2019/2020. tanév

MUNKATERV

Készítette: dr.
Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2019. augusztus 30.

Bevezetés

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény és végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet,
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 243/2003.(XII.17.) Kormrendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a 2010. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról (Megjelent: Magyar Közlöny 2010. évi 117. szám)
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről,
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (a továbbiakban: Kt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi CXXV a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról (továbbiakban: Tpr.)
- 2012. I. törvény a munka új törvénykönyve és a módosító 2012. évi LXXXVI. törvény
- 125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról (továbbiakban: Korm. r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ámr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Feltételrendszer leírása

1. Személyi feltételek, vezetés

Tanulói létszám adatok

Osztály	Osztályfőnök/csoportvezető	Létszám (fő)
Óvoda - kiscsoport	Stancic Violeta, Gázsity Márkó	17
Óvoda - középső csoport	Pauljevic Valentina, Trickovic Katarina	17
Óvoda - nagycsoport	Krivacevic Vera, Simpraga Ivana	19
1.	Kovac Mirjana	21
2.	Jasmina Latas	17
3.	Caplar Vesna	20
4.	Vujakovic-Vészits Katalin	16
5.	Apathy Dosen Dragana	26
6.	Vasic Dragana	19
7.	Mátay Enikő Mária	16
8.	Munisic-Mladenovic Olivera	22
9/a	Nagy Alen	19
9/b	Bekcic Monika	32
9/c	Bekic Kristina	32
9. nyelvi előkészítő	Kotorcevic Lazar	13
10/a	Dujmov Milan	32
10/b	Dankó Izabella	26
10/c	Kothenc Erika	26
11/a	Ristic Milos	21
11/b	Basaric Katarina	24
11/c	Dujmov Dragomir	25
12/a	Apjokné Mester Andrea	25
12/b	Szedlacsek Babity Vesna	19
12.c	Kucsera Cemerikic Svetlana	19

Óvoda összesen	**53 fő**
Alsó tagozat összesen	**74 fő**
Felső tagozat összesen	**83 fő**
Gimnázium összesen	**313 fő**
Szegedi általános iskola/alsó tagozat	**19 fő**
Deszki óvoda	**39 fő**
Deszki általános iskola/alsó tagozat	**15 fő**
Lórévi óvoda	**16 fő**
Lórévi álzalános iskola/alsó tagozat	**15 fő**
Összesen:	**627 fő**

27 csoportban összesen 627 fő tanul, csoportonkénti átlaglétszám 20 fő.

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatottak száma:	186 fő
Székhelyen: a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	103 fő
pedagógus részmunkaidősök:	5 fő
a technikai dolgozók száma:	43 fő
Tagintézményekben: óvoda - pedagógusok és a NOMKS száma:	12 fő
általános iskola – pedagógusok	9 fő
a technikai dolgozók száma	2 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak - a pedagógusok és a NOMKS száma:	5 fő
a technikai dolgozók száma	3 fő

Személyi változások a következők voltak:

Távozott: Vujakovic Renato, Duric Jelena, Pálffy László, Darányi Emese Anna

Érkezett: Brczán Éva, Devin Dijana, Ficza Alexandra, Gyihor Gabriella, Gyukinné Brczán Szpomenka, Janjusevic Bosiljka, Jankovic Tihomir, Karagitsné Vidák Gordana, Krum Anna, Kukuruzar Ljudmila, Milenkovici Sladjana, Milisavic Gordana, Mudric Jelena, Papp Gabriella Annamária, Pinter Vesna, Prónai Mónika Anna, Spanberg Olga, Stankov Gordana, Stanojevné Rockov Nóra, Tésity Tamara

GYÁP-CSED: Alexov Diána, Brasnyó Gyöngyvér, Dorogi-Vecic Jovana, Nwabueze-Pintaric Emilija, Olliff Vanja,

Pedagógusok:

1. Aleksandric Remeli Marina
2. Alexov Milica
3. Apathy-Dosen Dragana
4. Apjokné Mester Andrea
5. Basaric Katarina
6. Bekcic Monika
7. Bekic Krisztina
8. Belajski Nevenka
9. Belic Boján
10. Borza Izabella
11. Borza Károly
12. Brusznyai Grácia
13. Caplar Vesna
14. Cemerikic Kucsera Svetlana
15. Dankó Izabella
16. Devin Dijana
17. Djerdj Gordana
18. Dosic Snezana
19. Dujmov Dragomir
20. Dujmov Milán
21. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
22. Ficza Alexandra
23. Gálity Radivoj
24. Gázsity Márkó

