2020/2021. tanév

MUNKATERV

Készítette: dr.
Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2020. augusztus 31.

Bevezetés

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény és végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet,
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 243/2003.(XII.17.) Kormrendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a 2010. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról (Megjelent: Magyar Közlöny 2010. évi 117. szám)
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről,
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (a továbbiakban: Kt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi CXXV a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról (továbbiakban: Tpr.)
- 2012. I. törvény a munka új törvénykönyve és a módosító 2012. évi LXXXVI. törvény
- 125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról (továbbiakban: Korm. r.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 5/2020. (I. 31.) Kormámyrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Feltételrendszer leírása

1. Személyi feltételek, vezetés

Tanulói létszám adatok

Osztály	Osztályfőnök/csoportvezető	Létszám (fő)
Óvoda - kiscsoport	Krivacevic Vera, Simpraga Ivana	14
Óvoda - középső csoport	Stancic Violeta, Gázsity Márkó	16
Óvoda - nagycsoport	Pauljevic Valentina, Trickovic Katarina	14
1.	Ilin Mirjana	15
2.	Kovac Mirjana	23
3.	Jasmina Latas	17
4.	Caplar Vesna	19
5.	Barta Emőke	20
6.	Apathy Dosen Dragana	30
7.	Mudric Jelena	18
8.	Mátay Enikő Mária	18
9/a	Munisic-Mladenovic Olivera	28
9/b	Kotorcevic Lazar,	32
9/c	Apjokné Mester Andrea	30
9. nyelvi előkészítő	Kucsera Cemerikic Svetlana	12
10/a	Nagy Alen	20
10/b	Vasic Dragana	33
10/c	Szedlacsek Babic Vesna	32
11/a	Dujmov Milan	30
11/b	Dankó Izabella	26
11/c	Kothenc Erika	26
12/a	Ristic Milos	19
12/b	Basaric Katarina	24
12/c	Dujmov Dragomir	23

Óvoda összesen **44 fő**
Alsó tagozat összesen **74 fő**
Felső tagozat összesen **86 fő**
Gimnázium összesen **335 fő**
Szegedi általános iskola/alsó tagozat **23 fő**
Deszki óvoda **36 fő**
Deszki általános iskola/alsó tagozat **22 fő**
Lórévi óvoda **21 fő**
Lórévi általános iskola/alsó tagozat **21 fő**
Összesen: **662 fő**

35 csoportban összesen 662 fő tanul, csoportonkénti átlaglétszám 19 fő.

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók		193 Fő
Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatottak száma:		
Székhelyen:		
	pedagógusok és NOMKS-osok:	106 fő
	pedagógus részmunkaidősök:	6 fő
	technikai dolgozók:	38 fő
Tagintézményekben:		
	az óvoda- pedagógusok és NOMKS-osok:	14 fő
	általános iskola- pedagógusok és NOMKS-osok:	18 fő
	technikai dolgozók:	7 fő
Megb. szerz. foglalkoztatottak:	pedagógusok és NOMKS-osok:	3 fő
	technikai dolgozók:	2 fő

Személyi változások a következők voltak:

Távozott: Borza Izabella, Devin Dijana, Hembik Ligyija, Jager Zorica, Janusevic Bosiljka, Lásztity Péter, Milencovici Sladgeana Sandra, Nwebuaze-Pintaric Emilija, Olliff Vanja, Pavlovics Ágota, Tóth Mátyásné Horváth Ágnes, Milenkovic Sladjana
Érkezett: Ficza Alexandra, Gajárski Tatjana, Jovanovic Dijana, Krausz Náda, Maric Dávid, Micic Andrea, Milosavljevic Aleksandar, Nagy Valentina, Sarjai-Szikora Éva, Suhajda Anita, Veréb Krisztina, Vincic Olivera, Virijevic Snezana, Vukmir Jelena.
GYÁP-Csed-Gyes: Balogh Sznezsana, Brasnyó Gyöngyvér, Dorogi-Vecic Jovana, Haszák-Zsolnai Anita, Ristic Monika,

Pedagógusok:

1. Aleksandric Remeli Marina
2. Alexov Diána
3. Alexov Milica
4. Apathy-Dosen Dragana
5. Apjokné Mester Andrea
6. Barta Emőke
7. Basaric Katarina
8. Bekic Krisztina
9. Belic Bojan
10. Zecev Vesna
11. Cemerikic Kucsera Svetlana
12. Dankó Izabella
13. Djerdj Gordana
14. Dorogi-Vecic Jovana
15. Dosic Snezana
16. Dujmov Dragomir

17. Dujmov Milán
18. Engi Krisztián
19. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
20. Ficza Alexandra
21. Gajárski Tijana
22. Gálity Radivoj
23. Gázsity Márkó
24. Georgievic Lyubinka
25. Gyihor Gabriella
26. Gyukinné Brczán Szpomenka
27. Gyurity Milán
28. Ilin Mirjana
29. Ivanov Sofia
30. Jancsikin Jovan
31. Jivici Zorán
32. Jovanovic Dijana
33. Karagits Gorán
34. Kopunovic Dóra
35. Kothenc Erika
36. Kotorcevic Julianna
37. Kotorcevic Lázár
38. Kovac Mirjana
39. Krauszné Vukájlovics Melinda
40. Krivacevic Vera
41. Krkeljic Mirko Mitar
42. Kukuruzár Ljudmila
43. Lajter-Alexov Miléva
44. Lásztity Jovánka dr.
45. Latas Jasmina
46. Latas Vladimir
47. Maric Dávid
48. Markovné Sz. Xénia
49. Mátay Enikő Mária
50. Meseldzija Dragana
51. Meseldzija Zorán
52. Milosavjevic Aleksandar
53. Mladenovic Deján
54. Mudric Jelena

55. Munisic Oliviéra
56. Nagy Alen
57. Nagy Valentina
58. Orosz Mónika Krisztina
59. Pandurovic Anica
60. Pauljevic Valentina
62. Petyovszky Veszna
63. Pintér Vesna
64. Prónai Mónika Anna
65. Ristic Aleksandra
66. Ristic Milos
67. Simpragna Ivana
68. Spangberg Olga
69. Srebro Miroslav
70. Srebro Sandra
71. Stancic Violeta
72. Stanic Milorad
73. Stankov Gordana
74. Suhajda Anita
75. Janek Eleonóra
76. Szedlacsek Babic Vesna
77. Takácsné Sztipanov Alexandra
78. Tésity Tamara
79. Töreki Attila
80. Tragor Mirjana
81. Trickovic Aleksandar
82. Trickovic Vidakovic Katarina
83. Vasic Dragana
84. Vejmoláné Rác-Petin Veszna
85. Veréb Krisztina
86. Viriljevic Snezana
87. Vujakovic-Vészits Katalin
88. Vujic Vlastimir
89. Vukajlovics Mileva
90. Vukovits Dusán
91. Vukovitsné Nákity Anita
92. Zeljkovic Slavica
93. Zórity Dusica

Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők:

1.	Berecz Tímea	Titkárságvezető
2.	Brczán Éva	Szabadidő-szervező
3.	Brusznyai Grácia	Iskolapszichológus
4.	Delmis Angéla	Gyermek és ifjúsági felügyelő
5.	Djerdj Andrej	Rendszergazda
6.	Dudukovic Jovana	Gyermek és ifjúsági felügyelő
7.	Földi Biljana	Gyermek és ifjúsági felügyelő
8.	Gázsityné Kamasz Zsuzsanna	Kollégiumi titkár
9.	Jankovic Tihomir	Pedagógiai felügyelő
10.	Karagitsné Vidák Gordana	Pedagógiai asszisztens
11.	Kepics Jelena	Pedagógiai felügyelő
12.	Kissné Hraniszláv Zorica	Dajka
13.	Kljajic Miljana	Ápoló
14.	Kovac Danijela	Gyermek és ifjúsági felügyelő
15.	Kovácsné Szécsényi Anita	Takarító
16.	Krivokapic Natasa	Laboráns
17.	Krum Anna	Pedagógiai asszisztens
18.	Marinkovic Suncica	Gyermek és ifjúsági felügyelő
19.	Micic Andrea	Iskolatitkár
20.	Milisavic Gordana	Dajka
21.	Milisavic Gordana	Pedagógiai asszisztens
22.	Pandurovic Dragan	Gyermek és ifjúsági felügyelő
23.	Pap Gabriella Annamária	Dajka
24.	Pintér Sasa	Gyermek és ifjúsági felügyelő
25.	Rácz Ágnes	Dajka
26.	Radovanovic Alja	Ápoló
27.	Szabóné Solymosi Hajnalka	Dajka
28.	Sztanisits Alexandra	Iskolatitkár
29.	Sztanojevné Roczkov Nóra	Pedagógiai asszisztens
30.	Tumbas Aleksandra	Rendszergazda
31.	Tyoszity Zsuzsanna	Pedagógiai asszisztens
32.	Ugrainé Hám Andrea	Dajka
33.	Vecic Ljiljana	Gyermek és ifjúsági felügyelő
34.	Vidák Miléna	Dajka
35.	Vukmir Jelena	Pedagógiai asszisztens
36.	Wertetics Szlobodán Szilárd	Oktatásszervező

Adminisztratív és technikai dolgozók:

1.	Aczkov Ádám Radován	Szakács
2.	Andelic Slobodan	Karbantartó
3.	Balázsné Gábor Szilvia	Takarító
4.	Basovic Veronika	Élelmiszerraktáros
5.	Balogh Zoltán Imre	Stúdiós
6.	Bogdán Péter	Gépjárművezető
7.	Bókáné Czibere Jolán	Munkaügyi előadó
8.	Bozunovic Abdijevic Tijana	Takarító
9.	Csolics Zorán	Portás/telepfonközpont kezelő
10.	Csordás Andrea	Kézbesítő
11.	Dahhan Ala Aldin	Portás/telepfonközpont kezelő
12.	Dobric Alexandra	Élelemezésvezető
13.	Dorogi-Vecic László	Portás/telepfonközpont kezelő
14.	Endrődi Szilárd	Portás/telepfonközpont kezelő
15.	Falkai Éva Margit	Portás/telepfonközpont kezelő
16.	Farkas Attiláné	Szakács
17.	Farkas Elemérné	Konyhai kisegítő
18.	Fekete Pál	Gépjárművezető
19.	Fülöp Lászlóné	Konyhai kisegítő
20.	Fülöp Melinda	Takarító
21.	Gergev Angéla	HR igazgatóhelyettes
22.	Gulyás Olga	Gazdasági ügyintéző
23.	Gyorgyevics Márkó	Karbantartó
24.	Gyurcsán-Gergev Ivána	GYES
25.	Horváth Péter	Gépjárművezető
26.	Ilankovic Filip	Portás/telepfonközpont kezelő
27.	Juhász Vödrös Anikó	Portás/telepfonközpont kezelő
28.	Kállai Jánosné	Konyhai kisegítő
29.	Kiss Irén	Portás/telepfonközpont kezelő
30.	Kiss Tibor	Gazdasági igazgatóhelyettes
31.	Kotorcevic Dusan	Studiós
32.	Krausz Náda	Könyvtáros asszisztens
32.	Kuka Ugljesa	Udvaros
32.	Lásztity Alexandra dr.	Intézeti jogász
33.	Lipták György	Portás/telepfonközpont kezelő
34.	Markovic Vladimir	Stúdiós
35.	Mijatovics Lyubomir	Gondnok

36.	Miljkovic Cvetanka	Konyhai kisegítő
37.	Mudric Dejan	Karbantartó
38.	Mustabasic Damir	Portás/telepfonközpont kezelő
39.	Nagyné Majer Judit	Pénzügyi ügyintéző
40.	Nagy Tamara	Pénztáros
41.	Nádházi Alexandra	Munkaügyi előadó
42.	Neményi Milica	Gazdasági igazgatóhelyettes
43.	Pokhé Viola	Munkaügyi előadó
44.	Raskovic Júlia	Portás/telepfonközpont kezelő
45.	Savic Despot	Portás/telepfonközpont kezelő
46.	Schmidtné Frisch Zsuzsanna	Munkaügyi előadó
47.	Sremcevic Srdjan	Szakács
48.	Szabó Alexandra	Könyvelő
49.	Tasic Andrijana	Konyhai kisegítő
50.	Tyoszity Péter	Gondnok
51.	Váradi Tatyjana Vasziljevna	Gondnok/mosónő
52.	Vasiljevic Slavica	Konyhai kisegítő
53.	Vecic Alexandra	Könyvtáros asszisztens
54.	Vejmola István	Gépjárművezető

1.1. A vezetői eosztások

Székhelyintézmény:

dr. Lásztity Jovánka — intézményvezető
- egyszemélyi teljes körű felelősség

Kotorcevic Julianna — intézményegység vezető
- kollégium, első számú helyettes

Bekic Krisztina — intézményegység vezető
- gimnázium, pályaválasztás, első számú helyettes

Vukovitsné Nákity Anita — intézményegység vezető
- alsó- és felső tagozat, második számú helyettes

Pandurovic Anica — intézményegység vezető
- tanfelügyelet, minősítés, továbbképzés

Gázsity Márkó — intézményegység vezető
- óvoda

Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka — intézményegység vezető
- könyvtár/színház

Kiss Tibor — intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes

Nemenyi Milica — intézményvezető-helyettes
- tagintézmények, harmadik számú helyettes

Gergev Angéla — intézményvezető-helyettes
- emberi erőforrások, harmadik számú helyettes

Tagintézmény:

Alexov Milica	tagintézmény vezető
Ivanov Szófia	tagintézmény vezető
Dosic Snezana	tagintézmény vezető
Zórity Dusica	tagintézmény vezető
Brczán Gyukin Szpomenka	tagintézmény vezető

1.2. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának. A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, ill. a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemét rögzíti. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2020/2021-es tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

A továbbképzési ciklus tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- Másoddiplomák szerzésével javuljon a szakos ellátottság;
- A szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen;
- A pedagógusok saját szakterületen szerezzenek olyan új ismereteket, tanuljanak olyan módszereket, amelyek eredményeként hatékonyabb, sikeresebb pedagógusi munkát végezhetnek; valamint
- Szerezzenek olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a HHH, BTM és SNI tanulókkal való foglalkozásokat, az osztályfőnöki munkát;
- A tehetséggondozás sikerességének érdekében új módszereket ismerjenek meg.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja elsősorban:

- hiányzó szakok, kompetenciák pótlása;
- szaktárgyi és vezetői szakvizsga;
- a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek elsajátítása;
- IKT eszközök és programok alkalmazása;
- SNI tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire történő javaslatokat.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni.

A tagintézmények pedagógusai február 28-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.

A jelentkezések alapján a tagintézmények igazgatói tesznek javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével.

Ennek figyelembe vételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása.

A szakvizsga az érvényes jogszabályi rendelkezések értelmében nem alkalmazási feltétel, kivéve a nevesített munkaköröket és beosztásokat.

A továbbképzésekbe bekapcsolódó pedagógusok számára az intézmény órakedvezményt nem ad.

A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak,
- a hosszabb képzésben résztvevők órarendjét lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a továbbképzési napokon minél kevesebb órája legyen,
- a képzés beindulása előtt a tagiskola vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy az oktatás zökkenőmentes, költséghatékony legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- szakszerűség,
- állandó helyettes,
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

A helyettesítéseket a tagintézmények önállóan oldják meg. A tárgyévi beiskolázási tervbe bekerült pedagógusok névsora a Beiskolázási Összesítő táblázatban található. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2019/2020 tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

- a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételét tervezzük,
- munkakörét, a helyettesítés rendjét
- a tervezett továbbképzés megjelölését
- a várhatókezdő és befejező időpontját

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki írásban kérte és megfelel a továbbképzés feltételeinek. A felvételről és az elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintetteket. Az éves beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni, azt a pedagógust,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzését a munkáltató elrendelte
- aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervvel kapcsolatban munkaügyi jogvita kezdeményezésének van helye (277/1997. Korm. Rend. 6. § (7) bekezdés).

Név	Munkakör	Megnevezés	Kezdés	Várható befejezés	Helyettesítés rendje
Kothenc Erika	középiskolai tanár	szakvizsga	2020.09.01.	2022.08.30.	szakszerű
Prónai Mónika Anna	általános iskolai tanító	szakvizsga	2019.09.02.	2021.08.31.	szakszerű
Vejmoláné Rác-Petin Veszna	általános iskolai tanító	szakvizsga	2019.09.01	2021.08.30	szakszerű
Brusznyai Grácia	pszichológus	szakirányú továbbképzés	2018.09.02.	2020. folyamán	szakszerű

Név	Munkakör	Diplomaszerzés éve	7 éves ciklus lejárta
Latas Jasmina	általános iskolai tanító	2006	2021
Janek Eleonóra	általános iskolai tanító	2000	2021
Töreki Attila	középiskolai tanár	1994	2022
Tragor Mirjana	középiskolai tanár	1995, 2004, 2008	2022
Apjokné Mester Andrea	középiskolai tanár	2000, 2009	2023
Brasnyó Gyöngyvér	középiskolai tanár	2009	2023
Lajter-Alexov Miléva	óvodapedagógus	2009	2023
Alexov Diána	óvodapedagógus	2010	2024
Gálity Radivoj	középiskolai tanár	2003	2024
Gyurity Milán	középiskolai tanár	2003	2024
Kopunovic Dóra	kollégiumi nevelőtanár	1993	2024
Spangberg Olga	általános iskolai tanító	1993	2024
Szedlacsek Babic Vesna	középiskolai tanár	1993	2024
Tésity Tamara	általános iskolai tanító	2010	2024

1.3. Minősítővizsga, minősítési eljárás

A gyakornokra és mentorára vonatkozó szabályozást a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.
2. § (1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.
(2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok
a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
(3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
(7) A minősítővizsga részei:
a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint
b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).
(8) A minősítő vizsga értékelésének részei:
a) portfólióvédés,
b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,
c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint
d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

A szakmai vezetőre vonatkozó előírások:
6. § (1) Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében.
(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
10. § (4) A pedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezését az adott év április 30-áig kezdeményezi az intézményvezetőnél.
(8) A minősítési tervbe fel kell venni azt a gyakornokot, aki minősítő vizsgára jelentkezett,
(10) A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor.
A gyakornokokat a gyakornoki minősítő vizsgát megelőző naptári év április 30-ig kell jelentkeztetni a minősítő vizsgára annak érdekében, hogy a gyakornoki idő lejártával a vizsgán részt vehessenek.

Gyakornokok:

Jovanovic Annamária	mentor: Pandurovic Anica
Ficza Alexandra	mentor: Dosic Snezana
Milosavljevic Aleksandra	mentor: Pandurovic Anica
Nagy Valentina	mentor: Dosic Snezana
Veréb Krisztina	mentor: Gyukinné Brczán Szpomenka

A pedagógusminősítő eljárásra vonatkozó szabályozást is a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.
10. § (2) A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év április 30-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.
(5) Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.
10/C. § (4) A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét.
A minősítési eljárást legalább három főből álló minősítő bizottság folytatja le.
(3) A minősítő bizottság tagjai:
a) az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,
b) a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

A tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével.

(2) Az elnök feladatai különösen:

a) megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítési eljárás megszüntetésének a 12/C. § (1) bekezdése alapján,

b) vezeti a portfólióvédést,

c) vezeti a minősítő bizottság értekezleteit,

d) szervezi a minősítő bizottság feladatait,

e) a minősítési eljárás a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a minősítő bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjével, és egyezteti a minősítő vizsga, minősítési eljárás részletes menetét,

A Pedagógus II. fokozatba történő besorolásra irányuló első minősítési eljárás díjtalan.

A minősítési eljárás sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban a pedagógus legalább hetvenöt százalékot ért el.

Pedagógusok: Ebben a tanévben dr. Emberné Jurkovits Hajnalka, Dujmov Dragomir és Dujumov Milán kollégák Pedagógus II. fokozat eléréséhez előírt minősítési eljárására kerül sor.

1.4. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

- Diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása

Feltételek a következők:

- Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
- Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalót alkalmazni.
- Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.
- A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig.
  Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítővizsgája letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése.
  Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga- bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

2. Tárgyi-pénzügyi feltételek

A 1177/2018.(III.28.) Kormányhatározattal összhangban folytatjuk a megkezdett nagyberuházások levezetését, a nyár folyamán sikerült a Péterffy utca felé néző épületszárny elavult és veszélyes tetőszerkezetét felújítani.
Befejeződött a Rózsa utcai kollégium épületének felújítása és az épületgépészeti átalakítása, mely a tanév közben is folyt.
Szintén a nyár folyamán elvégeztük a szegedi tagintézményünk épületén belül szükséges átalakításokat, megkaptuk a működési engedélyt, de szükséges lesz az ősz során további munkálatokat elvégezni, hogy nevelés-oktatás színvonalát tovább emeljük.
2020. szeptember 1-től intézményünk szervezetileg egy újabb intézménnyel bővült, a szegedi szerb óvodával melynek integrálása és felszerelése szintén ennek a tanévnek a feladata. A lórévi tagintézményeink tekintetében folyamtban vannak az építkezési munkák, melyek első fázis várhatóan november végére készül el. A tanév során az épületen belül biztosítani kell a szükséges iskolai és óvodai felszrelést. Külön figyelmet kell fordítanunk az újonnan kialakított tornaterem berendezésére, hogy hosszútávon tudjuk biztosítani a mindennapos testnevelés lehetőségét illetve az alkalomszerűen megrendezésre kerülő közösségi rendezvények infrastrukturális igényeit.
Két nagy beruházás közbeszerzési eljárása történik ebben a tanévben a szegedi építési engedély és a budapesti székhelyintézmény Örökségvédelmi Felügyelet engedélyének birtokában a kivitelezési munkák szakmai támogatása és felügyelete vár ránk.
Szegeden a Kálvin téri épületben egy két csoportos óvoda és egy nyolc osztályos általános iskola kerülne elhelyezésre, a Stefánia utcai épületben pedig egy esetleges 4 osztályos középiskolát lehetne kialakítani a későbbiekben, ami nagy valószínűséggel enyhítene a felvételi nyomást a székhely intézményen, Budapesten.
Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára.
Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése.
Az iskola könyvtárában befejeződött a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve pályázati uton tervezzük a szerb nyelvű kiadványok beszerzését és az állomány bővítését. A könyvtár a kibővített, felújított Rottenbiller utcai épületünk földszintjén működik. Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet.
Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése. Köszönhetően a pályazati lehetőségeknek ebben az évben 12 darab interaktiv taneszközt tervezünk beszerezni 2-2 eszköz kerülne a lórévi, a szegedi és a deszki iskolákba míg 6 interaktiv tábla a székhelyintézmény szaktantermeibe kerülne elhelyezésre.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók 2020/2021 tanév feladatai közül a legfontosabbak a következők:

- a technikai és szemléltető eszközök, bútorok javítása, selejtezése
- az ÁNTSZ szabályainak betartása,
- az épület és felszerelései állagának és biztonságának megőrzése
- az iskola otthonossá tétele, családias környezetének biztosítása
- a munkaszervezés és munkafegyelem javítása

3. Szakmai, pedagógiai feladatok

3.1. Átmenet az óvodából az iskolába

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
január	Elsős tanító utánkövetési rendszer	kapcsolatfelvétel	óvoda	óvodavezető, óvodapedagógusok
március	Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napon	kapcsolatépítés	iskola	nagycsoportos óvodapedagógus
április	Óralátogatás a nagycsoportosoknak	Ismerkedés az iskolával	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
május	A következő tanév elsős tanítójának kijelölése	ismerkedés a tanítóval	óvoda	Vukovitsné Nákity Anita

Az óvodában 3-6 éves korig, három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel speciális, nemzetiségi nevelési program szerint, melynek keretében az óvodai nevelési célkitűzések megvalósítása mellett a fő angsúlyt a szerb nyelv minél jobb elsajátítására helyezzük. A tavalyi nevelési év során az óvodások belakták a Rottenbiller utcai épületben kialakított új óvodát. Ebben az évben a játszóudvar felújítását tervezzük

Felelős: Óvodai munkaközösség
Fő felelős: Gázsity Márkó

3.2. Az olvasási, szövegértési kompetenciafejlesztése

Átdolgozott pedagógiai programunk és helyi tantervünk kiemelt fejlesztési célként kezeli ezeket a területeket. Ugyan az éves kompetenciaméréseken diákjaink elfogadhatóan szerepelnek, fontos hangsúlyozni, hogy olyan tanulók is megmérettetésre kerülnek, akiki csupán egy-két éve tanulnak magyarul, így az elért eredmények nem teljesen fedik a valóságot, ám mindenképpen érezzük a szövegértési és a tanulási képességek közötti szoros korrelációt. Továbbra is célunk, hogy az oktatás alapozó és bevezető szakaszában minél több modern módszerrel megismerkedhessenek a kollégák, valamint rugalmasan tudják alkalmazni az új helyzetekben is tapasztalataikat. Sajnos érezhető az a tendencia, hogy nő a tanulási nehézségekkel küzdő és részképességzavaros diákok száma, akik hátrányukat egész iskolai tanulmányuk során maguk előtt görgetik. Erre első sürgős válaszként módszertani megújulásra van szükség az olvasástanítás és a tanulásmódszertan terén.

Felelős: Alsós munkaközösség vezető
Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

3.2. Oktató-nevelő munka

Az intézmény Pedagógiai programja alapján olyan, a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat, melynek során olyan alapvető ismeretek birtokába juthatnak a diákok, amelyek segítségével képessé válhatnak az őket körülvevő mikrokörnyezet életébe bekapcsolódni, ugyanakkor nyitottá válnak a makrovilág eseményei iránt is. Feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazottak folyamatos és következetes megvalósítása olyan iskolai légkör és érdemi munka megteremtése keretében, ahol jól és biztonságban érzi magát a tanuló. Mivel tanulóink különböző kozösségekből iratkoznak be nagyon fontos a pedagógusok integráló szerepe illetve a különböző nyelvi tudásszint mielőbbi kiegyenlítése és ez által a teljes kétnyelvűség biztosítása.

Felelős: minden tantestületi tag
Fő felelős: dr. Lásztity Jovánka

3.3. A gyakorlóiskolai funkciók megújítása és bővítése

Ennek a funkciónak a megújításában az a feladatunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara szerb nemzetiségi óvodapedagógus és tanító szakos hallgatóit tanítási gyakorlatra fogadjuk. Célunk az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar szerb nemzetiségi óvodapedagógus hallgatóinak - a 2020 szeptemberétől induló tanévben - szakmai gyakorlati képzéséhez gyakorlati hely biztosítása. Az igazgató által kijelölt mentor óvodapedagógusok a kari oktatókkal koordinálva segítik a hallgatók külső óvodai gyakorlatát. A gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusoknak a kar oktatói szakmai felkészítést adnak. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Szláv tanszékeivel minden tanévben és továbbra is tervezzük fejleszteni az együttműködést, mivel végzős hallgatóik intézményünkben teljesítik szakmai tanítási gyakorlatukat, ami szintén kedvezően hat a pedagógusok szakmai érdeklődésére. Fontosnak tartjuk, hogy további erőfeszítéseket tegyünk a külsős gyakorló iskola (esetleg külsős gyakorlóhely) státusz megvalósításáért. A megszerzését követően tovább fejleszthetnénk tagozatainkat, mint a szerb nemzetiségi köznevelés módszertani és pedagógiai műhelyeit.

Felelős: gyakorlatvezető kollégák
Fő felelős: intézményegység vezetők

4. <u>Irányítási feladatok a minőségfejlesztési eredmények alapján</u>

A minőségbiztosítási stratégia kidolgozásában a fenntartó elvárásai valamint az intézmény kiemelt nemzetiségi feladatai kaptak elsőbbséget.

Az irányítási feladatok:

- az nemzetiségi identitástudat fejlesztése,
- a nemzetiségi kultúra ápolása, a nemzetiségi hagyományőrzés,
- a működés rendjének biztosítása, értékelése, a vezetői ellenőrzés,
- a pedagógiai munka tervezése, kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, az osztályfőnöki munka,
- a diákönkormányzat működtetése, a szabadidő szervezése, életvitel,
- az egyén és a közösség kapcsolata, a tanulásmódszertan, a jogszerű működés biztosítása, az egészségvédelem, a szociális- és mentálhigiénés prevenció.

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családias, partnerközpontú légkör biztosítása,
- a fenntartói igényeknek való megfelelés biztosítása,
- a hatékony belső kommunikáció és a csapat munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, tárgyilagos önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- új megoldások keresése a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,
- együttműködésre épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- a napközis és tanulószobai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- **az iskola működési feltételeinek javítása:** különös tekintettel a technikai felszereltségre, az iskola tisztaságára, a zsúfoltságra, a testnevelés helyzetére.
- **az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése:** Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézet.

5. Ellenőrzési tevékenység

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Nkt. végrehajtását. Kiemelt ellenőrzési terület:

- munkaidő elszámolás pontos vezetése, a munkafegyelem betartása, betartatása,
- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása, differenciált óravezetés,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, a szülők megfelelő tájékoztatása,
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása.

5.*1. Szakmai ellenőrzés*

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézményben elfogadott ellenőrzési folyamat határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk. A szakmai ellenőrzés menete a szakmai ellenőrzési terv szerint fog zajlani, melyben részletes adatok és maguk az ellenőrzési területek is meghatározásra kerülnek. A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni: a tanmenetek ellenőrzése, óralátogatások rendje, a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése. A pedagógusok teljesítményértékelésében és ellenőrzésében külsős, szakmai értékelést végző, szakember segítségét is tervezzük igénybe venni. Az OH tájékoztatta intézményünket, hogy a 2020-2021 tanév során vezetői tanfelügyelet lesz két intézményegységünkben, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását a Hivatal látja el.

Felelős: igazgató, intézményegység vezetők, tagintézményvezetők, munkaközösség vezetők.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk: felkészülni ezen ellenőrzésekre, közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban: a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük, külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására, normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,

Felelős: igazgató, intézményegység vezetők, tagintézményvezetők, adminisztratív dolgozók.

5.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk az ellenőrzési szabályzatot, elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

Felelős: igazgató, intézményegység vezetők, tagintézményvezetők, gazdasági dolgozók.

5.4. Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:

Intézményünkben folyamatosan ellenőrizni kell:

- az adminisztráció vezetését – igazgató, igazgatóhelyettesek, iskola-és kollégiumi titkárok
- az iskola belső rendjét és tisztaságát – gazdasági igazgatóhelyettesek.
- a tűz-és munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását és a vagyonvédelmi utasítások betartását – gazdasági igazgatóhelyettesek.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

10. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben a Hivatal szervezi meg 2021. május 26. napjára.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(3) A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolákban a Hivatal 2021. május 12-én szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezértp a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.

(7) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a 8. évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(8) A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

12. § (1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Felelős: igazgató, intézményegység vezetők, tagintézményvezetők

6. <u>Kiemelt munkatervi feladataink a 2020/2021-es tanévben</u>

6.1. Tehetséggondozás

6.1.1. <u>Nemzetiségi nap</u>

Intézményünk a magyarországi szerb köznevelési és a budapesti nemzetiségi nevelési-oktatási intézményekkel közösen a járványügyi helyzet függvényében a már több éve tervezett, de meg nem valósított nemzetiségi napot szeretnénk megtartani az idei tanévben. Ennek keretein belül az iskolák ének, néptánc, rajz szakkörök tanulói bemutatóval illetve kiállításon mutathatnák be a nemzetiségi kultúra és hagyományőrzés terén elért eredményeiket.

A nemzetiségi napon a fő hangsúlyt a folklór hagyományok bemutatására helyeznénk. Intézményünkben külön néptánc oktatót alkalmazunk és a kötelező mindennapos testnevelés keretein belül, a törvényi szabályozás adta lehetőségekkel élve az egyik testnevelés órát minden évfolyamon kiváltottuk egy néptáncórával.

Az óvodásoknak tartott néptánc oktatás célja, hogy a szerb néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse a gyerekekben. A néptáncokon keresztül ismerkedjenek meg a hagyományainkkal is.

Az általános iskolai néptánccsoportunk esetében a cél, hogy a néptánc tanítása célja, hogy hatékonyan járuljon hozzá az identitástudat erősítéséhez. A gimnazista korosztály esetében a tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéket, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Hozzájárul az egészség megőrzéséhez, fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére a toleranciára ösztönöz. Célunk, hogy a néptánc tanítás az identitás őrzésének egyik alapvető eszköze legyen.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezető

Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

6.1.2. Az országos kompetenciamérés

Iskolánk az elmúlt években a kompetenciamérések, szövegértés és matematikai logika országos vizsgálatában a tanulók sajátos összetételéből adódóan közepesen szerepelt. A színvonal javítása, továbbfejlesztése változatlanul legfontosabb munkatervi célkitűzéseink között szerepel. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése minden szaktanár alapfeladata.

Felelős: valamennyi pedagógus
Fő felelős: igazgató

6.1.3.A a hazai és anyaországi testvériskolai kapcsolatok felelevenítése és ápolása

A Szerb Országos Önkormányzat Oktatási Bizottságával és a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal együttműködésben az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi magyarországi szerb iskolával. Az elmúlt évek során az iskola több alkalommal szervezett diáktalálkozókat, szavalóversenyeket, melyeken részt vettek a battonyai, deszki, lórévi szerb iskolák diákjai is. A közösség többi iskolájával kialakított jó kapcsolat alapján fejlesztési lehetőségnek látjuk az intézmény bázisintézményi szerepének megerősítését, a gimnáziumba való beiskolázás, a társintézményekben való pályaorientációs tevékenység megerősítését.

Az intézmény anyaországgal való kapcsolatának lehetősége az elmúlt években, az anyaországi helyzet miatt korlátozott volt, de a konszolidáció és az Európai Unióhoz való közeledés megteremtette az oktatási együttműködések kialakításának, megerősítésének lehetőségét is. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a szerb nagykövetséggel, a nagykövet úr alkalmanként részt vesz rendezvényeinken. Iskolánk több szerbiai oktatási intézménnyel létesített testvériskolai kapcsolatot. Általános iskola alsó tagozatos tanulóink minden évben a tavalyi tanév kivételével, diákcsere keretében egy hetet töltenek szerbiai testvériskolákban elsősorban a moholi „Novak Radonjic" általános iskolával ápolunk jó kapcsolatokat.

Szerbia és az Európai Unió közeledése a következő időszakban várhatóan lehetőséget teremt majd arra is, hogy a diákcsere programokhoz uniós források, a mobilitás programok forrásai is segítsék a diákcsere kapcsolatok bővítését. Terveink szerint a 2020/2021 tanévben intézményünk részt vesz, a VI. „Európai gimnáziumok találkozója" elnevezésű rendezvényen, melynek keretében hat uniós tagországból illetve unión kívüli országokból jött gimnáziumok képviselői, egy egyhetes projekt keretében mutatják be intézményeiket, azok tevékenységét illetve a jó gyakorlat példáit. A találkozó zárásaként az előzőleg, a tanulók által kitöltött kérdőívek elemzését követően megfogalmazott nyilatkozat keretében, a rendezvény résztvevői javaslatot tesznek, a nevelési-oktatási folyamatok lehetséges fejlesztési irányaira. Sajnos a tavalyi tanév során a járvány kitörése miatt ez a szerintünk kitűnő és előremutató projekt nem tudott megvalósulni (a találkozó Észek-Macedónia fővárosában, Szkopjéban lett volna megrendezve),

Az előző időszakban szintén diákcsere keretein belül, alkalmanként iskolánk gimnáziumi tanulóinak is lehetősége volt szerbiai, belgrádi gimnáziumokban az oktatáson részt venni illetve hosszabb időt (1-2 hét) anyanyelvi közegben tölteni, amit nagyon hasznosnak és a jövőben követendőnek és fejlesztendőnek tartok.

