s ismerteti a jogorvoslat lehetőségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követő első munkanaptól kell számítani.
5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdez tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.
6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.
8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.
9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdez tanár gondoskodik.
10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdez tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad eladásban kell elmondania.
13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló időt letelt.
14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.
15. Ha a vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.
16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.
17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, elzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.
18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdez tanár felolvassa.
20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.
21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt,

körülményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyz könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyz je, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyz könyvre rávezetheti.

23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínér l engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehet ség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaid szak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaid szakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínér l engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekb l nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. a 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthet az intézmény helységeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztály	létszám
1.	20
2.	13
3.	19
4.	19
5.	16
6.	11
7.	22
8.	26
9/ny	13
9/a	31
9/b	29
9/c	30
10/a	28
10/b	28
10/c	28
11/a	30
11/b	30
11/c	30
12/a	26
12/b	27
12/c	27

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271001

002 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rózsa utcai Telephelye (1077 Budapest VII. kerület, Rózsa utca 5.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az intézmény igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezet /igazgatóhelyettes a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szül t is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni.

A középiskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középiskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjér l szóló rendelet által meghatározott id ben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvételn l a kollégiumi intézményegység vezet /igazgatóhelyettes egyetértésével az intézmény vezet je/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt sz nt meg.

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatsági kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

6 csoport a Rózsa utcai telephelyen.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Kollégium	Teljes	Reggeli	370 Ft
		Tízórai	120 Ft
		Ebéd	760 Ft
		Vacsora	450 Ft
	Összesen		1,700 Ft

Kollégium	50%	Reggeli	185 Ft
		Tízórai	60 Ft
		Ebéd	380 Ft
		Vacsora	225 Ft
	Összesen		850 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti id szakban fenntartói ellen rzés nem történt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv

Kezd dátum Vég dátum Típusa

Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétközi rend

Ébresztés : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint.

A Rózsa utcai kollégiumban 06:45-kor van általános ébresztés .

Reggeli: 07:00 – 07:55 óra között.

A szobák általános ellenőrzése 8:00 órától bármikor.

Ebédid : órarend szerint meghatározott időpontban

Általános kimenetel : 16:25-ig az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével. Tanórák után köteles a tanuló a kollégiumba visszatérni – délutáni iskolai elfoglaltság kivételével. Szilencium alatt csak nagyon indokolt esetben kaphat a diák kimenetelt engedélyt. Szilencium: A kollégista legfőbb kötelessége a lehető legjobb tanulmányi eredmény elérése, melynek igen hasznos támogatója a szilenciumi időben történő tanulás. Az adott időintervallumot a diák köteles tanulásra eltölteni, melyet a nevelők folyamatosan ellenőriznek. Korrepetálások, szakkörök 15:30 – 20:00 óra között (épületenként eltérő időbeosztással, a törvényi előírásoknak megfelelően).

1.szilencium 16:30 – 17:15

2.szilencium 17:25 – 18:10

3.szilencium 19:15 – 20:00

Vacsora: 18:15 – 19:00

Szabadprogram: 20:00 – 21:00 az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével.

A szilenciumon való kötelező részvételről a tanulmányi átlag és a csoportvezető pedagógus javaslata alapján a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes dönt.

Takarodó: 20:30 - 22:00 egyéni tisztálkodás

22:00 lámpaoltás (A tanulók kötelesek a hálószobában tartózkodni. Tanári ellenőrzés után külön engedéllyel a kijelölt tanteremben tanulhatnak az érettségiző diákok) 23:00 óra után semmilyen tevékenység nem megengedett. Éjszakai kimaradás: a szülői felzetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató-helyettes döntése alapján.

A pénteki napokon a szilencium helye és ideje – az SZMSZ-nek megfelelően – a munkatervben kerül meghatározásra.

Tanítás nélküli napok rendje

Ébresztés : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint. Általános ébresztés nincs.

Reggeli: 09:00 – 09:30 óra között.

Ebédid : 12:30 – 13:30

Vacsora: 18:00 – 18:30

Takarodó: 20:30 – 22:00 egyéni tisztálkodás

23:00 lámpaoltás

Éjszakai kimaradás: a szülői felzetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe az igazgató-helyettes döntése alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Kollégiumi események naptára

Szeptember

Beköltözés, elhelyezkedés, adminisztráció

Napirend, házirend, egyéb szabályok ismertetése - nevelési előadás

Ismerkedés - csoportfoglalkozás

Nevelési testületi értekezlet

Színházlátogatás, kiállítás

Október

Aradi vértanúk okt. 06. - megemlékezés,
Csoportfoglalkozások
Színházlátogatás, kiállítás
Október 21-én - '56-os forradalom - megemlékezés
el adás, beszélgetés

November

Vuk S. Karadzicra való megemlékezés, szobrának megkoszorúzása
Szerb prózámondó és szavalóverseny
Kulturális program: múzeum
Nevel testületi értekezlet
Csoportfoglalkozások - Egészség hét
Szül i értekezlet

December

Szalagavató 12. 01.
Karácsonyi dekoráció, - karácsonyi hagyományok felelevenítése, ajándékkészítés, süteménykészítés - csoportfoglalkozás
Ünnepség dec. 12.16.

Január

Szent Száva napja
Kulturális események látogatása
Szül k kiértékelése a tanulók félévi tanulmányi eredményeikről, csoportfoglalkozás

Február

Farsang
Nevel testületi értekezlet - Fogadó óra
Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (feb. 25.) – tablókészítés, csoportfoglalkozás
„Sretenje” szerb nemzeti ünnep
Az anyanyelv nemzetközi napja –február 21.