25. Georgijevics Lyubinka
26. Gyihor Gabriella
27. Gyukinné Brczán Szpomenka
28. Gyurity Milán
29. Haszák Anita
30. Hembik Ligyija
31. Ilin Mirjana
32. Ivanov Sofija
33. Jager Zorica
34. Jancsikin Ján
35. Janjusevic Bosiljka
36. Jivici Zoran
37. Karagits Gorán
38. Kosik Katalin
39. Kothenc Erika
40. Kotorcevic Julianna
41. Kotorcevic Lázár
42. Kovac Mirjana
43. Krauszné Vukájlovics Melinda
44. Krivacevic Vera
45. Krkeljic Mirko Mitar
46. Kukuruzár Ljudmila
47. Lajter Alexov Mileva
48. Latas Jasmina
49. Latas Vladimir
50. dr. Lásztity Jovánka
51. Lásztity Péter
52. Markovné Szusics Xénia
53. Mátay Enikő Mária
54. Meseldzija Dragana
55. Meseldzija Zoran
56. Milenkovici Dalibor
57. Milenkovici Sladana
58. Mladenovic Dejan
59. Mudric Jelena
60. Munisic Mladenovic Olivera
61. Nagy Alen
62. Orosz Mónika
63. Pandurovic Anica
64. Pauljevic Valentina
65. Pavlovics Ágota
66. Petyovszky Veszna
67. Pinter Vesna
68. Prónai Mónika
69. Rakic Dunja
70. Ristic Aleksandra
71. Ristic Milos
72. Simpraga Ivana
73. Spanberg Olga
74. Srebro Miroslav
75. Srebro Sandra
76. Stancic Violeta

77. Stanic Milorad
78. Stankov Gordana
79. Szabó Rácz Eleonóra
80. Szedlacsek Babic Vesna
81. Takácsné Sztipanov Alexandra
82. Tésity Tamara
83. Tóth Mátyásné Horváth Ágnes
84. Tragor Mirjána
85. Trickovic Vidakovic Katarina
86. Vasic Dragana
87. Vejmoláné Rác-Petin Veszna
88. Vujakovic-Vészits Katalin
89. Vujic Vlastimir
90. Vukajlovics Miléva
91. Vukovits Dusan
92. Vukovitsné Nákity Anita
93. Zeljkovic Slavica
94. Zórity Dusica

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

1. Balogh Sznezsáná (Bp)	könyvtáros
2. Berecz Timea (Bp)	iskolatitkár
3. Brczán Éva	szabadidő-szervező (Deszk-iskola)
4. Delmis Angéla (Bp)	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
5. Djerdj Andrej (Bp)	rendszergazda
6. Földi Biljana (Bp)	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
7. Gázsityné Kamasz Zsuzsanna	kollégiumi titkár (Rózsa)
8. Jankovic Tihomir (Bp)	pedagógiai felügyelő (Thökölyánum)
9. Karagitsné Vidák Gordana	pedagógiai asszisztens (Lórév-iskola)
10. Kepic Jelena (Bp)	pedagógiai felügyelő (Rózsa)
11. Kissné Hraniszláv Zorica	pedagógiai asszisztens (Lórév-óvoda
12. Kljaic Miljana	ápoló (Thökölyánum)
13. Krivokapic Natasa (Bp)	laboráns
14. Krum Anna	pedagógiai asszisztens (Deszk-óvoda)
15. Marinkovic Suncica (Bp)	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
16. Milisavic Gordana (Bp)	dajka
17. Milisavic Gordana (Bp)	pedagógiai asszisztens (Budapest-iskola)
18. Pandurovic Dragan (Bp)	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
19. Papp Gabriella Annamária	dajka
20. Rácz Ágnes (Bp)	dajka
21. Radovanovic Alja (Bp)	ápoló (Rózsa)
22. Szabóné Solymosi Hajnalka (Bp)	dajka
23. Sztanisits Alexandra (Bp)	pedagógiai felügyelő
24. Sztanojevné Roczkov Nóra	pedagógiai asszisztens (Deszk-iskola)
25. Trickovic Aleksandar (Bp)	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
26. Tumbas Alexandra (Bp)	rendszergazda
27. Tyoszity Zsuzsanna (Bp)	pedagógiai asszisztens (Budapest-iskola)
28. Ugrainé Hám Andrea	dajka
29. Vecic Ljiljana (Bp)	kollégiumi titkár (Rózsa)
30. Vidák Miléna	dajka
31. Wertetics Szlobodán (Bp)	műszaki-szervezési iskolatitkár

Adminisztratív és technikai dolgozók (47)

- Aczkov Ádám Radován • főszakács
- Balázsné Gábor Szilvia • takarító (Deszk)
- Balogh Zoltán Imre • studiós
- Bozunovic Abdijevic Tijana • takarító/mosónő
- Csoknyai Pálné • kazánfelügyelet
- Csólics Zorán • portás
- Csordás Andrea • kézbesítő
- Dahhan Ala Aldin • portás
- Dobric Aleksandra • élelmezés-vezető
- Dorogi-Vecic László • portás
- Dr. Lásztity Aleksandra • jogász/adatvédelem
- Endrődi Szilárd • portás
- Falkai Éva Margit • portás
- Farkas Attiláné • szakács
- Farkas Elemérné • konyhai kisegítő
- Fekete Pál • gépjárművezető
- Fülöp Lászlóné • konyhai kisegítő
- Fülöp Melinda • takarító
- Grízerné Erdélyi Beáta • könyvelő
- Gyorgyevics Márkó • karbantartó (Deszk)
- Suhajda Anita • pénztáros
- Horváth Péter • gépjárművezető
- Ilankovic Filip • portás
- Juhász V. Anikó • portás
- Kállai Jánosné • konyhai kisegítő
- Kiss Irén • portás
- Kiss Tibor • gazdasági intézményvezető-helyettes
- Kovácsné Szécsényi Anita • takarítónő (Lórév)
- Lipták György • portás
- Marosi Rezsőné • takarító
- Mijatovics Lyubomír • gondnok (Lórév)
- Miljkovic Cvetanka • konyhai kisegítő
- Mudric Dejan • karbantartó
- Nagyné Majer Judit • könyvelő
- Neményi Milica • gazdasági intézményvezető-helyettes
- Német Éva • portás
- Pokhé Viola • munkaügyi előadó
- Pintér Sasa • intézményi gondnok
- Raskovic Júlia • portás
- Schmidtné Frisch Zsazsanna • munkaügyi előadó
- Sremcevic Srdjan • szakács
- Suhajda Anita • pénztáros
- Tasic Adrijana • konyhai kisegítő
- Tyoszity Péter • portás
- Urbanovits Ágnes • raktáros
- Váradi Tatyjana Vasziljevna • kollégiumi gondnok/mosónő
- Vecic Aleksandra • könyvtáros asszisztens
- Vejmola István • gépjárművezető