Intézményünk gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a Zemuni (Zimonyi) Gimnáziummal, amely együttműködési lehetőségeinek kihasználására már eddig is figyelmet fordítottunk.

6.1.4.Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás

Az óvodai és az általános iskolai drámapedagógiai csoportok eddigi munkájára építve, valamint figyelembe véve tanulóink affinitását a drámapedagógiai műhely további fokozott támogatása a 20120/2021 tanév egyik fő feladata. Amennyiben tanév folyamán megvalósul a Szerb Gyermekszínjátszók Országos Találkozója azon színjátszókörünk kiscsoportja biztos részt vesz. A nagycsoport az új előadás készít elő, melyet ebben a tanévben tervezzünk megvalósítani.

Felelősök: Készség tantárgyak munkaközösségének tagjai
Fő felelős: Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka

Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás sikeres hagyományát tovább folytatjuk a szokásos házi, és országos tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészítéssel. A Pedagógiai Módszertani Központtal karöltve országos szavaló versenyeket szervezünk.
Az irodalmi, poétikai tehetséggondozás hatékonyságának növelésére tehetségfelmérést, irodalmi versenyt szervezünk és folytatjuk a „Гимназијалац“ című diákújság megjelentetését a legsikeresebb diákalkotásokkal. Ezen felül ebben a tanévben első alkalommal szeretnénk megjelentetni intézményünk évkönyvát.

Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai
Fő felelős: Dujmov Dragomir középiskolai tanár

7. 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - százhetvenkilenc nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.
(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap
a) középfokú iskolákban 2021. április 30.,
b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre felkészítéstő szakiskolákban 2021. május 31.
(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.
(5) A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.
(6) A 2020/2021. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.
3. § Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.
4. § (1) A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart.
Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.
A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).
(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.
(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15-16-án kell beíratni.

A vizsgák rendje

8. § (1) Az érettségi vizsgákat, a szakképző iskolai szakmai vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2021. május 10., 8:00
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2021. május 3., 8:00
matematika	matematika	2021. május 4., 8:00
történelem	történelem	2021. május 5., 8:00
angol nyelv	angol nyelv	2021. május 6., 8:00
informatika	-	2021. május 17., 8:00
biológia	biológia	2021. május 13., 8:00
-	informatika	2021. május 14., 8:00
kémia	kémia	2021. május 11., 8:00
földrajz	földrajz	2021. május 11., 14:00
fizika	fizika	2021. május 18., 8:00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2021. május 18., 14:00

A 2021. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2021. június 3-10.
-	szóbeli vizsgák	2021. június 14-25.

2020/2021. tanév helyi rendje

NAPTÁR					
AUGUSZTUS					
2020.08.24.	hétfő	35. hét			Tantestületi alakuló értekezlet 10:00 Szakmai munkaközösségek értekezlete
2020.08.25.	kedd				Javító, osztályozó vizsgák
2020.08.26.	szerda				Levelezőrendszer továbbképzés 10:00
2020.08.27.	csütörtök				
2020.08.28.	péntek				MK munkatervek leadása
2020.08.29.	szombat				
2020.08.30.	vasárnap				Beköltözés a kollégiumba
2020.08.31.	hétfő				Tanévnyitó tantestületi értekezlet 9:30 Beköltözés a kollégiumba Kollégium – szülői ért. (aula – 13:00)
SZEPTEMBER					- Bemeneti mérések - Közösségi szolgálatról tájékoztatás
2020.09.01.	kedd	36. hét	1. hét	1.	Tanévnyitó, első tanítási nap
2020.09.02.	szerda			2.	
2020.09.03.	csütörtök			3.	
2020.09.04.	péntek			4.	
2020.09.05.	szombat			5.	Környezetvédelmi nap, közösségi szolg. – beszámoló 1-12. (képek is) leadás: 09.11.
2020.09.06.	vasárnap				Edzőtábor 09.06. Harkány (röpi, kosár)

2020.09.07.	hétfő	37. hét	2. hét	6.	
2020.09.08.	kedd			7.	
2020.09.09.	szerda			8.	
2020.09.10.	csütörtök			9.	
2020.09.11.	péntek			10.	
2020.09.12.	szombat				
2020.09.13.	vasárnap				
2020.09.14.	hétfő	38. hét	3. hét	11.	Szakkörök, más foglalkozások beindítása
2020.09.15.	kedd			12.	Tanmenetek leadása
2020.09.16.	szerda			13.	Jelentkezés az OKTV-re
2020.09.17.	csütörtök			14.	
2020.09.18.	péntek			15.	
2020.09.19.	szombat				
2020.09.20.	vasárnap				
2020.09.21.	hétfő	39. hét	4. hét	16.	
2020.09.22.	kedd			17.	
2020.09.23.	szerda			18.	Tantestületi értekezlet
2020.09.24.	csütörtök			19.	DÖK – gyűlés
2020.09.25.	péntek			20.	Jelentkezés az OKTV-re (OH-ban)
2020.09.26.	szombat		4. hét	21.	HÉTFŐ 13:00-15:00 – Osztályonkénti 14:00-16:00 **I. fogadóóra** 16:00-16:30 Iskolaszék 16:30-17:00 Iskolai Szenátus 17:00-17:30 Szülői Szervezet
2020.09.27.	vasárnap				
2020.09.28.	hétfő	40. hét	5. hét	22.	
2020.09.29.	kedd			23.	
2020.09.30.	szerda			24.	
OKTÓBER					- Pedagógus továbbképzés
2020.10.01.	csütörtök	40. hét	5. hét	25.	
2020.10.02.	péntek			26.	
2020.10.03.	szombat				
2020.10.04.	vasárnap				
2020.10.05.	hétfő	41. hét	6. hét	27.	
2020.10.06.	kedd			28.	Megemlékezés Aradi vértanúk (ofő óra)
2020.10.07.	szerda			29.	05-09. gólyahét
2020.10.08.	csütörtök			30.	DIFER felmérése az 1. osztályban
2020.10.09.	péntek			31.	Gólyabál – záróbuli
2020.10.10.	szombat				
2020.10.11.	vasárnap				
2020.10.12.	hétfő	42. hét	7. hét	32.	Bővített vezetőségi értekezlet
2020.10.13.	kedd			33.	12-16. csapatépítés 9. évfolyam (9/0 nem)
2020.10.14.	szerda			34.	
2020.10.15.	csütörtök			35.	okt. 23. megemlékezés (töri óra)
2020.10.16.	péntek			36.	Diaszpórában élő szerbek VI. Művészeti Találkozója

2020.10.17.	szombat				17-22. Népismereti tábor 5-6-7.
2020.10.18.	vasárnap				17-22. Szeged – foci
2020.10.19.	hétfő	43. hét	8. hét	37.	
2020.10.20.	kedd			38.	
2020.10.21.	szerda			39.	
2020.10.22.	csütörtök			40.	
2020.10.23.	péntek				ÜNNEPNAP
2020.10.24.	szombat				
2020.10.25.	vasárnap				okt. 25-31. Pedagógus Továbbképzés
2020.10.26.	hétfő	44. hét			
2020.10.27.	kedd				
2020.10.28.	szerda				ŐSZI SZÜNET
2020.10.29.	csütörtök				
2020.10.30.	péntek				
2020.10.31.	szombat				
NOVEMBER					- Országos szerb nyelvű szavalóverseny
2020.11.01.	vasárnap				
2020.11.02.	hétfő	45. hét	9. hét	41.	Első tanítási nap
2020.11.03.	kedd			42.	
2020.11.04.	szerda			43.	Jelentkezés az ATV-re (szerb és népismeret)
2020.11.05.	csütörtök			44.	
2020.11.06.	péntek			45.	Koszorúzás a Vuk Karadzic szobornál
2020.11.07.	szombat				
2020.11.08.	vasárnap				
2020.11.09.	hétfő	46. hét	10. hét	46.	
2020.11.10.	kedd			47.	
2020.11.11.	szerda			48.	
2020.11.12.	csütörtök			49.	
2020.11.13.	péntek			50.	
2020.11.14.	szombat				
2020.11.15.	vasárnap				
2020.11.16.	hétfő	47. hét	11. hét	51.	
2020.11.17.	kedd			52.	
2020.11.18.	szerda			53.	Tantestületi értekezlet, **II. fogadóóra**
2020.11.19.	csütörtök			54.	
2020.11.20.	péntek			55.	
2020.11.21.	szombat				
2020.11.22.	vasárnap				
2020.11.23.	hétfő	48. hét	12. hét	56.	Kompetenciamérés adatszolgáltatás OH
2020.11.24.	kedd			57.	
2020.11.25.	szerda			58.	OKTV angol nyelv
2020.11.26.	csütörtök			59.	
2020.11.27.	péntek			60.	
2020.11.28.	szombat				Szavalóverseny
2020.11.29.	vasárnap				

2020.11.30.	hétfő			61.	
DECEMBER					
2020.12.01.	kedd	49. hét	13. hét	62.	
2020.12.02.	szerda			63.	
2020.12.03.	csütörtök			64.	DIFER mérés befejezése
2020.12.04.	péntek			65.	Jelentkezés a kp-i írásbelire 8. osztály
2020.12.05.	szombat				
2020.12.06.	vasárnap				
2020.12.07.	hétfő	50. hét	14. hét	66.	
2020.12.08.	kedd			67.	
2020.12.09.	szerda			68.	
2020.12.10.	csütörtök			69.	Szóbeli érettségi témakörök
2020.12.11.	péntek			70.	A felvételi feladatlap igény OH-nak
2020.12.12.	szombat				Munkaszombat (országos)
2020.12.13.	vasárnap				
2020.12.14.	hétfő			71.	Bővített vezetőségi értekezlet
2020.12.15.	kedd	51. hét	15. hét	72.	
2020.12.16.	szerda			73.	Karácsonyi népszokások (9. évfolyam) *dupla nap*
2020.12.17.	csütörtök			74.	
2020.12.18.	péntek			75.	
2020.12.19.	szombat			76.	
2020.12.20.	vasárnap				
2020.12.21.	hétfő	52. hét			
2020.12.22.	kedd				
2020.12.23.	szerda				TÉLI SZÜNET
2020.12.24.	csütörtök				
2020.12.25.	péntek				
2020.12.26.	szombat				
2020.12.27.	vasárnap				
2020.12.28.	hétfő	53. hét			
2020.12.29.	kedd				
2020.12.30.	szerda				TÉLI SZÜNET
2020.12.31.	csütörtök				
JANUÁR					
2021.01.01.	péntek	1.			TÉLI SZÜNET
2021.01.02.	szombat				
2021.01.03.	vasárnap				
2021.01.04.	hétfő	2. hét			
2021.01.05.	kedd				
2021.01.06.	szerda				TÉLI SZÜNET
2021.01.07.	csütörtök				
2021.01.08.	péntek				
2021.01.09.	szombat				
2021.01.10.	vasárnap				

2021.01.11.	hétfő	3.			NETFIT mérés kezdete
2021.01.12.	kedd				
2021.01.13.	szerda				
2021.01.14.	csütörtök				
2021.01.15.	péntek				
2021.01.16.	szombat				
2021.01.17.	vasárnap				
2021.01.18.	hétfő	4. hét	16. hét	77.	Első tanítási nap, OKTV szerb nyelv és irodalom
2021.01.19.	kedd			78.	
2021.01.20.	szerda			79.	
2021.01.21.	csütörtök			80.	Osztályozó értekezlet Szalagavató – PRÓBA 9-16 óra
2021.01.22.	péntek			81.	I. félév VÉGE
2021.01.23.	szombat				Szalagavató MOM 15-22 óra
2021.01.24.	vasárnap				
2021.01.25.	hétfő	5. hét	17. hét	82.	
2021.01.26.	kedd			83.	Sveti Sava – Iskolai ünnepség – dupla nap
2021.01.27.	szerda			84.	Sveti Sava – Iskola nap (osztályfőnöki, népismeret, szerb nyelv)
2021.01.28.	csütörtök			85.	
2021.01.29.	péntek			86.	Értesítés az első félévben elért eredményekről
2021.01.30.	szombat				
2021.01.31.	vasárnap				Jelentkezési határidő a felvételire
FEBRUÁR				- Farsang általános iskola, óvoda	
2021.02.01.	hétfő	6. hét	18. hét	87.	
2021.02.02.	kedd			88.	
2021.02.03.	szerda			89.	
2021.02.04.	csütörtök			90.	Nevelőtestületi értekezlet, **III. fogadóóra**
2021.02.05.	péntek			91.	
2021.02.06.	szombat			+1	Általános iskolának tanítási nap farsang
2021.02.07.	vasárnap				
2021.02.08.	hétfő	7. hét	19. hét	92.	
2021.02.09.	kedd			93.	
2021.02.10.	szerda			94.	
2021.02.11.	csütörtök			95.	
2021.02.12.	péntek			96.	Érettségire jelentkezési határidő
2021.02.13.	szombat			97.	*Sretenje program naplóban 3 óra*
2021.02.14.	vasárnap				
2021.02.15.	hétfő	8. hét	20. hét	98.	Sretenje - Iskolai ünnepség (*dupla nap)* 5-8 1. program, Gimnázium 2. program
2021.02.16.	kedd			99.	
2021.02.17.	szerda			100.	
2021.02.18.	csütörtök			101.	
2021.02.19.	péntek			102.	A 9. évfolyam jelentkezési lapok továbbítása

2021.02.20.	szombat				
2021.02.21.	vasárnap				
2021.02.22.	hétfő	9. hét	21. hét	103.	
2021.02.23.	kedd			104.	Szóbeli felvételi meghallgatások
2021.02.24.	szerda			105.	Anyanyelv Nemzetközi Napja
2021.02.25.	csütörtök			106.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja
2021.02.26.	péntek			107.	
2021.02.27.	szombat				
2021.02.28.	vasárnap				A 2018/2019-es tanévi kompetenciamérés eredményének nyilvánosságra hozatala (Ekkor kapja meg az igazgató) Március végéig elemzés MKV
MÁRCIUS				Európai gimnáziumok találkozója	
2021.03.01.	hétfő	10. hét	22. hét	108.	Az érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése
2021.03.02.	kedd			109.	márc 1-5. PÉNZ7
2021.03.03.	szerda			110.	Bővített vezetőségi értekezlet
2021.03.04.	csütörtök			111.	
2021.03.05.	péntek			112.	
2021.03.06.	szombat				
2021.03.07.	vasárnap				
2021.03.08.	hétfő	11. hét	23. hét	113.	
2021.03.09.	kedd			114.	OKTV szerb nyelv és irod.
2021.03.10.	szerda			115.	
2021.03.11.	csütörtök			116.	
2021.03.12.	péntek			117.	Megemlékezés március 15-ről (történelem, magyar nyelv és irodalom óra)
2021.03.13.	szombat				
2021.03.14.	vasárnap				
2021.03.15.	hétfő				Állami ünnep
2021.03.16.	kedd	12. hét	24. hét	118.	9. évfolyamra jelentkezők jegyzékének megjelentetése
2021.03.17.	szerda			119.	
2021.03.18.	csütörtök			120.	
2021.03.19.	péntek			121.	
2021.03.20.	szombat				
2021.03.21.	vasárnap				
2021.03.22.	hétfő	13. hét	25. hét	122.	Lehetőség a tanulói adatlapok módosítására **Digitális Témahét 03.22-26.**
2021.03.23.	kedd			123.	Módosított tanulói adatlapok megküldése
2021.03.24.	szerda			124.	
2021.03.25.	csütörtök			125.	
2021.03.26.	péntek			126.	
2021.03.27.	szombat				
2021.03.28.	vasárnap				

2021.03.29.	hétfő	14. hét	26. hét	127.	
2021.03.30.	kedd			128.	
2021.03.31.	szerda			129.	
ÁPRILIS				- Magyar nyelvű szavalóverseny – ált. isk., gimn.	
2021.04.01.	csütörtök			130.	
2021.04.02.	péntek				Nagypéntek Tavaszi szünet
2021.04.03.	szombat				
2021.04.04.	vasárnap				
2021.04.05.	hétfő				HÚSVÉT Tavaszi szünet -
2021.04.06.	kedd				Tavaszi szünet
2021.04.07.	szerda	15. hét	27. hét	131.	
2021.04.08.	csütörtök			132.	A 2019/20. tanév kompetenciamérés helyi eredményeinek mérése
2021.04.09.	péntek			133.	
2021.04.10.	szombat				
2021.04.11.	vasárnap				
2021.04.12.	hétfő	16. hét	28. hét	134.	
2021.04.13.	kedd			135.	
2021.04.14.	szerda			136.	Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése OH-nak
2021.04.15.	csütörtök			137.	
2021.04.16.	péntek			138.	Holocaust napja
2021.04.17.	szombat				
2021.04.18.	vasárnap				
2021.04.19.	hétfő			139.	**Fenntarthatósági Témahét 04.19-23.**
2021.04.20.	kedd			140.	
2021.04.21.	szerda	17. hét	29. hét	141.	
2021.04.22.	csütörtök			142.	
2021.04.23.	péntek			143.	NETFIT mérés befejezése Egyeztetett felvételi jegyzék
2021.04.24.	szombat			144	PÉNTEK – Nyílt nap, szülői értekezlet 12:00-13:00 – Összevont 13:00-15:00 – Osztályonkénti 14:00-16:00 **IV. fogadóóra** 16:00-16:30 Iskolaszék 16:30-17:00 Iskolai Szenátus 17:00-17:30 Szülői Szervezet
2021.04.25.	vasárnap				
2021.04.26.	hétfő	18. hét	30. hét	145.	
2021.04.27.	kedd			146.	
2021.04.28.	szerda			147.	Osztályozó értekezlet – 12. évfolyam
2021.04.29.	csütörtök			148.	Értesítés a 9. évfolyamra való felvételről illetve elutasításról, 12. évfolyam utolsó tanítási napja
2021.04.30.	péntek				Nagypéntek

MÁJUS				-	Határtalanul 7. és 11. évf.
2021.05.01.	szombat				Államünnep
2021.05.02.	vasárnap				SZERB HÚSVÉT
2021.05.03.	hétfő				Írásbeli érettségi vizsgák kezdete
2021.05.04.	kedd				
2021.05.05.	szerda	19. hét	31. hét	149.	
2021.05.06.	csütörtök			150.	Szóbeli érettségi tételek leadása
2021.05.07.	péntek			151.	
2021.05.08.	szombat				12. évfolyamosok ballagása
2021.05.09.	vasárnap				
2021.05.10.	hétfő	20. hét	32. hét	152.	10-14. Rendkívüli felvételi eljárás
2021.05.11.	kedd			153.	
2021.05.12.	szerda			154.	*Célnyelvi mérés 6. (A2) és 8. (B1) évf.*
2021.05.13.	csütörtök			155.	
2021.05.14.	péntek			156.	
2021.05.15.	szombat				
2021.05.16.	vasárnap				
2021.05.17.	hétfő	21. hét	33. hét	157.	
2021.05.18.	kedd			158.	
2021.05.19.	szerda			159.	Angol nyelvi mérés 6. és 8. évf.
2021.05.20.	csütörtök			160.	Tantestületi értekezlet
2021.05.21.	péntek			161.	
2021.05.22.	szombat				
2021.05.23.	vasárnap				
2021.05.24.	hétfő				PÜNKÖSD
2021.05.25.	kedd	22. hét	34. hét	162.	A szerb írásbeliség ünnepe (kollégium)
2021.05.26.	szerda			163.	Kompetenciamérés a 6., 8. és 10. évfolyamon
2021.05.27.	csütörtök			164.	
2021.05.28.	péntek			165.	NETFIT eredmények feltöltése Helyi mérések a 4. évfolyamon
2021.05.29.	szombat				
2021.05.30.	vasárnap				
2021.05.31.	hétfő			166.	
JÚNIUS					
2021.06.01.	kedd	23. hét	35. hét	167.	
2021.06.02.	szerda			168.	
2021.06.03.	csütörtök			169.	Nemzeti Összetartozás Napja
2021.06.04.	péntek			170.	Tanulmányi kirándulás
2021.06.05.	szombat				
2021.06.06.	vasárnap				Pedagógus nap
2021.06.07.	hétfő	24. hét	36. hét	171.	
2021.06.08.	kedd			172.	
2021.06.09.	szerda			173.	
2021.06.10.	csütörtök			174.	Az angol nyelvi mérés adatainak megjelenítése a honlapon
2021.06.11.	péntek			175.	Osztályozó értekezlet

2021.06.12.	szombat			176.	Sportnap
2021.06.13.	vasárnap				
2021.06.14.	hétfő	25. hét	37. hét	177.	A 8. évfolyam ballagása
2021.06.15.	kedd			178.	Utolsó tanítási nap, tanévzáró
2021.06.16.	szerda				
2021.06.17.	csütörtök				
2021.06.18.	péntek				
2021.06.19.	szombat				
2021.06.20.	vasárnap				
2021.06.21.	hétfő	26. hét			Szóbeli érettségi vizsgák 06.21-25.
2021.06.22.	kedd				
2021.06.23.	szerda				
2021.06.24.	csütörtök				
2021.06.25.	péntek				
2021.06.26.	szombat				
2021.06.27.	vasárnap				
2021.06.28.	hétfő	27. hét			Beiratkozás a gimnáziumba 06.28-29.
2021.06.29.	kedd				
2021.06.30.	szerda				

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

Lórévi Tagóvodája - Óvodai Munkaterv 2020/2021

1.1 A pedagógiai munka feltételrendszere

1.	Fenntartó neve, címe	Szerb Országos Önkormányzat 1055 Budapest, Falk Miksa u.3
2.	Az intézmény neve, címe	Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár 1074 Budapest, Rózsák tere 6-7.
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Óvodája 2309 Lórév, Dózsa György utca 63.
4.	Felvehető maximális létszám	40 fő
5.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
6.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	Napi 10 óra

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételek)

1.	Tagintézmény vezető	Alexov Milica
2.	Az intézmény telefonszáma	06-24/ 482-583
3.	E-mail elérhetősége	lorevovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus	2 fő
5.	Pedagógiai asszisztens	1 fő
6.	Dajka	2 fő

1.3 Csoport személyi ellátottsága / gyermeklétszám

Csoport neve	Csoprt létszáma	Főiskolai végzettségű szerb nemzetiségi óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka (fő)
	20	***2***	***1***	***2***
„Миџа маџа” csoport nagycsoport	***11***	***Alexov Milica***	***Gajárszky Tijána***	***Vidák Miléna***
„Биберче” csoport kis-középső csoport	***9***	***Alexov Diána***	***-***	***Kisné Hraniszláv Zorica***

1.4 Óvodapedagógusok által ellátott órák száma

	Óvodapedagógus neve	*minősített*	*Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)*
1.	Alexov Milica	minősített	26
2.	Alexov Diána	-	32
3.	Gajárszky Tijáná	-	32

Óvodapedagógusaink empatikusak, elfogadóak, a gyermekekkel együttműködők, a gyermek központúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi munkájukat.
Valamennyien törekszenek arra, hogy folyamatosan képezzék magukat.
Ezáltal törekszenek arra, hogy megőrizzék az óvoda egyéni arculatát.

1.5 *Munkaidő beosztás, munkarend* - Az intézmény $7^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$ óráig tart nyitva.

Óvodapedagógusok

NÉV		*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Alexov Milica tagintézmény vezető	*A*	$7^{\underline{30}}12^{\underline{30}}$	$11^{\underline{30}}17^{\underline{00}}$	$7^{\underline{30}}$-$12^{\underline{30}}$	$11^{\underline{30}}17^{\underline{00}}$	$7^{\underline{30}}12^{\underline{30}}$
	B	$7^{\underline{30}}13^{\underline{00}}$	$7^{\underline{30}}13^{\underline{00}}$	$7^{\underline{30}}12^{\underline{30}}$	$7^{\underline{30}}12^{\underline{30}}$	$7^{\underline{30}}12^{\underline{30}}$
Alexov Diána óvodapedagógus	*A*	$7^{\underline{00}}13^{\underline{30}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{30}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{20}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{20}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{20}}$
	B	$7^{\underline{00}}13^{\underline{20}}$	$10^{\underline{30}}17^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{20}}$	$10^{\underline{30}}17^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{20}}$
Gajárszky Tijana pedagógiai asszisztens		$10^{\underline{30}}17^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{15}}$	$10^{\underline{30}}17^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}13^{\underline{15}}$	$10^{\underline{30}}17^{\underline{00}}$

		Hétfő	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*	*Összesen óra*
Vidák Miléna	*A*	$7^{\underline{00}}$– $15^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$	$7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$	*40*
	B	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	*40*
Kisné Hraniszláv Zorica	*A*	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	**$9^{\underline{00}}$ -$17^{\underline{00}}$**	*40*
	B	**$7^{\underline{00}}$ -$15^{\underline{00}}$**	**$7^{\underline{00}}$ -$15^{\underline{00}}$**	**$7^{\underline{00}}$ -$15^{\underline{00}}$**	**$7^{\underline{00}}$ -$15^{\underline{00}}$**	**$7^{\underline{00}}$ -$15^{\underline{00}}$**	*40*

Munkaidő beosztása:
Az óvodapedagógusok a tagintézmény vezető által elkészített munkarend szerint dolgoznak heti váltásban. A Pedagógiai Program szerinti a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.
A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési – oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezheti a + 4 óra (heti) pedagógiai munka ellátására.
A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.
A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe. A munkaidő beosztásának táblázata a dajkáknál és az óvodapedagógusoknál kétheti időkeretben van rögzítve.

2. Az óvoda nevelési év rendje

2.1 Az óvoda nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31. napjáig tart.
Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től, nyári foglalkozási rend 2021. június 01-től 2021. augusztus 31-ig tart

2.2 Nyári zárás tervezése: 2021. augusztus 02-31-ig
Minden év február 1-ig kell meghatározni a nyári zárva tartás időpontját.
Faliújságon és személyes értesítőkön tájékoztatjuk a szülőket.
Nyári időszakban négy hétre zár az intézmény – gondoskodni kell az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről erre az időszakra. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, korszerűsítés.

3. Nevelés nélküli munkanapok rendje

- *A* törvényi előírásoknak megfelelően a nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési év során nem haladhatja meg az 5 napot.
- Igénybevétel estén a szülőket minimum két héttel a zárva tartás előtt értesíteni kell.
- Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletet biztosítunk az óvodában.

3.1 ***Nevelőtestületi értekezletek*:**

2020. augusztus 31. **Tanévnyitó értekezlet**
2020. január:
Téma javaslat:
- félév értékelése, eredményei
- az óvodások beiskolázással kapcsolatos feladatai
- a szülői értekezletek témáinak egyeztetése

2020. június első hete: **Tanévzáró értekezlet**
Téma javaslat:
- A nyári szabadságolás megbeszélése, az óvodai nyári élet színesítésének terve és azok megvalósítása.
- A nevelési évben elért vagy kevésbé megvalósult tervek, eredmények eredménytelenségek okai, további teendők megbeszélése, amennyiben szükséges.

3.2 Alkalmazotti értekezlet:

2020. szeptember 9.
Célja és feladatai: Információk átadása, belső képzés elősegítése. Témái:
- Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítésének tapasztalatai, aktuális feladatok.

3.3 ***Szülői értekezletek tervezett időpontjai:***

- 2020. augusztus 24. Az új gyermekek szülei részére / óvoda udvar
- 2020. szeptember 02. - nagycsoport /óvoda udvar
- 2020. január

A szülői értekezlet időpontjait a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

3.4 Szülői értekezletek témái:

Az óvodapedagógusaink önállóan választhatják meg annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Általános témák:

- házirend ismertetése-különös tekintettel az új gyerekek szüleinek,
- Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott korona vírussal kapcsolatos intézkedési terv szülőkkel való tájékoztatása
- beszoktatás menetének megbeszélése, az óvoda szokásrendszere,
- különös odafigyelés, óvintézkedések betartása korona vírus időszakában
- ünnepeink, idén zárt csoportban való megtartása
- a család és az óvoda együttműködésének fontossága,

3.5 Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát a tagintézmény vezető és a pedagógusok.
A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, tagintézmény vezető és a pedagógusok.

4. *Tagintézmény vezetői eseményterv a 2020-2021-es nevelési évre*

Sz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	Folyamatos	tagintézmény vezető
2.	Logopédiai szűrővizsgálat eredményei	2020.09.21	tagintézmény vezető Logopédus
3.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: - nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése - gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése	2020.09.30	tagintézmény vezető
4.	Év eleji szülői értekezletek megtartása - Házirend ismertetése - Pedagógiai program nevelési feladatai - Egyéb aktualitások	2020.09.02.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
5.	Csoportnaplók, felvételi- és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: - tervezőmunka, adminisztráció - egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	2020.09 -2021. 05.	tagintézmény vezető
6.	Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása	2021.03. hó vége	tagintézmény vezető
7.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése,	2021.05. hó vége	óvodapedagógusok
8.	Óvodai beíratások előkészítése	2021.04. hó	tagintézmény vezető
9.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	2021. május	óvodapedagógusok
10.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2021.05.31-ig	tagintézmény vezető,
11.	Óvodai felvételekről, szóló határozatok elkészítése	2021.05. hó vége	tagintézmény vezető
12.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvoda iránti igény felmérése	2021.06.31.	óvodapedagógusok
13.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése, beiratkozás	2021. augusztus	tagintézmény vezető
14.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése, lezárása	2021.08.31.	tagintézmény vezető
15.	Karbantartási munkák előkészületeinek elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	Folyamatos	tagintézmény vezető
16.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Zárva tartás idején	tagintézmény vezető
17.	Az új nevelési év dokumentumainak előkészítése (Csoportnaplók, Felvételi-és mulasztási naplók)	2021.08.31.	tagintézmény vezető

5. *Az intézmény kiemelt céljai és feladatai a 2020/2021-es nevelési évre*

5.*1 Kiemelt feladataink a nevelési évben*

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Kiemelt feladatunk az szerb nyel ápolása, ünnepek és a hagyományok őrzése
- Ismerkedés a néptánccal,
- Egészséges táplálkozás
- A gyermek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás)
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A játék kiemelt szerepe. Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- ***Nevelésünk célja*****,** hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk olyan szeretetteljes, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek. Egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés.

. *Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés feladatai*

- Az anyanyelvi fejlesztés pedagógiai feladatai:
- Megteremteni annak lehetőségét, hogy a tevékenykedések, cselekvések során fejlődjenek egyéni képességeik.
- A pozitív beszélő környezet megteremtésével a gyermekek természetes közlési vágyát erősítjük, kapcsolatteremtő beszédkészségét fejlesztjük, a környezetükből származó tapasztalatokat, élményeket beépítjük a nevelés, fejlesztés tartalmába.
- A játékosságot tudatosan alkalmazzuk az anyanyelvi nevelés során, pl. anyanyelvi játékok, drámajáték, bábjáték.
- Beszédkedvüket felkeltjük: bátran, gátlások nélkül merjenek beszélni a gyermekek, lehetőségeket biztosítunk a spontán beszélgetésre a nap folyamán. A beszédkedv fenntartása, a gyerekek meghallgatása, a gyermeki kérdések és válaszok érvényesülése.
- Szókincsüket bővítjük, a nyelvtanilag helyes beszédre ösztönözzük. Önálló mondatalkotásra késztető játékok mindennapos alkalmazásával nyelvi kifejezőképességüket fejlesztjük.
- Az anyanyelv fejlesztését, a kommunikáció különböző formáinak alakítását az óvodai dolgozók helyes mintaadásával, a szabálykövetéssel valósítjuk meg.
- A beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradások, hiányosságok felismerése, kezelése érdekében szakembert hívunk és segítségével oldjuk meg.
- Az élményszerű tapasztalatszerzés, komplex tevékenységek alkalmával készségeiket, képességeiket sokoldalúan fejlesztjük. Pl. énekes játékok, mondókák mozgással kísérése, illetve vizuális tevékenység közben versek, dalok, mondókák felidézése.
- A valamilyen képességterületen kiemelkedően tehetséges gyermekeket ösztönözzük kreativitásukat kibontakoztatására, megismerési, alkotási vágyunk kiélésére. Segítjük őket a változatos helyzetek megoldásában sokféle játékos tevékenység, problémahelyzet teremtésével, gazdagító programokban, projektekben való tevékenykedés felkínálásával.

- Az óvodapedagógus az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segítse hozzá a gyereket.
- Teremtse meg annak lehetőségét, hogy a gyerekek a jótékony, a művészeteken, saját tevékenységén keresztül szerezhesse meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömének átélésére.
- Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.
- A gyerekek a játékidő alatt szabadon dönthetnek, hogy mivel, kivel és mit játszanak, milyen helyet választanak játékukhoz.
- A tartalmas játékhoz biztosítjuk a feltételeket, játékeszközök, különböző játéksarkok kialakításával (babakonyha, babaszoba, építőjátékok, társasjátékok, puzzle, színes ceruzák, zsírkréták, festékek, gyurmák, ollók, különböző papírok, ragasztók, mesekönyvek, stb.)
- A játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítását, továbbfejlesztését, az óvodai meséléssel, sétákkal, kirándulásokkal, ünnepekkel valósítjuk meg.
- Újabb és újabb lendületet adunk a gyermekek gazdag, tartalmas játékának kibontakoztatásához, pl. a hétköznapi élet szereplőinek eljátszásának élményalapját biztosítjuk a fodrászatba, boltba, orvosi rendelőbe, postára, polgármesteri hivatalba látogatással.
- A kezdeményezett, vagy ajánlott játék során ötletet, témát kínálunk fel a gyermekek előző megnyilvánulásaihoz igazodva.
- Játékbeli szerepüket a tudatosan megengedő, támogató, biztonságot nyújtó attitűd jellemzi. A játék lényegét mindig szem előtt tartva a játékirányításban a közvetlenség, természetesség, figyelem, érdeklődés, nyugodt hangvétel, a gyermeki kezdeményezések támogatását tartjuk szem előtt.
- Bátorító neveléssel a közösségbe való beilleszkedést a családi háttérből adódó kulturális és szociális hátrányok csökkentését, a lemaradások kompenzálását valósíjuk meg a játék folyamán.

Célunk:
A bátran és helyesen, a szerb nyelv ritmusának, hangsúlyozásának, szabályainak megfelelően beszélő érzelmeiket, gondolataikat kifejezni tudó gyermekek nevelése.

Nemzetiségi nyelvi nevelés:
A nemzetiségi nyelvi nevelés célja a gyerekek nyelvi környezetének biztosítása, és felkészítés a szerb nyelv folyamatos gyakorlására.
Feladatunk minden tevékenységi formában biztosítani számukra a szerb nyelven folyó kommunikáció lehetőségét.
(Ehhez legjobb eszközeink:
- a mondókák, népi dalos játékok
- a mese, a vers, a dramatizálás
- utánzáson alapuló, rendszeresen visszatérő beszédhelyzetek kialakítása.