Március

Gazdasági napok - el adások, beszélgetések
március 15. megünneplése
csoportfoglalkozások - Digitális hét

Április

Magyar nyelv versmondó verseny 04.11.
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – április 16.
tablókészítés, látogatóközpont
Szerb Húsvét
Föld Napja (ápr. 22.) – tablókészítés, csoportfoglalkozás
A fenntarthatóság hete
Szül i értekezlet

Május

Írásbeli érettségi kezdete
Ballagás
Tanulmányi kirándulások
május 24. Ciril és Metód napja - a kollégium patrónusai

Június

Nemzeti összetartozás napja

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

• A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

• -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

• -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékké váló változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

• A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszerű. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

• -

2. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Szabadidős szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyományossá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Metod napja ...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Csoport

vezet	Szilencium	Egyéni	Szabadidős fogl.	Tehetséggondozás	Pályaválasztást segít	Felzárkóztatás
1	145	2	-	-	2	
1	14	4	2+2	1	-	-
1	14	5	-	-	4	
1	14	4	2+2	1	-	-
1	14	4	-	-	-	5
1	14	4	2	-	1	2

Djerdj Gordana Foto szakkör és háztartástan

Pinter Saša Fizika felzárkóztatás, modern technológiák szakkör

Meseldzija Dragana Szerb nyelv és újságíró szakkör

Virijevi Snežana Kémia szakkör és felzárkóztatás

Risti Aleksandra Rajz és vizuális művészet

Pinter Vesna Matematika felzárkóztatás

Jakovljevi Olivera Biológia felzárkóztatás, joga, balansz és tánc

Salak Mirjana Egyházi ének tanítása

Živkovi Milica Kémia szakkör és felzárkóztatás

Marinkovi Sunica Háztartástan és szerb nyelv felzárkóztatás

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az intézmény vezetője/igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezetője/igazgató helyettes a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. A középfokú iskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középfokú iskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvételről a kollégiumi intézményegység vezetője/igazgató helyettes egyetértésével az intézmény vezetője/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szünt meg. A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatalmi kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony

fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

csoporttanuló

R1	21
R2	24
R3	20
R4	21
R5	22
R6	24

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271002
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271002
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271002

003 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rottenbiller utcai Telephelye (1074 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 14.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 korosztály, 3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Megnevezés	Ft/F /Nap
Óvoda	Teljes Tízórai 200 Ft
	Ebéd 460 Ft
	Uzsonna 165 Ft
Összesen	825 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti időszakban fenntartói ellenőrzés nem történt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A székhelyintézménybe érkező személyek a főkapun ill. a Rottenbiller utcai telephely kapuján léphetnek be, illetve ott távoznak.

Szorgalmi időben 7-től legkésőbb 22.00 óráig használhatók az épület helyiségei (órarend, beosztás szerint).

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 és délután 16.00 óra között (pénteken 14.00) az intézmény igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A vezetői beosztásúak tartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

A budapesti óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarendben üzemel. Reggel 7.00-tól 17.00-ig, az éves munkatervben megjelölt csoportban, összevontan gyülekeznek a gyermekek, délután a zárás előtti fél órától összevontan játszanak hazamenésig.

Az óvodába érkezés reggel 7.00 és 8.30 óra között történik. Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12.30-13.00 óráig lehet elvinni. Délután a hazavétel ideje: 15.30-tól történhet.

Az iskolákban reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az órák közti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben, épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A székhelyintézményben az ügyeletes pedagógusok felelős területe:

- o főépület: földszinti folyosó,
- o főépület: emeleti folyosó,
- o telephely épület (Rottenbiller utca)

udvar

étkezési időben: ebédl

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az illetékes intézményegység vezetője) írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Tanítási szünetekben az intézmény nyáron szerdánként 9-15-ig tart ügyeletet. Hétvégén az étkezési időben, tanórán kívüli foglalkozások és rendezvények alkalmával tart nyitva az iskola. Ettől eltérő használatra eseti engedélyt az igazgató ad. Az intézményben 24 órás portaszolgálat működik. A portás a tanulókat, az iskola dolgozóit, az óvodás gyermekeket kísérő szülőket, nemzetiségi szervezetek képviselőit és az előre bejelentett látogatókat engedheti be az épületbe. (Az épületben működő VII. kerületi óvoda is igénybe veszi a portaszolgálatot).

Intézményünkben 2016. szeptember 1-től teljeskörű kártyás beléptető rendszer működik, ami nagyban segíti a megfelelő színvonalú köznevelési szolgáltatások nyújtását.

Minden tanulónak, pedagógusnak és az intézményben dolgozónak saját, névre szóló, fényképpel ellátott, azonosításra is alkalmas kártyája van. Az újonnan érkezőknek eleinte vendégkártyát biztosítunk, és folyamatosan kapják meg saját kártyájukat. Az intézménybe való belépés és kilépés csak ezzel a kártyával lehetséges. (Ha valaki otthon felejt, természetesen vendégkártyával be-/kiléphet.). Ugyanilyen beléptető rendszer működik a Rottenbiller utcai telephelyen, a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai kollégiumban is, ezáltal a vagyonvédelem és személyi biztonság (tanuló, pedagógus, alkalmazott) átfogó és áttekinthető rendszerben működik.

Iskolánkkal történő tanulói jogviszony kezdetekor, az alapidokumentumok (Házirend, SzMSz, Pedagógiai Program) megismerésekor, azok tudomásul vételével és elfogadásával kezdi meg tanulmányait, munkáját, ezáltal kötelezettséget vállal, hogy a kártya rendeltetésszerű használatának szabályait betartja. A rendszer nem rendeltetésszerű használata büntetést von maga után, amely a Házirendben kerül meghatározásra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

AUGUSZTUS

2024.08.26. Tantestületi alakuló értekezlet

Szakmai munkaközösségek értekezlete

2024.08.30. Tantestületi értekezlet

SZEPTEMBER

Alma szüret

Szerb óvodák találkozója

2024.09.02.1. nevelési nap (beszoktatás kezdete)

2024.09.09. Szülői értekezlet

2024.09.10. Szülői értekezlet

2024.09.11. Szülői értekezlet

2024.09.16. Szakkörök, más foglalkozások beindítása

2024.09.18. Tantestületi értekezlet

OKTÓBER

Pedagógus továbbképzés

Bábszínház

szi erdei séták

2024.10.03. Fogadóóra

2024.10.09. Bónusz vezetői értekezlet

2024.10.10. Fogadóóra

2024.10.17. Fogadóóra

2024.10.23. ÁLLAMÜNNEP

2024.10.25. SZI SZÜNET

2024.10.30. ÜGYELET AZ SZI SZÜNETBEN

NOVEMBER

Karácsonyi fotózás

Korcsolyázás

Látogatás az idősek otthonába

2024.11.01. MINDENSZENTEK

2024.11.07. Kirándulás Vuk Karadzic szobrához

Fogadóóra

2024.11.09. Nyílt nap – munkanap az óvodában

2024.11.13. Tantestületi értekezlet

2024.11.14. Fogadóóra

2024.11.21. Fogadóóra

DECEMBER

Adománygyűjtés a rászorulóknak

Karácsonyi ünnepség és vásár

2024.12.05. Fogadóóra

2024.12.07. Országos munkanap

2024.12.09. Bónusz vezetői értekezlet

2024.12.12. Fogadóóra

2024.12.14. Országos munkanap

2024.12.16. Karácsonyi népszokások

2024.12.18. Utolsó tanítási nap

Fogadóóra

2024.12.19. ÜGYELET A TÉLI SZÜNETBEN

2024.12.25. TÉLI SZÜNET

JANUÁR

Szánkózás - Normafa

Szent Száva napja

2025.01.03.TÉLI SZÜNET
2025.01.06.PRAVOSZLÁV KARÁCSONY
2025.01.14. PRAVOSZLÁV ÚJ ÉV
2025.01.16.Fogadóóra
2025.01.23.Fogadóóra
2025.01.27. SZENT SZÁVA - NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP
2025.01.30.Fogadóóra