1.1. A vezetői beosztások

Székhelyintézmény:

dr. Lásztity Jovánka	intézményvezető
- egyszemélyi teljes körű felelősség	
Kotorcevic Julianna	intézményegység vezető
- kollégium, első számú helyettes	
Markovné Szusity Xénia	intézményegység vezető
- gimnázium, pályaválasztás, első számú helyettes	
Vukovitsné Nákity Anita	intézményegység vezető
- alsó- és felső tagozat, második számú helyettes	
Pandurovic Anica	intézményegység vezető
- tanfelügyelet, minősítés, továbbképzés	
Gázsity Márkó	intézményegység vezető
- óvoda	
Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka	intézményegység vezető
- könyvtár/színház	
Kiss Tibor	intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes	
Nemenyi Milica	intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes	
Gergev Angéla	intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes	

Tagintézmény:

Alexov Milica	tagintézmény vezető
Ivanov Szófia	tagintézmény vezető
Dosic Snezana	tagintézmény vezető
Zórity Dusica	tagintézmény vezető
Brczán Gyukin Szpomenka	tagintézmény vezető

1.2. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának.
A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, ill. a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemét rögzíti. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2019/2020-as tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.
A továbbképzési ciklus tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- Másoddiplomák szerzésével javuljon a szakos ellátottság;
- A szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen;
- A pedagógusok saját szakterületen szerezzenek olyan új ismereteket, tanuljanak olyan módszereket, amelyek eredményeként hatékonyabb, sikeresebb pedagógusi munkát végezhetnek; valamint
- Szerezzenek olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a HHH, BTM és SNI tanulókkal való foglalkozásokat, az osztályfőnöki munkát;
- A tehetséggondozás sikerességének érdekében új módszereket ismerjenek meg.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja elsősorban:

- hiányzó szakok, kompetenciák pótlása;
- szaktárgyi és vezetői szakvizsga;
- a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek elsajátítása;
- IKT eszközök és programok alkalmazása;
- SNI tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire történő javaslatokat.
Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni.
A tagintézmények pedagógusai február 28-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.
A jelentkezések alapján a tagintézmények igazgatói tesznek javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével.
Ennek figyelembe vételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása.
A szakvizsga az érvényes jogszabályi rendelkezések értelmében nem alkalmazási feltétel, kivéve a nevesített munkaköröket és beosztásokat.
A továbbképzésekbe bekapcsolódó pedagógusok számára az intézmény órakedvezményt nem ad.
A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak,
- a hosszabb képzésben résztvevők órarendjét lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a továbbképzési napokon minél kevesebb órája legyen,
- a képzés beindulása előtt a tagiskola vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy az oktatás zökkenőmentes, költséghatékony legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- szakszerűség,
- állandó helyettes,
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

A helyettesítéseket a tagintézmények önállóan oldják meg. A tárgyévi beiskolázási tervbe bekerült pedagógusok névsora a Beiskolázási Összesítő táblázatban található. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2019/2020 tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

- a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételét tervezzük,
- munkakörét, a helyettesítés rendjét
- a tervezett továbbképzés megjelölését
- a várhatókezdő és befejező időpontját

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki írásban kérte és megfelel a továbbképzés feltételeinek. A felvételről és az elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintetteket. Az éves beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni, azt a pedagógust,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzését a munkáltató elrendelte
- aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervvel kapcsolatban munkaügyi jogvita kezdeményezésének van helye (277/1997. Korm. Rend. 6. § (7) bekezdés).