Hagyományápolás:
Minél több szerb népszokás, népi játék, népdal és népzene megismertetése, megszerettetése, a hagyományok iránti fogékonyság megalapozása a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével

5.2. ***Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód*****:** (köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdés a) és g) pontja)

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Feladatunk a tehetségígéretes gyerekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az

- intellektuális képességekben (szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás)
- speciális képességekben (zenei, ábrázolói, matematikai, pszicho motoros)
- lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó (kreativitásban).
- A gyermeki készségek fejlettségének mérése.

Minden csoportban megtörténik a fejlettségmérés, az óvodapedagógusok rögzítik a vizsgálat eredményét. A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása is feladatuk.
Felelős: Minden csoport pedagógusa.
Ideje: 2020. október – november, 2021. március-április

6. *Intézményi hagyományok, ünnepélyek, események*

<u>Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei:</u>

- nyílt ünnepeink (ha a vírushelyzet megengedi)
  - karácsonyi ünnepély
  - anyák napja
  - évzáró -, és ballagási ünnepély
- zártkörű ünnepeink
  - szüreti nap
  - Mikulás
  - farsang
  - húsvét
  - gyermeknap
- nemzeti ünnepeink
- csoportos megemlékezés a nemzeti ünnepekről
  - október 23.
  - március 15.
- jeles napok
  - állatok napja/okt.04/
  - zene világnapja/okt.01/
  - Föld napja
  - madarak, fák napja
  - víz világnapja
  - gyermekek világnapja.

7. Gyermekvédelmi feladatok

7.1 ***Cél:***

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében. Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése.

Gyermekvédelmi felelős: Alexov Diána

7.2 ***A gyermekvédelmi feladattal megbízott óvodapedagógus kiemelt feladatai:***

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kisérése.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.

Folyamatos ellenőrzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának, szükség esetén eljárás kezdeményezése.

8. Gyermek- egészségügyi tevékenység

Gyermekek egészségének védelme, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés:

- A fertőzések terjedését igyekszünk gátolni, a gyermekcsoportokban többszöri szellőztetéssel, fertőtlenítéssel.
- A járványhelyzet alakulása miatt kiadott intézkedési terv betartása az intézményen belül, szülők tájékoztatása, szabályok betarttatása, kézfertőtlenítés stb.
- Egészségvédelmi szokásokat alakítjuk: a csoport legkésőbb 10.30-tól a szabad levegőn tartózkodik, amennyiben ezt az időjárás lehetővé teszi.
- A környezettudatos magatartás kialakítása fontos számunkra, melyben elsődleges feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. (Tervezése komplex formában „külső világ tevékeny megismerésével” valósul meg.)

9. Kapcsolataink:

- a fenntartóval, a polgármesterrel, a védőnői szolgálattal
- Lórévi Szerb Önkormányzattal
- Nemzeti Hagyományőrző Kulturális Egyesülettel
- Egyházzal
- Gólyafészek Bölcsődével Ráckeve
- Könyvtárral
- Tagintézményekkel és vezetőivel

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakszolgálatok, szakemberek:

- Ráckevei Pedagógiai Szakszolgálat, (intézményi látogatások, szükség szerint szakember biztosítása)
- Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (Ráckeve), eset megbeszélés, szakmai konzultáció szükség esetén, intézményi látogatások,
- Logopédus: Fegyó János
- Fejlesztőpedagógus: Balogh Zsuzsa

9. Karbantartási, felújítási terv

Karbantartási alkalomszerű, az évközben adódó karbantartási feladatok elvégzése. Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása. Homokozóban homok csere

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
Deszki Óvodai Munkaterv 2020/2021

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	Nikola Tesla Szerb Tanítási nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája
CÍME	6772 Deszk, Széchenyi u.41.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	-
E-MAIL	szpomenka@gmail.com
TAGÓVODA VEZETŐ NEVE	Gyukinné Brczán Szpomenka
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	4
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA	3
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA	36
ÓVODA NYITVATARTÁSA	6:30 – 17:30

I. MŰKÖDÉSI TERV

I/1. CSOPORTBEOSZTÁS

	Csoport neve	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens	Dajka neve
1	Napraforgó	18	vegyes	Gyukinné Brczán Szpomenka Veréb Krisztina	Stanisavljevic Sanja	Ugrainé Hám Andrea
2	Süni	18	vegyes	Gyihor Gabriella Krum Anna		Papp Gabriella

Délelőtt					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyitó csoport	6:30 13:00	6:30 13:00	6:30 13:00	6:30 13:00	6:30 12:30
Zárós csoport	7:30 14:00	7:30 14:00	7:30 14:00	7:30 14:00	7:30 13:30
Ped. assz.	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
Dajkák	6:30 14:30	6:30 14:30	6:30 14:30	6:30 14:30	6:30 14:30

Délután					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyitó csoport	10:00 17:30	10:00 17:30	10:00 17:30	10:00 17:30	10:30 16:30
Zárós csoport	11:00 17:30	11:00 17:30	11:00 17:30	11:00 17:30	11:30 17:30
Ped. assz.	16:00	16:00	16:00	16:00	11:30
Dajkák	9:30 17:30	9:30 17:30	9:30 17:30	9:30 17:30	9:30 17:30

I/2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

FELADATOK	**TELJESÍTÉS HELYSZÍNE**	
Megnevezés	Óvodán belűli	Óvodán kívüli
Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
Beszoktatás	x	
Felkészülés a következő napra	x	x
Eszközkészítés	x	x
Óvodai dokumentáció, tanügyigazgatási feladatok ellátása	x	
Séta, kirándulás		x
Fejlesztő munka	x	
Faliujság rendezés	x	
Eseti csoportprogram	x	x
Programszervezés	x	x
Ünnepségek szervezése, résztvétel	x	x
Szülői értekezlet tartása	x	
Családlátogatás		x
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	x	
Vezető által elrendelt eseti feladatok	x	x
Nevelőtestület munkájában való résztvétel		
Résztvétel testületi értekezleteken, megbeszéléseken	x	x
Vezető által elrendelt eseti feladatok	x	x
Gyakornok szakmai segítése	x	x
Gyakornoki feladatok végzése	x	x
Eseti helyettesítés	x	x

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Gyukinné Brczán Szpomenka	tagóvoda vezető	Vezetői feladatok végzése Nevelőmunka végzése, irányítása, ellenőrzése Ügyiratkezelés Kapcsolattartás a partnerekkel Pályázatfigyelés Működési feltételek biztosítása Szerb iskolával kapcsolattartás Pénztárkezelés Étkezési díj beszedés Munkaidő nyilvántartás vezetése Dokumentáció naprakész vezetése Bozsik program
Gyihor Gabriella	Óvodapedagógus	Dokumentáció naprakész vezetése Papírgyűjtés Családi programok szervezése Gyermekvédelmi felelős Jegyzőkönyvek vezetése Gyakornok mentorálása Kirándulások szervezése Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása Dekoráció, faliújság

Veréb Krisztina	Óvodapedagógus	Dokumentáció naprakész vezetése Családi programok szervezése Kirándulások szervezése Dekoráció, faliújság Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása
Krum Anna	Óvodapedagógus	Dokumentáció naprakész vezetése Családi programok szervezése Kirándulások szervezése Dekoráció, faliújság Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása
Ugrainé Hám Andrea	Dajka	Törési napló HACCP napló vezetése Napi dokumentáció vezetése Tisztítószer készlet nyilvántartás
Papp Gabriella	Dajka	Törési napló HACCP napló vezetése Napi dokumentáció vezetése Tisztítószer készlet nyilvántartás
Stanisavljevic Sanja	Pedagógiai asszisztens	Étkezések lemondása, dokumentálása SNN-be cikkek Dekoráció, faliújság Családi programok szervezése Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása

I/3. HELYETTESÍTÉSI REND

A tagóvoda vezető akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Gyihor Gabriella	Óvodapedagógus

II. FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2020. szeptember 01.
utolsó napja: 2021. augusztus 31.

II/1.
Az óvodapedagógus feladatai

Dátum	Téma	Felelős
2020. 09.15.	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló kitöltése	óvodapedagógusok
Folyamatos	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló folyamatos vezetése	óvodapedagógusok
Folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	óvodapedagógusok
2020. okt.30 2021. ápr.30.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	óvodapedagógusok
nov. és máj.	Gyermeki fejlődésről szülői tájékoztatás	óvodapedagógusok

II/2.
Nevelőtestületi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2020.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka
2021.02.05.	Félév értékelő értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka
2021. 06. 11.	Tanévzáró értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/3.
Szülői értekezletek, fogadóórák

Dátum	Téma	Felelős
2020.09.08.	Pedagógiai Program, Házirend ismertetése Első félév nevelési feladatai, programok, rendezvények Szülői Szervezet tagjainak megválasztása Aktualitások	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2020.11.26.	Iskolába induló gyermekek szülei részére tájékoztatás	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2021.01.21.	Első félév értékelése, tapasztalatai Aktualitások	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2021.05.27.	Nevelési év értékelése Nyári élet Aktualitások	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2021.06.16.	Előzetes szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	Gyukinné Brczán Szpomenka
Folyamatos	Fogadóórák	Csoportos óvónők

II/4.
Nyílt napok tervezett időpontjai

Dátum	Csoport neve	Felelős
2021.márc.2	Süni csoport	Gyihor Gabriella
2021.márc.3	Napraforgó csoport	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/5.
Beiratkozás, beiskolázás, iskolaérettségi vizsgálatok

Dátum	Téma	Felelős
2020.nov.	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése DIFER mérések	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2021.ápr.	Beiratkozás	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/6. Eseménynaptár - 2020/2021 Nevelési év

Dátum	Téma
2020.09.01.	Tanévnyitó ünnepség, az iskolába indulók átadása
2020.09.04.-05.	Helyi értékek napja
2020.09.08.	Szülői értekezlet
2020.09.30.	A népmese napja
2020.okt. 01.	A zene világnapja
2020.09.21.-25.	Egészséghét
2020.10.15.	Tűzriadó gyakorlat
2020.okt. 16.	Szüret – őszi családi nap
2020.okt. 22.	Kirándulás a szegedi Vadasparkba
2020.okt. 16.	Bozsik Torna
2020.11.07.	Banatski Sabor
2020. 11.06.	Megemlékezés Vuk Stefanovic Karadzicról
2020.11.18.	Futóverseny
2020.11.27.	Bozsik Torna
2020.12.04.	Mikulás
2020.12.05.	Falumikulás – részvétel a falurendezvényen
2020.12.11.	Karácsonyi családi nap
2020.12.18.	Nemzetiségek napja - Sveti Nikola – a nagyok látogatása a Szegedi Szerb Óvodában
2020.12.24-26.	Karácsony
2021.jan.6-8.	Szerb Ortodox Karácsony
2021.jan.7.	Szerb karácsonyi műsor a Faluházban
2021.jan.21.	Szülői értekezlet
2021.jan.27.	Sveti Sava
2021.febr.22.	Az Anyanyelv Nemzetközi Napja
2021.febr.24-26.	Farsang
2021.márc. 2-3	Nyílt napok
2021.márc.12.	Nemzeti ünnep
2021.márc.22.	Víz világnapja
2021.márc.31.	Húsvéti játszóház – családi nap
2021.márc.31.	Bozsik Torna
2021.ápr.02.	Nagypéntek
2021.ápr.4-5.	Húsvét
2021.ápr.19-23.	Fenntarthatósági témahét
2021.ápr.22.	Föld napja – Tavaszi sportnap
2021.ápr.27.	Bozsik torna
2021.ápr.30.	Szerb Ortodox Nagypéntek
2021.máj.2-3.	Szerb Ortodox Húsvét
2021.máj.07.	Anyák napja
2021.máj.11.	Ellátogatás az iskolába a leendő elsősökkel
2021.máj.10.	Madarak és fák napja
2021.máj.	Közös kirándulás
2021.máj.23-24.	Pünkösd
2021.máj.28.	Gyereknap – családi nap
2021.06.04.	Ballagás - Kerti parti
2021.06.11.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet-nev.nélk.
2021.06.13-14.	Szerb Ortodox Pünkösd

II/7.

AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
minden hónap 15-ig	Deszki Tükör	Gyihor Gabriella Krumm Anna
aktuális időpontokban	Részvétel a település rendezvényein	Gyukinné Brczán Szpomenka minden dolgozó
folyamatos	Kapcsolattartás a szegedi Szerb Óvodával és a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Általános Iskolájával	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Kapcsolattartás a Nikola Tesla Szerb Tan. nyelvű Óvodával	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Kapcsolattartás a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskolájával	Gyukinné Brczán Szpomenka csoportos óvónők
folyamatos	Kapcsolattartás a Zoltánfy István Általános Iskolával	Gyihor Gabriella
2021. jan. márc.	Leendő óvodások szüleinek megkeresése, bemutatkozó nyílt napok szervezése	Gyukinné Brczán Szpomenka csoportos óvónők

II/8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK (évi: max. 5)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2020.08.31.	Tanévnyitó	Gyukinné Brczán Szpomenka
2021.juni.11.	Tanévzáró értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/9. AZ ÓVODAI SZÜNETEK, TERVEZETT ZÁRVATARTÁS

Téli zárva tartás 2020.12.28.-2020.12.31.	Gyukinné Brczán Szpomenka
Nyári takarítási szünet 2021.08.10-31.	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/10. ÓVODAI HITOKTATÁS

RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	FOGLALKOZÁSOKAT VEZETŐ NEVE	IDŐPONT	MEGÁLLAPODÁS IKT. SZÁMA
szervezés alatt	Cseh Miklós hitoktató	heti egy alkalom du.16.00	

III. PEDAGÓGIAI TERV

Anyanyelvi nevelés

Óvodánkban a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaira alapozva a nevelőmunkánk a gyerekek képességeinek kibontakoztatására, személyiségfejlődésére, tiszteletére és jogainak tiszteletben tartására, maradandó értékek közvetítésére irányul. Változatos tevékenységformák szervezésével biztosítjuk a gyermeki fejlődés, fejlesztés folyamatát, elősegítjük a gyerekek szocializációját. Törekszünk a sokszínű, egyéniségekhez alakított tevékenykedtetésre, melyben elsődleges a szabad játék biztosítása, minden területen a játékos jelleg megőrzése. A mozgás, a játék, a környezet felfedezése, a hagyományok ápolása élményként töltik ki napjainkat. A környezettudatos magatartás érzelmi megalapozása, környezetbarát szokások, viselkedésformák alakítása.
Óvodánkban nemzetiségi nevelés folyik. Általa az ide járó gyerekek megismerhetik a szerb nyelvet, a kisebbségi kultúrát, hagyományokat, szokásokat, amiket féltve őrzünk, és nem hagyunk feledésbe merülni.

Kiemelt feladatunk:

- A szerb nemzetiségi nyelvi nevelés
- A szerb nyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása
- Szerb nyelven beszélő környezet fenntartása
- Helyes mintaadás
- Az anyanyelv, valamint a nemzetiségi nyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés
- A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése
- Az aktív és a passzív szókincs fejlesztése
- A tevékenységgel, mozgással, cselekvéssel kísért nyelvi helyzetek minél gyakoribb alkalmazása
- Változatos lehetőségek biztosításával, az aktuális körülmények figyelembevételével a szerb szellemi, tárgyi és kulturális hagyományok ápolása, megismertetése
- A hallás utáni megértés kialakítása
- Olyan légkör, ingergazdag környezet biztosítása, melyben a gyermekek szívesen megnyínak: beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, kapcsolatokat kezdeményeznek, meghallgatnak másokat, érzelmeiket, elképzeléseiket megfelelő formában fejezik ki, alkalmazzák szerb nyelvi tudásukat
- Az óvodában dolgozó felnőttek beszéde egymás között is példaértékű legyen, folyamatosan használják szerb nyelvtudásukat

Egészséges életmódra nevelés
Az óvodai nevelés fontos területe és feladata a gyermekek szükségleteinek kielégítése, testi, lelki szükségleteinek harmonikus összehangolása, a napi és a heti életritmus kialakítása. Célunk továbbá az óvodai nevelés során, hogy kialakuljon a gyermekben bizonyos fokú igényesség önmaga és környezete tisztasága, rendje iránt. Egészséges életvitel igényének alakítása, betegség megelőzése, az egészség megőrzése, óvása (mozgás, táplálkozás, öltözködés) segítségével.

Fontos feladataink:

- Megteremtjük a gyermek egészséges testi, lelki fejlődéséhez, biztonságához szükséges belső és külső környezeti feltételeket.
- Napirendünkkel kialakítjuk a helyes életritmust.
- Figyelemmel kísérjük a gyerek testi, lelki állapotát, érzékszerveinek épségét. Amennyiben rendellenességet tapasztalunk, közöljük ezt a szülővel, és szakember segítségét kérjük.
- Megszervezzük a rendszeres védőnői és orvosi ellenőrzést, vizsgálatot.
- Kialakítjuk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat
- Egészséghetet szervezünk
- Megteremtjük, elmélyítjük a gondozáshoz szükséges bensőséges kapcsolatot felnőtt és gyerek között.
- Megalapozzuk a gyermekben a tisztaság igényét.
- Megteremtjük a kulturált étkezés feltételeit, a szabályok betartására neveljük a gyermekeket.
- Az évszaknak megfelelően, természetes vitaminok, zöldség, gyümölcs, rendszeres fogyasztását biztosítjuk.
- A szülők segítségével próbáljuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű, réteges legyen.
- A gyermeknek mindig annyi segítséget adunk, amennyire szüksége van.
- Támogatjuk önállósulásuk fejlődését
- Biztosítjuk a mozgás, levegőzés, edzés gyakori lehetőségét,
- Figyelmet fordítunk a gyerek testi higiénéjére és egészségére.
- Mindennapi levegőzés biztosítása, időjárástól független.
- Minden feltételt biztosítunk ahhoz, hogy a gyermek nyugodtan, zavartalanul pihenhessen. Tudomásul vesszük az egyéni adottságokat, igényeket.
- Az udvart úgy alakítottuk ki, hogy árnyékos és napos rész egyaránt legyen.
- Az udvar állandó gondozásával, biztosítjuk a gyermekek esztétikus környezetben való játékát.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Célunk a különleges bánásmódot igénylő gyerekek (SNI, BTM) hatékony nevelése, az esélyegyenlőség (HH/HHH) biztosítása, és a tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés. Célunk, hogy minden óvodánkba járó gyermek önmagához képest fejlődjön.

Feladatunk:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, logopédus)
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szoros kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között)
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással
- Az adaptáció (kölcsönös alkalmazkodás) segítése

- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, mely személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra. Cél: a kóros viselkedés kialakulásának megelőzése, alapvető kognitív készségek, képességek fejlesztése. Az egyéni fejlesztési tervek elkészülésének szempontjai:

- a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében foglalt fejlesztési területek
- a pedagógusok megfigyelései, tapasztalatai A fejlesztéseke egyéni vagy mikro csoportos formában történnek.

Környezetvédelem

A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony. Feladatunk az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

III/1. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA

Fejlesztést végző pedagógus neve: **Szúnyogh Erzsébet, Bánfi Katalin**

GYERMEK	SZAKVÉLEMÉNY	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT
Pranger Alexander	Kevert specifikus fejlődési zavar Hiperkinetikus viselkedésjegyek Nyelv és beszédfejlődés késése	BNO: F83	Mozgásfejlesztés, taktilis, kinesztéziás, akusztikus, vizuális ingerek feldolgozása, megkülönböztetése Vizuális részképességek javítása Akusztikus részképességek javítása, orientációs készség fejlesztése, figyelem, emlékezet fejlesztése. Beszéd és nyelvi készségek fejlesztése, grafomotoros fejlesztés Szenzomotoros koordináció alakítása

III/2. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK

Fejlesztést végző pedagógus neve: **Kovács Éva logopédus**

GYERMEK NEVE (+csoport neve)	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT
		a munkaterv készítése idején szűrővizsgálatok zajlanak

Fejlesztést végző pedagógus neve: **Dorán Éva gyógytestnevelő**

GYERMEK NEVE (+csoport neve)	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT
		a munkaterv készítése idején szűrővizsgálatok zajlanak

V. PARTNERKAPCSOLATOK

SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2020 ősz, folyamatos	Családlátogatások	Csoportos óvónők
	Szülői értekezletek	Csoportos óvónők
2020.10.12-16.	Egészséghét	csoportos óvónők
2020.12.04.	Mikulás	Gyihor Gabriella

ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2020.dec.19.	Látogatás a Szegedi Szerb Óvodába	Gyukinné Brczán Szpomenka

KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI

(óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2020.szept. folyamatos	Logopédiai szűrés, fejlesztés megkezdése Logopédus: Kovács Éva	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020. szept. folyamatos	Gyógytorna Gyógytestnevelő: Dorán Éva	Gyukinné Brczán Szpomenka
Kétszer egy évben	A gyermekek szűrő vizsgálata Fogorvos: Dr. Dancsik Zoltán	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020-2021	Munkaterv alapján Védőnő: Kothencz Ágnes,	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Nevelési tanácsadóba küldjük a gyerekeket szükség szerint	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.dec.	Iskolaérettségi vizsgálatok	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2020- 2021 folyamatos	Gyerekjóléti szolgálat, családsegítő	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella

KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2020 - 2021	KOLO CENTAR - Mórahalom	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2020 -2021	Ismerkedés a könyvtárral – Deszki Faluház és Könyvtár	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2020 - 2021	BÁNÁT Szerb Kulturális KHE	Gyukinné Brczán Szpomenka Krumm A

ISKOLÁVAL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
II.félév hetente	Leendő első osztályosok foglalkoztatása az iskolában – (óvoda-iskola átmenetkönnyítése)	Gyukinné Brczán Szpomenka csoportos óvónők
2020.okt.	Óvónők látogatása az első osztályban	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2020.nov.	Meghívó az iskola igazgatójának és tanítónőnek a szülői értekezletre	Gyukinné Brczán Szpomenka Devin Dijana
2021.máj.	Nagycsoportosok látogatása az iskolában, ismerkedés	Milenkovici Slageana Devin Dijana

VI. FEJLESZTÉSI TERV

VI/1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Krumm Anna és Veréb Krisztina mentorálása Mentor – Gyihor Gabriella

VI/2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Tisztasági festés. I.sz csoportszoba és vezetői iroda légkondicionálóval való ellátása. Éves karbantartási felülvizsgálatok

VI/3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
Csoportszobák	Óvodai szerepjátékokhoz szükséges játékeszközök beszerzése (baba konyha), csoportszoba világításának korszerűsítése (LED)
Udvar	udvari játékok felülvizsgálatát követően, azok javítása, cseréje.
Közös helyiségek	hiányzó felnőtt öltözőszekrények beszerzése

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

VII/1. *ÓVODAPEDAGÓGUSOK*

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2020.szept.30 és okt.30	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók kitöltése	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.szept.30	Gyermekvédelmi napló megnyitása	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Gyermekvédelmi napló folyamatos vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
minden hónap 30. és félévente	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók folyamatos vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Pedagógiai munka szerinti nevelőmunka végzése	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.nov. 30. és 2021.ápr. 30.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020 dec. 20.	Iskolaérettségi vizsgálatok kérelme	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	Gyukinné Brczán Szpomenka
havonta	Munkaidő nyilvántartás vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése	Gyukinné Brczán Szpomenka

V/2. *TECHNIKAI DOLGOZÓK*

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése,	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Minőségi munkavégzés ellenőrzése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	HACCP dokumentumok vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Tisztítószer készletnyilvántartás	Gyukinné Brczán Szpomenka

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
Budapesti Óvodai Munkaterv 2020/2021

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2020/2021. nevelési év kiemelt céljait, feladatait tartalmazza.

- Az óvoda nevelési év rendjét
- Az óvoda pedagógiai feladatait
- Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét
- Karbantartási felújítási tervét
- Melléklet: munkaidő beosztás

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1 Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től. Nyári foglalkozási rend 2021. június 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2020/2021-es nevelési évben:

ÉV	MUNKASZÜNETI NAP	Átcsoportosításából adódó munkanap - szombat -
2020	December 24.	December 12.

1.2 Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig üzemelünk. Nyitva tartási idő: Budapesti Óvoda: 10 óra (7-17)
A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését-oktatását

1.3 A nyári zárás tervezése

Óvoda	Zárás időpontja
Budapesti Óvoda	2021. július 19-től 2020. augusztus 16.

A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2021. február 15-ig tájékoztatni kell.

1.4 A nevelés nélküli munkanapok rendje

Nevelés nélküli munkanapok /nevelési évben 5 nap/

1.5. **A nevelési értekezletek terve**

Időpont:/augusztus 24-28-ig

Óvoda felkészítése a következő nevelési évre.

Időpont: /augusztus 31./

Közös tanévnyitó értekezlet. A nevelési év kezdetének sikerei és problémái
Az éves tervek megbeszélése, tervezések. Felelős: Dr Lásztity Jovánka

2. Pedagógiai munka terve

2. **1 A gyermekek erkölcsi és közösségi nevelési szintjének emelése, ezen belül**

Szociális érzékenység fejlesztése. A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése
Erkölcsi normál: az együttérzés, a segítőkészség, a figyelmesség fejlesztése

Környezeti nevelés fejlesztése, ezen belül:

A természet szeretetére nevelés. A természeti és társadalmi környezet megóvása. Az ökológiai szemléletformálás, ökotudat kiépítése, környezettudatos gondolkodásra nevelés játékos foglakozások, tevékenységek segítségével.

Az anyanyelvi nevelés, fejlesztése, verselés, mesélés, ezen belül:

Az óvodába kerülő gyerekek nyelvi- kommunikációs készségének fejlesztése, szókincsbővítés, anyanyelv ápolása. Óvodás gyermek olvasóvá nevelése. A beszédhibák mielőbbi kiszűrése, szakember segítségével történő javítása

Mozgásfejlesztés, testnevelés, ezen belül:

Mozgásfejlesztés, a mozgásos tevékenységek kiemelt szerepének erősítése. Helytelen testtartások, tartási rendellenességek mozgásterápiája. A gyermekek mozgás kedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése. Udvari játékok során tudatosan szervezett, irányított, komplex mozgásos tevékenységek (ügyességi, egyensúly, kondicionáló, koordináló) felkínálása. Mindennapi testnevelés változatosságának segítése, minden adódó lehetőség kihasználása a nap folyamán.

Szülőkkel történő kapcsolattartás fejlesztése, ezen belül:

Családlátogatások végzése a szülőkkel egyeztetett módon. Szülői értekezletek vezetésének dokumentálása, szülői aktivitás erősítése. Szülők bevonása a nevelőmunkába, pl. tanult énekek, versek faliújságra kifüggesztése vagy elektronikus úton való eljuttatása a szülőkhöz.

Zenei nevelés fejlesztése, ezen belül:

Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységében, a felnőtt minta spontán utánzásával. Népi gyermekjátékok, dalos és mozgásos, táncos elemek megismertetése, elsajátítása. Hagyományápolás, a gyermektánc segítségével.

2.2 Az óvoda pedagógiai feladatai

2020/2021-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

A gyermeke szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése, együttműködést fejlesztő játékok
- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok, bizalomjátékok, önismeret-fejlesztő játékok,
- társismereti játékok, különbözőség elfogadását segítő játékok,
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvodapedagógusa

2.3 A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az, intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- speciális képességekben/zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás
- viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

2.4 A gyermekek felvétele, beszoktatás

Az idei évben minden jelentkező gyermeket fel tudtunk venni.
Az új gyermekek felvétele, a szülők írásos értesítése és a tájékoztató szülői értekezletek megtörténtek, ahol a házirendet is kiosztottuk. A kiscsoportos és új gyerekek fogadása a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik. A 3. életévüket betöltött gyerekek beszoktatása szeptember hónapban zajlik, egyéni érzékenységüknek megfelelő tempóban. A szeptember után született gyerekek fogadása és beszoktatása folyamatosan történik. Szülői kérésre a beiratkozástól számított fél éven belül 3. életévét betöltő gyerekeket is felvesszük. A bölcsődéből érkező gyerekek fogadásának időpontja az intézmény vezetőjével egyeztetésre került.

3. Engedélyezett csoportok száma/maximális gyereklétszám:

Budapesti Óvoda 3 csoport 46 (90) fő

3. 1 A csoportok személyi ellátottsága/ gyereklétszám

BUDAPESTI ÓVODA			
A csoport neve	***A csoport létszáma***	***Óvodapedagógusok***	***Dajka***
Nyuszi csoport	16 fő	Trickovic Vidakovic Katarina, Pauljevic Valentina	Szabóné Solymosi Hajnalka
Csiga csoport	13 fő	Krivacevic Vera, Simpraga Ivana	Milisavic Gordana
Süni csoport	17 fő	Gázsity Márko, Stancic Violeta	Rácz Ágnes

Pedagógiai asszisztens: Vukmír Jelena

3.2 A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Beosztás	**Dolgozó neve**	**Feladataik**
Óvodavezető	Gázsity Márko	Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.
Gyermekvédelmi felelős	Trickovic Vidakovic Katarina	Kapcsolatot tartanak a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. Szükség esetén felhívják az intézményvezető figyelmét védő-óvóintézkedésekre

3.3 Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi felelős: Trickovic Vidakovic Katarina
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- Szükség szerinti környezettanulmány végzése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kisérése, szükség esetén hiányzás jelzése,

intézmény vezető köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét
- ellátja a gyermekfejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést)

4. Kötött munkaidőn túl ellátandó feladatok

A gyermekcsoportban végzett kötött munkaidőbe beszámító tevékenységeken túl végzett rendszeres feladatokat az egyéni feladat-ellátási terv tartalmazza. Időpontját, a helyettesítésen kívül a dolgozó, vagy a feladat jellege határozza meg. A munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében ellátandó feladatok és a feladatok ellátásának helyszíne:

FELADATOK	**TELJESÍTÉS HELYSZÍNE**	
Megnevezés	**Óvodán belüli**	**Óvodán kívüli**
1. Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
1.1. Beszoktatás (év elején az első két hétben)	X	
1.2. Felkészülés a következő napra	X	X
1.3. Eszközkészítés	X	X
1.4. Óvodai szakmai dokumentáció készítése, tanügy igazgatási feladatok ellátása	X	
1.5. Séta, kirándulás		X
1.6. Fejlesztő munka	X	
1.7. Faliújság rendezés	X	
1.8. Eseti csoportprogram	X	X
1.9. Programszervezés	X	X
1.10. Ünnepségek szervezése, részvétel	X	X
1.11.Szülői értekezlet tartása	X	
1.12. Családlátogatás		X
1.13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	X	
1.14. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
2. Nevelőtestület munkájában való részvétel		
2.1. Részvétel testületi értekezleteken, megbeszéléseken	X	X
2.2. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
3. Gyakornok szakmai segítése	X	X
3.1 Gyakornoki feladatok végzése	X	X
4. Eseti helyettesítés	X	X

Csiga csoport- kis csoport

Név	**Vállalt feladat**	**Teljesítés dátuma**
Krivacevic Vera	**Szeptember:** - Tanévnyitó - Beszoktatás - Csoportszoba díszítése gyermekekkel az évszaknak megfelelően - Faliújság rendezése - Gyógyszerek beszerzése, Eü. láda feltöltése - Tűzriadó próba - Szülői értekezlet	 - 2020.09. 01. - 2020.09.11-ig - folyamatos - folyamatos - évi 1-2 alkalommal - Hónap közepén - 2020.09.14.
Simpraga Ivana	**Október:** - Séta a Templomkertbe - Szülői online csoport létrehozása - Savanyúság készítés - Városligeti séta	 - 2020.10.01. - 2020.10.02-ig. - 2020.10.27. - 2020.10.28.

Krivacevic Vera	**November:** - Bábszínház - Udvar, kert rendezés, felkészülés a télre.	 - 2020.11.20-ig. - November végén
Simpraga Ivana	**December:** - Látogatás a Mikulásgyárba - Karácsonyi ajándékok készítése szülőknek, iskolásosoknak, - Hirdetőtábla aktualizálása, "Sveti Nikola" közös ünnepség Karácsonyi kalács sütése, díszítése	 - 2020.12.04. - folyamatos - folyamatos - 2020.12.18. - 2020.12.15.
Krivacevic Vera	**Január:** - Vitamin nap - Diafilm vetítés - Téli séta - Szent Száva ünnepe	 - 2021.01.18. - 2021.01.22. - 2021.01.25. - 2021.01.27.
Simpraga Ivana	**Február:** - Szülői értekezlet - Farsangi előkészületek - Farsang	 - 2021.02.10. - folyamatos - február végén
Krivacevic Vera	**Március:** - Nőnapi ajándékok készítése - Nőnap - Tavaszi séta - Állatkert látogatás	 - 2021.03.05. - 2021.03.08. - 2021.03.12. - 2021.03.31.
Simpraga Ivana	**Április:** - Tojáskeresés a Városligetben - Prója készítés - Anyáknapi műsor (versek, dalok tanítása) és ajándékok készítése, virágok rendelése	 - 2021.04.01. - 2021.04.22. - folyamatos
Krivacevic Vera	**Május:** - Anyák napja - Sportnap a Normafánál, - Gyermeknap - Ballagás, tanévzáró ünnepség	 - 2021.05.05. - 2021.05.26. - Május végén - 2021.05.28.

Süni csoport- Középső csoport

Név	Vállalt feladat	Teljesítés dátuma
Gázsity Márko	**Szeptember:** - Tanévnyitó - Szülői értekezlet - Csoportszoba díszítése gyerekekkel évszaknak megfelelően - Faliújság rendezése - Tűzriadópróba - Bábszinház	 - 2020.09.01. - 2020.09.14. - folyamatos - folyamatos - hónap közepén - 2020.09.28
Stancic Violeta	**Október:** - Séta a Garay téri piacra - Almaszüret Törökbálinton - Őszi séta az Állatkertben - Faliújság rendezése	 - 2020.10.02. - hónap közepén - 2020.10.22 - folyamatos
Gázsity Márko	**November:** - Botanikus kert látogatása - Könyvtárlátogatás - Nemzetek hete - Gyűjtés a "Mikulásgyárba"	 - 2020.11.02. - 2020.11.11. - 2020.11.16-20. - 2020.11.23-30.

Stancic Violeta	**December:** - Mikulás ajándékok kiosztása - Hirdetőtábla aktualizálása - Süteménysütés gyerekekkel "Sveti Nikola" ünnepség, kalácsszentelés - Karácsonyi kalács sütése, díszítése	 - 2020.12.07. - folyamatos - 2020.12.09. - 2020.12.18. - 2020.12.17.
Gázsity Márko	**Január:** - Szent Száva ünnepség megtekintése - Séta a Rózsák terén, hógolyózás	 - 2021.01.27. - 2021.01.29.
Stancic Violeta	**Február:** - Szülői értekezlet - Téli séta - Farsangi előkészületek	 - 2021.02.11. - 2021.02.18. - folyamatos
Gázsity Márko	**Március:** - Nőnapi ajándékok készítése Nőnap - Margitszigeti séta - Megemlékezés március 15-ről - Múzeumlátogatás	 - 2021.03.05. - 2021.03.12. - 2021.03.12. - 2021.03.31.
Stancic Violeta	**Április:** - Városligeti „tojáskeresés" - Bábelőadás - Anyáknapi műsor (versek, dalok tanulása)és ajándékok készítése, virágok rendelése - Szerb Húsvéti előkészületek	 - 2021.04.01. - hónap közepén - folyamatos hónap végén
Gázsity Márko	**Május:** - Anyák napja - Sport nap a Normafánál - Gyermeknap - Tanévzáró ünnepség - Óvodai ballagás	 - 2021.05.05. - 2021.05.26. - Május végén - 2021.05.28.