FEBRUÁR

Farsang
2025.02.03.Nevel testületi értekezlet
2025.02.06.Fogadóóra
2025.02.10.Szül i értekezlet
2025.02.11.Szül i értekezlet
2025.02.12.Szül i értekezlet
2025.02.13.Fogadóóra
2025.02.20.Fogadóóra
2025.02.21.Anyanyelv Nemzetközi Napja

MÁRCIUS

Digitális témahét
Úszásoktatás
Tavaszi kirándulások
2025.03.05.B vített vezet ségi értekezlet
2025.03.06.Fogadóóra
2025.03.13. Fogadóóra
2025.03.14.Megemlékezés március15-r l (Süni csoport)
2025.03.15.ÁLLAMÜNNEP
2025.03.20.Fogadóóra
2025.03.24.Digitális Témahét

ÁPRILIS

Állatkert látogatás
Húsvéti ünnepek
Óvodai beiratkozás
2025.04.03. Fogadóóra
2025.04.07. Fenntarthatósági Témahét
2025.04.10.Fogadóóra
Beiratkozás általános iskola 1. o.
2025.04.16.Húsvéti tojáskeresés
Fogadóórák
2025.04.18.NAGYPÉNTEK
2025.04.20.HÚSVÉT
2025.04.21.HÚSVÉT
2025.04.23.ÜGYELET A TAVASZI SZÜNETBEN
2025.04.30.Fogadóóra

MÁJUS

Sportnap
Kirándulások
Óvodai ballagás
2025.05.01.ÁLLAMÜNNEP
2025.05.08.Fogadóóra
2025.05.15.Fogadóóra
Tantestületi értekezlet
2025.05.22. Fogadóóra

JÚNIUSKönyvtár látogatás

Kirándulások

Gyereknapi

2025.06.08.PÜNKÖSD

2025.06.09.PÜNKÖSD

2025.06.27.Tanévzáró értekezlet

Óvodai nyári ügyelet kezdete

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyűk szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált

bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövője és a fejlődésért alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

- -

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271003
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271003
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271003

004 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Veres Pálné utcai Telephelye (1053 Budapest V. kerület, Veres Pálné utca 17.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az intézmény igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezetője/igazgatóhelyettese a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni.

A középiskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középiskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvételről a kollégiumi intézményegység vezetője/igazgatóhelyettese egyetértésével az intézmény vezetője/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szigorú megenged.

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatalmi kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 kollégiumi csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Kollégium	Teljes	Reggeli	370 Ft
		Tízórai	120 Ft
		Ebéd	760 Ft
		Vacsora	450 Ft
	Összesen		1,700 Ft

Kollégium	50%	Reggeli	185 Ft
		Tízórai	60 Ft
		Ebéd	380 Ft
		Vacsora	225 Ft
	Összesen		850 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti időszakban fenntartói ellenőrzés nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétközi rend

Ébresztés : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint.

A Thökölyánumban 06:30-kor van általános ébresztés.

Reggeli: 07:00 – 07:55 óra között.

A szobák általános ellenőrzése 8:00 órától bármikor.

Ebédidő : órarend szerint meghatározott időpontban

Általános kimenetel : 16:25-ig az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével. Tanórák után kötelező a tanuló a kollégiumba visszatérni – délutáni iskolai elfoglaltság kivételével. Szilencium alatt csak nagyon indokolt esetben kaphat a diák kimeneteli engedélyt. Szilencium: A kollégista legfőbb kötelessége a lehető legjobb tanulmányi eredmény elérése, melynek igen hasznos támogatója a szilenciumi időben történő tanulás. Az adott időintervallumot a diák kötelező tanulással eltölteni, melyet a nevelők folyamatosan ellenőriznek. Korrepetálások, szakkörök 15:30 – 20:00 óra között (épületenként eltérő időbeosztással, a törvényi előírásoknak megfelelően).

1.szilencium 16:30 – 17:15

2.szilencium 17:25 – 18:10

3.szilencium 19:15 – 20:00

Vacsora: 18:15 – 19:00

Szabadprogram: 20:00 – 21:00 az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével.

A szilenciumon való kötelező részvételről a tanulmányi átlag és a csoportvezető pedagógus javaslata alapján a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes dönt.

Takarodó: 20:30 - 22:00 egyéni tisztálkodás

22:00 lámpaoltás (A tanulók kötelezőek a hálószobában tartózkodni. Tanári ellenőrzés után külön engedéllyel a kijelölt

tanteremben tanulhatnak az érettségiző diákok) 23:00 óra után semmilyen tevékenység nem megengedett. Éjszakai kimaradás: a szülői elzets írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehet igénybe a kollégiumi intézményegység vezető /igazgató-helyettes döntése alapján.

A pénteki napokon a szilencium helye és ideje – az SZMSZ-nek megfelelően – a munkatervben kerül meghatározásra.

Tanítás nélküli napok rendje

Ébresztő : egyéni igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint. Általános ébresztő nincs.

Reggeli: 09:00 – 09:30 óra között.