Név	Munkakör	Megnevezés	Kezdés	Várható befejezés	Helyettesítés rendje
dr. Lásztity Jovánka	igazgató	PhD	2018.09.01	2020.08.31.	szakszerű
Pandurovic Anica	igazgató helyettes	PhD	2018.09.01.	2020.08.31.	szakszerű
Kothenc Erika	tanár	mesterképzés	2019.09.01.	2021.06.30.	szakszerű
Jager Hajnalka	bölcsész	mesterképzés	2016.09.01.	2019.01.31.	szakszerű
Prónai Mónika Anna	tanító	szakvizsga	2019.09.02.	2021.08.31.	szakszerű
Meseldzija Zorán	tanár	mesterképzés	2018.09.01	2020.06.30	szakszerű
Georgievics Lyubinka	tanár	mesterképzés	2019.09.02.	2021.06.30.	szakszerű
Meseldzija Dragana	nevelőtanár	továbbképzés	2019.10.28.	2019.11.02.	n.sz.
Kotorcevic Julianna	igazgató	továbbképzés	2019.10.28.	2019.11.02.	n.sz.
Djerdj Gordana	nevelőtanár	továbbképzés	2019.10.28.	2019.11.02.	n.sz.
Ristic Aleksandra	nevelőtanár	továbbképzés	2019.10.28.	2019.11.02.	n.sz.
Vujakovic Vesic Katarina	tanító	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Rac Sabo Eleonora	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Jasmina Latas	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Apáthy-D. Dragana	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Caplar Vesna	tanító	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Tesic Tamara	tanítónő	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Mirjana Kovac	tanítónő	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Kucera Svetlana	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Kotorcevic Lazar	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Szedlacsek Vesna	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Vasic Dragana	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Pinter Vesna	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Mudric Jelena	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Munisic Olivera	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Latas Vladimir	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Borza Károly	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Remeli Marina	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.
Haszák Anita	tanár	belső továbbképzés	2019.11.25.	2019.11.26.	n.sz.

1.3. Minősítővizsga, minősítési eljárás

A gyakornokra és mentorára vonatkozó szabályozást a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

2. § (1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.
(2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok
a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
(3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
(7) A minősítővizsga részei:
a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint
b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).
(8) A minősítő vizsga értékelésének részei:
a) portfólióvédés,
b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,
c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint
d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.
A szakmai vezetőre vonatkozó előírások:
6. § (1) Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében.
(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
10. § (4) A pedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezését az adott év április 30-áig kezdeményezi az intézményvezetőnél.
(8) A minősítési tervbe fel kell venni azt a gyakornokot, aki minősítő vizsgára jelentkezett,
(10) A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor.
A gyakornokokat a gyakornoki minősítő vizsgát megelőző naptári év április 30-ig kell jelentkeztetni a minősítő vizsgára annak érdekében, hogy a gyakornoki idő lejártával a vizsgán részt vehessenek.

Gyakornokok:

Simpraga Ivana	mentor: Pandurovic Anica
Bekcic Mónika	mentor: Pandurovic Anica
Basaric Katarina	mentor: Pandurovic Anica
Krkeljic Mirko Mitar	mentor: Pandurovic Anica

A pedagógusminősítő eljárásra vonatkozó szabályozást is a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.
10. § (2) A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év április 30-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.
(5) Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.
10/C. § (4) A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét. A minősítési eljárást legalább három főből álló minősítő bizottság folytatja le.
(3) A minősítő bizottság tagjai:
a) az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,
b) a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

A tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével.
(2) Az elnök feladatai különösen:
a) megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítési eljárás megszüntetésének a 12/C. § (1) bekezdése alapján,
b) vezeti a portfólióvédést és a minősítő bizottság értekezleteit,
c) szervezi a minősítő bizottság feladatait,
d) a minősítési eljárás a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a minősítő bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjével, és egyezteti a minősítő vizsga, minősítési eljárás részletes menetét,
A Pedagógus II. fokozatba történő besorolásra irányuló első minősítési eljárás díjtalan.
A minősítési eljárás sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban a pedagógus legalább hetvenöt százalékot ért el.

Pedagógusok: Ebben a tanévben senki nem jelentkezett a Pedagógus II. fokozat eléréséhez előírt minősítési eljárásra

1.4. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

- Diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása

Feltételek a következők:

- Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
- Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalót alkalmazni.
- Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.
- A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig. Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítővizsgája letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga- bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

2. <u>Tárgyi-pénzügyi feltételek</u>

A 1177/2018.(III.28.) Kormányhatározattal összhangban folytatjuk a megkezdett nagyberuházások levezetését, a nyár folyamán sikerült kialakitani nyolc új vizesblokkot illetve három új tantermet a Péterffy utca felé néző épületszárny tetőterében.
Elkezdődött a Rózsa utcai kollégium épületének felújítása, melyet a tanév közben azzal párhuzamosan kell folytatnunk és befejeznünk.
Szintén a nyár folyamán elvégeztük a szegedi tagintézményünk új épületén belül a minimálisan szükséges átalakításokat, megkaptuk a működési engedélyt, de szükséges lesz az ősz során további munkálatokat elvégezni, hogy nevelés-oktatás színvonalát tovább emeljük.
2019. szeptember 1-től intézményünk két újabb tagintézménnyel bővült, a destki szerb óvodával és általános iskolával melyek felszerelése szintén ennek a tanévnek a feladata. A lórévi tagintézményeink tekintetében megkezdődtek az építkezési munkák az első fázis várhatóan ennek a tanévnek a végére készül el.
Két nagy beruházás engedélyezési eljárása vár ránk ebben a tanévben a szegedi építési engedély megszerzése és a budapesti székhelyintézmény esetében az Örökségvédelmi Felügyelet engedélyét kell beszereznünk. Szegeden a Kálvin téri épületben egy két csoportos óvoda és egy nyolc osztályos általános iskola kerülne elhelyezésre, a Stefánia utcai épületben pedig egy esetleges 4 osztályos középiskolát lehetne kialakítani, ami nagy valószínűséggel enyhítene a felvételi nyomást a székhely intézményen Budapesten.
Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése.
Az iskola könyvtárában befejeződött a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve pályázati uton tervezzük a szerb nyelvű kiadványok beszerzését és az állomány bővítését. Megnyílt a könyvtár a kibővített, felújított Rottenbiller utcai épületünk földszintjén. Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet.
Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók 2019/2020 tanév feladatai közül a legfontosabbak a következők:

- a technikai és szemléltető eszközök, bútorok javítása, selejtezése
- az ÁNTSZ szabályainak betartása
- az épület és felszerelései állagának és biztonságának megőrzése
- az iskola otthonossá tétele, családias környezetének biztosítása
- a munkaszervezés és munkafegyelem javítása

3. Szakmai, pedagógiai feladatok

3.1. Átmenet az óvodából az iskolába

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
január	Elsős tanító utánkövetési rendszer	kapcsolatfelvétel	óvoda	óvodavezető, óvodapedagógusok
március	Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napon	kapcsolatépítés	iskola	nagycsoportos óvodapedagógus
április	Óralátogatás a nagycsoportosoknak	Ismerkedés az iskolával	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
május	A következő tanév elsős tanítójának kijelölése	ismerkedés a leendő tanítóval	óvoda	Vukovitsné Nákity Anita

Az óvodában 3-6 éves korig, három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel speciális, nemzetiségi nevelési program szerint, melynek keretében az óvodai nevelési célkitűzések megvalósítása mellett a fő hangsúlyt a szerb nyelv minél jobb elsajátítására helyezzük. A tavalyi nevelési évben az óvodások birtokba vették a Rottenbiller utcai épületben kialakított új óvodát. Ebben az évben a játszóudvar felújítását tervezzük

Felelős: Óvodai munkaközösség
Fő felelős: Gázsity Márkó

3.2.Az olvasási, szövegértési kompetenciafejlesztése

Átdolgozott pedagógiai programunk és helyi tantervünk kiemelt fejlesztési célként kezeli ezeket a területeket. Ugyan az éves kompetenciaméréseken diákjaink elfogadhatóan szerepelnek, fontos hangsúlyozni, hogy olyan tanulók is megmérettetésre kerülnek, akiki csupán egy-két éve tanulnak magyarul, így az elért eredmények nem teljesen fedik a valóságot, ám mindenképpen érezzük a szövegértési és a tanulási képességek közötti szoros korrelációt.
Továbbra is célunk, hogy az oktatás alapozó és bevezető szakaszában minél több modern módszerrel megismerkedhessenek a kollégák, valamint rugalmasan tudják alkalmazni az új helyzetekben is tapasztalataikat.
Sajnos érezhető az a tendencia, hogy nő a tanulási nehézségekkel küzdő és részképességzavaros diákok száma, akik hátrányukat egész iskolai tanulmányuk során maguk előtt görgetik. Erre első sürgős válaszként módszertani megújulásra van szükség az olvasástanítás és a tanulásmódszertan terén.

Felelős: Alsós munkaközösség vezető
Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

3.2. Oktató-nevelő munka

Az intézmény Pedagógiai programja alapján olyan, a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat, melynek során olyan alapvető ismeretek birtokába juthatnak a diákok, amelyek segítségével képessé válhatnak az őket körülvevő mikrokörnyezet életébe bekapcsolódni, ugyanakkor nyitottá válnak a makrovilág eseményei iránt is. Feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazottak folyamatos és következetes megvalósítása olyan iskolai légkör és érdemi munka megteremtése keretében, ahol jól és biztonságban érzi magát a tanuló. Mivel tanulóink különböző kozösségekből iratkoznak be nagyon fontos a pedagógusok integráló szerepe illetve a különböző nyelvi tudásszint mielőbbi kiegyenlítése és ezáltal a teljes kétnyelvűség biztosítása.

Felelős: minden tantestületi tag
Fő felelős: dr. Lásztity Jovánka

3.3. A gyakorlóiskolai funkciók megújítása és bővítése

Ennek a funkciónak a megújításában az a feladatunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara szerb nemzetiségi óvodapedagógus és tanító szakos hallgatóit tanítási gyakorlatra fogadjuk. A fentiek magvalósítása céljából Együttműködési megállapodást kötöttünk. Az együttműködés célja az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar szerb nemzetiségi óvodapedagógus hallgatóinak - a 2019 szeptemberétől induló tanévben - szakmai gyakorlati képzéséhez gyakorlati hely biztosítása. Az igazgató által kijelölt mentor óvodapedagógusok a kari oktatókkal koordinálva segítik a hallgatók külső óvodai gyakorlatát. A gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusoknak a kar oktatói szakmai felkészítést adnak. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Szláv tanszékeivel minden tanévben és továbbra is tervezzük fejleszteni az együttműködést, mivel végzős hallgatóik intézményünkben teljesítik szakmai tanítási gyakorlatukat, ami szintén kedvezően hat a pedagógusok szakmai érdeklődésére. Tempus pályázat keretében létrejött egy szakmai kapcsolat a Kragujevaci Egyetem Jagodinai tanárképző-pedagógiai Karával melyhez kapcsolódóan további együttműködést tervezzünk esetlegesen a végzős hallgatók hospitációjának szervezésében. Fontosnak tartjuk, hogy további erőfeszítéseket tegyünk a külsős gyakorló iskola (esetleg külsős gyakorlóhely) státusz megvalósításáért. Ennek a státusznak a megszerzését követően tovább fejleszthetnénk tagozatainkat, mint a szerb nemzetiségi köznevelés módszertani és pedagógiai műhelyeit.