Nyuszi csoport- Iskola előkészítő csoport

Név	Vállalt feladat	Teljesítés dátuma
Pauljevic Valentina	**Szeptember:** - Tanévnyitó - Szülői értekezlet - Csoportszoba díszítése gyerekekkel évszaknak megfelelően - Faliújság rendezése - Tűzriadópróba - Bábszinház	 - 2020.09.01. - 2020.09.15. - folyamatos - folyamatos - hónap közepén - 2020.09.28
Trickovic V. Katarina	**Október:** - Séta a Garay téri piacra - Szilvásgombóc készítés - Veresegyházi medveotthon - Őszi séta a Városligetben - Faliújság rendezése - Utazás bkv-val a Gellérthegyre	 - 2020.10.05. - 2020.10.08. - hónap közepén - 2020.10.21. - folyamatos - hónap végén
Pauljevic Valentina	**November:** - Botanikus kert látogatása - Könyvtár látogatás - Bábszinház - Nemzetek hete (Szépművészeti múzeum) - Gyűjtés a "Mikulásgyárba" - Bábszínház - Korcsolya oktatás megszervezése	 - 2020.11.02. - 2020.11.11. - hónap közepén - 2020.11.16-20. - 2020.11.23-30. - hónap végén - hónap végén

Trickovic V. Katarina	**December:** **-** Látogatás a Mikulásgyárba - Mikulás ajándékok kiosztása - Hirdetőtábla aktualizálása - Sütemény sütés gyerekekkel "Sveti Nikola" ünnepség, kalács szentelés - Karácsonyi vásár megtekintése és a Szerb Ortodox templom meglátogatása	 - 2020.12.04. - 2020.12.07. - folyamatos - 2020.12.09. - 2020.12.18. - 2020.12.17.
Pauljevic Valentina	**Január:** - Részvétel a Szent Száva napi ünnepségen - Séta a Rózsák terén, hógolyózás	 - 2021.01.27. - 2021.01.29.
Trickovic V. Katarina	**Február:** - Szülői értekezlet - Látogatás a Tropikáriumba - Farsangi előkészületek	 - 2021.02.12. - 2021.02.18. - folyamatos
Pauljevic Valentina	**Március:** **-** Botanikus kert látogatása - Nőnapi ajándékok készítése - Nőnap - Margit szigeti séta - Megemlékezés március 15-ről - úszás megszervezése	 - hónap elején - 2021.03.05. - 2021.03.08. - 2021.03.12. - 2021.03.12. - Hónap közepén
Trickovic V. Katarina	**Április:** - Városligeti „tojáskeresés" - Bábelőadás - Szemléletformálás az FKF-nál - Anyáknapi műsor (versek, dalok tanulása) és ajándékok készítése, virágok rendelése - Szerb Húsvéti előkészületek	 - 2021.04.01. - hónap közepén - hónap közepén -f olyamatos -hónap végén
Pauljevic Valentina	**Május:** - Anyák napja - Sport nap a Normafánál - Gyermeknap - Tanévzáró ünnepség-Óvodai ballagás	 - 2021.05.05. - 2021.05.26. - Május végén - 2021.05.28.

6. Gyermekek részére szervezett külön foglalkozások

6.1 Alapfeladat ellátását segítő külön foglalkozások:

- **Logopédia:** Gazdag Judit
- **Pszichológiai ellátás:** Brusznyai Grácia

6.2 A szülők által igényelt külön foglalkozások:

- **Hittan**
- **úszás** (szervezés alatt)
- **néptánc**

Időpontok:

	Hétfő	***Kedd***	***Szerda***	***Csütörtök***	***Péntek***
Logopédia: Gazdag Judit		9:00-11:30		9:00-11:30	
Hittan: Zivic Zoran				11:00- 11:30	
Néptánc: **Vukovitsné Nákity Anita**		16:00-17:30			

7. Gyermek-egészségügyi tevékenység

Védőnők 2020/2021-es évi munkatervük alapján a következő szűrővizsgálatokat végzik:
Testi fejlődés, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés érzékszervek működése, mozgásszervek elváltozásának szűrése. Fogorvos: Fogászati szűrés

8. A munkatársakkal való foglalkozás terve

- **Értekezletek, megbeszélések:**

Intézményvezető-helyettessel megbeszélés, az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése/

- **Nevelőtestületi értekezletek:**

Célja az ismeretek elmélyítése, a tudatosabb munkavégzés célul tűzése.

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a gyakorlatban.
- Az óvoda és család együttműködésének gyakorlata, emberséges viszonyulás.

Időszakos megbeszélések:
Óvodapedagógusi megbeszélés/ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése. Technikai dolgozókkal szükség szerint.

9. Kapcsolataink

Iskolák: Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat, tájékozódnak a gyermekek beilleszkedéséről, viselkedésükről. A leendő első osztályos nevelők a gyermekek megismerése érdekében meglátogatják a nagycsoportosokat. Meghívjuk a tanítónőket a nagycsoportos szülői értekezletre.
Fórum szervezése az Általános Iskolák pedagógusaival, az óvoda iskola átmenet folyamatának megkönnyítése érdekében.
Könyvtár: Gyermekek megismertetése az iskolai könyvtárral
Egyház: A hitoktatásban résztvevő gyermekek számára megfelelő hely és eszköz biztosítása a hittan foglalkozásokhoz.
Szülői munkaközösség: Szülői kéréseket, igényeket figyelembe véve SZMK-terv készítése. Szülők tájékoztatása az óvodában folyó munkáról.

10. Családsegítő tevékenység

Folyamatos tevékenységek:
Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről. Hirdetőkön és elektronikus úton, a szülők időbeni és pontos tájékoztatása az óvodai eseményekről, programokról.

Alkalomszerű tevékenységek:
Családok igényeinek felmérése („ötletdoboz”), egyéni és csoportos beszélgetések. Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről. Szükség és igény szerint a pszichológus, a Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele. Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon. Nyilvános ünnepek szervezése. Nyílt napok szervezése. Kapcsolatfelvétel az új kiscsoportosok családjával. Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvodapedagógusok együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli!

11. Szülői értekezletek rendje

A gyermekek beszoktatásának elősegítése, az óvoda bemutatása az óvodai dolgozók megismerése.

1. Az új gyermekek jelének, csoportbeosztásának ismertetése.
   Határidő: 2020. augusztus 24-28. között.
   Felelős: óvodavezető és kiscsoportos óvodapedagógusok
2. SZMK szülői értekezletek - Szülői javaslatok beépítése az éves tervbe.
   Határidő: 2020. szeptember 30.
   Felelős: óvodavezető
3. Tájékoztatás a csoportokban folyó nevelő – oktató munkáról.
   (napirend – hetirend – szokások – szabályok – normák)
   Határidő: 2019. szeptember 14.
   Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok
4. Beiskolázás segítése. Tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban, nagycsoportosok szüleinek iskola előtti feladatairól
   Határidő: 2021. február 19.
   Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok - Tanítók meghívása
5. A csoportban elért eredmények. Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

14. Karbantartási, felújítási terv

Az évközben adódó karbantartási és felújítási munkák az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett. Karbantartás, udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása.

Melléklet:

CSOPORT MEGNEVEZÉS	BEOSZTÁS	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyuszi csoport	Pedagógus	Trickovic Vidakovic Katarina	7:00-13:30	9:30-16:00	8:00-14:30	10:30-17:00	8:00-14:30
	Pedagógus	Pauljevic Valentina	9:30-16:00	7:00-13:30	9:30-16:00	8:00-14:30	10:30-17:00
	Dajka	Szabóné Solymosi Hajnalka	9:00-17:00	7:00-15:00	9:00-17:00	7:00-15:00	9:00-17:00
Csiga csoport	Pedagógus	Krivacevic Vera	8:00-14:30	10:30-17:00	8:00-14:30	9:30-16:00	7:00-13:30
	Pedagógus	Simpraga Ivana	9:30-16:00	8:00-14:30	10:30-17:00	8:00-14:30	9:30-16:00
	Dajka	Milisavic Gordana	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Süni csoport	Pedagógus	Gázsity Márko	8:00-14:30	9:30-16:00	7:00-13:30	9:30-16:00	8:00-14:30
	Pedagógus	Stancic Violeta	10:30-17:00	8:00-14:30	9:30-16:00	7:00-13:30	9:30-16:00
	Dajka	Rácz Ágnes	7:00-15:00	9:00-17:00	7:00-15:00	9:00-17:00	7:00-15:00

SZEPTEMBER: (Bábszínház)

- Első nap a 2020-2021-es nevelési évben
- Óvodai beszoktatás 09.01-től- 09.11-ig
- Szülői értekezlet: 09.16. (kis csoport)
- Szülői értekezlet: 09.17. (középső csoport)
- Szülői értekezlet: 09.18. (iskola előkészítő csoport)
- 09.26.: Nyílt nap az iskolában - Óvodai munkanap

OKTÓBER: (Almaszüret Törökbálint, Budapesti Füvészkert, Veresegyházi Medveotthon)

- 10.01.: Fogadóóra-kis csoport
- 10.08.: Fogadóóra-középső csoport
- 10.15.: Fogadóóra-nagy csoport
- 10.23.: **Munkaszüneti nap**
- 10.26-tól 10.30-ig: **ÜGYELETI IDŐSZAK**

NOVEMBER: (Bábszínház, Korcsolyázás szervezése, Nemzetiségek hete)

- 11.05.: Fogadóóra-kis csoport
- 11.06.: Kirándulás Vuk Karadzic szobrához (nagy csoport)
- 11.12.: Fogadóóra-középső csoport
- 11.19.: Fogadóóra-nagy csoport

DECEMBER: (Mikulásgyár látogatás)

- 12.03.: Fogadóóra-kis csoport
- 12.10.: Fogadóóra-középső csoport
- 12.12.: Országos munkanap
- 12.16.: Karácsonyi népszokások (nagy csoport)
- 12.17.: Szent Miklós napi ünnepség (az óvoda védőszentjének ünnepe)
- 12.21-től 12. 23-ig: **ÜGYELETI IDŐSZAK**
- 12.24-től 01.09-ig **TÉLI SZÜNET**

JANUÁR: (Szent Száva Ünnepe)

- 01.11-től 01.13-ig **ÜGYELETI IDŐSZAK**
- 01.14.: **Pravoszláv Új év - Munkaszüneti nap**
- 01.15.: **ÜGYELETI NAP**
- 01.21.: Fogadóóra-kis csoport
- 01.26.: Sveti Sava – iskolai ünnepség (nagy csoport)
- 01.27.: Sveti Sava – **Nevelés nélküli munkanap**
- 01.28.: Fogadóóra-középső csoport
- 01.29.: Fogadóóra-nagy csoport

FEBRUÁR: (Farsang, Tropikárium)

- 02.10.: Szülői értekezlet – (kis csoport)
- 02.11.: Szülői értekezlet – (középső csoport)
- 02.12.: Szülői értekezlet – (iskolaelőkészítős csoport)

MÁRCIUS: Húsvéti fotózás, Úszás - (középső és nagy csoport)

- 03.04.: Fogadóóra-kis csoport
- 03.11.: Fogadóóra-középső csoport
- 03.15.: **Munkaszüneti nap**
- 03.18.: Fogadóóra-nagy csoport

ÁPRILIS: (Szemléletformálás és újrahasznosítás)

- „Tojáskeresés a Városligetben”
- 04.02-tól 04.07-ig **HÚSVÉTI SZÜNET**
- 04.08.: Fogadóóra-kis csoport
- 04.15.: Fogadóóra-középső csoport
- 04.22.: Fogadóóra-nagy csoport
- 04.24.: Nyílt nap az iskolában - Óvodai munkanap

MÁJUS:

- 04.30-tól 05.05-ig **PRAVOSZLÁV HÚSVÉT**
- 05.05.: Anyák napi ünnepség
- 05.06.: Fogadóóra-kis csoport
- 05.13.: Fogadóóra-középső csoport
- 05.20.: Fogadóóra-nagy csoport
- 05.24.: **Munkaszüneti nap – Pünkösd**
- 05.26.: Sportnap a Normafánál
- 05.28.: Óvodai ballagás

JÚNIUS:

- 06.18.: Nyári ügylet kezdete
- 06.21.: **Munkaszüneti nap –Pravoszláv Pünkösd**
- 06.18-tól 07.16-ig **ÜGYELETI IDŐSZAK**

JÚLIUS:

- **NYÁRI ZÁRÁS: 07.19-tól 08.13-ig**

AUGUSZTUS:

- 08.16-tól-19-ig **NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK**
- 08.23-tól 08.31-ig **ÜGYELETI IDŐSZAK**

Lórévi általános iskola - alsó tagozat

Céljaink, feladataink:

- A szerb nyelv anyanyelvi szintű elsajátítása.
- Hagyományápolás, a nemzeti és egyházi ünnepeink méltó megünneplése.
- Szerb és magyar nyelven történő értő olvasás és szövegértelmezés, kifejező képesség, logikus gondolkodás fejlesztése.
- A tehetséges diákok motiválása, tehetséggondozás szakember segítségével.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása fejlesztő pedagógus segítségével.
- Önálló munkára és tanulásra nevelés, az önellenőrzés fejlesztése.
- Társas kapcsolatok, barátságok megerősítése, konfliktuskezelés, tolerancia erősítése.
- Az egyéni bánásmód érvényesülése.
- A tanévet tanulmányi kirándulásokkal, irodalmi sétákkal, rendhagyó (a természetben megtartott) órákkal színesítjük.
- Problémahelyzetekből kiinduló, kreativitást ösztönző feladatokkal, tevékenységekkel motiváljuk diákjainkat a kulcskompetenciák fejlesztésére.
- Az együttműködés kezdeményezése a tanulási problémák kezelésében a meglévő ismeretekre, tudásra való építkezés, mely ösztönzi a magasabb szintű gondolkodást.
- A tanórákon bemutatjuk, és együtt használjuk az IKT- eszközöket, ösztönözzük diákjainkat saját kutatások, egyéni webes feladatok elkészítésére.
- Hatékony és bevált pedagógiai módszerek alkalmazása, valamint a tanórák színesítése (drámaóra, szituációs gyakorlatok, csoportos vagy páros feladatok).
- A napi mozgásszükséglet kielégítése a szabad levegőn.

Tagintézmény vezető:	Ivanov Sofija
Osztályfőnök: 1. osztály-	Krauszné Vukájlovics Melinda
2.-3.-4. osztály-	Vejmoláné Rác- Petin Veszna
Napközis tanár:	Karagitsné Vidák Gordana
Hitoktató:	Savic Radovan
	Szász Ottília
Tánctanár:	Nagy Tímea
Gyógy testnevelő tanár:	Mészáros Edit
Angol nyelv:	Kosik Katalin

<u>Eseménynaptár:</u>

Augusztus:

- a 2020./2021-es tanév feladatainak megbeszélése
- órarend összeállítása
- az éves munkaterv elkészítése
- tantermek dekorálása

Szeptember:

- Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap
- Az olvasás világnapja
- Tantermen kívüli tanóra (környezetismeret): Séta a Dunára a Slatina természetvédelmi területen keresztül, kompozás, az ősz megfigyelése
- Online szülői értekezlet
- Az év eleji felmérések megíratása, értékelése, elemzése
- 26. munkaszombat- Szigethalmi családi vadaspark meglátogatása

Október:

- Statisztika elkészítése
- 17. munkaszombat
- Színházlátogatás: a dunaújvárosi Bartók Színház 1. bérletes előadása
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- A Csepel Autógyár múzeumának meglátogatása
- Október 23-ai megemlékezés
- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 17.
- Őszi szünet: október 19- 30.
- Pedagógus továbbképzés

November:

- Őszi szünet utáni első tanítási nap: november 2.
- November 2. –Az Új iskolaépület átadása, megnyitója
- Országos Szerb Nyelvű Szavalóverseny
- November 6. – Koszorúzás Budapesten a Vuk Stefanovic Karadzic szobornál (2. -3. -4. osztály)

December:

- Télapóműsor a Magyarországi Szerb Színház vendégszereplésével
- országos munkaszombat: december 12.
- 19. Karácsonyi program az anyaiskolában
- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: dec. 19. szombat

Január:

- 04. téli szünet utáni első tanítási nap
- 6. Szerb Karácsony /Бадњи дан/
- 7. Tradicionális karácsonyi műsor Lóréven– Божић
- 14. Pravoszláv Újév – Istentiszteleten való részvétel
- 21. osztályozó értekezlet
- 22. első félév vége
- 27. Szent Száva – a gyermekek és iskolák védőszentjének megünneplése
- 29. félévi érdemjegyek kiosztása

Február:

- 6. munkaszombat- Iskolai Farsang
- 15. Részvétel az anyaiskolai projektnapon – Сретење
- 24. Az Anyanyelv Nemzetközi Napja
- 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja

Március:

- Tanulmányi kirándulás: A szerbek nyomában (Ercsi, Százhalombatta)
- A dunaújvárosi Bartók Színház 2. bérletes előadása
- 12. Március 15-i megemlékezés
- 22. Víz napja: plakátkészítés, Dunai kirándulás

Április:

- Gyermekirodalom Napja
- Készülődés a Húsvétra
- 1. a tavaszi szünet előtti utolsó munkanap
- április 2-6. tavaszi szünet
- 7. szünet utáni első tanítási nap
- 12.- 16. Környezettudatosságra nevelés hete
- 16. Holocaust világnapja
- 24. Föld napjának megtartása
- 30. Nagypéntek

Május:

- Tanulmányi kirándulás: Szerb emlékhelyek és nevezetességek Ráckevén és Szigetcsépen
- 1. Államünnep
- 2.- 3. Szerb Húsvét
- 4. első munkanap
- A dunaújvárosi Bartók Színház 3. bérletes előadása
- 22. A lórévi Szent Miklós Templom búcsúja – Istentiszteleten való részvétel
- Országos Gyermekszíntársulatok Találkozója
- 24. Pünkösd
- Gyermeknapi programok

Június:

- 3. Nemzeti Összetartozás Napja
- 4. Tanulmányi kirándulás
- 6. Pedagógus nap
- 11. Osztályozó értekezlet
- 12. Sportnap
- 14. Az éves munka értékelése, kiállítás a tanulóink munkáiból
- 15. Tanévzáró, a 4. osztályosok búcsúztatása, utolsó tanítási nap
- Táborokba való jelentkezések leadása
- Tervezés a jövő tanévre

Szegedi általános iskola - alsó tagozat

A munkaközösség tagjai:

1. **osztály -** Dijana Draganic-Jovanovic
2. **osztály -** Tesic Tamara, tanító és délutános tanító
3. **osztály -** Dosic Snezana, tanító és tagintézmény vezető
   Stanic Milorad –osztályfőnök és délutános tanító

- Fica Aleksandra - magyar nyelv és délutános tanító
- Nagy Valentina - délútános tanító
- Földi Aleksandra - angol nelv
- Dunai Péter - tánc
- Milenkovic Dalibor - hitan

A munkaterv a új NAT, NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a kerületi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	Létszám
1.	6
2.	6
3.	11
	23

Általános feladatok a tanévben:

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés. A környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás
- biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Pontos adminisztráció.

Egyéb feladatok: A járvánnyal kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése és elemzése.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése határidő: szeptember 15.
- a naplók ellenőrzése határidő: negyedévente
- füzetvezetés az 1. évfolyamon határidő: január-február
- óralátogatások határidő: szeptember-május

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 27.
A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
2. Értekezlet: szeptember 30. 12:30h
Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.
3. Értekezlet: november 18 12:30
Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.
4. Értekezlet: január 21. 12:30,
- A félévi munka értékelése.
- A felmerült problémák megbeszélése.
- A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.

5. Értekezlet: április 21. 12:30
- Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.

6. Értekezlet: június 11. 12:30
- Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre.

Szakkörök:
Mazsoret tánc - Nagy Valentina
Rock&roll - Karó Krisztián
Tambura-és asztalosszakkör indítását tervezzük a következő félévben.

Kapcsolattartás szülőkkel:
Szülői értekezletek:
A szülői értekezleteket online szervezzük meg, vagy az iskola épületén kívül.
- szeptember 01., december 12., január 28., április 10.

Fogadó órák:
- szeptember 12.
- november 12.
- február 06.
- április 06.

Az igényeknek megfelelően évközben fogadjuk a szülőket.
A szülőkkel online kommunikálunk vagy az iskola épületén kívül a járványhelyzet miatt.
Nyílt nap:
- december 12..
- április 10.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:
- a Budapesti Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a lórévi és szegedi tagintézményünkkel.
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a Deszki Szerb Óvodával és Általános Iskolával
- Moholi Novak Radonic Ált. Isk.

Házi versenyek:

Vers és prózamondó (szerb) Felelős: Dosic Snezana
Időpont: október

Rajzverseny Felelős: Dosic Snezana
Időpont: március

Vers és prózamondó (magyar) Felelősök: Fica Alekszandra
Időpont: április

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- Az iskola honlapján az alsó tagozatra vonatkozó események feltöltése –Dosic Snezana
- **Tanévnyitó** – szavalat szerb és magyar nyelven (megmaradt)
- **Az első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása**
  Felelős: Jovanovic Dijana, Stanic Milorad, Időpont: szeptember
- **Környezetvédelmi nap – október 19. szombat**
  Kirándulás, séta (téma nap) a

osztály	helyszín	kísérők
1,2,3.	Vadaspark, Fűvészkert Móra Ferenc Múzeum Ópusztaszer Mórahalom, Szerb kulturális központ Kolo Napfény tájház	Dosic Snezana Stanic Milorad Tesity Tamara Fica Aleksandra Jovanovic Dijana

  Útközben minden osztály a környezet megóvása céljából szemetet szedett az adott helyszíneken, illetve az oda vezető úton.
- **Úszás és korcsolyázás órák szervezése/megvalósítása :**
  Felelős: Stanic Milorad, Nagy Valentina, Időpont: egész évben

Ezek az órák a járványügyi iránymutatásnak megfelelően lesznek megszervezve.
Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel.
Sikerkritérium: a korcsolyázási technikás elsajátítása.

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról** Felelős: Fica Aleksandra
  Időpont: október 04.

Sikerkritérium: A magyarság történetének életkori szinten történő megismerése, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékos formában.
Sikerkritérium: Az állatok szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül az állatokat, házi kedvenceinket.

- **Első osztályosok DIFER mérése** Felelős: Jovanović Dijana
  Időpont: október
- **I. Negyedéves szöveges értékelések kiadása**
  Felelős: Stanic Milorad, Tesity Tamara, Jovanovic Dijana
  Időpont: november
- **Karácsonyi népszokások (Budapesten)** Felelős: tanítók
  Időpont: december 18.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Szaktárgyi (szummatív) felmérések (a tanmenetek szerint)**
  Felelős: tanítók, Időpont: január
- **Szent Száva ünnepség – megemlékezés az iskolaalapító védőszentről**
  Felelős: Milenkovic Dalibor, Snezana Dosic, Tesity Tamara, Jovanovic Dijana
  Időpont: január 27.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Félévi bizonyítványok kiosztása** Felelős: tanítók
  Időpont: január 29.

- **Anyanyelv nemzetközi napja** Felelős: tanítók
  Időpont: február 21.

Sikerkritérium: Ráirányuljon a figyelem a szellemi-kulturális örökségünk és nemzeti identitásunk alapját jelentő szerb nyelvre.

- **Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés**
  Felelős: tanítók
  Időpont: február 14.
- **Farsangi bál**
  Felelős: Jovanovic Dijana
  Tesity Tamara, Nagy Valentina
  Időpont: február 25.

Sikerkritérium: Sok ötletes jelmez, jó hangulat.

- **Március 15. iskolai ünnepség** Felelős: Fica Alekszandra
  Időpont: március 13.

- **A víz világnapja**
  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: március 20.

Sikerkritérium: A víz fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Föld vízkészletét.

- **Az egészség világnapja**
  Témanap: Az egészséges lélek az egészséges elmében és az egészséges testben lakozik. Felelős: tanítók
  Időpont: április 07.

Sikerkritérium: Az egészség fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük testünket.

- **A költészet napja - szavalóverseny** Felelősök: Fica Alekszandra
  Időpont: április

Sikerkritérium: A versek iránti érdeklődés felkeltése.

- **Rajzverseny**
  Nemzetközi művészeti verseny Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: május
- **Húsvéti népszokások ápolása** Felelős: tanítók
  Időpont: április

  Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

III. Negyedéves értékelések kiadása

Felelős: Jovanovic Dijana, Tesity Tamara, Stanic Milorad

Időpont: április

- **A Föld napja -** Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

Felelős: tanítók

Időpont: április 22.

Sikerkritérium: A Föld fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, a Földet.

- **„Vár az iskola!"- Csalogató nap: az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba**

Felelős: Jovanovic Dijana

Időpont: április 10.

- **Anyanyelvi napok**

Felelős: tanítók

Időpont:

- **Kirándulások – 1. és 2. és 3. osztály**

Felelős: tanítók

Időpont: május

- **Év végi szummatív mérések minden évfolyamon**

Felelős: tanítók

Időpont: május

- **Nemzeti összetartozás napja**

Felelős: tanítók

Időpont: június 4.

Sikerkritérium: A nemzeti összetartozás érzésének erősítése.

- **Év végi bizonyítványok kiosztása**

Felelős: tanítók

Időpont: június 15.

- **Tanévzáró ünnepség**

Felelős: Stanic Milorad, Tamara Tesity, Fica Aleksandra, Snezana Dosic, Jovanovic Dijana, Nagy Valentina

Időpont: június 15.

- Iskolai faliújság készítése (popodnevni ucitelj)
- Alsó tagozatos gyermekek színházlátogatása (4 alkalom)

Deszki általános iskola - alsó tagozat

A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér:
 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről
 Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja
 Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata
 Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskola Házirendje

A munkaközösség tagjai:

Osztály	Osztályfőnök	Pedagógiai asszisztens
1.	Sarnyai Éva	Sztanojevné Roczkov Nóra
2-4.	Spangberg Olga	
3.	Prónai Mónika Anna	
		Szabadidő - szervező
Tanítók	Zórity Dusica (tagintézmény - vezető)	Brczán Éva
Óraadó	Belájszki Nevenka	

A munkaterv a NAT, az iskola éves munkaterve alapján, a település és a helyi szerb nemzetiségi önkormányzat programjainak figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	Létszám
1.	11
2.	4
3.	3
4.	4

Általános feladatok a tanévben:
- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).
- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások.
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése.

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Oktatási feladatok, célok:

- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek kimunkálása.
- Az egységes követelményrendszer érdekében együtt dolgozzuk ki a mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését. Ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon. (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanulókkal valóegyéni foglalkozást.
- A differenciálás nem maradhat el.
- Egymás munkáját segítjük, tapasztalatokat cserélünk.
- Az óvodával tartjuk a kapcsolatot, közös programokat is szervezünk.
- Folyamatos feladatunk a beszédfejlesztés, a szókincsbővítés, a szómagyarázat.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése *írásban* és *szóban*.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészséges életmódra nevelés szintén nagy hangsúlyt kap (úszás, napi testedzés)

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A **környezetvédelmi nevelés** fontosságának tudatosítása (újrahasznosítás, a műanyagot helyettesítő, természetes anyagok hasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés.)
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, havi terv készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása (műhelyfoglalkozások: szövés, fonás, famunkák készítése) a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Pontos adminisztráció.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek ellenőrzése — határidő: szeptember 18.
- a naplók ellenőrzése — határidő: negyedévente

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 24.

- A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása.
- Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
- Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.

2. Értekezlet: augusztus 31.

- Nevelőtestületi értekezlet.

3. Értekezlet: Minden hónap első hétfője

- Feladatok megbeszélése.
- Magatartás, szorgalom értékelése.
- Havi programok, események megbeszélése.
- Kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.
- Szakmai ötletbörze.

4. Értekezlet: január 22.

- Osztályozó értekezlet.
- A félévi munka értékelése.
- A felmerült problémák megbeszélése.

5. Értekezlet: június 11.

- Osztályozó értekezlet.

6. Értekezlet: június 24.

- Az éves munka értékelése.
- Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában.
- Javaslatok a jövő tanévre.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Néptánc (szerb és magyar)
- Kézilabda
- Futball
- Zene (zongora, furulya) / Szolfézs
- Lego szakkör

Kapcsolattartás szülőkkel:

Szülői értekezletek:

- szeptember 17.
- február 1.
- március

Fogadóórák:

- november 17.
- április 27.

Nyílt nap:

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtárral
- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodájával
- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Általános Iskolájával és Óvodájával
- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolájával
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a Bánát Szerb Kulturális Egyesülettel
- a Deszki Szerb Önkormányzattal
- a Deszki Művelődési Ház és Könyvtárral
- a SZTEJKI- Zoltánfy István Általános Iskolával
- a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével
- a deszki Családsegítő – és gyermekjóléti szolgálattal.
- a LIETO Alapfokú Művészeti Iskolával

Házi versenyek:

- Rajzpályázat:
Időpont: március 12.
Felelős: Brczán Éva
- Vers- és prózamondó, szépkiejtési verseny (szerb):
Időpont: május 7.
Felelős: Spangberg Olga
- Szépíró verseny:
Időpont: november 19.
Felelős: osztályfőnökök
- Versmondó verseny:
Időpont: április 12.
Felelős: Prónai Mónika Anna

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- Tanévnyitó:
Felelős: Spangberg Olga, Sarnyai Éva
Időpont: szept. 01.
- Deszki helyi értékek napja: tánccsoport fellépése
Felelős: Jaksity Mirjana
Időpont: szept. 04.
- Az első osztályban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása.
Felelős: Prónai Mónika Anna, Sarnyai Éva
Időpont: szeptember

• A népmese napja: játékos vetélkedők
Felelős: Prónai Mónika Anna, Sztanojevné Roczkov Nóra
Időpont: szept. 30.
• Úszás órák szervezése / megvalósítása:
Felelős: Zórity Dusica, Prónai Mónika
Időpont: folyamatosan a tanév során
• Megemlékezés az aradi vértanúkról:
Felelős: Prónai Mónika Anna
Időpont: okt. 06.
• Egészséghét programjaiban való részvétel:
Felelős: tanítók, Brczán Éva
Időpont: okt. 05-09.
• Első osztályosok DIFER mérése:
Felelős: Prónai Mónika Anna
• Október 23-ai megemlékezés:
Felelős: Spangberg Olga
Időpont: okt. 22.
• Halloween ünnepség:
Felelős: Belájszki Nevenka, pedagógiai asszisztens
Időpont: okt. 22.
• Filharmóniai koncertek:
Felelős: osztályfőnökök
Időpont: szeptember - október.
• Szerb színházi előadások megtekintése
Felelős: Zórity Dusica
Időpont: a lehetőségekhez mérten
• Falumikulás:
Felelős: osztályfőnökök
Időpont: dec. 05.
• Pályaorientációs nap
Felelős: Sztanojevné Roczkov Nóra
Időpont: dec. 12.
• Szent Miklós ünnepe:
Felelős: Sarnyai Éva
Időpont: dec. 18.
• Szerb karácsonyi népszokások (iskola)
Felelős: Zórity Dusica
Időpont: jan 05.
• Szerb karácsonyi ünnepség (Faluház)
Felelős: tanítók, Jaksics Mirjana
Időpont: jan. 07.
• A magyar kultúra napja
Felelős: Brczán Éva
Időpont: jan. 22.
• Szent Száva ünnepe:
Felelős: Zórity Dusica
Időpont: jan. 27.

- Iskolahívogató fejlesztő foglalkozások a leendő elsősök számára:

Felelős: tanítók, pedagógiai asszisztens, szabadidő-szervező
Időpont: február - május

- Sretenje:

Felelős: Spangberg Olga
Időpont: febr. 12.

- Az anyanyelv nemzetközi napja:

Felelős: Sarnyai Éva
Időpont: febr. 22.

- Farsangi ünnepség:

Felelős: Brczán Éva
Időpont: febr. 26.

- Pénzügyi témahét:

Felelős: Sztanojevné Roczkov Nóra
Időpont: márc. 01- 05.

- Március 15. ünnepség:

Felelős: Prónai Mónika
Időpont: márc. 12.

- A víz világnapja:

Felelős: Spangberg Olga
Időpont: márc. 22.

- Digitális témahét:

Felelős: Sztanojevné Roczkov Nóra
Időpont: márc. 22-26.

- Húsvéti népszokások:

Felelős: Sarnyai Éva

- Föld napja:

Felelős: Spangberg Olga
Időpont: ápr. 22.

- Színházlátogatás a Szegedi Nemzeti Színházban

Felelős: Zórity Dusica
Időpont: május

- Leendő elsősök látogatása az iskolában:

Felelős: tanítók, pedagógiai asszisztens, szabadidő-szervező
Időpont: máj. 11.

- Gyereknap:

Felelős: Brczán Éva
Időpont: máj. 28.

- Kirándulás:

Felelős: Brczán Éva
Időpont: júni. 7.

- Bizonyítványok kiosztása:

Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnökök
Időpont: júni. 15.

- Tanévzáró ünnepség:

Felelős: Prónai Mónika
Időpont: júni. 15.