Ebédidő : 12:30 – 13:30

Vacsora: 18:00 – 18:30

Takarodó: 20:30 – 22:00 egyéni tisztálkodás

23:00 lámpaoltás

Éjszakai kimaradás: a szülői elzets írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehet igénybe az igazgató-helyettes döntése alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Kollégiumi események naptára

Szeptember

Beköltözés, elhelyezkedés, adminisztráció

Napirend, házirend, egyéb szabályok ismertetése - nevelési előadás

Ismerkedés - csoportfoglalkozás

Nevelési testületi értekezlet

Színházlátogatás, kiállítás

Október

Aradi vértanúk okt. 06. - megemlékezés,

Csoportfoglalkozások

Színházlátogatás, kiállítás

Október 21-én - '56-os forradalom - megemlékezés

előadás, beszélgetés

November

Vuk S. Karadzicra való megemlékezés, szobrának megkoszorúzása

Szerb prózámondó és szavalóverseny

Kulturális program: múzeum

Nevelési testületi értekezlet

Csoportfoglalkozások - Egészség hét

Szülői értekezlet

December

Szalagavató 12. 01.

Karácsonyi dekoráció, - karácsonyi hagyományok felelevenítése, ajándékkészítés, süteménykészítés - csoportfoglalkozás

Ünnepség dec. 12.16.

Január

Szent Száva napja

Kulturális események látogatása

Szülői kiértékelés a tanulók félévi tanulmányi eredményeikről, csoportfoglalkozás

Február

Farsang

Nevelési testületi értekezlet - Fogadó óra

Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (feb. 25.) – tablókészítés, csoportfoglalkozás

„Sretenje” szerb nemzeti ünnep

Az anyanyelv nemzetközi napja –február 21.

Március

Gazdasági napok - előadások, beszélgetések

március 15. megünneplése

csoportfoglalkozások - Digitális hét

Április

Magyar nyelv versmondó verseny 04.11.

Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – április 16.

tablókészítés, látogatóközpont

Szerb Húsvét

Föld Napja (ápr. 22.) – tablókészítés, csoportfoglalkozás

A fenntarthatóság hete

Szülői értekezlet

Május

Írásbeli érettségi kezdete

Ballagás

Tanulmányi kirándulások

május 24. Ciril és Metód napja - a kollégium patrónusai

Június

Nemzeti összetartozás napja

Pedagógus nap

Sportnap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejlesztendő területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejlesztendő területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség

szolgáltatába állítása. Innovatív, rendszerszemlélet vezet .

Fejleszthet területek

• -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelő en koordinálja a nevel testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. AZ intézmény jellegéb l adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szint tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdekl és figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéb l adódó emocionális el nyök szakmai értékekké való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevel oktató munkát segít és technikai vagy kiegészít munkakörökben).

Fejleszthet területek

• A vezet i munkamegosztás keretében vezet társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényez növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönz rendszer alkalmazásával. (Pl. attit d vizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos m ködéssére tett intézkedései példaérték ek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszer . Dokumentációinak állapota mintaérték . Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaérték . Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelent s. Az iskola jöv jér l és a fejl désér l alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe er s. Pályázati hatékonysága meggy z .

• -

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadid s foglalkozások köre:

Szabadid szervezés

A tanév els dleges célkit zése a hagyományossá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan m köd intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a m ködéssének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Metod napja ...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehet ségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehet ségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi el adások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdekl dését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttm ködés biztosítása.

Csoport

vezet	Szilencium	Egyéni	Szakkör	Tehetséggondozás	Pályaválasztást segít	Felzárkóztatás
1	14	5	4	-	-	-
1	14	5	2	-	-	2
1	14	4	-	-	1	4

Djerdj GordanaFoto szakkör és háztartástan
Pinter Saša Fizika felzárkóztatás, modern technológiák szakkör
Meseldzija DraganaSzerb nyelv és újságíró szakkör
Virijevi SnežanaKémia szakkör és felzárkóztatás
Risti AleksandraRajz és vizuális m veszet
Pinter Vesna Matematika felzárkóztatás
Jakovljevi OliveraBiológia felzárkóztatás, joga, balasz és tánc
Salak Mirjana Egyházi ének tanítása
Živkovi Milica Kémia szakkör és felzárkóztatás
Marinkovi Sun icaHáztartástan és szerb nyelv felzárkóztatás

Az externátusi ellátás igénybevételének lehet sége:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az intézmény vezet je/igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezet /igazgató helyettes a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szül t is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. A középfokú iskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középfokú iskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjér l szóló rendelet által meghatározott id ben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvételr l a kollégiumi intézményegység vezet /igazgatóhelyettes egyetértésével az intézmény vezet je/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt sz nt meg. A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatsági kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Csoport	Tanuló
T1	27
T2	28
T3	27

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271004
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271004
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271004

006 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Óvodája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes időtartamban).

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes időtartamban).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Két vegyes csoport. (26 f.)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Óvoda - napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 870 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti időszakban fenntartói ellenőrzés nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7.00-tól 17.00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend előírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevelés- oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik elő, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember

Új gyermekek fogadása, beszoktatás

Családlátogatások

Szülői értekezlet

Szerb nagycsoportos óvodások Országos találkozója

Nemzetiségi hét

Kreatív hét: az országjegyében, szüli termékek felhasználása

Október:

Állatok világnapja

Magyar népmese napja (szept.30.)

T zriadó próba

Tökfesztivál /Tökös hét

Úszásoktatás Ráckeviden

Karácsonyi fotózás

November:

Komposztáló hét

Látogatás a Szigethalmi vadasparkba

Hulladékcsökkentési Hét:

Rajzpályázat- házi verseny Téma: Kedvenc állatom

Könyvtárlátogatás , könyvek kölcsönzése

szi munkák (kukorica szedés, dió verés)

Fogadóórák

Volt nagycsoportosok látogatása az els osztályban

December:

Madáretet k kihelyezése: madáreleség készítése

Adománygy jtés

Karácsonyi vásár a gyerekek és az óvón k által készített tárgyakból, teadélután a szül kkel

Tea délel tt, mézeskalács készítés a szül kkel

Évszakköszönt , szül k meghívása /közös tevékenykedés, Karácsonyi kalács, cesnica sütés nagymamák segítségével

Karácsony: közös ünneplés Budapesten

Szent Barbara napja (Sveta varvara) – búza vetése

Sveti Nikola napja - ajándékozás

Január:

Részvétel a falusi karácsonyi m soron

Nova godina Vasilica fiú-lány sütése. Újévi népszokások, újév köszöntése

Egészség hét

Szent Száva napra: búza és kalács készítés, nagyokkal vers tanulás

Szent Száva ünnep az intézményben

Téli öröme: szánkózás, hógolyózás, hóember építése

Február:

Mackónap –Id jósló népszokások

Farsangi hét

Játékkiállítás:régi id k játéakai (gy jtés), kiállítás

Sütemény készítés farsangra, fánksütés

Nikola Tesla napok

Dohányzás vagy Egészség! projekt hét

Március

Nemzetközi N nap: ajándékkészítés

Megemlékezés március 15-r l

Kiállítás

Víz világnapja

Ráckevei Hajómalom látogatás,liszt rlés, pogácsasütés

Bábszínház látogatás- Budapest

Április

Barátkozás
Ovikóstoló
Költészet napja: gyermekek által otthon tanult, versek: szavalóverseny
Piknik a játszótéren
Húsvét: tojásfestés, nagypéntek
Költöz madaraink - megfigyelés
Biciklis nap
Oviszépít nap
Kirándulás - Veszprémi állatkertbe

Május
Anyák napja
Madarak és fák napja
A kihívás napja: Sportnap ismerkedés a sportágakkal
Tanérváró ballagás
Gyermeknap
Családi sportnap

Június - Július - Augusztus
Pedagógus nap megrendezése
Kirándulás
Gyermeknap
Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, pancsolás stb.)
Változatos programlehet ségek biztosítása a nyári id szak alatt.
Párakapu, rajzolás aszfaltkrétával– különböz eszközökkel, homokozás – vizes homok biztosítása, kerékpározás

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat er sítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos er sítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás er sítése, szakkörök és emelt szint érettségire való felkészít programok m ködtetésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejleszt jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igényl tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthet területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képe, az intézmény jöv képe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthet ek, az intézményi munkamegosztás szerinti felel sségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelő en támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezet i feladatokkal szembeni alázat. Meggy z en pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezet i attit dök. Nyitottság, segít készség, er s motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskör küls kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemlélet vezet i.

Fejleszthet területek

• -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelésteleület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. AZ intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyők szakmai értékekké való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelésteleület oktató munkát segít és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthet területek

• A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszerű. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

• -

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000004578
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000004578
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000004578

008 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes időtartamban).

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes időtartamban).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 vegyes csoport. (49 f.)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Óvoda - napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 750 Ft (50%-os 375 Ft)

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti id szakban fenntartói ellen rzés nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellen rzés
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Napi nyitva tartás: hétf t l – péntekig 6:30 – 18:00

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend el írása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevel – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezet óvodapedagógusok készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szül k a nevelési év els szül i értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefügg feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Dátum	Téma
2024.08.30.	Nevelési év nyitó értekezlet
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepség, az iskolába indulók átadása
2024.09.23.	Szül i értekezlet
2024.09.16-20.	Egészség hét
2024.09.21.	Vecsés – Káposztafesztivál
2024.09.23.	Munkavédelmi és t zvédelmi oktatás
2024.09.30.	A népmese napja – nevel testület bábel adása az óvodás és iskolás gyerekeknek
2024.10. 01.	Óvodásaink vendégszereplése Kikindán
2024.10. 04.	Állatok világnapja - Kirándulás a palicsi állatkertbe
2024.10.	T zriadó gyakorlat – egyeztetés alatt
2024.10.	Magyarországi szerb óvodák találkozója – Deszk, egyeztetés alatt
2024.10.10.	A zenei világnap alkalmából koncert a BÁNÁT egyesület gyerek zenekarával
2024.10.13.	Gombák napja – családi gombatúra az ártéri erd ben
2024.10.22.	szi családi nap – Iskolával közösen

2024.10.	szi csoportos kirándulások – Fűvészkert, Gergő liget ...
2024.11.08.	szi szakmai nap – nevelés nélküli munkanap
2024.10.26.	Kikinda – szakmai nap
2024.11.09.	Banatski Sabor
2024. 11.	Nyílt nap érdeklődőknek
2024. 11.07.	Megemlékezés Vuk Stefanovic Karadzicról
2024.12.06.	Mikulás
2024.12.06.	Falumikulás – részvétel a falurendezvényen
2024.12.08.	II. Adventi gyertyagyújtás a falu főterén
2024.12.18.	Nemzetiségek napja
2024.12.19.	Sveti Nikola – közös ünneplés az iskolával
2024.12.20.	Karácsonyi köszöntés
2024.12.24-26.	Karácsony
2025.01.6-8.	Szerb Ortodox Karácsony
2025.01.06.	Badnyak
2025.01.7.	Szerb karácsonyi műsor a Faluházban
2025.01.27.	Sveti Sava
2025.01.31.	Félévértékelő értekezlet
2025.01.31.	Szüli értekezlet
2025.02.02.	Sretenje
2025.02.14.	Sv.Trifun
2025.02.21.	Az Anyanyelv Nemzetközi Napja – Szerb nyelvversmondó találkozó
2025.02.28.	Farsang
2025.03. 4-5	Nyílt napok
2025.03.15.	Nemzeti ünnep
2025.03.22.	Víz világnapja
2025.04.17.	Tavaszi szakmai nap – nevelés nélküli munkanap
2025.04.18.	Nagypéntek, Szerb Ortodox Nagypéntek
2025.04.20-21.	Húsvét, Szerb Ortodox Húsvét
2025.04.22.	Föld napja – Iskolával közös nyílt projekt nap
2025.04. vége	Anyák napja
2025.05. 01.	Államünnep
2025.05.06.	Gjurdjevdan
2025.05.10.	Madarak és fák napja
2025.05.14.	Szüli értekezlet
2025.05.23.	Gyereknapi
2025.05.30.	Ballagás – Esti parti a ballagókkal
2025.05.	Közös kirándulás – egyeztetés alatt
2025.06.02-06.	Óvoda a természetben
2025.06.08-09.	Pünkösdi, Szerb Ortodox Pünkösdi
2025.06.10.	Nevelési év záró nevelési testületi értekezlet-nevelés nélküli munkanap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitottság szakmai értékké váló változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezetőtársaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintapéldaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

- -

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000005313>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000005313>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000005313>

009 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskolája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Általános iskola 1-4. osztály - napközi teljes étkezés: bruttó 1060 Ft (50%-os 530 Ft)

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti időszakban fenntartói ellenőrzés nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellenőrzés
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolában reggel 7 órától a tanítás kezdetéig és az órák közti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az órák közti szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következők:

8:00 - 8:45

8:55 - 9:40 (tízórai szünet)

8:55 - 10:40

10:50 - 11:35

11:45 - 12:30

12:40 - 13:25 (ebéd)

14:00 - 16:00 felkészülés a tanórákra

16:00 - 17:00 szabad foglalkozás

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

•Tanévnyitó:

Időpont: szept. 02.