Felelős: gyakorlatvezető kollégák
Fő felelős: tagozati igazgatóhelyettesek

4. <u>Irányítási feladatok a minőségfejlesztési eredmények alapján</u>

A minőségbiztosítási stratégia kidolgozásában a fenntartó elvárásai valamint az intézmény kiemelt nemzetiségi feladatai kaptak elsőbbséget.
Az irányítási feladatok:

- az nemzetiségi identitástudat fejlesztése,
- a nemzetiségi kultúra ápolása, a nemzetiségi hagyományőrzés
- a működés rendjének biztosítása, értékelése, a vezetői ellenőrzés,
- a pedagógiai munka tervezése, kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, az osztályfőnöki munka
- a diákönkormányzat működtetése, a szabadidő szervezése, életvitel,
- az egyén és a közösség kapcsolata,
- az egészségvédelem, a szociális- és mentálhigiénés prevenció
- a tanulásmódszertan, a jogszerű működés biztosítása

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családias, partnerközpontú légkör biztosítása,
- a fenntartói igényeknek való megfelelés biztosítása,
- a hatékony belső kommunikáció és a csapat munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, tárgyilagos önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- új megoldások keresése a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,
- együttműködésre épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- a napközis és tanulószobai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- **az iskola működési feltételeinek javítása:** különös tekintettel a technikai felszereltségre, az iskola tisztaságára, a zsúfoltságra, a testnevelés helyzetére.
- **az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése:** Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézet.

5. Ellenőrzési tevékenység

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Ntk. végrehajtását. Kiemelt ellenőrzési terület:

- munkaidő elszámolás pontos vezetése, a munkafegyelem betartása, betartatása,
- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása, differenciált óravezetés,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, a szülők megfelelő tájékoztatása,
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása.

5.*1. Szakmai ellenőrzés*

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézményben elfogadott ellenőrzési folyamat határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk. A szakmai ellenőrzés menete a szakmai ellenőrzési terv szerint fog zajlani, melyben részletes adatok és maguk az ellenőrzési területek is meghatározásra kerülnek. A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni: a tanmenetek ellenőrzése, óralátogatások rendje, a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése. A pedagógusok teljesítményértékelésében és ellenőrzésében külsős, szakmai értékelést végző, szakember segítségét is tervezzük igénybe venni. Az OH tájékoztatta intézményünket, hogy a 2019-2020 tanév során vezetői tanfelügyelet lesz két intézményegységünkben, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását a Hivatal látja el.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztratív dolgozók.

5.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági dolgozók.

5.4. Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:

Intézményünkben folyamatosan ellenőrizni kell:

- az adminisztráció vezetését – igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- az iskola belső rendjét és tisztaságát – gazdasági igazgatóhelyettes.
- a tűz-és munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását és a vagyonvédelmi utasítások betartását – gazdasági igazgatóhelyettes.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

10. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(3) A Hivatal 2021. február 26-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolákban a Hivatal 2020. május 13-án szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezértp a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

(7) A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

11. § (1) 2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

6. <u>Kiemelt munkatervi feladataink a 2019/2020-es tanévben</u>

6.1. Tehetséggondozás

6.1.1. <u>Nemzetiségi nap</u>

Intézményünk a budapesti nemzetiségi nevelési-oktatási intézményekkel közösen nemzetiségi napot tervez szervezni az idei tanévben. Ennek keretein belül az iskolák ének, néptánc, rajz szakkörök tanulói bemutatóval illetve kiállításon mutathatnák be a nemzetiségi kultúra és hagyományőrzés terén elért eredményeiket. A nemzetiségi napon a fő hangsúlyt a folklór hagyományok bemutatására helyeznénk. Intézményünkben külön néptánc oktatót alkalmazunk és a kötelező mindennapos testnevelés keretein belül, a törvényi szabályozás adta lehetőségekkel élve az egyik testnevelés órát minden évfolyamon kiváltottuk egy néptáncórával. Az óvodásoknak tartott néptánc oktatás célja, hogy a szerb néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse a gyerekekben. A néptáncokon keresztül ismerkedjenek meg a hagyományainkkal is.

Az általános iskolai néptánccsoportunk esetében a cél, hogy a néptánc tanítása célja, hogy hatékonyan járuljon hozzá az identitástudat erősítéséhez. A gimnazista korosztály esetében a tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéket, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Hozzájárul az egészség megőrzéséhez, fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére a toleranciára ösztönöz. Célunk, hogy a néptánc tanítás az identitás őrzésének egyik alapvető eszköze legyen.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezető
Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

6.1.2. Az országos kompetenciamérés

Iskolánk az elmúlt években a kompetenciamérések, szövegértés és matematikai logika országos vizsgálatában a tanulók sajátos összetételéből adódóan közepesen szerepelt. A színvonal javítása, továbbfejlesztése változatlanul legfontosabb munkatervi célkitűzéseink között szerepel. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése minden szaktanár alapfeladata.