Augusztus					
2020.08.24	hétfő	35. hét			Tagintézményi alakuló értekezlet
2020.08.25	kedd				
2020.08.26	szerda				
2020.08.27	csütörtök				
2020.08.28	péntek				
2020.08.29	szombat				Áthelyezett munkanap
2020.08.30	vasárnap				
2020.08.31	hétfő	36. hét	1. hét		Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
Szeptember					**Bemeneti mérések**
2020.09.01	kedd	36. hét	1. hét	1	Első tanítási nap, az elsősök fogadása
2020.09.02	szerda			2	
2020.09.03	csütörtök			3	
2020.09.04	péntek			4	Deszki helyi értékek napja
2020.09.05	szombat				
2020.09.06	vasárnap				
2020.09.07	hétfő	37. hét	2. hét	5	
2020.09.08	kedd			6	
2020.09.09	szerda			7	
2020.09.10	csütörtök			8	
2020.09.11	péntek			9	Tanmenetek leadása
2020.09.12	szombat				Ajvárfesztivál
2020.09.13	vasárnap				
2020.09.14	hétfő	38. hét	3. hét	10	
2020.09.15	kedd			11	
2020.09.16	szerda			12	
2020.09.17	csütörtök			13	Szülői értekezlet 17 óra
2020.09.18	péntek			14	
2020.09.19	szombat				
2020.09.20	vasárnap				
2020.09.21	hétfő	39. hét	4. hét	15	
2020.09.22	kedd			16	
2020.09.23	szerda			17	
2020.09.24	csütörtök			18	
2020.09.25	péntek			19	
2020.09.26	szombat				
2020.09.27	vasárnap				
2020.09.28	hétfő			20	
2020.09.29	kedd			21	
2020.09.30	szerda	40. hét	5. hét	22	A népmese napja
Október					**Zoltánfy István rajzpályázat**
2020.10.01	csütörtök	40. hét	5. hét	23	
2020.10.02	péntek			24	

2020.10.03	szombat				
2020.10.04	vasárnap				
2020.10.05	hétfő	41. hét	6. hét	25	Egészséghét programsorozat: Kézhigiénés E-bug előadás a CSMK Járványügyi Osztály által
2020.10.06	kedd			26	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2020.10.07	szerda			27	
2020.10.08	csütörtök			28	
2020.10.09	péntek			29	
2020.10.10	szombat				
2020.10.11	vasárnap				
2020.10.12	hétfő	42. hét	7. hét	30	
2020.10.13	kedd			31	
2020.10.14	szerda			32	
2020.10.15	csütörtök			33	Filharmónia koncert
2020.10.16	péntek			34	
2020.10.17	szombat				
2020.10.18	vasárnap				
2020.10.19	hétfő	43. hét	8. hét	35	
2020.10.20	kedd			36	
2020.10.21	szerda			37	
2020.10.22	csütörtök			38	Halloween ünnepség Október 23-ai ünnepi megemlékezés Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2020.10.23	péntek				Október 23-ai ünnnep, pihenőnap
2020.10.24	szombat				
2020.10.25	vasárnap				
2020.10.26	hétfő	44. hét	9. hét		**Őszi szünet**
2020.10.27	kedd				
2020.10.28	szerda				
2020.10.29	csütörtök				
2020.10.30	péntek				
2020.10.31	szombat				
November					**Országos Szerb Nyelvű Szavalóverseny** **Színházlátogatás (Szegedi Nemzeti Színház)**
2020.11.01	vasárnap	44. hét	9. hét		Őszi szünet utolsó napja, Mindenszentek
2020.11.02	hétfő	45. hét	10. hét	39	
2020.11.03	kedd			40	
2020.11.04	szerda			41	
2020.11.05	csütörtök			42	
2020.11.06	péntek			43	Megemlékezés Vuk Stefanovic Karadzic munkásságáról

2020.11.07	szombat				Szerb Népzenei Találkozó
2020.11.08	vasárnap				
2020.11.09	hétfő	46. hét	11. hét	44	
2020.11.10	kedd			45	
2020.11.11	szerda			46	
2020.11.12	csütörtök			47	
2020.11.13	péntek			48	A szülők értesítése a tanulók negyedévi tanulmányi eredményéről
2020.11.14	szombat				
2020.11.15	vasárnap				
2020.11.16	hétfő	47. hét	12. hét	49	
2020.11.17	kedd			50	Fogadóóra
2020.11.18	szerda			51	
2020.11.19	csütörtök			52	Szépíró verseny
2020.11.20	péntek			53	
2020.11.21	szombat				
2020.11.22	vasárnap				
2020.11.23	hétfő	48. hét	13. hét	54	
2020.11.24	kedd			55	
2020.11.25	szerda			56	
2020.11.26	csütörtök			57	
2020.11.27	péntek			58	
2020.11.28	szombat				
2020.11.29	vasárnap				
2020.11.30	hétfő	49. hét	14. hét	59	
December					
2020.12.01	kedd	49. hét	14. hét	60	
2020.12.02	szerda			61	
2020.12.03	csütörtök			62	
2020.12.04	péntek			63	
2020.12.05	szombat				Falumikulás
2020.12.06	vasárnap				
2020.12.07	hétfő	50. hét	15. hét	64	
2020.12.08	kedd			65	
2020.12.09	szerda			66	
2020.12.10	csütörtök			67	
2020.12.11	péntek			68	
2020.12.12	szombat			69	Áthelyezett munkanap, Pályaorientációs nap
2020.12.13	vasárnap				
2020.12.14	hétfő	51. hét	16. hét	70	
2020.12.15	kedd			71	
2020.12.16	szerda			72	
2020.12.17	csütörtök			73	
2020.12.18	péntek			74	Nemzetiségek Napja, Sveti Nikola iskolai ünnepe
2020.12.19	szombat				
2020.12.20	vasárnap				

2020.12.21	hétfő	52. hét	17. hét		**Téli szünet**
2020.12.22	kedd				
2020.12.23	szerda				
2020.12.24	csütörtök				
2020.12.25	péntek				
2020.12.26	szombat				
2020.12.27	vasárnap				
2020.12.28	hétfő	1. hét	18. hét		
2020.12.29	kedd				
2020.12.30	szerda				
2020.12.31	csütörtök				
Január					
2021.01.01	péntek	1. hét	18. hét		
2021.01.02	szombat				
2021.01.03	vasárnap				
2021.01.04	hétfő	2. hét	19. hét	75	A téli szünet utáni első tanítási nap
2021.01.05	kedd			76	
2021.01.06	szerda				Szerb karácsonyi ünnepek
2021.01.07	csütörtök				
2021.01.08	péntek				
2021.01.09	szombat				
2021.01.10	vasárnap				
2021.01.11	hétfő	3. hét	20. hét	77	
2021.01.12	kedd			78	
2021.01.13	szerda			79	
2021.01.14	csütörtök			80	
2021.01.15	péntek			81	
2021.01.16	szombat				
2021.01.17	vasárnap				
2021.01.18	hétfő	4. hét	21. hét	82	
2021.01.19	kedd			83	
2021.01.20	szerda			84	
2021.01.21	csütörtök			85	
2021.01.22	péntek			86	A magyar kultúra napja, Az első félév vége, osztályozó konferencia
2021.01.23	szombat				
2021.01.24	vasárnap				
2021.01.25	hétfő	5. hét	22. hét	87	
2021.01.26	kedd			88	
2021.01.27	szerda				Sveti Sava - iskolai ünnepség
2021.01.28	csütörtök			89	
2021.01.29	péntek			90	Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről

2021.01.30	szombat				
2021.01.31	vasárnap				
Február					**Félévi nevelőtestületi értekezlet, Iskolahívogató fejlesztő foglalkozások a leendő elsősök számára**
2021.02.01	hétfő	6. hét	23. hét	91	Szülői értekezlet
2021.02.02	kedd			92	
2021.02.03	szerda			93	
2021.02.04	csütörtök			94	
2021.02.05	péntek			95	
2021.02.06	szombat				
2021.02.07	vasárnap				
2021.02.08	hétfő	7. hét	24. hét	96	
2021.02.09	kedd			97	
2021.02.10	szerda			98	
2021.02.11	csütörtök			99	
2021.02.12	péntek			100	Sretenje
2021.02.13	szombat				
2021.02.14	vasárnap				
2021.02.15	hétfő	8. hét	25. hét	101	
2021.02.16	kedd			102	
2021.02.17	szerda			103	
2021.02.18	csütörtök			104	
2021.02.19	péntek			105	
2021.02.20	szombat				
2021.02.21	vasárnap				
2021.02.22	hétfő	9. hét	26. hét	106	Az Anyanyelv Nemzetközi Napja
2021.02.23	kedd			107	
2021.02.24	szerda			108	
2021.02.25	csütörtök			109	
2021.02.26	péntek			110	Farsangi ünnepség
2021.02.27	szombat				
2021.02.28	vasárnap				
Március					**Deszki Maros Menti Fesztivál Iskolahívogató fejlesztő foglalkozások a leendő elsősök számára**
2021.03.01	hétfő	10. hét	27. hét	111	"Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét
2021.03.02	kedd			112	
2021.03.03	szerda			113	
2021.03.04	csütörtök			114	
2021.03.05	péntek			115	
2021.03.06	szombat				

2021.03.07	vasárnap				
2021.03.08	hétfő	11. hét	28. hét	116	
2021.03.09	kedd			117	Nyílt nap
2021.03.10	szerda			118	
2021.03.11	csütörtök			119	
2021.03.12	péntek			120	Megemlékezés március 15-ről (rajzpályázat)
2021.03.13	szombat				
2021.03.14	vasárnap				
2021.03.15	hétfő	12. hét	29. hét		Ünnepnap
2021.03.16	kedd			121	
2021.03.17	szerda			122	
2021.03.18	csütörtök			123	
2021.03.19	péntek			124	
2021.03.20	szombat				
2021.03.21	vasárnap				
2021.03.22	hétfő	13. hét	30. hét	125	Digitális témahét A víz világnapja
2021.03.23	kedd			126	
2021.03.24	szerda			127	
2021.03.25	csütörtök			128	
2021.03.26	péntek			129	
2021.03.27	szombat				
2021.03.28	vasárnap				
2021.03.29	hétfő	14. hét	31. hét	130	
2021.03.30	kedd			131	
2021.03.31	szerda			132	
Április					**Deszki Maros Menti Fesztivál** **A leendő első osztályosok beíratkozása** **Iskolahívogató fejlesztő foglalkozások a leendő elsősök számára**
2021.04.01	csütörtök	14. hét	31. hét		Tavaszi szünet
2021.04.02	péntek				Nagypéntek
2021.04.03	szombat				
2021.04.04	vasárnap				Húsvét
2021.04.05	hétfő	15. hét	32. hét		Húsvét
2021.04.06	kedd				
2021.04.07	szerda			133	
2021.04.08	csütörtök			134	
2021.04.09	péntek			135	
2021.04.10	szombat				
2021.04.11	vasárnap				A magyar költészet napja

2021.04.12	hétfő	16. hét	33. hét	136	Versmondó verseny a szegedi szerb általános iskolásokkal Deszken
2021.04.13	kedd			137	
2021.04.14	szerda			138	
2021.04.15	csütörtök			139	
2021.04.16	péntek			140	
2021.04.17	szombat				
2021.04.18	vasárnap				
2021.04.19	hétfő	17. hét	34. hét	141	Fenntarthatósági témahét
2021.04.20	kedd			142	
2021.04.21	szerda			143	A szülők értesítése a tanulók negyedévi tanulmányi eredményéről
2021.04.22	csütörtök			144	Föld napja
2021.04.23	péntek			145	
2021.04.24	szombat				
2021.04.25	vasárnap				
2021.04.26	hétfő	18. hét	35. hét	146	
2021.04.27	kedd			147	Fogadóóra
2021.04.28	szerda			148	
2021.04.29	csütörtök			149	
2021.04.30	péntek			150	
Május					**Színházlátogatás (Szegedi Nemzeti Színház) Iskolahívogató fejlesztő foglalkozások a leendő elsősök számára**
2021.05.01	szombat				
2021.05.02	vasárnap				Szerb ortodox húsvét
2021.05.03	hétfő	19. hét	36. hét		Szerb ortodox húsvét
2021.05.04	kedd			151	
2021.05.05	szerda			152	
2021.05.06	csütörtök			153	
2021.05.07	péntek			154	Szerb szépkiejtési verseny (Magyarcsanád, Battonya, Szőreg, Szeged, Deszk)
2021.05.08	szombat				
2021.05.09	vasárnap				
2021.05.10	hétfő	20. hét	37. hét	155	
2021.05.11	kedd			156	Leendő elsősök látogatása az iskolában
2021.05.12	szerda			157	
2021.05.13	csütörtök			158	
2021.05.14	péntek			159	

2021.05.15	szombat				
2021.05.16	vasárnap				
2021.05.17	hétfő	21. hét	38. hét	160	
2021.05.18	kedd			161	
2021.05.19	szerda			162	
2021.05.20	csütörtök			163	
2021.05.21	péntek			164	
2021.05.22	szombat				
2021.05.23	vasárnap				
2021.05.24	hétfő	22. hét	39. hét		Pünkösd
2021.05.25	kedd			165	
2021.05.26	szerda			166	
2021.05.27	csütörtök			167	
2021.05.28	péntek			168	Gyereknap
2021.05.29	szombat				
2021.05.30	vasárnap				
2021.05.31	hétfő	23. hét	40. hét	169	
Június					
2021.06.01	kedd	23. hét	40. hét	170	
2021.06.02	szerda			171	
2021.06.03	csütörtök			172	
2021.06.04	péntek			173	
2021.06.05	szombat				
2021.06.06	vasárnap				
2021.06.07	hétfő	24. hét	41. hét	174	Kirándulás Szentendrére
2021.06.08	kedd			175	
2021.06.09	szerda			176	
2021.06.10	csütörtök			177	
2021.06.11	péntek			178	Osztályozó konferencia
2021.06.12	szombat				
2021.06.13	vasárnap				
2021.06.14	hétfő	25. hét	42. hét	179	
2021.06.15	kedd			180	Utolsó tanítási nap, Tanévzáró ünnepély
2021.06.16	szerda				
2021.06.17	csütörtök				
2021.06.18	péntek				
2021.06.19	szombat				
2021.06.20	vasárnap				

2021.06.21	hétfő	26. hét	43. hét		
2021.06.22	kedd				
2021.06.23	szerda				
2021.06.24	csütörtök				Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
2021.06.25	péntek				
2021.06.26	szombat				
2021.06.27	vasárnap				
2021.06.28	hétfő	27. hét	44. hét		
2021.06.29	kedd				
2021.06.30	szerda				

Budapesti általános iskola - alsó tagozat

„A nemzet sorsa a tanítók kezében van, mert egyedül a tudás képesít igazságosságra, és egyedül az igazság teszi méltóvá a nemzetet a fennmaradásra.”

/Benedek Marcell/

A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről
- Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja
- Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata
- Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendje

A munkaközösség tagjai:

Osztály	Osztályfőnök	Délutános tanító
1.	Ilin Mirjana	Kljajic Miljana
2.	Kovac Mirjana	Silvia Stefanovic
3.	Latas Jasmina	Petyovszky Veszna
4.	Caplar Vesna	Szabó Rác Eleonóra

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a kerületi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	Létszám
1.	15
2.	23
3.	17
4.	19

Általános feladatok a tanévben:

- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).
- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások.
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése.

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

***Oktatási feladatok, célok**:*

- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Legfontosabb feladataink egyike az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek kimunkálása.
- Az egységes követelményrendszer érdekében továbbra is együtt dolgozzuk ki a mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését, ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon. (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóórák)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a *felzárkóztatást*, a *tehetséggondozást*, a tanulókkal való egyéni foglalkozást. Eredményes szakköri munkára törekszünk.

A differenciálás nem maradhat el.

- Szoros kapcsolatot tartunk a napközis nevelőkkel, az alsó tagozatban tanító szaktanárokkal, egymás munkáját segítjük, egymás óráin hospitálunk.
- Az óvodával tartjuk a kapcsolatot: kölcsönösen nyílt napon veszünk részt.
- Folyamatos feladatunk a beszédfejlesztés, a szókincsbővítés, a szómagyarázat.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése *írásban* és *szóban*.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészséges életmódra nevelés szintén nagy hangsúlyt kap (úszás, korcsolyázás, napi testedzés)

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A **környezetvédelmi nevelés** fontosságának tudatosítása. Napjainkban egyre fontosabb a környezetvédelem. Ha mindenki odafigyel és törődik a természettel, akkor máris sokkal tisztább és egészségesebb lenne a bolygónk. Ebben a tanítási évben a **műanyagra** fogunk fókuszálni. (újrahasznosítás, műanyag nélkül az élet, a műanyagot helyettesítő anyagok…) Sokat számít, ha szelektíven gyűjtjük a hulladékot. Közös erdőtisztítás, szemétszedés, szülők bevonása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége. Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás, biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása. Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása. Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Pontos adminisztráció.
- Az iskolabusszal járók iskolába érkezésének és hazautazásának problémamentessé tétele.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése határidő: szeptember 15.
- a naplók ellenőrzése határidő: negyedévente
- füzetvezetés az 1. évfolyamon határidő: január-február

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 24.

- A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
- Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.

2. Értekezlet: november 18.

- Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.

3. Értekezlet: január 21.
február 4.

- A félévi munka értékelése.
- A felmerült problémák megbeszélése.
- A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.

4. Értekezlet: április 21.

- Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.

5. Értekezlet: június 11.

- Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre.

Szakkörök:
Énekkar, Néptánc, Dráma (az első osztályos tanulók nem vettek részt)
Rajz, Szolfézs/Hangszer, Kosárlabda

Kapcsolattartás a szülőkkel:
Szülői értekezletek:
- szeptember 26.
- április 24.

Fogadó órák:
- szeptember 26.
- november 18.
- február 04.
- április 24.

Nyílt nap:
- szeptember 26.
- április 24.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:
- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a lórévi tagintézményünkkel
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a deszki Szerb Óvodával és Általános Iskolával

Házi versenyek:
- **Vers és prózamondó (szerb)** 1-4. évfolyam
  Felelős: Tanítók
  Időpont: november
- **Rajzverseny** 1-4. évfolyamokon
  Felelős: Latas Jasmina
  Időpont: április
- **Rajzpályázatok felelőse** Felelős: Latas Jasmina
  Időpont: egész évben
- **Vers és prózamondó (magyar)** 1-4. évfolyam
  Felelősök: Orosz Mónika, Petyovszky Veszna
  Időpont: április

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- **Az iskola honlapján az alsó tagozatra vonatkozó események feltöltése** – Latas Jasmina

- **Tanévnyitó** – szavalat szerb és magyar nyelven feltöltése – Kovac Mirjana, Orosz Mónika

Sikerkritérium: Jókedvű tanévkezdés

- **Országos feladatmegoldó versenyekre való benevezés – Bendegúz Akadémia**
  Felelős: Orosz Mónika, Időpont: szeptember (folyamatos)

Sikerkritérium: A tehetséges tanulók megmérettetése, jó eredményeikkel az iskola hírnevének öregbítése

- **Az első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása**
  Felelős: Orosz Mónika, Időpont: szeptember

- **Környezetvédelmi nap – szeptember 5. szombat**
  Kirándulás, séta (téma nap) a 1-4. évfolyam

osztály	helyszín	kísérők
1.	Tanulmányi séta	Ilin Mirjana, Kljajic Miljana
2.	Tanulmányi séta	Kovac Mirjana, Szilvia Stefanovic
3.	Tanulmányi séta	Latas Jasmina, Petyovszky Veszna
4.	Tanulmányi séta	Caplar Vesna, Szabó Rác Eleonóra

Útközben minden osztály a környezet megóvása céljából szemetet szedett az adott helyszíneken, illetve az oda vezető úton.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása (szept. 13- nov.14.)**
  Felelős: Tanítók – Kovac Mirjana, Időpont: őszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel, biztosítani a haladó szinten tudók úszásának további fejlődését.

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról**
  Felelős: tanítók, magyar tanítók, Időpont: október 06.

Sikerkritérium: A magyarság történetének életkori szinten történő megismerése, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékos formában.

- **Állatok világnapja**
  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: tanítók, Időpont: október 04.

Sikerkritérium: Az állatok szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül az állatokat, házi kedvenceinket.

- **Első osztályosok DIFER mérése**
  Felelős: Orosz Mónika, Időpont: szeptember
- **Gyermekjogi Világnap**
  Felelős: Tanítók, Időpont: November 20.
- **Vuk Karadzic szobor koszorúzása – 3-4.oszt.**
  Felelős: Caplar Vesna, Időpont: november 06.
- **Korcsolya órák szervezése/megvalósítása**
  Felelős: Tanítók – Kovac Mirjana, Időpont: nov. 20.-febr.16.

Sikerkritérium: a korcsolyázási technikás elsajátítása.

- **Karácsonyi népszokások**
  Felelős: tanítók, Időpont: december 16. Karácsonyi kalács és mézes sütemények készítése.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Szaktárgyi (szummatív) felmérések (a tanmenetek szerint)**
  Felelős: tanítók, Időpont: január
- **Magyar Kultúra Napja**
  Felelős: tanítók, Időpont: január 22.
- **Szent Száva ünnepség – megemlékezés az iskolaalapító védőszentről**
  Felelős: tanítók, Időpont: január 26.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Félévi bizonyítványok kiosztása**
  Felelős: tanítók, Időpont: január 29.
- **Anyanyelv nemzetközi napja**
  Felelős: tanítók, Időpont: február 24.

Sikerkritérium: Ráirányuljon a figyelem a szellemi-kulturális örökségünk és nemzeti identitásunk alapját jelentő szerb nyelvre.

- **Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés**
  Felelős: tanítók, Időpont: február 15.
- **Farsangi bál**, 1-4. évfolyamon.
  Felelős: Napközis tanítók, Időpont: február 06.

Sikerkritérium: Sok ötletes jelmez, jó hangulat.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása**
  Felelős: Tanítók – Kovac Mirjana, Időpont: tavaszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel, haladók megfelelő szinten való fejlődésének biztosítása.

- **Március 15. iskolai ünnepség**
  Felelős: Petyovszky Veszna, Időpont: március 12.
- **A víz világnapja -** Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: tanítók, Időpont: március 22.

Sikerkritérium: A víz fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Föld vízkészletét.

- **A költészet napja - szavalóverseny**
  Felelősök: Magyar nyelvet oktató tanítók, Időpont: április

Sikerkritérium: A versek iránti érdeklődés felkeltése.

- **Iskolai rajzverseny, 1-4. osztályos tanulók számára**
  Felelős: Latas Jasmina, Időpont: Március
- **Rajzpályázatok (**Nemzetközi művészeti verseny)
  Felelős: Latas Jasmina, Időpont: Egész évben
- **Húsvéti népszokások ápolása**
  Felelős: tanítók, Időpont: április

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **A Föld napja -** Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: Vesna Caplar, Ilin Mirjana, Időpont: április 22.

Sikerkritérium: A Föld fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, a Földet.

- **„Vár az iskola!" -** Csalogató nap: az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba
  Felelős: Caplar Vesna, Ilin Mirjana, Időpont: május
- **Az 4. évfolyamos tanulók látogatása a nyílt napon az ötödik osztályba**
  Felelős: tanítók, Időpont: május
- **Kirándulások – 1-4. osztály**
  Felelős: tanítók, Időpont: május
- **Év végi szummatív mérések minden évfolyamon**
  Felelős: tanítók, Időpont: május
- **Nemzeti összetartozás napja**
  Felelős: tanítók, Időpont: június 3.

Sikerkritérium: A nemzeti összetartozás érzésének erősítése.

- **Év végi bizonyítványok kiosztása**
  Felelős: tanítók, Időpont: június 15.
- **Tanévzáró ünnepség**
  Felelős: tanítók, Időpont: június 15.

Egyéb programok:
- Látogatás a Mikulásgyárba, iskolai faliújság készítése (napközis tanítók)
- Alsó tagozatos gyermekek színházlátogatása (napközis tanítók)
- Sportnap szervezése osztályonként

A FELSŐS OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2020/21

A Nemzeti Alaptantervben és a Kerettantervben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.
A gyermekek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönözzük a személyiségfejlesztő oktatást. Ezek megvalósulása érdekében intézményünk pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzi akaratukat.
Ebben a pedagógiai tevékenységben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek, aki a legtöbb ismerettel rendelkezik az osztályába járó gyerekekről. Ebből adódóan neki van a legoptimálisabb lehetősége arra, hogy tanítványait egyénre szabott tanácsokkal, útmutatással, adott esetben segítséggel lássa el.

A munkaközösség célja

- a gyerekek személyiségének fejlesztésére , értékközvetítésére, értékrend kialakítására irányuló nevelőmunka
- az osztályközösség minőségének fejlesztése, olyan választott tevékenységekkel, melyek az európai humanista értékrendet képviselik, aktuális, időszerű témákat dolgoznak fel és erősítik a személyes kapcsolatokat
- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozása, ismereteik szélesítése, segítségnyújtás elakadás esetén,
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, partneri viszony kialakítása

A osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területei

- a gyerekek segítése emberi kapcsolataik kialakításában, az önnevelés iránti igény felkeltése
- a tanulók helyének megtalálása a közösségben, szociális képességeiknek fejlesztése
- az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítése
- az önismeret fejlődésének támogatása, tanulók patronálása az életpályájukra való felkészülésben

Munkaközösségünk feladata

- barátságos, esztétikus légkör kialakítása az osztálytermekben
- környezettudatos nevelés, a környezetvédelem fontosságának bemutatása
- a nemzetiségi kultúra megismerése, megtartása, ápolása
- a követendő magatartásformák megismertetése a közösségben és az életben
- a kulturált kapcsolatok kialakítása az osztályokban és az iskolában
- felkészíteni a gyerekeket a felnőtt lét ismeretlen kihívásaira
- empátia kialakítása a tanulókban a kisebbségekkel, a fogyatékossággal élők, a hátrányos helyzetű gyerekekkel szemben
- bemutatni az egészséges életmód, a helyes táplálkozás, öltözködés, viselkedés normáit
- ösztönözni a gyerekeket a kulturált magatartás – főleg a kulturált beszéd – megtartására
- a szülők folyamatos értesítése telefonon, levélben, személyesen
- óralátogatások megszervezése, a nevelési munka megbeszélése, az elektronikus napló bejegyzéseinek ellenőrzése, a kezdő osztályfőnökök munkájának segítése
- egymás osztályfőnöki óráinak, módszertanának megismerése, tapasztalatszerzés, értékelés
- a hatályos törvények ismeretében az okiratok (naplók, törzslapok) vezetése, ellenőrzése, statisztikák elkészítése, osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, ismertetése
- különböző rendezvények megszervezése (nyolcadikosok ballagása, farsang, stb.)
- az állami ünnepek megrendezése, a nemzetiségi és vallási ünnepségek megszervezése és rendezése

Az fentiekben felsorolt célok és feladatok a következő négy feladatkör köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, értékközvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
3. Az osztályfőnöki órák megtartása;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

1.

A gyermeki személyiség megismeréséhez számos pedagógiai, pszichológiai módszer áll az osztályfőnök rendelkezésére.

A tanulók személyiségének fejlesztéséhez összegyűjtött információk egy része objektív, tehát megfigyelhető, ilyen például a gyermek

- családi helyzete
- egészségi állapota
- teljesítménye, eredményei (önállóság, feladattudat, motiváltsága, kreativitása, figyelme)
- szociális képességei, társas közösségi kapcsolata
- konfliktusa és kezelésük képessége.

Az osztályfőnökök már a tanév első hónapjában begyűjtik ezeket az információkat, és ezek mentén foglalkoznak a tanulókkal, igyekeznek a legoptimálisabb helyzetet teremteni a gyerekek számára.

A tehetséggondozás, a tehetségek kibontakoztatása a másik fő célkitűzés, melynek megvalósításához intézményünkben mind a személyi mind a tárgyi feltételek adottak.

2.

Az osztály az a közeg, amelyben a gyerekek önmagukról, a társadalomról, a világról meghatározó élményeket, értékeket kapnak, melyek fontos formálói személyiségüknek. Mai értékvesztett, elszemélytelenedett világunkban erre még nagyobb szükség van, mint korábban. Sajnos egyre inkább tapasztalható az a tény, hogy a gyerekek, fiatalok, online élik meg a társas kapcsolatokat, elfelejtenek egymással személyesen kommunikálni. Ezért az osztályfőnöki órákon a közösségépítés, az összetartozás érzésének erősítése minden alkalommal megjelenik, mint vezérmotívum.

3.

Az osztályfőnöki óra előkészítésére minden osztályfőnök nagy hangsúlyt fektet, hiszen ennek hiányában a foglalkozás nem fogja elérni a kitűzött célokat. Előzetes feladatok kiosztása, a tanulók bevonása fokozza a hatékonyságot. Ezért törekedni kell arra, hogy a gyerekek minél aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában. Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg a téma megválasztása, az előzetes feladatok vállalása,

a témákhoz kapcsolódó pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti anyaggyűjtés, játékos vetélkedőhöz feladatsor összeállítása, eseményekhez kötött program, forgatókönyv, projekt elkészítése.

4.

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülőkkel való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, s hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat. Ennek egyik fontos feltétele, hogy a szülő egy alárendelt szerep helyett egyenrangú partnerként vesz részt a gyermeke iskolai nevelésében, ezért a szülőkkel való első találkozás meghatározó jellegű.

Osztályfőnökök

- 5. osztály: Barta Emőke
- 6. osztály: Apathy Dosen Dragana
- 7. osztály: Mudric Jelena
- 8. osztály: Mátay Enikő

Napközis pedagógusok

- 5. osztály: Vujakovic-Vészits Katalin
- 6. osztály: Srebro Sandra
- 7. osztály: Tyoszity Zsuzsanna
- 8. osztály: Krivokapic Natasa

Ebben a tanévben új osztályfőnök

- 5. osztály: Barta Emőke
- 7. osztály: Mudric Jelena

Munkatervi feladatok és határidők

- törzslapok kész állapota szeptember 4.
- bizonyítványok záradékolása szeptember 14.
- tanmentek elkészítése szeptember 15.

Balesetvédelmi tájékoztatás szeptember 2.
Tűzvédelmi tájékoztatás szeptember 2.
A házirend ismertetés, megbeszélése szeptember 2.

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere:

Az osztályfőnök az osztályán belül a következő csoportok munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi:

- az osztály tanulóinak közösségét
- az osztályban tanító tanárok közösségét.
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Az osztályfőnök ellenőrző tevékenysége:

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni a rábízott tanulók tanórai munkáját, ezért lehetőség szerint látogatja kollégái tanóráit.

Az osztályfőnök két alapvető folyamatot ellenőriz:

- A tanulás folyamatát.
- A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre, tanulóra szabottan.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- megfigyelés tanórán, tanórán kívül, otthoni, társasági, kirándulási környezetben;
- megbeszélés, a kapott válaszokból történő következtetésekkel;
- szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján;
- mérési vizsgálatok
- a tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, rajzok, előállított termékek, kísérletek) alapján.
-

Ünnepélyekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos osztályfőnöki teendők:

- szeptember 01.

Tanévnyitó ünnepély (közös)

- szeptember 05.

Környezetvédelmi nap
felelősök: osztályfőnökök

- szeptember 25.

Magyar Diáksport Napja

- szeptember 26.

Nyílt Nap, szülői értekezlet, fogadóóra, Iskolai Szenátus, Iskolaszék, Szülő

- október 04.

Faliújság szerkesztése az aradi vértanúk napjára

- október 06.

Aradi vértanúk emlékezete
felelősök: történelem tanárok, osztályfőnökök

- október 22.

Az 1956. évi forradalom és szabadságharcra emlékezünk
felelősök: történelem tanárok, osztályfőnökök
A legfontosabb helyszínek (Corvin köz, Magyar Rádió, stb.), látogatása az osztályokkal, megemlékezés.

- november 06.

Koszorúzás Vuk Karadzic szobránál
felelősök: osztályfőnökök

- november 28.

szavalóverseny

- december 16

Karácsonyi műsor
felelősök: osztályfőnökök

- január 27.

Sveti Sava – Szent Száva Nap

- január 28.

Félévi bizonyítványokról értesítés

- február 05.

Farsang
felelősök: osztályfőnökök

- február 15.

Sretenje
Államiság Napja, iskolai ünnepség
felelősök: történelem tanárok, osztályfőnökök

- február 25.

A kommunizmus áldozatainak emléknapja
felelősök: osztályfőnökök

- március13.

Az 1848-1849-es magyar forradalom és szabadságharcra emlékezünk
felelősök: magyar tanárok, történelem tanárok, osztályfőnökök

- április 15.

Megemlékezés a holocaust áldozatairól
felelősök: osztályfőnökök

- május 25.

Szláv Írásbeliség Napja, Szt. Kirill és Szt. Metód Napja

- június 15.

Ballagás – 8. osztály

Osztályfőnöki munkaközösség értekezletek időpontjai:

- augusztus 26., szeptember 15., október 12., november 17, december 15., január 26.
- február 17., március 11., április 12., május 19., június 17.

A GIMNÁZIUMI OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2020/21

Augusztus:

- első munkaközösségi ülés, éves terv kidolgozása - epidemiológiai helyzet függvényében
- 9. osztály – ismerkedés a tanulókkal, szülőkkel

Szeptember:

- adminisztratív feladatok, tantervek kidolgozása, leadása
- első tanítási nap – OFŐ órák keretében hangsúlyt helyezzük a fertőzés veszély elkerülése érdekében betartott viselkedési formákra (kézmosás, fertőtlenítés, távolságtartás stb.)
- szept.5. (szombat) – munkanap a környezetvédelem jegyében, közösségi szolgálat
- 12. osztály: érettségi kirándulás, munkaközösségi megbeszélés, nyílt nap – nem lesz megtartva
- Szülői értekezlet/ fogadó órák – epidemiológiai helyzet függvényében

Október:

- Aradi vértanuk napja megemlékezés– OFŐ óra keretében
- 10. osztály – gólyahét szervezése, lebonyolítása
- Csapatépítő hét szervezése, lebonyolítása (9. osztályoknak, előkészítő kivételével)
- 1956. forradalom megemlékezés – történelem óra keretében

November:

- Nov.6. – Vuk Karadzic születésének évfordulója - megemlékezés a szobornál Tabánban
- munkaközösségi megbeszélés, fogadó órák - epidemiológiai helyzet függvényében
- közös megbeszélés a diákparlament képviselőivel

December:

- karácsonyi dekorációk készítése az osztályokban, Karácsonyi műsor – dupla nap (9. oszt.)

Január:

- félévzárás (magatartás, szorgalom)
- január 23. – Szalagavató - epidemiológiai helyzet függvényében
- január 26. – Szent Száva, iskolai ünnepség – dupla nap, január 27. - Szent Száva, a templomban

Február:

- első félév eredményei – szülők tájékoztatása, munkaközösségi megbeszélés (első félév értékelése)
- február 15. Sretenje – iskolai ünnepség, dupla nap
- február 25. – Kommunizmus áldozatainak emléknapja – megemlékezés OFŐ órán

Március:

- március 12.- A 1848/49-es forradalom – magyar irodalom óra keretében
- közös megbeszélés a diákparlament képviselőivel

Április:

- április 14.април – Holocaust megemlékezés – OFŐ órán
- nyílt nap, szülői értekezletek/ fogadó órák – epidemiológiai helyzet függvényében
- Határtalan - epidemiológiai helyzet függvényében
- munkaközösségi megbeszélés

Május:

- írásbeli érettségi vizsgák (05.03.- 05.25.)
- május 8. – Ballagás - epidemiológiai helyzet függvényében
- országos kompetenciamérés

Június:

- június 4-5 – osztálykirándulások - epidemiológiai helyzet függvényében
- évzárás (magatartás, szorgalom), adminisztratív feladatok (bizonyítványok, dokumentumok)
- június 15. – ünnepélyes tanévzáró, bizonyítványosztás
- munkaközösségi megbeszélés (második félév, egész év értékelése)
- június 21.- 25. – szóbeli érettségi vizsgák

A SZERB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2020/21

A munkaközösség tagjai:
Barta Emőke
Basaric Katarina
Bekic Krisztina
Belic Bojan
Dankó Izabella
Dujmov Dragomir
Gálity Radivoj
Georgievics Lyubinka
Kothenc Erika

A munkaközösség tagjai az alábbi osztályokban (csoportokban) tanítanak:
5. oszt. – Barta Emőke
6. oszt. - Ilin Mirjana
7. oszt. – Kothenc Erika
8. oszt. – Kothenc Erika
9/0. oszt. – Barta Emőke, Georgievics Lyubinka
9.A oszt. – Basaric Katarina, Dujmov Dragomir
9.B oszt. – Basaric Katarina, Gálity Radivoj
9.C oszt. – Dankó Izabella, Gálity Radivoj
10.A oszt. – Basarić Katarina, Danko Izabela
10.B oszt. – Krkeljic Mitar, Gálity Radivoj
10.C oszt. – Bekic Krisztina, Krkeljic Mitar
11.A oszt. – Danko Izabela, Basarić Katarina
11.B. oszt. – Dankó Izabella
11.C. oszt. – Kothencz Erika
12.A oszt. – Danko Izabella, Dujmov Dragomir
12.B oszt. – Basarić Katarina, Gálity Radivoj
12/C oszt. – Dujmov Dragomir, Belic Bojan
Érettségi előkészítő: Basarić Katarina

A munkaközösség kiemelt, legfontosabb feladatai a tanévben:

- bemeneti mérések elvégzése az 5. osztályban és a 9. évfolyamon
- a gyengébb nyelvtudású tanulók (nyelvi előkészítő osztályosok, más európai országokból érkezett tanulók) fokozatos integrálása
- a cirill betűs írás biztos elsajátítása, gyakoroltatása
- új kollégák segítése, integrálása, mentorálása, részvétel a továbbképzéseken
- a szerb irodalmi művek digitalizálása - előadások
- óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere, bemutató órák tartása
- szoros együttműködés a népismeretet, történelmet és magyar nyelvet tanító kollégákkal, közös projektórák tartása, kapcsolattartás a testvériskolákkal az anyaországban
- felkészítés az érettségire
- anyanyelvi nap megszervezése (2021. febr. 24-én (szerda), az Anyanyelv nemzetközi napján)
- anyanyelvi kultúra, hagyományok ápolása, a szerb nemzetiségi identitás tudatosítása és elmélyítése
- értő olvasás gyakorlása, érvelés szóbeli és írásbeli gyakorlása

Az iskolavezetés éves munkatervének alapján a munkaközösség az alábbi programokat, tevékenységeket tervezi:

Szeptember

- bemeneti mérések, értékelés
- jelentkezések az OKTV-re szerb nyelv és irodalomból
- érettségi témakörök megadása
- új kolléga mentorálása (Dujmov D.), nyílt nap előkészítése
- a tanulók digitális oktatás idején született munkáinak bemutatása (Kothencz Erika, Dankó Izabella)

Október

- értő olvasás gyakorlása, házi versenyek csoportok és osztályok között
- bemutató óra az ált. iskolában (Kothenc Erika, Barta Emőke)
- szerb nyelvi és irodalmi verseny előkészítése
- Miloš Crnjanski együttes digitális tananyag feldolgozás a belgrádi Matematička gimnazija tanulóival

November

- Vuk Stefanović Karadžić nyelvújító mellszobrának megkoszorúzása, beszámolók, kutatómunkák készítése: (felelős: Dujmov Dragomir)
- vers- és prózamondó verseny előkészítése

December

- szerb karácsonyi hagyományok felelevenítése (felelős: Basarić Katarina, Dankó Izabella)
- önálló kiadvány összeállítása a tanulók munkáiból, írásaiból, projektórák

Január

- Szent Száva napi program előkészítése
- Óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere, félévi munka értékelése

Február

- megemlékezés a szerb függetlenség napjáról – Sretenje
- bemutató óra a gimnáziumban (felelős: Dankó Izabella)
- Anyanyelvi nap (a kötelező olvasmányok digitalizált formája - projektnap) Laza Lazarević születésének 170. évfordulója

Március

- gimnáziumi felvételi feladatok összeállítása, felvételi lebonyolítása (felelős: Bekic K. Dujmov D.)
- felkészülés és részvétel az Európa gimnáziumai találkozón (felelős: Bekic K.)