- Mihály napi vásárhoz kapcsolódó kézműves foglalkozás
Időpont: szept. 09.

- Egészségét programjaiban való részvétel:
Időpont: szept. 16-20.

- Táncos, zenés csapatépítő foglalkozás a 4. osztályban
Időpont: szept. 19.

- A magyar népmese napja
Időpont: szept.30.

- Zene világnapja
Időpont: okt. 01.

- Megemlékezés az aradi vértanúkról (3-4. osztályban):
Időpont: okt. 4.

- Állatok napja alkalmából szervezett, vonatos kirándulás a Palicsi Állatkertbe
Időpont: okt. 07.

- Difer- felmérése az 1. osztályban, jelentése, mérések elvégzése:
Időpont: okt. 11., okt. 22., dec. 01.

- Lelki egészség napja

- Gombatúra, a diákok családtagjaival közösen
Időpont: okt. 13.

- Október 23-ai megemlékezés. (3-4. osztály)
Időpont: okt. 22.

- Családi délután az óvodával közösen
Időpont: okt. 22.

- Szerbiai kirándulás Bačka Palankára: 2-3-4. osztály
Időpont: okt. 24-25.

- Megemlékezés ??? ?????????? ??????? munkásságáról
Időpont: nov. 07.

- Banatski Saboron való iskolás hangszeresek részvétele:
Időpont: nov. 09.

- Filharmóniai koncertek:
Időpont: még szervezés alatt (3 alkalom/ tanév)

- Iskolai előválogató az országos szerb szavalóversenyre:
Időpont: nov. 15.

- Országos Szerb Szavalóverseny- Budapest:
Időpont: nov. 22.

- Mikulás
Id pont: dec. 6.

- 2. adventi gyertyagyújtás:
Id pont: dec. 8.

- Szent Miklós ünnepe:
Id pont: dec. 20.

- Szerb és magyar karácsonyi népszokások, családi nap és vásár:
Id pont: dec. 20.

- Szerb karácsonyi ünnepség (Faluház):
Id pont: jan. 7.

- A Magyar Kultúra Napja:
Id pont: jan. 22.

- Szent Száva ünnepe
Id pont: jan. 27.

- Iskolahívogató fejlesztett foglalkozások a leendő első osztályosok számára:
Id pont: február – április

- Sretenje:
Id pont: febr. 14.

- Előadás: Iskolaérettségi előkészítő a nagycsoportos óvodások szüleinek
Id pont: febr. 17.

- Farsangi ünnepség:
Id pont: febr. 27.

- Március 15. ünnepség, rajzpályázat
Id pont: márc. 14.

- A víz világnapja
Id pont: márc. 21.

- I. Magyar nyelv és helyesírás verseny a nemzetiségi iskolák 4. osztályosai számára
Id pont: márc. 21.

- Költészet napi szavalóverseny a szegedi szerb iskolásokkal:
Id pont: ápr. 10-11.

- Anyák napja:
Id pont: május 05.

- Digitális mérés a 4. osztályban:
Id pont: máj. 19.

- Szerb szépírói, olvasási verseny:

Id pont: máj. 21.

•Gyereknep:

Id pont: máj. 30.

•II. Szerb Drámatalálkozó Deszken

Id pont: június hónapban

•Osztyákirándulások

Id pont: jún. 12-16.

•Tanévzáró ünnepeég

Id pont: jún. 20.

•Bizonyítványosztás

Id pont: jún. 30.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat er sítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos er sítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás er sítése, szakkörök és emelt szint érettségire való felkészít programok m ködtetésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejleszt jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igényl tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthet területek

• A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képe, az intézmény jöv képe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthet ek, az intézményi munkamegosztás szerinti felel sségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelő en támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

• -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezet i feladatokkal szembeni alázat. Meggy z en pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezet i attit dök. Nyitottság, segít készség, er s motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskör küls kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemlélet vezet .

Fejleszthet területek

• -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelő en koordinálja a nevel testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. AZ intézmény jellegéb l adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szint tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdekl dés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéb l adódó emocionális el nyök szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevel oktató munkát segít és technikai vagy kiségit munkakörökben).

Fejleszthet területek

• A vezet i munkamegosztás keretében vezet társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényez növelése, munkatársak

motiválása objektív szempont- és ösztönz rendszer alkalmazásával. (Pl. attit d vizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos m kötésére tett intézkedései példaérték ek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszer . Dokumentációinak állapota mintaérték . Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaérték . Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelent s. Az iskola jöv jér l és a fejl désér l alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe er s. Pályázati hatékonysága meggy z .

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=9>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Deszki általános iskola:

Megnevezés	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	Összesen
Létszám	11 f	8 f	12 f	9 f	40 f
Mulasztott órák száma	871	365	1128	647	3011
Ebb l igazolatlan órák száma	0	0	0	0	0
Bukott tanulók száma	0	0	0	0	0
Kit n tanulók száma	-	2	0	3	5
Átiratkozó tanulók	0	1	4	0	5

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

- Kézm ves foglalkozások a m helyben
- Néptánc (szerb és magyar)
- Zene (zongora, furulya, fuvola, tambura, harmonika) / Szolfézs
- Kézilabda
- Futball
- Gyerekjóra

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér , ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe vev id igényesség legyen.

Péntekr l hétf re a tanuló lehet ség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan id igényes faladatokat.

Az otthoni munka formái

•írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejleszt ismeretek elsajátítása; ellen rzése rendszeres. Értékelhet szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.

- szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és / vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- kiseladási: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- adatgyűjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentet házi feladatok esetenként ellenőrzés után osztályzattal értékelhető.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” minősítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakértői és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban elkészítésvégyévfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenőidőt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelőtanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.
2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelőtanár - az elzets csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
3. A vizsganap kezdetekor a felügyelőtanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.
4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap elírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
6. Az íróeszközökről és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.
7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapra feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgára meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.
10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelőtanárok az igazgató által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.
11. A felügyelőtanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.
12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehetőleg egyidejűleg csak

egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.

13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkozatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészbe. A vizsgázó a piszkozatot tartalmazó feladatlapot áthúzza, adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapot, valamint a jegyzőkönyvben feljegyzi és aláírja a befejezés időpontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.

14. A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek.

15. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, aláírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.

16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási időlejártaival átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.

18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkészik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.