Felelős: valamennyi pedagógus
Fő felelős: igazgató

6.1.3.A a hazai és anyaországi testvériskolai kapcsolatok feleleventése és ápolása

A Szerb Országos Önkormányzat Oktatási Bizottságával és a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal együttműködésben az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi magyarországi szerb iskolával. Az elmúlt évek során az iskola több alkalommal szervezett diáktalálkozókat, szavalóversenyeket, melyeken részt vettek a battonyai, deszki, lórévi szerb iskolák diákjai is. A közösség többi iskolájával kialakított jó kapcsolat alapján fejlesztési lehetőségnek látjuk az intézmény bázisintézményi szerepének megerősítését, a gimnáziumba való beiskolázás, a társintézményekben való pályaorientációs tevékenység megerősítését. Az intézmény anyaországgal való kapcsolatának lehetősége az elmúlt években, az anyaországi helyzet miatt korlátozott volt, de a konszolidáció és az Európai Unióhoz való közeledés megteremtette az oktatási együttműködések kialakításának, megerősítésének lehetőségét is. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a szerb nagykövetséggel, a nagykövet úr alkalmanként részt vesz rendezvényeinken. Iskolánk több szerbiai oktatási intézménnyel létesített testvériskolai kapcsolatot. Általános iskola alsó tagozatos tanulóink minden évben diákcsere keretében egy hetet töltenek szerbiai testvériskolákban elsősorban a moholi „Novak Radonjic" általános iskolával ápolunk jó kapcsolatokat. Szerbia és az Európai Unió közeledése a következő időszakban várhatóan lehetőséget teremt majd arra is, hogy a diákcsere programokhoz uniós források, a mobilitás programok forrásai is segítsék a diákcsere kapcsolatok bővítését. A 2019/2020 tanévben intézményünk részt vesz, a VI. „Európai gimnáziumok találkozója" elnevezésű rendezvényen, melynek keretében hat uniós tagországból illetve unión kívüli országokból jött gimnáziumok képviselői, egy egyhetes projekt keretében mutatják be intézményeiket, azok tevékenységét illetve a jó gyakorlat példáit. A találkozó zárásaként az előzőleg, a tanulók által kitöltött kérdőívek elemzését követően megfogalmazott nyilatkozat keretében, a rendezvény résztvevői javaslatot tesznek, a nevelési-oktatási folyamatok lehetséges fejlesztési irányaira. Az előző időszakban szintén diákcsere keretein belül, alkalmanként iskolánk gimnáziumi tanulóinak is lehetősége volt szerbiai, belgrádi gimnáziumokban az oktatáson részt venni illetve hosszabb időt (1-2 hét) anyanyelvi közegben tölteni, amit nagyon hasznosnak és a jövőben követendőnek és fejlesztendőnek tartok.

Intézményünk gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a Zemuni (Zimonyi) Gimnáziummal, amely együttműködési lehetőségeinek kihasználására már eddig is figyelmet fordítottunk.

6.1.4.Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás

Az óvodai és az általános iskolai drámapedagógiai csoportok eddigi munkájára építve, valamint figyelembe véve tanulóink affinitását a drámapedagógiai műhely további fokozott támogatása a 2019/2020 tanév egyik fő feladata. 2019/2020 tanév folyamán a kiscsoport újra a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ által szervezett Szerb Gyermekszínjátszók Országos Találkozóján vesz részt. A nagycsoport az új előadás készít elő, melyet ebben a tanévben tervezzünk megvalósítani.

Felelősök: Készség tantárgyak munkaközösségének tagjai
Fő felelős: Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka

Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás sikeres hagyományát tovább folytatjuk a szokásos házi, és országos tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészítéssel. A Pedagógiai Módszertani Központtal karöltve országos szavaló versenyeket szervezünk.
Az irodalmi, poétikai tehetséggondozás hatékonyságának növelésére tehetségfelmérést, irodalmi versenyt szervezünk és folytatjuk a „Гимназијалац“ című diákújság megjelentetését a legsikeresebb diákalkotásokkal. Ezen felül ebben a tanévben első alkalommal szeretnénk megjelentetni intézményünk évkönyvát.

Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai
Fő felelős: Dujmov Dragomir középiskolai tanár

7. 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvennyolc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban - a *b)*-*e)* pontban meghatározott kivétellel - 2020. április 30.,

b) a rendészetért felelős miniszter fenntartásában működő szakgimnáziumokban

ba) a másfél éves képzés esetén 2020. január 6.,

bb) a két tanéves képzés esetén 2020. május 22.,

c) a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában működő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolában 2020. május 22.,

d) szakképző iskolákban féléves, másfél éves, két és fél éves képzésben vagy keresztféléves oktatásban, egész számú tanéves képzésben részt vevő tanulók esetében 2020. január 6.,

e) a két évfolyamos részszakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban és a Szakképzési Hídprogram keretében részszakképesítésekre való felkészítést folytató szakközépiskolákban 2020. május 29.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2020/2021. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2019/2020. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2019/2020. tanévre 2019. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2019/2020. tanévre 2019. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § (1) Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.