Április

- megemlékezés a Holokauszt szerb áldozataira (bori munkatábor, Jasenovac)
- (felelős: Dujmov D. Gálity R.)

Május

- megemlékezés a szerb írásbeliség kezdeteiről
- szerb nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga értékelése

Június

- drámaszakkör előadása
- éves munka értékelése,
- kimeneti mérések eredményeinek összehasonlítása a bemeneti mérésekkel
- szerb nyelv és irodalom szóbeli érettségi vizsga értékelése

A munkaközösség kérései, javaslatai:

- több kötelező és ajánlott olvasmány beszerzését az anyaországból a nagyobb létszámú gimnáziumi osztályok miatt
- az értő olvasás gyakoroltatása a többi tanórán is (természettudományi és más tantárgyak)
- a szerb nyelv és irodalom tantárgyak fakultációját digitális oktatáson keresztül lehessen megtartani

A MAGYAR MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2020/2021

A munkaközösség tagjai:
Barta Emőke,
Georgiević Lyubinka,
Markovné Sušić Ksenija,
Mátay Enikő,
Pandurović Anica,
Sztipanov Alexandra,
Vecic Jovana,
Vukovitsné Nákity Anita,
Belić Bojan,
Töreki Attila
Megállapodásunk szerint a munkaközösség (az aktuális feladatokhoz igazodva) a tanév folyamán több alkalommal tart megbeszélést.

Az első egyeztetésre **augusztus 24-én** került sor, amelyen meghatároztuk a tanév programját, feladatainkat, az osztályok csoportbontását.
Megterveztük **a tanmentek leadásának módját és idejét, a tanulók értékelésének szempontjait**. A majdani sikeres érettségi vizsgák érdekében, figyelembe véve az iskolánkban tanuló diákok eltérő nyelvi szintjét, a magyar munkaközösség érintett tagjaival egyetértésben úgy gondoljuk, hogy a 9.0 osztályban év végi szintfelmérő eredményétől tennénk függővé a továbbtanulást.

Tankönyvek, tananyagok
A heti 12 órában magyar nyelvet tanuló diákok, a nyelvi előkészítő osztályban, a 2020/21-es tanévben egységesen **Szita Szilvia és Pelcz Kata Magyar*OK***, illetve felsőbb évfolyamok esetében **Durst Péter Lépésenként magyarul** című munkáját fogják használni. Mindkét esetben, már digitális formában is rendelkezésre állnak a tankönyvcsaládokhoz kapcsolódó további gyakorlati feladatok, tanári kézikönyvek egyaránt, valamint egy-egy kötet már online is elérhető.
Andric Edit, Gyöngyösi Lívia és Hetesy Bálint Szia! Jó napot! Viszlát! című, szerb nyelvű magyarázatokat, szószedetet is tartalmazó szerbiai kiadását mindenki használhatja, annak figyelembe vételével, hogy milyen anyagi kondíciók állnak rendelkezésünkre a tankönyvek beszerzésére vonatkozóan.

Az iskola nagyhagyományú, **József Attila** nevét viselő **szavalóversen**yére **2021 áprilisá**nak második felében kerülne sor. A diákok szerb és magyar költők verseit mondanák el magyar nyelven.
2021 márciusában, a **március 15-i ünnepség**hez kapcsolódó kiállításon mutatnánk be az iskola diákjainak erre az alkalomra készített munkái közül válogatott legjobb alkotásokat.

2020 októberében az **1956-os forradalommal és szabadságharc**cal összefüggésbe hozható irodalmi szövegeket gyűjtenénk az osztályonkénti megemlékezésekhez.
Fenti programokat a **szerb munkaközösséggel, a készségtantárgyak munkaközösséggel, illetve a történelem és segédtudományok munkaközösséggel együttműködve** valósítanánk meg.
A **szinergiák mentén haladva** szeretnénk minden érintett munkaközösséggel együttműködésben elérni azt, hogy a tanórákon már 9. osztálytól kezdve sor kerüljön a jegyzetelés, vázlatírás technikájának elsajátítására és gyakorlására, ezzel is megkönnyítve a későbbi stúdiumokat. (A 2020/21-es tanév során kiértékelésre kerülne az utolsó kompetenciamérés, melynek tanulságait ugyancsak beépítenénk ebbe a folyamatba.)

A TÖRTÉNELEM ÉS SEGÉDTUDOMÁNYOK MUNKAKÖZÖSSÉGE 2020/2021

A munkaközösség a következő tantárgyakat öleli fel: Történelem, Etika, Életvitel és gyakorlati ismeretek, Erkölcstan, Szerb népismeret, Állampolgári ismeretek

A munkaközösség tagjai: Dujmov Milán, történelem, a munkaközösség vezetője, Nagy Alen, történelem, Milosavljevic Aleksandar, történelem, erkölcstan, Dorogi-Vecic Jovana, történelem egyetemi hallgató – gyakorlat, Dujmov Dragomir, szerb népismeret, Munisic Olivera, szerb népismeret, Kotorcevic Lazar, szerb népismeret, Brusznyai Grácia, életvitel, etika

Augusztus 28-án a munkaközösség megtartotta első összejövetelét, ahol elsősorban a népismeret oktatásával kapcsolatos kérdéseket beszéltük meg, valamint a digitális oktatás tapasztalatairól értekeztünk. Szeptember 15-től megkezdődtek az érettségi előkészítő foglalkozások. Az iskola vezetőségével tartandó megbeszélés szerint a 11. osztályban az előkészítő órákat Dujmov Milán tarja, míg az érettségizőknek Nagy Alen. A előkészítő foglalkozásokon a z érettségirevaló felkészüléshez szeretnénk segítséget nyújtani.

Szeptembertől a történelem, illetve állampolgári ismeretek tantárgyból új Nemzeti Alaptanterv kerül bevezetésre. A Magyar Közlönyben leírtak alapján az új NAT a következőre hívja fel a figyelmet a történelem tantárgy oktatása során:

A tantárgy tanításának specifikus jellemzői a 9–12. évfolyamon A történelemtanulás elsősorban a narratív megismerésre épül: történetek, leírások, sémák és interpretációk egymásra rakódása és kölcsönhatása révén fejlődik a tanuló történelmi tudása. Míg az általános iskolában történetek elbeszélése az elsődleges, a középiskolai történelemtanulásban előtérbe kerül a történelmi források feldolgozása és értelmezése, ami segíti a problémamegoldó, elemző gondolkodás fejlődését, a történelmi szemléletmód kialakulását. A 9–12. évfolyamok tanterve spirális módon épül az 5–8. évfolyamokéra, és nem ismétli automatikusan azokat. A kronológiai rendezőelv a középiskolai szakaszban dominánsabbá válik. A 9–10. évfolyamon egyetemes történelemből csak az általános, illetve a magyar történelemre hatással bíró jelenségek kerülnek előtérbe, klasszikus eseménytörténet, egyes országok története nem. A 11–12. évfolyamon kerülnek sorra a jelenismeret szempontjából legfontosabb 19–21. századi események, jelenségek, folyamatok. Itt gyakran már az egyetemes történelem is eseménytörténeti jelleggel szerepel. Egy-egy téma feldolgozásához minimálisan 2–6 tanóra szükséges, ami általában a rendelkezésre álló időkeret kb. 80%-át veszi igénybe. A helyi tanterv alapján a tanár a kerettantervből évente két témát mélységelvű feldolgozásra jelöl ki, amelyre több idő, a javasolt időkereten felül összesen további 6–10 óra tervezhető. Iskolánkban főleg a szerb történelem számára fogjuk ezeket az órákat felhasználni. Munkaközösségünk szorgalmazza, hogy a szerb történelem oktatása hansúlyosabban jelenjen meg az oktatásban. Igaz, hogy a szerb népismeret órán is fogllakoznak szerb történelemmel, de sajnos a szerb népismeretet nem történelem tanárok oktatják. A munkaközösség tagjai örömmel vették tudomásul, hogy a 9. évfolyamban 3 órában oktathatjuk a történelem tantárgyat. A mélységelvű témákra tervezett órák legalább 70%-a a magyar történelemhez kapcsolódó téma feldolgozására használható. A mélységelvű tanítás lehetőséget ad az adott téma részletesebb ismeretekkel, többféle megközelítési móddal és tevékenységgel történő feldolgozására. Az értelmező és tartalmi kulcsfogalmak megértése és elsajátítása a történelemtanulás egész idején át tartó folyamat, amely különböző kontextusokban való használatuk során valósul meg. A 9–12. évfolyamokon az 5–8. évfolyamokon bevezetett értelmező és tartalmi kulcsfogalmak használatának elmélyítése történik.

Az 1956-os forradalom és szabadságharcról ebben az évben a történelem, illetve az osztályfőnöki órák keretén belül emlékezünk meg. Ennek ellenére azt a javaslatot fogalmaztuk meg, hogy jobb lenne az ún. szellemi akadályverseny megrendezése a városban. A lehetséges helyszínek: II. János Pál pápa tér, Corvin-köz, Péterfi Sándor utcai kórház, Parlament, Regnum Máriánum templom helye (Dózsa György út) Szerb (volt Jugoszláv) nagykövetség. December 6-án nyilvánosságra hozzuk a történelem tantárgy szóbeli érettségi tételeit. Munkaközösségünk segítséget szeretne nyújtani a karácsonyi szokásokat felelevenítő műsor megszervezéséhez. A digitális órák esteleges újra bevezetéséhez munkaközösségünk szeptember hónap folyamán újra összeül, hogy megvitathassuk az irányelveket. Reméljük erre nem kerül sor.

MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG 2020-2021

A matematika – informatika munkaközösség tagjai a matematikát és informatikát tanító pedagógusok. Ebben a tanévben két új munkatársat kapunk, Josic Márta matematikust és Maric Dejan informatikust. Egyik fontos feladat a két új kolléga beilleszkedésének segítése és hogy megismerjék intézményünk specifikus jellegét. Az augusztus 24.-én megtartott munkaközösségi megbeszélésen elkészítettük a 2020/2021 tanév munkatervét.

Általános feladataink, céljaink:

A munkaközösség kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka területén:

Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

Egyenlő bánásmód elve, a pozitív hatások erősítése a nevelő-oktató munkában.

A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon. A multimédiás eszközök interaktív használata aktivizálja a tanulókat, segíti a tanulásukat és fejleszti a matematikai szemléletüket. Hangsúlyt kell helyezni a sokszínű tevékenységre, a tapasztalatok tudatosítására, különböző módokon való rögzítésére, értelmezésére, rendszerezésére, összefüggések keresésére.

Mérés, értékelés: A mérés, értékelés célja a tanuló előrehaladásának, illetve a tanári közvetítés eredményességének vizsgálata. Munkánk során ezt mindig szem előtt kell tartanunk.

Szeptember első és második hetében bemeneti helyi mérés az ötödik, nyolcadik és kilencedik évfolyamon kötelező, a többi évfolyamon pedig javasolt. A százalékosan kiértékelt (tehát jegyek nélküli) eredmények ismeretében az osztályt tanító pedagógus meghatározza a felzárkóztatásra szoruló tanulókat, az eredményeket az e-naplóban rögzíti százalékban, értesíti az osztályfőnököket, és értesíti a szülőket szeptember 26.-i határidővel, ugyanis aznap nyíltnapos munkaszombat lesz.

Ezen mérések alapján a nagyobb létszámú osztályokat csoportokra kell bontani. Ugyancsak ezek alapján kell megszervezni a felzárkóztató foglalkozást, kitűzni a fejlesztési célokat és a tanmeneteket hozzáidomítani.

A tanmenetek elkészítésének határideje szeptember 11. Az 5. és 9. évfolyam tanmenetét az új NAT szerint kell elkészíteni.

- -A 6.8,10. évfolyamokon május 26.-én lesz a 2021-es központi kompetenciamérés.
- -A 12. évfolyamon próba érettségik írásával segítjük a tanulók felkészülését a májusi érettségi vizsgákra.
- December hónapban próba felvételit iratunk a 8. évfolyamon hogy segítsük a diákok sikerességét a felvételin.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás: A tanulók eltérő képességeinek ismeretében a matematika órákon fontosnak tartjuk a differenciált oktatást. Az egyes témákban szerepeltetett különböző nehézségű problémák természetesen nyújtják a differenciálás lehetőségét. Ez azért is fontos, hogy a gyengébb képességű gyerekek is sikerélményhez jussanak, és megfelelő alappal hagyják el az iskolarendszert.

A versenyre való felkészítés mellett nem feledkezhetünk meg a pedagógusok felzárkóztató, fejlesztő tevékenységéről sem, hisz ez utóbbi sokkal több gyereket érint. Ezért az egyes évfolyamokon korrepetálásokat tartunk a tanulók igényeinek megfelelően.

A matematikai képességek fejlesztésében jelentős szerepet játszik a Zrinyi Ilona és Pangea versenyeken illetve a megnyert Erasmus projekt munkában való részvétel.

A projekt neve „Measure me up”, két évre van tervezve, mely keretében tudás- és tapasztalatcsere van tervben Magyarország, Horvátország, Törökország, Spanyolország Szerbia és Románia tanulói és tanárai között. A járványhelyzet a betervezett időpontokat módosíthatja, a projekt lebonyolítása elhúzódhat. A szeptemberi program Törökországban már el lett halasztva.

Pedagógiai módszertani felkészültség, önértékelés:
Lehetőség szerint a munkaközösség tagjai látogatják kollégáik óráit, hiszen egymástól is tanulhatunk hasznos dolgokat, mint a módszertan, mint a digitális eszközhasználat terén.
Részt veszünk továbbképzésen és az itt hallottakat megosztjuk egymással. Az aktuális tudnivalókat az iskola folyosóján, egy faliújságon tesszük közzé.
A munkaközösség vezetője látogatni fogja az új munkatársak óráit és támogatni fogja munkájukat.

Feladataink, céljaink általános iskolában:

Korrepetálás, tehetséggondozás, projektmunka, csoportmunka, digitális kompetencia fejlesztése.

Az általános iskolában tehetséggondozás és korrepetálás van tervben heti egy-egy órában matematika tantárgyból.

- A nehezebben haladó tanulókat a korrepetálásokon igyekszünk felzárkóztatni.
- A tehetséggondozás keretében ösztönözzük tanulóinkat a matematika versenyeken való részvételre. Ennek keretében a Zrínyi Ilona és Pangea matematikai versenyekre készítenénk elő az általános iskolásokat.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a 8. osztályosok eredményes felkészítését a felvételire a matematikai alapkészségek elsajátítása révén.
- Általános iskolában projektmunkára ösztönözzük a tanulókat, eddig kisebb projekteken dolgoztunk. Eben az évben egy e-twinning projekt és a nagy kétéves Erasmus projekt megvalósítását tűzzük ki célul, Geo Gebra és más segédalkalmazás használatával.
- Célunk, hogy megtanítsuk tanulóinkat a számítógép használatára a kutató munkában, csoportmunkában és projektmunkában. Felhívjuk a figyelmüket az internet veszélyeire is.

Feladataink, céljaink gimnáziumban:

Korrepetálás, fakultáció, projektmunka, csoportmunka, digitális kompetencia fejlesztése.
- Gimnáziumban a 9-10. osztályokban korrepetálást tartunk, 11-12. osztályokban pedig fakultációt.
Kiemelt feladatnak tekintjük a diákok érettségire való felkészítését.
- A nevelő-oktató munkában az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazzuk.
- Az általános iskolában és gimnáziumi évfolyamok az Erasmus projekt előkészítésén fognak dolgozni ebben az évben, és reméljük, hogy a csereprogramokra is sor fog kerülni.

Matematika - Informatika munkaközösség programja 2020/2021-os tanév

Augusztus:

- Munkaközösségi megbeszélés augusztus 24. (felelős: A. Remeli Marina)
- éves munkaterv elkészítése augusztus 28.ig (felelős: A. Remeli Marina)
- feladatok kiosztása (felelős: A. Remeli Marina)

Szeptember:

- csoportok kialakítása, benevezése. (felelős: A. Remeli Marina és Pinter Vesna, Mudric Jelena)
- matematikai szertár rendbe hozása (felelős: A. Remeli Marina és Mudric lelena)
- bemeneti helyi mérések (felelősek: matematika tanárok, A. Remeli Marina)
- korrepetálás szervezése (felelős: A. Remeli Marina, Pinter Vesna)
- tanmenetek módosítása, átadása (felelős: A. Remeli Marina)

Október:

- benevezés a Zrínyi Ilona és Pangea matematikai versenyekre (felelős: A. Remeli Marina)
- projektek definiálása. a tanulók előkészítése az Erasmus projektre.(felelős: A. Remeli Marina)

November:

- a szeptemberi környezetvédelmi program foto kiállítása, filmvetítés (felelősek: informatika tanárok)
- tapasztalatcsere (5,7,9,11 évfolyam) (felelős: A. Remeli Marina)
- 2018/2019-es kompetenciamérések elemzése (Mudric Jelena, Engi Kristijan, A. Remeli Marina, Vasic Dragana)

December:

- nyolcadikosok próbavizsgája a gimnáziumba való felvételhez (Engi Krisztián, A. Remeli Marina)

Január:

- felvételi eredmények értékelése (Engi Krisztián, Josic Márta, A. Remeli Marina)
- foto kiállítás nyertesének kiáltása (felelős: Meseldzija Zoran)

Február:

- Zrínyi Ilona matematikaverseny (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunka folytatása (felelős: A. Remeli Marina)

Március:

- Pangea matematikaverseny (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunka folytatása (felelősek: A. Remeli Marina, Mudric Jelena)
- témazárók elemzése: mennyiség, minőség, javítás. (felelős: A. Remeli Marina)

Április:

- 2018/2019-es kompetenciamérések eredményeinek elemzése, próbavizsga szervezése (felelős: A. Remeli Marina, Pinter Vesna)
- projektmunka folytatása (felelős: A. Remeli Marina)
- próba érettségi (felelős: Vasic Dragana, Stankov Gordana, Mudric Jelena)

Május:

- projektmunkák lezárása (felelős: A. Remeli Marina)
- érettségi vizsgák (felelős: Vasic Dragana, Stankov Gordana, Mudric Jelena)
- kompetenciamérések 6, 8. és 10. évfolyam 2020. május 26.-án. (felelős: A. Remeli Marina)

Június:

- kiállítások megszervezése (felelős: matematika-informatika munkaközösség)
- elismerések, dicséretek kiosztása a záróünnepségen. (igh, munkaközösségi vezető)

AZ ANGOL IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2020/2021

Angol munkaközösség tagjai:

- Tragor Mirjana munkaközösség vezető, Apjokné Mester Andrea szaktanár, Olivera minja Andjlic szaktanár, Kukuruzar Ljudmilla szaktanár

Alsó-felső tagozat

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv bevezetése, megismertetése a 3. és 4. osztályokban
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford, English Zone 1.2.3.4.)
- Felzárkóztató, tehetséggondozással kapcsolatos délutáni órák bevezetése (2. osztály csütörtöki napon 45 perben tanulja az angol nyelvet)

OKTV- kiemelt feladat (lásd Gimnázium)

ALSÓ TAGOZAT (3-4.) :

- Project: természet (tárgyak megnevezése időre, számra), plakátkészítés és pontozás (3.-4. osztály, díjazásra)

FELSŐ TAGOZAT: (5-6-7.)

- 5-6-7. osztály Halloween (plakátkészítés, csoportmunka, díjazás)

Nevelési célok, feladatok:

- Az angol nyelv megszerettetése a tanulókkal,
- nyelvtanulási motiváció, nyitottság az új ismeretekre
- Iskolai versenyek szervezése, ezekre való felkészítés, részvétel kerületi versenyeken.
- Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelv ismeretének és használatának fontosságára.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nyelvoktatása, tanulási segédletek (diszlexia, diszgráfia figyelembevétele)

Alsó tagozatban:

- 3.-4. osztályban az idegen nyelven való önkifejezés megismerése
- A főbb nyelvtani alapegységek tanulásának alapozása illetve megkezdése
- Utasítások megértése és végrehajtása
- Dalok, versek megismerése, melyek tematikusan segítik a beszélt nyelv és nyelvtan elsajátítását.

Felső tagozatban:

- Az önálló tanulási képesség kialakítása, rendszeresség bevezetése
- Kihívásokat jelentő tevékenységek elsajátítása
- 5.-6. osztályban szókincsbővítés, nyelvtani szerkezetek ismertetése különböző kontextusokban, valós kommunikációs helyzetek kialakítása órán, diákok hozzászoktatása az idegen nyelvi kommunikációra
- motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása értelmes munkával.
- receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése a középpontban

Kiemelt oktatási feladatok:

- A tehetséggondozás. (Szintre bontás, kompetenciák kihangsúlyozása)
- Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- Kiemelt helyet foglal el a szóbeliség fontossága. Beszédgyakorlatok.
- A 7. és 8. osztályos tanulók felkészítése a nyelvvizsgára, felvételire.
- Felzárkóztató foglalkozások a tanulóknak.

Alsó-felső tagozat

Egységes értékelési rendszer bevezetése 3-8 osztályban

%	érdemjegy
80-100	5
60-80	4
50-60	3
40-50	2
40-	1

Gimnázium

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Belső szintfelmérés alapján könyv kiválasztása
- Matura plus könyv (pre-intermediate-intermediate), - középszintű nyelvvizsgának megfelelő felkészítő gyakorlatok, ismétlések, felkészítés
- beszédkészség fejlesztése, könyv témakörei segítségével szókincs, kifejezések, nyelvtani szerkezetek gyakorlása, fejlesztése, - szerepjátékok, dialógusok, prezentációk a modern technológia használatával (Email, Power point), digitális eszközök használata

Év végén szintfelmérő

- Idegen nyelv differenciált tanítása 9. osztálytól (csoportbontás)
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford,Oxford, New Headway Elementary, Pre- Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced)
- Tehetséggondozás céljából, angol fakultációk bevezetése a 11. és 12. osztályban
- OKTV- re való felkészítés, részvétel, Emelt szintű érettségikre való felkészítés
- Advanced tankönyv bevezetése a középiskolai nyelvi oktatásba (előzetes szintfelmérés és igényfelmérés alapján)
- Szülői tájékoztatás és tanácsadás (továbbtanulási esélyektől, nyelvvizsgákról, érettségikről)
- Nyelvi labor felszerelése. Interaktív tábla, projektor, saját PC, Tankönyv és kiegészítő anyagok beszerzése.

Nevelési célok, feladatok:

- Az angol nyelv elengedhetetlen szerepe a 21. században
- Iskolai versenyek szervezése, *országos versenyeken* való részvétel (OKTV)
- Ráébreszteni a tanulókat az angol *nyelvvizsga* fontosságára, pályaválasztás-továbbtanulás szempontjából)
- Tanulói átjárhatóság (évvégén lehetősége van a tanulóknak, különbözeti vizsga mellett, erősebb csoporthoz való csatlakozására. Így motiváljuk a tanulókat az intenzívebb tanulásra.)

Egységes értékelési rendszer bevezetése 9-12 osztályokban

A) Témazáró esetén

%	Érdemjegy
80-100	5
64-79	4
49-63	3
31-48	2
0-30	1

B) Kisdolgozat esetén

%	Érdemjegy
85-100	5
70-84	4
54-69	3
41-53	2
0-40	1

Angol munkaközösségi program 2020/2021.

Szeptember

- 2.-6. szintfelmérő tesztek íratása,
- 9.-11. tankönyvek rendelés, English Zone tkv. rendelése + Solution
- OKTV-re jelentkezés, Angol munkaterv összeállítása (Tragor M.)

Október

- Október (közös projekt készítése)
- Nyelvi labor díszítése, átalakítása (amennyiben szükséges)

November

- Karácsonyi program előkészítése, poszterek (Andrea M.)
- Rendhagyó irodalomóra megtartása, anyanyelvű tanár előadása/beszélgetés, interaktív óra

December

- Karácsonyi műsor (osztályonként)
- Angol munkaközösség munkájának értékelése, konzultáció
- Konzultáció- út Angliába (tavaszi szünet) (Tragor M.)

Január

- A félévi osztályozó konferencia értékelése, a második félév munkájának felvázolása
- Ismerjük meg Angliát! – vetélkedő (felső tagozat, 9. 10. osztály) (Kukutruzar L.)

Február

- OKTV - re való felkészítés (2. kör), előrehozott írásbeli érettségi vizsga előkészítése
- Angol nyelvű film megtekintése, elemzése

Március

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga első része, OKTV verseny eredményeinek elemzése
- Húsvét tematika nap, legjobb prezentációk összegyűjtése
- Szavalóverseny angolul, tanulmányi út lebonyolítása

Április

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga második része
- A harmadik negyedév eredményének értékelése
- Prezentációs nap- angol nyelvű (gimnázium 10. 11. 12. osztályok)

Május

- Előrehozott szóbeli érettségi vizsgák, irásbeli érettségi vizsgákra való felkészítés
- Érettségi vizsgák javítása és elemzése, tankönyvrendelés

Június

- Tesztelések, Évvégi eredmények értékelése és annak elemzése
- Szóbeli érettségi vizsgáztatás

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2020/2021

A munkaközösség alapvető feladatai:

- A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként.
- A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése.
- Színvonalas oktatás és nevelés.
- A gyerekek személyiségének fejlesztése.
- Olyan tudás átadása és készségek fejlesztése, amelyek nélkülözhetetlenek a mai társadalomban és a mindennapi életben, célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás.
- A tanulók fizikai és szellemi fejlesztése, megfigyelőképesség fejlesztése (érzékelés, észlelés, gondolkodás).
- Egészségnevelés (drogprevenció).
- Környezettudatos magatartás kialakítása, környezet- és természetvédelem.
- A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás.
- A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás.
- A személyre szabott tanulás segítése.
- Az érettségire való felkészítés.
- Önálló ismeretszerzésre nevelés.
- Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő, kísérleti eszközök).
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata.
- Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése.
- Megemlékezések, ismert szerb tudósok élete és munkássága.

Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a természettudományi tantárgyakból (fizika, kémia).

Az anyanyelvi tankönyv hiánya megoldott a magyar nyelvű tankönyvek szerb nyelvre való fordításával biológia és földrajz tanrárgyból. Ez nagymértékben megkönnnyíti az órai és az otthoni tanulást.

Napjainkban a természettudományi tantárgyak ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre.

Munkaközösség tagjai:

Dr. Lásztity Jovánka	Tanít: biológia,
Cemerikic Kucsera Svetlana	Tanít: biológia,
Apáthi Dosen Dragana	Tanít: biológia,
Vukajlovics Mileva	Tanít: kémia,
Virjevic Snezana	Tanít: kémia,
Latas Vladimir	Tanít: fizika,
Engi Krisztián	Tanít: fizika,
Kotorcevic Lazar	Tanít: földrajz
Szedlacsek Babic Vesna	Tanít: földrajz,

A munkaközösség vezetője:

Szedlacsek Babic Vesna

A munkaközösség vezetője óralátogatást végez, minden szaktanárral szakmai beszélgetést folytat. Minden munkaközösségi tag szülői fogadóórát szervez.

Számonkérés, követelmények (egységes értékelési rendszer alapján dolgozzunk):

Általános iskola	Értékelés	Gimnázium
0 – 20 %	Elégtelen	0 – 25 %
21 – 40 %	Elégséges	26 – 45 %
41 – 60 %	Közepes	46 – 65 %
61 – 80 %	Jó	66 – 85 %
81 – 100 %	Jeles	86 – 100 %

A munkaközösség tervezett témái az 2020/2021 tanévre:

Szeptember

- Ökológiai nap – szemétgyűjtés

Január

- Jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése. A második félév feladatainak áttekintése.

Április

- Fenntartható fejlődés hét

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei

Fizika

Általános feladatok:

- az eszközök leltárbavétele. hibás eszközök javítása
- alapvető eszközök beszerzése: vetítő, szertári laptop, internet, nagy képernyőjű TV, iskolai lézer optikai kisérletekcéljára koherens fényforrás.
- tankönyvek és feladatgyűjtemények beszerzése Szerbiából.

A 2020/2021 tanév feladatai fizika tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése. A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Mihailo Pupin munkásságának és életének bemutatása.

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.

December

- Atansijevic Stojkovic munkásságának és életének bemutatása - első szerb fizikus.

Január

- A félévi jegyek lezárása.

Február

- Albert Einstein munkásságának és életének bemutatása.

Április

- A fizika érettségi viszsga előkészítése.

Május

- Fizika irásbeli érettségi vizsga lebonyolítása.
- A telekommunikáció világnapja (Május 17.) - tanulói beszámoló

Június

- Jegyek lezárása.

Biológia

A biológia tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, de egyes osztályokban (9.0., 10a, 11a, 12a) kétnyelvű az oktatás. A biológia fontos céljai közé tartoznak a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás, az érettségire való felkészítés. Ezzel párhuzamosan kiemelt feladatot kap a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a személyre szabott tanulás segítése. A biológia tantárgy fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre. A mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit. Tudatosítsuk, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata. Hivjuk fel a tanulók figyelmét természeti értékeinkre (növény, állat, geológiai, élőhely) valamint az *egészséges, harmonikus életvitelre.*

A 2020/2021 tanév feladatai biológia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése. A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Érettségire való felkészítés kezdete. Az alkohol hatása a fiatal szervezetre, megelőzés, faliújság készítése.

November

- A tanulók érettségire való felkészítés. Kábítószerfogyasztás, megelőzés, faliújság készítése.

December

- A tanulók érettségire való felkészítés. Az öregek világnapja.
- A fertőző betegségek terjedése és megelőzésük.

Január

- A tanulók érettségire való felkészítés. A szekszuális betegségek terjedése.
- A félévi jegyek lezárása

Február

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- AIDS ferőzésének terjedése, megelőzés, faliújság készítése.

Március

- A tanulók érettségire való felkészítés. Genitális herpesz, szemölcs.
- A viz napja, faliújság késyítése.

Április

- A tanulók érettségire való felkészítés. Hepatitisz B és C. Szifilisz, gonorea.
- Dohányzás, alkoholfogyasztás - előadás a 7. és 8. osztály számára.
- A Föld napja - hogyan megőrizni bolygónkat a jövő generációjának, faliújság készítése.

Május

- A tanulók érettségire való felkészítés. Candidiasis, bakteriális vaginosis. Szifilisz, gonorea.
- Kábítoszer fogyasztás, AIDS - előadás a 7. osztály számára.

Június

- A tanulók érettségire való felkészítés. A környezet megőrzésének fontossága.
- A környezet megőrzésének módjai. Jegyek lezárása.

Földrajz

A Földrajz tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, míg a kétnyelvű osztályokban (9.a., 9.0., 10a) magyar nyelvű tankönyv is használatban van.

A tervezett óraszámtól függően a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása folyamatban van, ezen felül az érettségire készülő tanulók felkészítésére is szánunk időt. Különös hangsúlyt fordítunk a környezetvédelem oktatására és Szerbia földrajzára.

Hasonlóan a biológia tantárgyhoz a földrajz tantárgy szintén fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos és környezetvédő magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a földrajz és a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre és „civilekre". A mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit.

2012/13-as tanévben bevezetésre kerültek a hetedik és nyolcadik osztályban a "Panoráma" család tankönyvei magyar nyelven. Ezeket a 2013/14-es tanévben szerb nyelvre forditották és 2014/15-ös tanévben használatba vettük. 2012/13-as tanévtől bevezetésre kerültek a kilencedik és tizedik osztályban a "Fedezd fel a világot" család tankönyvei, melyek forditás után 2014/15-ös tanévben az oktatásban is megjelentek.

A tananyag feldolgozása során különböző digitális bemutatóeszközök felhasználására kerül sor.

A 2020/2021 tanév feladatai földrajz tantárgyból:

Szeptember:

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Megemlékezés Jovan Cvijic születéséről (1865.10.11.), a szerb földrajztudomány megalapítója (9. osztály).

December

- Az első félév értékelése

Január

- A féléves jegyek lezárása.

Február

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.

Március

- AViz világnapja - faliújság készítése, beszámolók.
- A környezet megőrzésének módjai.

Április

- A Föld világnapja, faliújság készítése, beszámolók.
- A környezet megőrzésének módjai.

Május

- Érdekes földrajz (7. és 8. osztály) - a megtanultak ellenőrzése játékos vetélkedőn keresztül.
- Látogatás a Polaris csillagvizsgálóban.

Június

- Jegyek lezárása.

Kémia

Fontosabb szempontok:

Egyszerű jelenségeken, alkalmazási példákon keresztül mutassuk meg, hogy a természet jelenségei kísérletileg vizsgálhatók, megérthetők. Látassuk, hogy a technikai civilizáció egyik fontos alappillére a kémiai ipar, amely kémiatudásunkon alapszik.