19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.

20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás eredményeit és fogyatékosait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

23. Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzője a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.

24. A vizsgabizottság az elzárás értekezletén dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.

25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A részletes jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, valamint a meghallgatottak írják alá.

26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,
- b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
- d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdező tanár az általános követelményekre épülő vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.

2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár.

3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, el adni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).
4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság ket érint döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, s ismerteti a jogorvoslat lehet ségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló id t a tájékoztató értekezletet követ els munkanaptól kell számítani.
5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdez tanárának egyidej leg jelen kell lennie.
6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra el tt nem kezdhet el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely id pontban az a vizsgacsoport megkezd a vizsgát, amelybe beosztották.
7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.
8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közrem köd k nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyz könyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.
9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökr l a kérdez tanár gondoskodik.
10. A tételben szerepl kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdez tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási id t kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési id alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad el adásban kell elmondania.
13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés id tartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggy z dtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló id letelt.
14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.
15. Ha vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.
16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.
17. Azt követ en, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, el zetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.
18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgázó számára gondolkodási id t legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyel tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdez tanár felolvassa.
20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekb l áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló id t tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihen id t kell adni. A pihen id alatt a vizsgaterem nem hagyható el.
21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyz könyvében fel kell tüntetni.
22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követ en haladéktalanul részletes jegyz könyvet készít a szabálytalanság elkövetésér l. A jegyz könyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyz könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyz je, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyz könyvre rávezetheti.
23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínér l engedéllyel eltávozik,

illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehet ség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaid szak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaid szakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínér l engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekb l nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. a 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthet az intézmény helységeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály	6
2. osztály	11
3. osztály	7
4. osztály	7

Utolsó frissítés: 2024. 10. 19.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000005314
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000005314
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000005314

010 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Általános iskola 1-4. osztály - napközi teljes étkezés: bruttó 990 Ft (50%-os 495 Ft)

Általános iskola 5-8. osztály - napközi teljes 1105 Ft (50%-os 550 Ft)

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat az intézmény fenntartója.

2023. október 1. és 2024. október 1. közötti időszakban fenntartói ellenőrzés nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az órák közötti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az órák közötti szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következők szerint:

- 1.óra 8:00 – 8:45
- 2.óra 9:00 – 9:45
- 3.óra 9:55 – 10:40
- 4.óra 10:50 – 11:35
- 5.óra 11:55 – 12:40
- 6.óra 12:50 – 13:35
- 7.óra 13:45 – 14:25
- 8.óra 14:30 – 15:15
- 9.óra 15:25 – 16:10

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

AUGUSZTUS

2024.08.26. Tantestületi alakuló értekezlet

Szakmai munkaközösségek értekezlete

Szülői értekezlet: 1.osztály

2024.08.27. Tantermek rendezése, dekorálás

2024.08.28. Néptáncosaik fellépése a rácsevei templomkertben

2024.08.30. Az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése, tantermek előkészítése

SZEPTEMBER-Bemeneti mérések

2024.09.02. Tanévnyitó ünnepély

2024.09.05. Központi szülői értekezlet

Szülői értekezlet osztályonként

2024.09.13. Szakkörök, más foglalkozások beindítása

Tanmenetek leadási határideje

2024.09.18. Tantestületi értekezlet

2024.09.20. Népismereti nap

2024.09.25. Tantermen kívüli környezetismeret/természettudomány órák a szabadban

Téma: A körülöttünk lévő természet és a Duna élővilága

- 2024.09.27. Magyar Diáksport napja
Statisztika elkészítése
- 2024.09.28. Munkaszombat (hétfő i órarend)
- 2024.09.30. DIFER felmérése az 1. osztályban

OKTÓBER-Pedagógus továbbképzés

Magyar Köztársaság kikiáltásának napja, forradalom kitörésének napja

2024.10.04.Megemlékezés: Aradi vértanúk

Osztályfőnöki óra

2024.10.06.Az aradi vértanúk emléknapja

2024.10.07.?????-Futog

2024.10.11.DIFER jelentés leadása, alapkészségek fejlesztésének felmérése 1-2. osztály-

2024.10.16.Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatainak adatközlése

Tantestületi értekezlet

Fogadóóra

2024.10.21. 1956.10.23. –megemlékezés

2024.10.23.Nemzeti ünnep-Tanítás nélküli munkanap

2024.10.24.Nevelésmentes munkanap

2024.10.25. Nevelésmentes munkanap

2024.10.28. szünet

NOVEMBER- Országos szerb nyelv szavalóverseny

-Tagintézmények szerb nyelv próza- és szavalóversenye

2024.11.01. Mindenszentek

2024.11.04. szünet utáni 1. tanítási nap

2024.11.06. Koszorúzás Vuk Karadzic szobornál

2024.11.13. Tantestületi értekezlet

A magyar nyelv napja (a magyar, mint államnyelv 2011.09.26-án)

2024.11.29.DIFER mérés befejezése

DECEMBER

2024.12.06.alapkészségek fejlesztésének végleges felmérése 1-2. osztály

2024.12.07.Munkaszombat

2024.12.11. B vített vezetési értekezlet

Tantestületi értekezlet

2. fogadóóra 16:00-18:00-ig

2024.12.14.Munkaszombat

2024.12.20.Iskolai karácsonyi ünnepség

Téma: A szerb és magyar karácsonyi népszokások megismerése

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap

JANUÁR

2025.01.09.NETFIT mérés kezdete

2025.01.15.Első tanítási nap

2025.01.16.Tantestületi értekezlet

Osztályozó értekezlet

2025.01.17.Az első félév vége

2025.01.22.A magyar kultúra napja

2025.01.24. Értesítés az első félévben elért eredményekről

2025.01.27. Sveti Sava

Intézményi részvétel a liturgián, szavaltatok az iskolában, kalács és koljivo szentelése

FEBRUÁR- Farsang

- Szerb Államiság Napja
2025.02.03.A diákok felkészítése a Fordított munkanap megtartására
2025.02.08.Munkaszombat
Farsang
2025.02.11.Szerb Államiság Napja
Sretenje – iskolai ünnepség
2025.02.13.Fordított munkanap
2025.02.14.Tantestületi értekezlet
2025.02.15.Szerb Államiság Napja
2025.02.21.Anyanyelv Nemzetközi Napja
Magyar nyelvtan óra keretei között
2025.02.25.A kommunizmus áldozatainak emléknapja
2025.02.28. Tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése

MÁRCIUS

Tanulmányi kirándulások
„Pénz7”(03.03-03.07.)
Digitális Témahét (03.24-03. 28.)
Március 15.
PÉNZ7 03.04-08.
24. Tantestületi értekezlet
3. fogadóóra
2025.03.13.Megemlékezés márc.15-r 1
2025.03.14.Nevelésmentes munkanap
2025.03.15.Államünnep
2025.03.22. Munkaszombat
Nyílt nap (pénteki órarend)
2025.03.24. Digitális Témahét
Március 24- 30. mérések lebonyolítása

ÁPRILIS- Tagintézmények magyar nyelv szavalóverseny

-Fenntarthatósági Témahét (04.07-04.11.)
2025.04.07. Fenntarthatósági Témahét
2025.04.09Tantestületi értekezlet
2025.04.10..Általános iskolai beiratkozás
2025.04.11. Általános iskolai beiratkozás
Költészet Napja – magyar szavalóverseny
2025.04.14.Pályaorientációs nap
2025.04.17.Tavaszi szünet
2025.04.30.B vített vezet ségi értekezlet

MÁJUS

- Tanulmányi kirándulás: Szerb emlékhelyek és nevezetességek megtekintése
-Projekthét: Tesla projekt napok 05.05-05.09.
-Projekthét: A szerb írásbeliség 05.26-05.29.
2025.05.01. Államünnep
2025.05.02. Nevelésmentes munkanap
2025.05.05. Tesla projekt napok 05.05-05.09. Srdjan Plavsic- fizika
2025.05.09. Netfit mérés vége
2025.05.15.Tantestületi értekezlet
4. fogadóóra 16:00-18:00
2025.05.17.Angol nyelvi mérés 6. és 8. évf.
2025.05.22.A szerb írásbeliség ünnepe

2025.05.26.Projekthét: A szerb írásbeliség .

2025.05.28.Tanulmányi kirándulások

JÚNIUS

2025.06.04.Pedagógusnap

2025.06.08Pünkösöd

2025.06.09.Pünkösöd

2025.06.14.Sportnap- családi nap, gyermeknapi programok

2025.06.28.Osztályozó értekezlet

2025.06.20. Utolsó tanítási nap, tanévzáró

2025.06.28.Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szint érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitottság szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezetőtársaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=10>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Tanulói összlétszám: 52.

- Az 1. osztály tanulóinak száma 10, ebből 1 a szóveges értékelésnek megfelelően mindenki jól megfelelt.
- A 2. osztályban a 16 tanulóból 6 kitűnően lett.
- A 3. osztályban a 12 diákból 5 kitűnően lett.
- A 4. osztályban a 6 tanulóból nem lett kitűnően.
- Az 5. osztályban a 5 tanulóból 1 kitűnően lett.
- Az 6. osztályban a 7 tanulóból 2 kitűnően lett.

Hiányzás:

- 1. osztály: 1223 óra,
- 2. osztály: 1061 óra,
- 3. osztály: 1003 óra,
- 4. osztály: 532 óra,
- 5. osztály: 371 óra,
- 6. osztály: 913 óra.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

néptánc, énekkar, foci, angol, dráma

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér, ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe véve időigényesség legyen.

Pénteken 1 hétfőre a tanuló lehetőség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan időigényes feladatokat.

Az otthoni munka formái

- írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- kiselőadás: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető

szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.

- adatgyjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhet szóban vagy írásban és / vagy érdemjeggyel is.
- memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentet házi feladatok esetenként ellenrzés után osztályzattal értékelhet k.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” min sítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevel testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályf nök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépésér l. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szöveges min sítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelő en teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégéses” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az els évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakért i és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakért i véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és min sítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és min sítés alól, az els évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban el készít évfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra el tt nem kezdhet el és legfeljebb 17 óráig tarthat Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése el tt 2 óra pihen id t biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga id tartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyel tanáron és a vizsgabizottság jegyz jén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyel tanár - az el zetes csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

3. A vizsganap kezdetekor a felügyel tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlév k személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.

4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegz jével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap el írhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyz könyvéhez kell csatolni.

6. Az íróeszközökr l és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökr l a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.

7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése el tt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni

8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett id vel a rendelkezésre álló id t meg kell növelni.

9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a vizsgára meghatározott id t legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) lehet vé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.

10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletr l. A felügyel tanárok az igazgató által el re megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.

11. A felügyel tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személyt l segítséget vegyen igénybe.

12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehet leg egyidej leg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyel tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.

13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkozatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyel tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészb l. A vizsgázó a piszkozatot tartalmazó feladatlapot áthúzza adja át a felügyel tanárnak.

A felügyel tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyz könyvben feljegyzi és aláírja a befejezés id pontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.

14. A felügyel tanárok az írásbeli vizsgáról jegyz könyvet vezetnek.

15. Ha a felügyel tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyel tanár a folyosón lév felügyel tanár útján értesíti az igazgatót.

16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követ en haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyz könyvbe foglalja. A jegyz könyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyel tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyz könyvet a felügyel tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyz könyvre rávezetheti.

17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyz könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási id lejártával átveszi a felügyel tanároktól. A jegyz könyveket aláírásával - az id pont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.

18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.

19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.

20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethet szín tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás erényeit és fogyatékoságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

23. Az igazgató által megadott határid re a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyz je a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.

24. A vizsgabizottság az elzetes értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.

25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyel tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyz könyvet kell készíteni. A részletes jegyz könyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyb l megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyz könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyz je, valamint a meghallgatottak írják alá.

26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,
- b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
- d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követ en a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdez tanár az általános követelményekre épül vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.

2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdez tanár.

3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, eladni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).

4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság ket érintő döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, s ismerteti a jogorvoslat lehet ségét. A tájékoztató értekezleten

ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követő első munkanaptól kell számítani.

5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.
6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.
8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.
9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad eladásban kell elmondania.
13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló időt letelt.
14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot áruel, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.
15. Ha vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.
16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.
17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, elzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.
18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa.
20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.
21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.
24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát,

javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. a 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthet az intézmény helységeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály	10
2. osztály	9
3. osztály	16
4. osztály	12
5. osztály	5
6. osztály	5
7. osztály	7

Utolsó frissítés: 2024. 10. 19.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000005315
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000005315
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000005315

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 16.