Minden jelentős vegyületcsoport összes lényeges fizikai és kémiai tulajdonságának megismertetése. Külön hangsúllyal azokra, melyeknek a gyakorlati felhasználás területén nagyobb jelentőségük van,

Hasonlóan a biológia és a földrajz tantárgyakhoz a kémia tantárgy szintén fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos és környezetvédő magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a kémia, a földrajz és a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre és „civilekre". A mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit.

A környezetszennyezés szempontjából is vizsgálni kell minden tanult kémiai reakciót és anyagot. Fel kell hívni a figyelmet a kémiai ipar jelentős környezetkárosító és potenciális környezetvédő szerepére. Ismerjék az egészségkárosító anyagokat szűkebb környezetükben. Az esetleges környezeti károk elleni védekezés lehetőségeinek megismertetése.

A környezeti nevelésben a legfontosabb a természetes vizek, a talaj és a levegő kémiai szennyeződéstől történő megóvásának fontosságát megismertetni a tanulókkal.

A 2020/2021 tanév feladatai kémia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Rádióaktivitás.

November

- A magyar tudomány napja.

December

- A nafta és földgáz (csoportmunka)

Január

- A félév értékelése

Február

- Érdekes kisérletek kémiából.
- Nobel Bernhard Nobel

Március

- A vizek szennyezettsége.

Április

- Iskolaszintű kémiaverseny megszervezése

Május

- A műanyag. Nukleinsavak.

Június

- Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése.

A KÉSZSÉGTANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2020/2021

A művészeti oktatás kiemelkedően fontos, mert lehetővé teszi a gyerekeknek, hogy megéljék és érzékeljék a világot, amely körbe veszi őket. A művészeti oktatás fő célja az egyéniség fejlesztése. Amellett hogy készségeket fejlesztenek az ének-zene és a rajz és vizuális kultúra tantárgyak kapcsolatot teremtenek a múlttal, hagyományokkal, fejleszti a művészetek iránti érzékenységet és a figyelmet, valamint formálja a tanulók esztétikai látását. Az ének-zene és a vizuális kultúra órákon a tanulók megtanulják analizálni a művészeti alkotásokat, fejlesztik a kritikus gondolkodásmódot és a kommunikatív és kifejező készségeiket. A testnevelés hozzájárul a tanulók személyiség fejlesztéséhez: fontos növekedés, fejlődés az egészségfejlesztés szempontjából, a helyes testtartás, az érzékszervek működésének a fejlesztésé és az általános értelmi fejlődés is.

Általános célok:

- sokoldalú művészi kibontakozás lehetőségeinek biztositása
- a kultúra szeretetére nevelés kiállitások és múzeumlátokatások lehetőségének kihasználásával
- közösségépités művészi élmény biztositása hangversenyek látogatásával
- közösség épités, nevelés az igényes környezetre az iskolai és osztály dekorációk készitésével
- a helyi tantervek kidolgozása a 8. és a 12. évfolyamra

Művészetek befogadására nevelés:

- tanulóink váljanak nyitottá a művészeti élmény befogadására
- rendelkezzenek művészeti kifejezőképességgel
- maradandó élmény biztosítása
- érzelemgazdag személyiség kialakítása
- művészetek értésére nevelés
- szelektálás az értékes és értéktelen között

Népitánc céljai:

- tanulóink ismerjék meg a szerb nép táncait, kulturális örökségünket, a szerb néphagyományt
- tudatosodjon bennük, hogy saját nemzeti hagyományainkat kell megismerni ahhoz, hogy mások kultúráját becsülni tudjuk
- törekedjenek az egyetemes értékek megértésére
- alakuljon ki nemzeti önismeretük, egészséges nemzettudatuk
- legyen alkalmuk a tevékenységekben cselekvőrészvételre, élményszerzésre
- múltunk megismerése segítheti eligazodásunkat a jelenben
- közösségfejlesztés.

A 2020/2021 iskolai tanév munkarendje

Az ének-zene rajz és vizuális kultúra és a testnevelés munkaközösség tagjai azok a tanárok, akiknek a tanterve hasonló, rokon tantárgyakon alapszik.
A munkaközösség egyszer havonta ülésezik, amenyiben szüséges, többször is.
A munkaközösség vezetője Munisic Mladenovic Olivera.
A munkaközösség tagjai

- Suhajda Anita - rajzművészet
- Gyurity Milán - rajzművészet
- Mladenovic Dejan – testnevelés
- Ristic Milos – testnevelés
- Vujic Vlastimir - testnevelés
- Vukovics Dusán - tánc:
- Munisic Mladenovic Olivera– ének és zenetörtélem

A munkaközösség működése:

1. **A munkaközösség munkaterve**
   Évi terv kidolgozása
   Havi tervek kidolgozása
   Közvetlen oktatási és nevelési tervek
2. **Szervezési és tehnikai kérdések**
3. **A nevelő és oktató munka megvalósulása**
   Tanórak
   Tanórakon kívül
4. **Együttműködés a munkaközösségekkel és munkatársakkal**
5. **Továbbképzés**
   <u>Szak továbbképzés</u>
   Didaktikai és metodológiai továbbképzés
   álltalános pedagógiai továbbképzés
6. **A munkaközösség eredményeinek kisérése**

Rajz és vizuális kultúra

Általános célok:

- Tanmenetek kidolgozása, a helyi tanterv kidolgozása, szakkörök beindítása
- Szertár rendezése
- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a szerb hagyományok ápolását, a nemzeti identitás megerősítését
- Fontos a diákok személyiség fejlesztése, különös tekintettel az önkritika, kritika és kommunikációs képességek fejlesztése
- A tanulók felkészítése az érettségire

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

A iskolánk tanulói mindegyik évfolyamról részt vesznek , a különböző iskolai ünnepségek szervezésében és művészi elképzeléseiket közösen realizáljuk ezeken a megmozdulásokon .

- szeptember 1. Tanévnyitó
- október 6. Aradi vértanuk napja
- október 15. A Magyar Köztársaság kikiáltásának és az 1956-os forradalom évfordulója
- november 6. Vuk St. Karadzic portré
- november 28. Országos Szerb Nyelvű Szavalóverseny
- december 16. - karácsonyi néphagyományok
- január 26. Szent Száva Nap – iskolai ünnepség
- január 27. Szent Száva Nap – Iskola Nap
- február 13. - Sretenje – a szerb államiság ünneplése
- február 24. Anyanyelvi nap, február 22. Farsang
- március 13. - 1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezünk
- március - magyar nyelvű szavalóverseny
- május 8. évfolyam ballagása
- május 25. Szt. Kirill és Szt. Metód Napja – a Szláv Irásbeliség Napja
- június 15. 8. osztály ballagása
- június 15. Tanévzáró

Oktatási célok:

Az **ötödik** osztályban a megfigyelő, rajzoló, festő, mintázó feladatok folytatódnak. Ennek a korosztálynak fontos a játékosság, ami a könnyed felszabadult egyéni és közös kreatív munkában testesül meg. A tantárgy lényege a spontán, indirekt alapképesség fejlesztés, vagyis a gyakorlati munka. A gyakorlati és elméleti , a képességfejlesztő és ismeret elsajátító feladatokat kell egymással egyensúlyba hozni. A mi esetünkben a látás az összes külső és belső érzékszervünk működését koordinálja, szintetizálja.

A **hatodik** osztályban vannak olyan vizuális kulcsproblémák, melyek újra és újra felbukkannak. Ezek a mi a tantervünkben anyag, forma, tér, szín, kompozíció, egyéni kifejezés köré szerveződnek. A hatodik évfolyam vizuális problémafelvetéseiben, a természetszemlélet formálásában a kreatív alkotó munkában, a műalkotáselemzésében , a belső térlátás kibontakozására törekszünk. Ennél a korosztálynál a vizuális nevelés alapozó szakasza zárul le. Ebben a szakaszban egyedülálló mással nem pótolható értékek bontakoznak ki.

A **hetedik** osztályban a vizuális nevelés hagyományos és új témakörei , tevékenységrendszerei a képi kifejezés és befogadás képességeinek fejlesztésével a vizuális kommunikációra épülő eredményes kapcsolattartásra valamint az embert körülvevő épített és tárgyi környezett használatára , alakítására megteremtésére készítenek fel .A megfigyelés , elemzés , tervezés , kivitelezés gyakorlati műveletsorai alakítják ki a vizuális alkotóképességek döntő többségét, megalapozzák a kép , plasztika , mozgókép , tárgy vagy modell alkotásának feltételrendszerét.

A **nyolcadik** osztályban szükségessé válik az elmúlt időszakban szerzett ismeretek ismétlése és rendszerezése. Elsősorban az életkori sajátosságokra , illetve az ebből adódó érdeklődési körre , motivációs lehetőségekre koncentrálunk. Központi helyet foglalnak el a gyakorlati rajz, festői , plasztikai , tárgykészítő és mozgóképes feladatok melyek emberismereti – önismereti és részben elemi etikai tartalmakhoz kapcsolódnak. A mély emberi problémáknak ennél a korosztálynál a tanórán is megkell nyilvánulnia. A helyi tantervnek, tanmenetnek rugalmasnak kell lennie,hogy a gyerekek érdeklődéséhez és a szülők igényeihez is tudjon alkalmazkodni. Csak ily módon formálható az iskola egyéni arculata is.

A **kilencedik** osztályban tisztázható egyértelműen a vizuális nyelv , a vizuális kommunikáció , alkotás-befogadás , a tárgy és környezetkultúra , a képzőművészet fogalma illetve e fogalmak logikái – szellemi összefüggésrendszere. Itt találkozunk a huszadik századi új médiumokkal . A mozgókép kultúra a filmművészet és a színművészet vizuális vonatkozásait szintén központi problémának és feladatnak tartjuk. Itt mód nyílik a szerb nyelv és irodalom illetve a történelem és társadalomismeret műveltségi területekkel való együttműködésre . A vizuális problémák iránti érzékenység , érdeklődés kialakításához a problémákat intelektuálisan és verbálisan is tisztáznunk kell . Azaz tudatosítanunk kell az ösztönös , spontán emberi kommunikatív helyzeteket.Fel kell ismerni a környezettudatos közvetlen életszemlélet lehetőségeit. Természet szemléletünket , realitás érzékünket elmélyült rajzi , festői , plasztikai tanulmányok megvalósításával kell formálunk. Képessé kell tennünk őket a látvány értelmezésére , tiszta megfogalmazására.A **tizedik** osztályban mint tudjuk a korosztály realitásérzéke igen fejlett , ugyanakkor az alkotó formáló személyiség racionálisan akarja megragadni a világot .A kritikai kézség abból adódik , hogy mindenhol az ok , okozati összefüggéseket keresi.Ahol nem találja , ott jogosan vagy jogtalanul felháborodik . Sok időnek kell eltelnie ahhoz , hogy az ébredező elme rádöbbenjen , a környező világ és általában „vett világ „ felépítése nem mindenbe azonos , nem mindenben ésszerű . A vizuális kultúra , médiaismeret műveltségkörök éppen arra hivatottak , hogy az intelektuális és az emocionális szféra között szerves , organikus kapcsolat jöjjön létre. Náluk minden feladatmegoldást , még a természetutáni tanulmányt is érzelmi motiváltság és egyéni karakter határozza meg.

- A tanulók számonkérése minden hónapban egyszer történik . A folyó tanév során félévkor és évvégén kapnak végleges értékelést .
- Igyekszünk részt venni a város jelentős kiállításain és kulturális rendezvényein . Állandó látogatói vagyunk a legismertebb múzeumok és galériák állandó kiállításain .
- A munkaközösség tagjai minden hónapban egyszer összeülnek a különböző tárgyak problémái megbeszélése miatt .

Ének-zene

Szaktanár: Munisic Mladenovic Olivera
Az ének-zene órák az 5-10.-ik osztályokban a jól felszerelt zene szaktanteremben folynak.
Éves terv, heti egy óra, évi óraszám: 37 óra
Az óra célja hangkutatás folytatása

- Népdalok éneklése mozdulatokkal és egy hangszerrel kisérve
- A népi hagyomány ismert dalainak éneklése és hangszeren kísérése. A népi hagyomány iránti érzékenység fejlesztése.
- xilofon 5-8. osztályban (nem kötelező, viszont én bevezettem)

- ritmus gyakorlása
- zenei elmélet alap fogalmainak megismertetése és fejlesztésé
- zenei korszakok és műfajok megismertetése
- zenei ötletek kifejezése
- Énekkari és zenekari zenélés szakörök keretében
- történelmi stílus korszakok
- új tagok kiválasztása a kis és a nagy kórusba

A kis és a nagy énekkar tervezett fellépései

- Felkészülés egy egészestés koncertre, amely júniusra van tervezve
- Szentendrei múzeum kiállításmegnyitója (szeptember)
- Szerb kulturális egyesület megnyitó ünnepsége (szólisták –szeptember)
- Megemlékezés az 1956-os forradalomra (október)
- Szavalóverseny (november)
- Karácsonyi ünnepség (december)
- Szent Száva ünnepség (január)
- Szerb államiság napja (február)
- Farsang (február)
- Megemlékezés az 1848-as forradalomról (március)
- Ballagás – 12. osztály (május)
- Ballagás – 8. osztály (június)

Testnevelés és sport

Gyűlések, összejövetelek időpontja:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezése céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat is

Nevelési és oktatási
Célok:

- Viselkedéskultúra javítása, hátrányos helyzet csökkentése
- Tehetséggondozás, test és lélek harmónikus fejlesztése
- Mindennapos testnevelés, versenyeztetés, jellemfejlődés
- Izmok, izületek működésének megismerése
- Példaképmutatás
- Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása
- Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése

Tevékenységek:

- Közös követelmények egységes betartatása (öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, óra rendje)
- Lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása
- Csoportmunka, könnyített feladatok, tehetségek felismerése, megfelelő szakkörbe irányítás
- Folyamatos nevelés, példamutatás, meggyőzés, higiéniás szokások kialakítása
- A tanítási órák mellett plusz két óra tömegsport hetente
- Tehetséges gyerekek kiválasztása, és sportszakkörbe irányítása
- Háziversenyek, házibajnokságok szervezése
- Versenyekre való felkészülés biztosítása, kitartásra és küzdeni akarásra nevelés
- A tanulók edzettségének, teherbíró képességének fejlesztése
- Izmok, ízületek működésének megismerése erősítés, nyújtás közben
- A budapesti sportklubbokban játszó, kiemelkedő játékosok meghívása vendégként
- Bekapcsolódás a főváros által szervezett programokba, például futóversenyekbe

Szervezeti kultúra építése

Célok:

- Szakmai munkaközösségek tartalmi munkájának szélesítése

Tevékenységek, feladatok:

- Munkaközösségen belüli- és közötti tapasztalatcsere
- Módszertani kultúra átadása, szakmai délutánok

Az intézményi működést segítő tevékenység

Célok:

- Pályázati rendszer, versenyfelhívások
- Harkányi edzőtáborban való felkészülés szeptember 6-tól

Tevékenységek, feladatok:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, versenyek szervezése

Mérések rendje:

A mérés-értékelési rendszerben alapelv, hogy mindenki a saját képességszintjéről fejleszthető.
Sportjátékok: kosárlabda, kézilabda előkészítő játékai, labdarúgás, röplabda
Nemenkénti fejlesztés. A tanulók fizikai állapotfelmérése év elején (okt. végéig) és év végén (máj. végén). Az eredményekről szülők tájékoztatása, szöveges értékelés, és javaslat a lehetséges javulás érdekében. Cooper-teszt, helyből távolugrás, hason-fekvésből törzsemelés, hanyatt fekvésből törzsemelés, fekvőtámasz, NETfit, harkányi edzőtáborban való felkészülés szeptember 6-tól.

Tömegsport:

Ristic Milos - foci 1-5. osztály, tömegsport 5.,6.,7.,8. osztály
Mladenovic Dejan - mini kosárlabda - kosársuli. Dobd a kosárba. Zárt és nyílt iskolabajnokságok férfi és női kosárlabdában.
Vujic Vlastimir - tömegsport, teremfoci 9.-12. osztály
Lutter Eszter – röplabda

Tantárgyfelosztás:

Ristic Milos – 5.,7., 9.c,10.a, 10.b, 10.c, 11.a, 11.b, 11.c és 12.a
Mladenovic Dejan – 6., 8., 9.o, 9.a, 9.b, 12.b és 12.c
Lutter Eszter – röplabda
Amennyiben minden a tervek szerint folyik, a tervezett programok meg fognak valósulni. Viszont, ha áttérünk az on-line oktatásra, akkor az énekkar fellépései és a rajz versenyek megszervezése kérdéses. Minden a járványhelyzettől függ.

Technika és életvitel

Osztályfőnöki órák keretén belül az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazda-sági, háztartástani, technikai, gazdálkodási, stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondo-zása folyamatos feladat.
Általános oktatási feladatok:
Természeti folyamatok megfigyelése
Szobanövények nevelése vagy kertművelés
Rendszerfogalom és rendszerek működésének fokozatos megértése természetes és mesterséges rendszerek működésére
A lakásban felhasznált energiaforrások
A hír, a jel , jelrendszer, információ fogalmak használata
Logikus gondolkodás használata
Az információtárolás és továbbítás eszközeinek megismerése, gyakorlati működtetésük
Felkészülés a továbbtanulásra
Pályaválasztás
Modellezésű
Problémafelvetés-elemzés
Hulladékgyűjtés
Közlekedési eszközök
Baleset megelőzése
A falvak és városok
Általános nevelési feladatok:
- A tanulók erkölcsi nevelése.
- Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé ala-kítása.
- A tanulók értelmi nevelés.
- Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
- Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontos-ságának tudatosítása, az együttműködési kézség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
- Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása

A KOLLÉGIUM MUNKATERVE 2020/2021

Helyzetértékelés

A kollégiumunk nemzetiségi intézmény. Többsége szerb nemzetiségű, de vannak magyar anyanyelvű diákjaink is. A kollégium fő feladata a pedagógiai és nevelési munka mellett a nemzeti identitás erősítése, az anyanyelv ápolása és a nemzetiségi kultúra fejlesztése.

Tevékenységünket, nevelő-oktató munkánkat, az iskolánkkal együttműködve végezzük.

A beiratkozás, és egyúttal a beköltözés napja 2020. augusztus 30-31.

Az idei tanévben is a fiúknak, Budapest, Veress Pálné 17-19. sz. alatt, biztosítottunk elhelyezést. Ebben a tanévben a Thökölianumban sikerült bővítenünk a kollégiumi férőhelyeket, igy még 12 lány kapott elhelyezést. A Rózsa utcai kollégiumban 135 tanuló, a Thökölianumban 84 tanuló kapott elhelyezést, összesen 219 tanuló. Ennek alapján 9 csoportot alakítottunk ki.

Kollégiumi csoportok a Rózsa utcai kollégiumban

Kollégiumi csoportok	leány	fiú	csoportvezető
R1	27	1	Jovanovic Ana Marija
R2	28		Kopunović Dora
R3	24	1	Zeljković Slavica
R4	28	1	Ristić Aleksandra
R5	24	1	Djerdj Gordana

Kollégiumi csoportok a Thökölianumban

Kollégiumi csoportok	leány	fiú	csoportvezető
T1	-	22	Meseldzija Dragana
T2	-	21	Karagić Goran
T3		20	Tričković Aleksandar
T4	19	2	Srebro Miroslav

Személyi feltételek biztosítása

Az idei tanévben, a kollégiumban kilenc nevelőtanár dolgozik: a Thökölyiánumban négy, a Rózsa utcai kollégiumban öt. Az éjszakai ügyeletet hat pedagógiai munkát segítő és kettő félállású kolléga látja el.

A kollégiumi nevelés feladatai:

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése;
- A tanulási kultúra fejlesztése;
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése;
- A szerb nemzetiségi identitás erősítése;
- Magával szemben igényes, másokkal szemben toleráns magatartás kialakítása;
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése;
- Közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése;
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése;
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése;

Kiemelt feladatok a 2020/2021. tanévben

- A nemzetiségi hovatartozás erősítése a nyelvhasználat tökéletesítése, közösségi szemlélet erősítése
- A házirend ismerete és folyamatos betartása
- A kollégium kapcsolatrendszerének szélesítése: együttműködés az osztályfönökkel, a szaktanárokkal, a szülőkkel vagy gondviselővel
- Felkészitő foglalkozások, csoport és szabadidős tevékenységek biztosítása
- Konfliktusok kezelése
- Kulturális programok látogatása

A pedagógiai tevékenység szerkezete, a foglalkozások rendszere

- A kollégium biztosítja a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben történő szervezését
- A kollégium biztosítja a tanulók testi–lelki fejlödésének feltételeit: a lakhatást, a tisztálkodást, a fizikai erőnlét fejlesztését, a szocialis és érzelmi védőhálót.
- Figyelembe veszi a sajátós tanulói, szülői és iskolai igényeket, a szerb nemzetiségi és intézményi hagyományokat és szokásokat.

1. számú táblázat: A kollégiumi tevékenységek, feladatok összefoglaló táblázata

Célok	Feladatok	Eszközök	Eredmény
Az iskolai tanulás eredményes feltételeinek biztosítása, az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása. Egymás segítésének módszertana	A tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása. Egyénre szabott tanulási módszerek (helyes tanulási szokások, tanulási idő, tantárgyi sorrend megtervezése), nyugodt körülmények biztosítása.	Számítógép használata, egyénre szabott tanulás, módszertani ismeretek, technikák megismerése.	Önálló tanulás, tanulást segítő eszközök használata, ismeretek elsajátítása, alkalmazása.
Az iskolai követelmények teljesítésére való felkészítés, tanórán kívüli tanulást segítő foglalkozásokkal, (tehetséggondozás, felzárkóztatás).	Tevékenységen alapuló ismeretszerzés. Interaktív viselkedési technikák elsajátítása.	Célirányos séták múzeum-látogatások, könyvtári foglalkozások.	Önálló könyvtárhasználat, kézműves technikák elsajátítása, önálló projektek, előadások
A családi nevelés pótlása, nyugodt, biztonságos légkör megteremtése.	Otthonos, kulturált esztétikus környezet megteremtése. A családból hozott értékek megőrzése, fejlesztése. Kapcsolattartás erősítése a szülőkkel, vagy gondviselővel	Fogadó órák, szülői értekezletek	A család mindennapi tevékenységébe bekapcsolható feladatok elsajátítása.

Célok	Feladatok	Eszköz	Eredmény
A gyermekek és fiatalok testi, lelki szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembevételével.	Az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, higiénés szokások megtanítása. Az egészség, megőrzéséhez szükséges ismeretek nyújtása.	Biológiatanárokkal és az iskola orvosával való kapcsolatfelvétel.	Egészségnapok szervezése, (a tanulók elméleti és gyakorlati tudásukról adhatnak számot). Plakátkészítés.
Szociális és kulturális hátrányok csökkentése. Minden gyermek jusson el az életkorának megfelelő önkiszolgálás fokára.	Befogadó, pozitív élményeket biztosító szocializációs környezet kialakítása. Kultúra - és tudásközvetítés.	Praktikus ismeretek nyújtása, helyzetgyakorlatok, magyarázat, beszélgetés, tanácsadás.	Életvezetési szemléletváltozás: egészséges napirend. Kulturált étkezés elsajátítása, személyi higiénia.
A fiatalok személyiségének, jellemének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása.	Elfogadó, biztonságos légkör megteremtése. Hagyományaink ápolása. Kollégiumi Házirend megismertetése, elfogadása.	Pozitív értékelés, egymás munkájának értékelése (dicséret, jutalom). Közös foglalkozás együttműködés a csoportban és csoporton kívül.	Szerepjáték, konstrukciós – és szabályjátékok tanulása. Névnap, születésnap megünneplése, versenyek, rendezvények.
A másik ember segítésének, megbecsülésének fontossága. Önmaga és társai másságának elfogadása, (tolerancia-konfliktus kezelés).	Pozitív közösségi szokások, minták közvetítése, szociális készségek fejlesztése. Társas kapcsolatok építése. Életszerű helyzetek teremtése.	Szociális, életviteli és környezeti kompetencia beépítése a sporttevékenységbe. Beszélgető kör, szükség esetén pszichológiai tanácsadás.	Sportrendezvények, kulturális, bemutatók, tanulmányi, versenyek, ösztöndíjak.
A környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, környezettel harmonikus életvezetés.	Az élő környezet megismerése, alakítása, az ember alkotta környezet védelme.	Előadás, projekthét, videofilm, kapcsolatépítés környezetvédő civil szervezettel.	Tiszta, higiénikus közvetlen környezet, szobák, közös helyiségek. Szelektív hulladékgyűjtés.
A tanulók esztétikai érzékének, művészeti kultúrájának fejlesztése.	Alkotó helyzetek létrehozása. Az egyéni ízlés alakulásának segítése. (Mi a szép? Miért tetszik?)	Egyszerű dramatikus eszközök készítése. Zenehallgatás, tárlat, kiállítás, múzeumlátogatás, színházi előadás.	Produkció, bemutatása, színpadi előadások. vers- és prózamondó verseny. Alkotóköri munka.
Változatos szabadidős tevékenységek szervezése, az iskolai és kollégiumi hagyományrendszerek ápolása.	A gyermekek mozgásigényének kielégítése, manuális foglalkozások tervezése, kulturális programok.	Manuális foglalkozások, iskolán kívüli programok. Ünnepi műsorok, rendezvények.	Labdajátékok, edzések, konditerem használata. Kiállítások, irodalmi és képzőművészeti pályázatok.
A modern európai társadalomhoz való tartozás tudatának erősítése.	Nemzeti, nemzetiségi történelmi hagyományaink, nemzeti és nemzetiségi kultúránk megismerése, elfogadása erősítése.	Kirándulások, ünnepi műsorok, könyvek, filmek, rendezvények, népszokásaink megismerése.	Jeles eseményekhez kötődő bemutatók, kiállítások, műsorok.

Felkészítő foglalkozások

- A tanulást segitő foglalkozások: rendszeres,
- Iskolai felkészülést biztosító,
- Tehetséggondozó, felzárkóztató, sajátós érdeklődésű, tanulók foglalkoztatását biztosító foglakozások.
- Csoportfoglalkozások
- Tematikus foglalkozások
- Kollégiumi élethez a csoport életéhez kapcsolódó feladatok, tevékenységek

A kollégiumi foglalkozások formai, heti óra kerete

2. Rózsa utcai kollégium

Név	Csoport vezetői óra	Iskolai felzárkozást biztosító óra	Egyéni törődést biztosító óra	Szabadidős foglalkozás	Tehetség gondozás	Pályavalasztást segítő foglalkozás	Felzárkoztatás	Összesen
Djerdj Gordana munkaközösség vezető	1	14	6	1+1	-	1		24
Zedi Ana Marija	1	14	7	1+1	-			24
Kopunovic Dora	1	14	4		-		5	24
Zeljković Slavica	1	14	6	1+1	1			24
Ristić Aleksandra	1	14	5	1+1	1	1		24

2a. Thökölyiánum kollégium

Név	Csoport vezetői óra	Iskolai felzárkozást biztosító óra	Egyéni törődést biztosító óra	Szabadidős foglalkozás	Tehetség gondozás	Pályavalasztást segítő foglalkozás	Felzárkoztatás	Összesen
Meseldžija Dragana	1	14	6	1+1	1			24
Karagić Goran	1	14	5	1	-	1	2	24
Trickovic Aleksandar	1	14	7	1+1	-			24
Srebro Miroslav	1	14	5	1	-	1	2	24
Jančikin Jovica		14	6	1	1		2	24

Kotorcevic Julianna	Magyar és szerb nyelv felzárkóztatás
Djerdj Gordana	Foto szakkör és háztartástan
Zedi Ana Marija	Egészséges életmódra nevelés és jóga
Kopunovic Dora	Magyar nyelv felzárkóztatás
Zeljkovic Slavica	Irodalmi és újságírói szakkör
Ristic Aleksandra	Rajz és művészettörténeti szakkör
Meseldziija Dragana	Irodalmi szakkör és háztartástan
Karagits Goran	Népismeret és szerb korrepetálás
Trickovic Aleksandar	Háztartástan és asztalitenisz
Srebro Miroslav	Környezetismeret szakkör és földrajz felzárkóztatás
Jancikin Jovan	Történelem szakkör és felzárkóztatás

Specialis ismereteket adó foglalkozások

- Egyéni törődést biztosító foglalkozások
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások
- A szerb nemzetiségi öntudat erősítése a nyelv a kultúra és a hagyományok ápolása

Nevelési célkitűzések

A kollégiumban folyó nevelési munka, az előző években megvalósítottakra építkezve, folytatva azt, a 2020/2021. tanévben is arra fókuszál, hogy a diákok teljesítsék a tőlük elvárhatót, értékítéletük, életszemléletük ez alapján formálódjon.

Célunk, hogy a kollégiumunk ebben az évben is, a sok tanuló számára igen megterhelő iskolai alkalmazkodás után, a pihenés, a nyugodt ismeretszerzés helyszíne lehessen, az iskolai oktatás során a rejtve maradó tehetség felszínre kerülhessen.

Kiemelt feladatként jelentkezik a tehetséges tanulók fel- és megismerése, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, a tehetséggondozás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

Olyan légkör megteremtésére törekszünk, mely kellemes együttlétet biztosít a régi diákoknak éppen úgy, mint az idén beiratkozott tanulóknak.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a kettő kollégium között, mint nevelői, mint tanulói szinten.

A közösségformáló munkánkat tudatosan szervezve folytatjuk, olyan tevékenységeket szervezünk, olyan módszereket használva, melyek elősegítik a tanulóink reális énképének kialakulását, személyiségük fejlődését, kiteljesedését, tágabb, mostani, és leendő környezetükben való helyes pozícionálódásukat.

A szerb nemzetiségi hagyományainkon alapuló tartalmi munkánk, tudás- és kultúraközvetítő tevékenységünk értékeinek megőrzésével, ill. továbbfejlesztésével (programok, foglalkozások színesítése) a kollégiumunk sajátos szellemi- és kulturális légkörét kívánjuk megőrizni.

Ebben az évben a módszertani kultúránk fejlesztésének lehetőségeit hangsúlyozottabban szükséges feltárni, megvalósulására alkalmat teremteni, a meglévő értékeink megtartása mellett.

A kollégiumi megjelenés kulturáltságát nem egyszerűen magánügynek tekintjük a fejlődő ízlésvilág korszakában lévő gyerekeknél. Az öltözködés, ízlés fejlesztését, a kommunikáció kulturáltságát az egyéniség megtartása mellett szükséges megvalósítani.

A nevelők személyes példaadása, rendezettsége, megjelenése, beszédkul-túrája az egész intézményt képviseli, azért különös figyelmet fordítunk kollégiumi létünk erre a szegmensére is.

Továbbra is jelentős feladatunk az agresszió minden fajtájának, formájának megakadályozása, ebből fakadóan feladatunk a tartalmas, színes elfoglaltságot biztosító tevékenységrendszer folyamatos működtetése. Tematikus előadások megszervezése, a szituációk dramatizálása, megbeszélése.

A tanulókat képviselő-reprezentáló intézményi diák önkormányzati tevékenységét, ill. működésének tartalmát fejleszteni, támogatni.

Nevelési célkitűzéseink a diákok tanulói kötelezettségeik teljesítését, a munkafegyelmük erősítését is tartalmazzák.

A diák- szülő- kollégium kapcsolatban, mintegy szülői szerepet betöltve, folyamatosan információkat gyűjtünk a tanulók iskolai haladásukról, igazolt, igazolatlan hiányzásaikról, osztályzataikról, kiemelkedő képességeikről, esetlegesen halmozódó hátrányaikról.

Havonta felülvizsgáljuk a kollégiumi korrepetálásra szoruló tanulók körét, és szükség szerint bővítjük azt. A korrepetálásokat, tanulói jelenlétet a korrepetálási füzetben rögzítjük a kialakult módszerünk szerint.

Az iskolai követelmények elsajátításához, a tanuláshoz biztosítjuk a tanulók civilizált, otthonos, esztétikus környezetét, a tanulást elősegítő tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését, bővítését.

Kollégiumi események naptára

Hónap	Megnevezés	Felelős
Szeptember	Beköltözés, elhelyezkedés, dminisztráció, Napirend, házirend, egyéb szabályok ismertetése - nevelői előadás Ismerkedés - csoportfoglalkozás Szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
Október	Aradi vértanúk okt. 19. csütörtök ’56-os forradalom – megemlékezés, előadás, beszélgetés, Gólyahét Képzőművészeti kolonia okt. 16-22. Egészséghét – Csoportfoglalkozások - Színházlátogatás	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
November	Vuk S. Karadzicra való megemlékezés, szobrának megkoszoruzása, Szerb prozámondó és szavalóverseny Kulturális program: múzeum, Nevelőtestületi értekezlet csoportfoglalkozások	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
December	Karácsonyi dekoráció, - karácsonyi hagyományok felelevenítése, ajándékkészítés, süteménykészítés - csoportfoglalkozás Ünnepség	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
Január	Szent Száva napja - Kulturális események látogatása Szalagavató 2021.01.23. Szülők kiértesítése a tanulók félévi tanulmányi eredményeikről, csoportfoglalkozás	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
Február	Farsang, Fogadó óra Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól – tablókészítés, csoportfoglalkozás „Sretenje” szerb nemzetí ünnep Az anyanyelv nemzetközi napja	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
Március	Gazdasági napok - előadások, beszélgetések március 15. megünneplése, csoportfoglalkozások Digitális hét	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
Április	Magyar nyelvű versmondó verseny - A fenntarthatóság hete Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – tablókészítés, látogatóközpont Föld Napja – tablókészítés, csoportfoglalkozás Szerb Húsvét - Tantestületi értekezlet - Szülői értekezlet	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
Május	május 24. Ciril és Metód napja - a kollégium patrónusai Ballagás - Tantestületi értekezlet vízmű látogatása, kirándulás	Kotorcevic Julianna Djerdj Gordana Meseldzija Dragana
Június	Nemzeti Összetartozás napja Tanulmányi kirándulások Pedagógus nap Sportnap	Kotorcevic Julianna

Tematikus foglalkozások
9. osztály

	TÉMAKÖR	ÓRA SZÁM	ÓRÁK TÉMÁJA
1.	**A tanulás tanítása**	1.	A kollégiumi tanulás jellemzői
2.		2.	Hatékony tanulási módszerek, tanulás a közösségben
3.		3.	Tanulást segítő internethasználat
4.	**Az erkölcsi nevelés**	1.	Az erkölcs jelentősége az emberi kapcsolatokban
5.		2.	A morális helytállás jelentősége az egyéni döntések során
6.	**Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**	1.	Hazai nemzetiségek nyelve és kultúrája
7.		2.	Az Európához, az EU-hoz való tartozásunk történeti alapjai
8.	**Állampolgárságra, demokráciára nevelés**	1.	A demokratikus állam működésének elemei (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, „…)
9.		2.	Kollégiumi diákönkormányzat jelentősége az önálló cselekvés, a megbízhatóság és a kölcsönös elfogadás elsajátításában
10.	**Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**	1.	Az empátia és mások elfogadása
11.	**A családi életre nevelés**	1.	A család szerepe és jelentősége az egyén életében
12.	**Testi és lelki egészségre nevelés**	1.	A sport a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
13.		2.	Egészséges életmód és életvitel - prevenció
14.	**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**	1.	Önkéntes feladatvállalás másokért
15.		2.	Önkéntes munka a kollégiumban
16.	**Fenntarthatóság, környezettudatosság**	1.	Környezettudatosság, környezetünk védelme
17.		2.	A környezetünkre ható káros anyagok és tevékenységek
18.	**Pályaorientáció**	1.	Szakmák, életpályák bemutatása
19.		2.	Továbbtanulási lehetőségek
20.	**Gazdasági és pénzügyi nevelés**	1.	Ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszerei
21.		2.	Hogyan gazdálkodnak a tanulók saját pénzükkel
22.	**Médiatudatosságra nevelés**	1.	Internethasználat előnyei - hátrányai
23.	**Egyéni feladatok**	1.	Október 23. – fontosabb történések, a forradalom következményei
24.		2.	Karácsonyi szokások
25.		3.	Szt. Száva – az iskola védőszentje
26.		4.	Megemlékezés a kommunizmus és a fasizmus áldozataira
27.		5.	A magyarországi szerb kissebség
28.		6.	A magyarországi szerb kulturális örökség megóvásának módja, lehetőségei
29.		7.	A magyarországi szerb kisebbség kapcsolata az anyaországgal – együttműködés lehetőségei
30.		8.	Egyéni és közösségi felelősség a környezetünk állapotáért
31.		9.	Magyarország védett természeti értékei
32.		10.	Klímaváltozás – környezeti és társadalmi hatásai
33.		11.	Alkoholizmus, mint függőség
34.		12.	A drogfüggőség veszélyei
35.		13.	A szabadidő kreatív beosztása
36.		14.	A saját sikertelenség vagy siker elemzése
37.		15.	Nemzeti öntudat

Tematikus foglalkozások
10. osztály

	TÉMAKÖR	ÓRA SZÁM	ÓRÁK TÉMÁJA
1.	**A tanulás tanítása**	1.	Különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása
2.		2.	A megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése
3.	**Az erkölcsi nevelés**	1.	Erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe
4.		2.	Felelősség- és kötelességtudat
5.	**Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**	1.	A hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene
6.		2.	Nemzetünk kapcsolódása Európához
7.	**Állampolgárságra, demokráciára nevelés**	1.	A demokratikus jogállam felépítése
8.		2.	A felelős állampolgári magatartás jelentősége
9.	**Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**	1.	A család szerepe, jelentősége az egyén életében
10.	**A családi életre nevelés**	1.	A család szerepe, jelentősége az egyén életében
11.		2.	11 - együttműködés és felelősségvállalás a családban
12.	**Testi és lelki egészségre nevelés**	1.	A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
13.		2.	Prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés
14.	**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**	1.	Önkéntes feladatvállalás másokért
15.		2.	Összetartás és együttérzés
16.	**Fenntarthatóság, környezettudatosság**	1.	A természet és az emberi környezet egymásra hatása
17.		2.	Természeti erőforrásaink védelme
18.	**Pályaorientáció**	1.	Tevékenységek és szakmák jellemzői
19.		2.	Különféle életpályák bemutatása
20.	**Gazdasági és pénzügyi nevelés**	1.	A gazdaság működésének alapjai
21.		2.	Pénzkezelés technikái
22.	**Médiatudatosságra nevelés**	1.	A média társadalmi szerepe
23.	**Egyéni feladatok**	1.	Drogprevenció: negatív hatások
24.		2.	Környezeti nevelés: szelektív hulladékok gyűjtése
25.		3.	Mozgás sport: helyben végezhető gyakorlatok
26.		4.	Nemzeti tudat jelentősége: tartozás egy csoporthoz
27.		5.	Konfliktusok kezelése alternatív eszközökkel
28.		6.	Az erkölcs mint társadalmunk alappillére
29.		7.	Vallástörténet (a világ vallásai)
30.		8.	Európa népeinek sokszínűsége
31.		9.	A Föld ahol élünk
32.		10.	A globalizáció pozitív és negatív hatásai
33.		11.	Egyén és a társadalom
34.		12.	Ésszerű gazdálkodás: pazarlás a fogyasztótársadalomban
35.		13.	Váratlan helyzetek megoldása, megoldások minden helyzetre
36.		14.	Karitatív életszemlélet jótékony hatása a társadalmunkra
37.		15.	Összegzés és a témakörök összekapcsolása

Tematikus foglalkozások
11. osztály

	TÉMAKÖR	ÓRA SZÁM	ÓRÁK TÉMÁJA
1.	**A tanulás tanítása**	1.	A kollégiumi tanulás jellemzői
2.		2.	Hatékony tanulási módszerek, tanulás a közösségben
3.	**Az erkölcsi nevelés**	1.	Az erkölcs jelentősége az emberi kapcsolatokban
4.		2.	A morális helytállás jelentősége a döntések meghozatalában
5.	**Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**	1.	A nemzeti és az európai identitás kapcsolata
6.		2.	Hazai nemzetiségek nyelve és kultúrája
7.	**Állampolgárságra, demokráciára nevelés**	1.	A demokratikus állam működésének elemei (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, …)
8.		2.	Kollégiumi diákönkormányzat jelentősége az önálló cselekvés, a megbízhatóság és a kölcsönös elfogadás elsajátításában
9.	**Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**	1.	Az empátia és mások elfogadása
10.	**A családi életre nevelés**	1.	A család szerepe és jelentősége az egyén életében
11.		2.	A családban előforduló konfliktusok és kezelésük módja - szerepjátékok
12.	**Testi és lelki egészségre nevelés**	1.	A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
13.		2.	Egészséges életmód és életvitel - prevenció
14.	**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**	1.	Önkéntes feladatvállalás másokért
15.		2.	Önkéntes munka a kollégiumban
16.	**Fenntarthatóság, környezettudatosság**	1.	Környezettudatosság, környezetünk védelme
17.		2.	A környezetünkre ható káros anyagok és tevékenységek
18.	**Pályaorientáció**	1.	Szakmák, életpályák bemutatása
19.		2.	Pályázat, önéletrajz, interjú, álláskeresés
20.	**Gazdasági és pénzügyi nevelés**	1.	Ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszerei
21.		2.	Hogyan gazdálkodnak a tanulók saját pénzükkel
22.	**Médiatudatosságra nevelés**	1.	A média szerepe a társadalomban
23.	**Szabadon választott témák**	1.	Tanulást segítő internethasználat
24.		2.	Az Európához, az EU-hoz való tartozásunk történeti alapjai
25.		3.	Önismeret kialakítása
26.		4.	Családtervezés
27.		5.	Egyéni és közösségi felelősségvállalás a környezet óvásáért
28.		6.	Továbbtanulási lehetőségek
29.		7.	Internethasználat előnyei - hátrányai
30.		8.	A közösségi oldalak veszélyei
31.		9.	Stressz és a trauma felismerése
32.		10.	Hogyan látom magamat a jövőben
33.		11.	Lustaság és a kötelesség nem teljesítése
34.		12.	Szeretet, a szeretet félreértelmezése
35.		13.	Egezségtelen táplálkozás a fiataloknál és a fiatalok egészsége
36.		14.	Kényszerbetegség, függőség (dohányzás, alkohol és drog…)
37.		15.	Szülőkkel és kortársakkal való konfliktusok és annak konstruktiv kezelése

Tematikus foglalkozások
12. osztály

	TÉMAKÖR	ÓRA SZÁM	ÓRÁK TÉMÁJA
1.	**A tanulás tanítása**	1.	A megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése
2.		2.	A könyvtárhasználat rendje és módszerei
3.	**Az erkölcsi nevelés**	1.	Mértéktartás, együttérzés, segítőkészség
4.	**Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**	1.	A hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene
5.	**Állampolgárságra, demokráciára nevelés**	1.	Cselekvő állampolgár magatartás és törvénytisztelet
6.	**Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**	1.	Társas kommunikáció
7.	**A családi életre nevelés**	1.	A család szerepe, jelentősége az egyén életében
8.		2.	Családtervezés
9.		3.	Együttműködés és felelősségvállalás a családban
10.	**Testi és lelki egészségre nevelés**	1.	Egészséges életmód és életvitel
11.		2.	A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
12.	**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**	1.	Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás
13.	**Fenntarthatóság, környezettudatosság**	1.	A természet és az emberi környezet egymásra hatása
14.		2.	Ipari termelés és a környezet védelme
15.	**Pályaorientáció**	1.	Különféle életpályák bemutatása
16.		2.	Továbbtanulási lehetőségek
17.	**Gazdasági és pénzügyi nevelés**	1.	A gazdaság működésének alapjai
18.		2.	Pénzkezelés technikái
19.		3.	Vállalkozás és kockázat
20.	**Médiatudatosságra nevelés**	1.	A reklám és a fogyasztás összefüggése
21.	**Egyéni feladatok**	1.	Az erőszakmentes kommunikáció vagy együttműködő kommunikáció
22.		2.	A stressz kezelése és oldása
23.		3.	Szabadidő kreativ beosztása
24.		4.	A számítógép, az internetfüggőség veszélyei
25.		5.	Beszélgetés mint a konfliktus kezelés módja
26.		6.	Megbocsájtás a további konfliktusok elkerülése erdekében
27.		7.	Nikotin függőség
28.		8.	Alkoholizmus
29.		9.	A drogfügőség veszélyei
30.		10.	Szeretet, a szeretet félreértelmezése
31.		11.	A magyarországi szerb kulturális örökség megóvásának módja, lehetőségei
32.		12.	Nemzeti öntudat
33.		13.	A saját sikertelenség vagy siker elemzése

8. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE

8.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

A diákönkormányzat céljai:

- az iskola életében való aktív részvétel
- a tanulás segítése
- barátkozások, workshoppok szervezése
- humanitárius akciók
- a demokratikus kultúra ápolása az iskolában

Javasolt témák osztályfőnöki órára:

- Az én iskolám, vágyak és elvárások – Beszélgetés után a diákok leírják elvárásaikat az iskolával kapcsolatban. A feljegyzéseket őrizzük meg, a tanév végén nézzük meg újra, és beszéljük meg, hogy mennyire váltak valóra az iskolával kapcsolatos elvárásaik, tárgyalják meg az okokat.
- Hogyan őrizzük meg és fejlesszüm az iskola tereit.
- Beszélgetés a függőségről, mint betegségről.
- Mit jelent számodra a facebook?

Tervezett projektek erre a tanévre

- Kedves üzenetek hete – a tanulók és tanárok egész héten egy előre meghatározott helyen kedves üzeneteket hagynak (mint Veronában Júlia házánál).
- Tanítás nélküli sportnap szervezése a nemzetközi egészségnapon. Sportprogramok, a tanulók és tanárok vetélkedése.
- Program a nemzetközi gyereknap alkalmából.
- Karrier nap – Az érdeklődő tanulók találkozhatnának volt diákokkal, szülőkkel, ismert emberekkel, akik a karrierjükről mesélnének nekik. A jelenlegi helyzetben ezt vetítéssel oldanánk meg az aulában vagy az osztálytermekben.
- Tervezünk egy projektet a nemzetközi erőszakmentességi napra.
- Az emberi jogok nemzetközi napja.
- Minden hónapban tervezünk kisebb akciókat: „Lepd meg a barátod/tanárod”, „Ne vásárolj semmit”, „Ajándékozz könyvet az iskolai (deszki, szegedi) könyvtárnak”
- A tanév kezdetén jól látható helyre (könyvtár) nagy plakátot helyezünk ki a következő felirattal: „Ebben az éven…” Ide mindenki leírhatja a kívánságát. A tanév végén közösen megnézzük mi teljesült.
- Kérelmeket írunk, pályázatokon veszünk részt, hogy a diákönkormányzat munkájának anyagi fedezetét megszerezzük.
- „Az erőszak nélküli iskola” témában műhelyeket szervezünk.
- Tavasszal és ősszel nagy parlamentet szervezünk. A jelenlegi helyzetre tekintettel ezt vetítéssel oldanánk meg.
- A diákönkormányzat tagjainak szervezett közös kirándulás. (Visegrád vagy a budai hegyek)

8.2. AZ ISKOLA SPORTKÖRÉNEK ÉS A NIKOLA TESLA DIÁKSPORT EGYESÜLET SZAKMAI PROGRAMJA

Az iskola sportkörének minden tanulónk a tagja illetve a 2018/2019 tanévtől a Nikola Tesla Diákspot Egyesületnek minden tanulónk a tagja lehet, aki az adott tanévre tanulói jogviszonnyal rendelkezik. A tavalyi tanév folyamán a MAFC keretein belül sikeresen versenyzett leány röplabda csapatunk és ebben az évben azt tervezzük, hogy a MAFC-TESLA magasabb szinten is megpróbál versenyezni. Leány és fiú kosárlabda csapataink számára a cél változatlan országos diákolimpiai bajnoki címet szeretnénk szerezni. A tanulók igénye alapján vásároltak ping-pong asztalokat, kiépítették a szabadtéri kosárlabda, röplabda és focipályát. Ezeket szünetekben és órák után is használhatják diákjaink. A mindennapos testnevelés bevezetésével az első osztályban nem szűnt meg az a gyakorlat, hogy az alsó tagozatos tanulóink mindennap délidőben az udvaron mozognak. A testnevelési munkaközösség úgy biztosítja a versenyzési lehetőségeket, hogy benevez a budapesti diákolimpiára. Szabadidős programjaikat egészségnevelési célzattal alakították ki.

8.3. KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Állományalakítás
Gyarapítás a tankönyvkeretből, a gyarapodás feldolgozása, különös tekintettel a szerb nyelvű kiadványokra. Könyvespolcok rendszeres karbantartása, könyvek rendezése. Elhasznált és tartalmilag elavult könyvek apasztása. Hiányjegyzék vezetése, igények felmérése (folyamatosan) és a felmérések eredményétől függően anyaországi pályázatok és beszerzési lehetőségek felmérése. Szerb nyelvű gyűjtemény megalapozása és további gazdagítása. Szerb és magyar nyelvű szakmai folyóiratok beszerzése.

Dokumentáció

- Könyvtárfejlesztési terv
- Könyvtár pedagógiai program megírása
- Kivételezések és a visszaadás pontos vezetése
- Tartós tankönyvek nyilvántartásának pontos vezetése
- A „Gimnazijalac" diákújság példányainak archiválása és őrzése
- Szakmai publikációk nyilvántartásának vezetése (folyóirat, kézikönyv)

Tájékoztatás
Gyarapodási jegyzékek készítése a kollégáknak és a gyerekeknek. Tájékoztatás
az új szolgáltatásokról.
Tájékoztatás és adatszolgáltatás a fenntartó felé.

Együttműködés
A kollégákkal (napközi, könyvtárhasználati órák, kollégiumi foglalkozások), a Diákönkormányzattal, a Szülői szervezettel, az Iskolaszékkel.

Könyvtári foglalkozások
Tavaly óta a felújított épületben nyilvános könyvtár működik, ezzel is növelve intézményünk kiemelkedő szerepét a magyarországi szerb nemzetiségi közösség életében.

Technikai feladatok
A számítógépes katalógus kialakítása és használata, az állomány teljes egészének felvitele.
Két tanuló számítógép üzembe helyezése. Az iskola honlapján való megjelenés (blog). A belső használatra szánt számítógép kivetítésének megoldása. Esetlegesen digitális táblán beszerzése. Fénymásoló üzembe helyezése és működtetésének szabályozása. A tanév végén a tartós tankönyvek visszavételezésének pontos lefolytatása. A serült könyvek, tankönyvek nyilvántartása és a kár megállapítása.

8.4. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások 2020-21-as tanévben

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Időpontja	A költségek (térítésmentes/ költség-térítéses, ez esetben a fizetendő összeg)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Alsó tagozat 1-4.osztály			
Énekkar	Hétfő: 13:00 – 13:45		Mladenovic Munisic Olivera
Dráma	Hétfő: 14.00 – 15:00		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40		Vukovits Dusán
Rajz	Péntek: 13:00 – 14:30		Latas Jasmina
Futball	Péntek: 13:40 – 14:25		Ristic Milos
Kosárlabda	Csütörtök: 14:35 – 14:40		Latas Jasmina
Karate	Hétfő: 17:00 – 18.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedűs Csilla
~~Úszás~~	~~*(Ősz,Tavasz)heti 2 alkalom*~~	~~(12000, Ft / szezon)~~	
Korcsolya	*(Tél) heti 2 alkalom*		
Szolfézs	Hétfő: 14:00 – 14:45 14:45 – 15:30 Csütörtök:14:00 – 14:45 14:45 – 15:30	7300,- Ft / félév	
Zeneoktatás - Zongora		9200,- Ft / félév	Nánai Mária
Hegedű		9200,- Ft / félév	Gáblik Judit
Felső tagozat 5-8.osztály			
Futball	Péntek: 13:50 – 14:35		Ristic Milos
Kosárlabda	Kedd: 13:45 – 15:40 Szerda: 14:35 – 15:35		Latas Jasmina
Énekkar	Szerda: 14:30 – 15:15		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00 Csütörtök: 14:00 – 15:00		Vukovits Dusán
Dráma	Péntek: 13:45 – 14:55		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Futball	Péntek: 13:40 – 14:25		Ristic Milos
Rajz	Hétfő: 13:45 – 14:30		Suhajda Anita
Matematika tehetséggondozás	Hétfő: 13:45 – 14:30		Aleksandric Remeli Marina
Természetismeret felz.	Csütörtök: 13:50 – 14:35		Apáty-Dosen Dragana
Természetismeret felz.	Hétfő, szerda: 14:00 – 14:45		Szedlacsek Babic Vesna
Karate	Hétfő: 17:00 – 18.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedűs Csilla
Gimnázium 9-12.évfolyam			
Kosárlabda – lányok	Hétfő, szerda, csütörtök: 16:25 – 18:00		Mladenovic Dejan
Kosárlabda – fiúk	Hétfő, csütörtök: 14:40 – 16:25 Szerda: 15:35 – 17:05		Mladenovic Dejan
Röplabda – lányok	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 19.00 – 20.30		Lutter Eszter
Futball – fiúk	Kedd: 15:40 – 17:10 Péntek: 16:00 – 17:30		Ristic Milos
Karate	Hétfő: 17:30 – 19:00		Hegedűs Csilla

Énekkar	Hétfő, szerda, csütörtök: 18:30 – 19:15		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 18:30 – 19:15 Csütörtök: 18:30 – 19.15		Vukovits Dusán
Dráma	Hétfő: 15:00 – 17:00 Szerda: 15:00 – 16:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Rajz	Szerda: 14:35 – 15:30		Suhajda Anita
Angol ée	Hétfő, szerda: 7:10 – 7:55		Apjokné Mester Andrea
Angol ée	Hétfő, szerda: 7:10 – 7:55		Kukuruzar Ljudmila
Történelem ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Dujmov Milán
Történelem ée	Kedd: 13:50 – 15:30		Nagy Alen
Földrajz felz.	Péntek: 14:00 – 15:15		Szedlacsek Babic Vesna
Matematika ée	Kedd: 13:50 – 15:30 Péntek: 13:50 – 15:30		Mudric Jelena
Matematika ée	Hétfő: 13:50 – 15:30 Csütörtök: 13:50 – 15:30		Vasic Dragana
Matematika tehetséggondozás	Péntek: 13:50 – 14:35		Aleksandric Remeli Marina
Biológia ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Biológia felzárkóztató	Hétfő: 13:50 – 15:30		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Magyar ée	Csütörtök: 13:50 – 15:30		Belic Bojan
Magyar ée	Csütörtök: 13:50 – 15:30 Péntek: 13:50 – 15:30		Töreki Attila
Magyar ée	Csütörtök: 13:50 – 15:30 Péntek: 13:50 – 15:30		Markovné Szusics Xénia
Szerb ée	Hétfő: 13:50 – 15:30		Basaric Katarina

9. EGÉSZSÉGÜGY, GYERMEKVÉDELEM

9.1.ISKOLA EGÉSZSÉGÜGY I MUNKATERVE 2020/2021

Iskolaorvos: Dr. Vörös Ildikó, Dr. Koscsó Márta, Iskolavédőnő: Tóth Nikolett

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beleépülő tevékenység, amely irányul a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói- nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésére a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie. Ezek közé tartozik:

- egészségi állapotunk ismerete, egészség-betegség különbsége
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészséges étkezés, táplálkozás szerepe, alapelvei
- a betegségek megelőzésének módjai, lehetőségei
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a tanulás módszertana és a tanulás helyes technikái
- az idővel gazdálkodás szerepe

Az egészségügyi szolgálatnak van egy jól kihasználható lehetősége, az osztályvizsgálatok nyújtotta találkozások a tanulókkal. Ezek a vizsgálatok kitűnő alkalmat szolgáltat személyre szabott tanácsadásra, bizalmasabb légkör kialakítására, egészségesebb életmódra ösztönzésre. Ezért az egészségfejlesztést az osztályvizsgálatokhoz kötve, illetve az osztályvizsgálat nélküli napokon kiscsoportos módszerrel vagy egyéni igény szerint fogjuk megvalósítani a következő tematika szerint:

1. **Egészséges életmód:**
   - egészséges táplálkozás
   - élelmiszerhigiéne
   - iskolai étkeztetés ellenőrzése
   - korszerű táplálkozási ismeretek oktatása, étrendhez javaslattétel
   - szájhigiéne, fogápolás
   - mindennapos aktív testmozgás
   - egészséges táplálkozást népszerűsítő programokon részvétel (egészségnapok)

2. **Népbetegségek megelőzése:**
   - prevenciós tevékenység, tájékoztatás, járványügyi teendők, betegségek megelőzése
   - emlő, here önvizsgálat oktatás
   - méhnyakrák szűrőprogram
   - HPV oltás népszerűsítése
   - hypertonia, cardiovascularis betegségek megelőzése
   - Életmód tanácsok (diabetes, obesitas)
   - mozgásszervi betegségek

3. **Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, elkerülése, megszüntetése:**
   - kábítószer, dohányzás, alkohol, gyógyszerek hatása
   - játékszenvedély
   - számítógép, mobiltelefon függőség
   - segítő szervezetek, programok igénybevétele

4. **Személyes és társas kapcsolatok:**
   - önismeret, társismeret
   - személyiség, kommunikációfejlesztés
   - konfliktuskezelés, problémamegoldás
   - fogápolás, tisztálkodás, intim higiéne, tetvesség megelőzése
   - testékszerek, tetoválások, öltözködés módja
   - osztályvizsgálatok során egyéni tanácsadás
   - pubertáskor sajátosságai
   - emberi test működése

5. **Környezeti nevelés:**
   - egészséges környezet
     táborok, zöld napok(környezetvédelem)
   - balesetvédelem alapvető elsősegélynyújtási feladatok
   - védőoltások szerepe, fertőző betegségekről

6. **Családi életre nevelés, felnőtt életre nevelés:**
   - barátság, szerelem, párkapcsolat
   - családtervezés, fogamzásgátlás módszerei
   - SZTB és HPV megbetegedések
   - AIDS prevenció
   - terhességmegszakításról
   - csecsemőgondozás, gyermeknevelés foglalkozások, versenyfelkészítések

A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskolában és Gimnázium az egészségfejlesztés részben tolmács segítségével, részben külső előadókkal zajlik a nyelvi nehézségek miatt!

Általános rész-folyamatos feladatok:

- szomatikus fejlődés nyomon követése (súly-, magasságmérés)
- fizikális orvosi vizsgálatok, munkaalkalmassági vizsgálatok
- alapfokú szűrővizsgálatok elvégzése (látás-, hallás-, golyvaszűrés, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomásmérés)
- pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés észlelése, dokumentálása
- szükség esetén beutalás szakorvosi vizsgálatra, az eredmények bejegyzése, beutalás tüdőszűrésre
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása, a mentálisan veszélyeztetett tanulókkal beszélgetés, folyamatos ambuláns rendelés, elsősegélynyújtás
- szükség esetén tájékoztatás a járványügyi helyzetről és az ajánlott oltásokról

2020. szeptember

Tanévindítás: iskolaszemle, elsősegélynyújtó ládák ellenőrzése
Névsorok megkérése (törzslap kérés-küldés)
Egyeztetett munkaterv készítése
Szülői értekezleten való részvétel (tájékoztatás, szülői értesítések átadása)
Oltási igazolások megkérése 1.,6.,7. osztályosoktól (oltási könyvek)
Orvosi vizsgálatok megszervezése, egészségügyi dokumentáció megkérése, előkészítés az orvosok részére, lebonyolítás, adminisztráció
Testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestnevelés szervezése
Oltások megszervezése, előkészítése, adminisztrációja
6. osztály dTap és MMR oltása
7. osztály Hepatitis-B elleni ENGERIX 1. oltása
7. osztály HPV nyilatkozatok kiadása, visszagyűjtése
Tisztasági vizsgálatok

2020. október

Iskolai étkeztetés ellenőrzése (ebédlő, büfé)
Létszámjelentés egyeztetve iskolavezetéssel és az ellátó orvossal, OEP szerződések
Védőoltások, adatlapok adminisztrációja (oltási könyvek bekérése 9. osztályosoktól és az új tanulóktól)
6. osztály pótoltása
7. osztályos lányok HPV-oltás 1. részének szervezése, adminisztrációja és lebonyolítása
Testnevelési csoportbeosztás készítése október 15-ig
Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2020. november

Osztályvizsgálatok végzése az előírt osztályokban (10,12. osztály) osztályfőnökökkel egyeztetve, folyamatosan
16 évesek záróvizsgálata
Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2020. december

Osztályvizsgálatok folyamatosan
Óralátogatások
Folyamatosan kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a szülőkkel
Gondozási feladatok végzése a veszélyeztetett tanulók körében
Pályaalkalmasság ellenőrzése (továbbtanulás segítése)

2021. január

Ellenőrző orvosi vizsgálatok
Szakrendelésre irányítottak leleteinek bekérése
Egészségnevelő előadások tartása egyeztetett időpontban
16 évesek záróvizsgálatának folyamatos adminisztrációja
Továbbtanulás segítése, alkalmassági vizsgálatok

2021. február

Védőnői szűrővizsgálatok
Iskolai környezet ellenőrzése
Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése
Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2021. március

Védőnői szűrővizsgálatok
Egészségnevelő előadások
7. osztály Hepatitis-B elleni ENGERIX 2. oltása
Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2021. április

Gyógytestnevelés ellenőrzése
Ellenőrző vizsgálatok
Tisztasági vizsgálatok
A 7. osztályos lányok HPV-oltás 2. részének szervezése, adminisztrációja és lebonyolítása

2021. május

Testnevelési csoportbeosztás készítése a következő tanévre
Egészségnevelés
Balesetvédelmi oktatás osztálykirándulásokra

2021. június

Adatgyűjtés záró statisztikához
Alkalmassági vizsgálatok
Beiratkozásokon részvétel
Távozó tanulók törzslap adminisztrációja
Iskolaszemle
Záró értekezleteken való részvétel, elvégzett munka értékelése
Folyamatos ambuláns ellátás és kapcsolattartás háziorvosokkal és a szülőkkel.

Az aktuális járványügyi helyzet miatt a munkaterv változhat!

2020/21. Tanév
Orvosi vizsgálatok és védőnői szűrővizsgálatok ütemezése
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű <u>Általános Iskola</u>
1074 Bp. Rózsák tere 6-7.

2020.

szept. 16.	7. osztály Hepatitis-B elleni 1.Engerix-oltása
szept. 23.	6. osztály MMR és dTap oltás
	6. osztály orvosi vizsgálat
szept. 30.	pótoltás 6. és 7. osztályban
okt.7.	8. osztály orvosi vizsgálata
okt. 16.	2., 4. osztály orvosi vizsgálata
nov. 4.	7. osztályos lányok 1.HPV-oltása (Gardasil)
nov. 11.	Hiányzók pótoltása, orvosi vizsgálata
nov. 18.	Védőnői érzékszervi szűrés 8. osztály
nov. 25.	Védőnői érzékszervi szűrések 6. osztály
dec.2.	Hiányzók pótvizsgálata, szűrése

2021.

jan.20 .	Védőnői érzékszervi szűrés 4. osztály
jan.27.	Hiányzók szűrése
febr.3.	Védőnői érzékszervi szűrés 2. osztály
febr.10.	Hiányzók szűrése
márc.17.	7. osztály Hepatitis-B elleni 2.Engerix-oltása
márc.24.	Hepatitis-B Pótoltások
ápr. 14.	7. osztályos lányok 2.HPV-oltása
ápr. 21.	HPV- Pótoltás, pótvizsgálatok
ápr. 28.	Pótvizsgálatok

2020/21. Tanév
Orvosi vizsgálatok és védőnői szűrővizsgálatok ütemezése
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű <u>Gimnázium</u>
1074 Bp. Rózsák tere 6-7.

2020.

okt. 1.	12.a osztály érzékszervi szűrés
okt. 8 .	12.a osztály orvosi vizsgálata
okt. 15.	12.c osztály orvosi vizsgálat
nov.5.	12.c osztály érzékszervi szűrés
nov. 12.	12.b osztály orvosi vizsgálat
nov.26.	10. a osztály orvosi vizsgálata
dec. 10.	10. b osztály orvosi vizsgálata

2021.

<u>A COVID-19 miatt doktornővel egyelőre csak az őszi félévre beszéltük meg az időpontokat. Az időpontok az aktuális járványhelyzet miatt változhatnak</u>!

A munkaterv tájékoztató jellegű, módosítások, időbeli eltérések előfordulhatnak.

BUDAPESTI ÓVODA EGÉSZSÉGÜGY I MUNKATERVE 2020/2021

2020. szeptember
Névsorok lekérése.
Csoportnévsorok összeállítása.
Tisztasági vizsgálat.
Mellékhelységek, konyha szemrevételezése.

2020. október
A 4 óvodai csoport dokumentációjának összeállítása, oltások ellenőrzése.
Csoportok látogatása.
Adminisztráció.

2020. november
Adminisztráció
Logopédussal, fejlesztőpedagógussal egyeztetés.
Egészségnevelés (Orrhigiéne, vitaminok).
Aktualitások.

2020. december
Tisztasági vizsgálattal egybekötött egészségnevelés a csoportokban (hajápolás).
Adminisztráció. Aktualitások.

2021. január
Egészségnevelés (öltözködés, tisztálkodás).
Újonnan érkezett gyermekek oltási dokumentációjának ellenőrzése.
Csoportadatok egyeztetése.

2021. február
Csoportok látogatása.
Mellékhelységek, konyha szemrevételezése.
Aktualitások.

2021. március
Tisztasági vizsgálat a csoportokban.
Beiskolázandók összegyűjtése.
Fejlesztőpedagógussal, logopédussal megbeszélés.

2021. április
6 éves oltások ellenőrzése.
Adminisztráció. Beiskolázandók összegyűjtése.

2021. május
Iskolába menők regisztrálása. Nevelési tanácsadó eredményeinek adminisztrációja.
1 éves halasztást kapók megbeszélése. Aktualitások.

2021. június
Adminisztráció. Iskolai beíratások dokumentációja.

10. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ SZERVEZETEK

10.1. A Szülői szervezet munkaterve

Az intézményünkben nagyon hatékonyan tevékenykedik a Szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési Szabályzata van. A szülői szervezettel kapcsolatos fő feladatok az alábbiak:

- tájékoztatás és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- részvétel az iskolai programok, központi rendezvények megvalósításában
- a Szerb Iskoláért Alapítványba befizetett adománnyal az iskola emeltszintű oktató-nevelő munkájának támogatása.
- az iskola érdekképviselete a fenntartónál, a szülők-pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Szülői szervezet tanácskozásai: 2020. szeptember, 2021. április
- rendezvényeken való képviselet

A 2020/21. tanév kiemelt feladatai I. félév

1./ Delegálás Iskolaszékbe
Iskolaszékbe öt szülő delegálása szükséges

2./ Iskolai ünnepélyeken való részvétel – a járványügyi helyzettől függően!
Tanévnyitó, nyílt nap, gólyabál,

3./ Mikulásünnepség – a járványügyi helyzettől függően!
Osztályonkénti ünnepség, meglepetés készítése.

4./ Karácsonyi ünnepség – a járványügyi helyzettől függően!
Teadélután szervezése

5./ Részvétel a szombati munkanapok programjának szervezésében
Kirándulások, múzeumlátogatások, közösségi programok

A 2020/2021. tanév kiemelt feladatai II. félév

1./ Működési feltételek javítása
Pályázatok írása, termek állapotának javítása, a felújításhoz pénzügyi források keresése.

2./ Az iskolai információáramlás biztosítása
Szülők tájékoztatása az iskola honlapja, a telefonos kapcsolattartás, a szülői munkaközösségi értekezletek, a fogadóórák és az e-mail segítségével.

3./ Jótékonysági est szervezése – a járványügyi helyzettől függően!
Az est koncepciójának közös kidolgozása

4./ Jelmezbál szervezése
Batyus bál szervezése

5./ A tanév során folyamatosan
Az alapdokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) véleményezése.

10.2.ISKOLASZÉK

Az intézményi szervezetek a szülői és fenntartói közösségekkel együttműködve végzik feladatukat. Ezeken belül kiemelkedő szerepet vállal az Iskolaszék. Intézményünkben 1993-ban alakult meg az Iskolaszék. Az Iskolaszék jelenleg 15 fővel működik.

Elnök:	Bekic Krisztina
Tagok:	Stancic Violeta
	Caplar Vesna
	Nagy Alen
	Kotorcevic Lázár
Diákönkormányzat képviselői:	Ibrahim Nadia
	Krulj Veljko
	Hegedis Matija
	Ember Léna
	Popovic Aleksandra
A Szülői szervezet képviselői:	Alja Radovanovic
	Vislavski Slavko
	Novkov Bojana
	Dobric Aleksandra
	Kollégiumi szülő

Állandó és ideiglenes meghívott: az igazgató és tagozati helyettesei.
Az Iskolaszék feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Az iskolaszék alapvető céljai:

- segíteni a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését
- a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó (Szerb Országos Önkormányzat), továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének kezdeményezése
- segíteni az iskolai önállóság megteremtését, a nyitott és toleráns iskola megvalósítása
- a pedagógusok és a szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal, az oktatás minőségének javítása

Az iskolaszék alapvető feladatai

- az oktató-nevelő munkát elősegítő szülők, nemzetiségi közösségek és intézmények tevékenységének összefogása
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselete, az iskola hatékony gazdálkodásának segítése
- a magas szintű nyelvoktatás lehetőségeinek megteremtése minden tanuló részére
- az egészséges életmódra nevelés feltételei megteremtésének elősegítése
- segítség a diákok önkéntes munkájának megszervezésében
- az iskola dokumentumainak (házirend, SZMSZ) véleményezése
- az iskolai információáramlás segítése (szülők tájékoztatása az iskola honlapja, telefonos kapcsolattartás, fogadóórák és e-mali segítségével)

Az Iskolaszék üléseit kéthavonta, illetve szükség szerint tartja, összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik, és az üléseket ő vezeti le.
Az Iskolaszék a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működésével kapcsolatos döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogköreit.

Munkaterv

2020/2021 tanítási évre

Intézmény OM-azonosítója: 035271

Dr. Lásztity Jovánka
intézményvezető

Legitimációs eljárás:

Nevelőtestület nevében

Szülői szervezet nevében

Iskolaszék nevében

Alkalmazotti közösség nevében

Fenntartó nevében

Ember Lina Szofi
DÖK nevében

Dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2020.09.01.-2021.08.31.

Elfogadta: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár nevelőtestülete