(2) A szakképesítések megszerzésére való felkészítés a szakképző iskola azon szakképzési évfolyamain, amelyeken - a szakképzésről szóló törvényben szabályozott esetekben - közismereti képzés nem folyik, a keresztféléves oktatásszervezés keretében február első hetében is megkezdhető. A tanítási év első és utolsó napját az iskola igazgatója állapítja meg a 2. § (3) bekezdése figyelembevételével úgy, hogy a tanítási napok száma a 2. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfeleljen.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetekben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A vizsgák rendje

7. § (1) Az érettségi vizsgákat, a szakképző iskolai szakmai vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. melléklet a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethez

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2020. május 11., 8:00
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2020. május 4., 8:00
matematika	matematika	2020. május 5., 8:00
történelem	történelem	2020. május 6., 8:00
angol nyelv	angol nyelv	2020. május 7., 8:00
német nyelv	német nyelv	2020. május 8., 8:00
informatika	-	2020. május 18., 8:00
biológia	biológia	2020. május 13., 8:00
társadalomismeret	-	2020. május 13., 14:00
-	informatika	2020. május 15., 8:00
kémia	kémia	2020. május 12., 8:00
földrajz	földrajz	2020. május 12., 14:00
Fizika	fizika	2020. május 19., 8:00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2020. május 19., 14:00

A 2020. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi	Középszintű szóbeli érettségi	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2020. június 4-11.
-	szóbeli vizsgák	2020. június 15-26.

2019/2020. tanév helyi rendje

Augusztus

26. Nevelőtestületi alakuló értekezlet
27. Szakmai munkaközösségi értekezletek
28. Javító és osztályozó vizsgák (felelős: igazgató helyettes)
29. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet - 12. évfolyam tanulmányi kirándulás

Szeptember

1. Beköltözés a kollégiumba, diákok fogadása
2. Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap
7. Szombat - tanítási nap – környezetvédelmi nap
7-14. Edzőtábor
9. Szakköri és más tanórán kívüli foglalkozások beindítása
13. Tanmenetek leadása (felelős: munkaközösség vezetők, igazgató helyettes)
16. Jelentkezés az OKTV-re (felelősök: munkaközösség vezetők)
25. Jelentkezés OKTV-re az OH-ban (felelős: igh.)
26. Tantestületi értekezlet
27. DÖK ülés
28. Szombat - tanítási nap (hétfői órarend), Nyílt Nap,
szülői értekezlet, fogadóóra

Bemeneti helyi mérések (felelős: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettes)
Közösségi szolgálatról tájékoztatás a szülőknek és diákoknak, annak beindítása.

Október

4. Megemlékezés az Aradi vértanúkról (osztályfőnöki óra)
7-12. Gólyahét
12. Szombat – tanítási nap (keddi órarend), bővített vezetőségi értekezlet
Gólyabál
11. DIFER felmérés (felelős: igazgatóhelyettes)
14-18. Diaszpóra találkozó
17. Iskolai megemlékezés október 23-ról (felelős: of-i mkv.)
18. A 2018/2019-es tanév tanulmányi területeinek megadása az OH-nak (felelős:igh)
A 9. évfolyam felvételi rendjének megjelentetése (felelős igh.), a nyolcadikos tanulók és szüleik szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (felelős: of.)
DIFER létszám megküldése az OH-nak
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (péntek)
21-30. Őszi szünet

November

4. Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
6. Koszorúzás Vuk Stefanovic Karadzic szobránál (felelős: alsós mkv., szerb mkv.)
16. Szombat - tanítási nap (hétfői órarend)
21. Nevelőtestületi értekezlet, fogadó óra
22. A kompetenciamérés és az idegen nyelvi mérés adatszolgáltatása az OH-nak
25. OKTV angol nyelv
29. DIFER vizsgálatok befejezése

Országos Szerb Nyelvű Szavalóverseny
Jelentkezés az ÁTV-re (szerb nyelv és irodalom, szerb népismeret)

December

6. Jelentkezés a központi írásbeli felvételire (8. évfolyam)
7. Szombat- országos munkanap (hétfői órarend)
10. Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala (felelős: mkv-k, igh.)
11. A felvételi feladatlap igény megküldése az OH-nak
14. Szombat – országos munkanap (keddi órarend) - Szalagavató bál
17. Iskolai ünnepség (karácsonyi népszokások)
21. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap (szombat)

23 -01.19. Téli szünet

Január

15. OKTV - szerb nyelv és irodalom
18. Az általános felvételi eljárás kezdete a 9. évfolyamra, központi felvételi vizsgák (felelős: igh.)
20. A téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
NETFIT mérés kezdete (5-12. évfolyam)
24. Az első félév vége, osztályozó értekezlet
25. Szent Száva Napi iskolai ünnepély - szombat
27. Szent Száva Nap- Iskola Nap
31. Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről
A középiskolai felvételi jelentkezési lapok leadása (felelős: 8. évfolyam of.)

Február

4. Féléves nevelőtestületi értekezlet, fogadó óra
6. A tanulók értesítése a központi felvételi vizsgák eredményeiről
13. Sretenje - iskolai ünnepély
14. Jelentkezés az érettségire
19. A 9. évf. jelentkezési lapok továbbítása
21. Az Anyanyelv Nemzetközi Napja
24. Szóbeli felvételi meghallgatások
25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (délutáni projektnap, fel: tört. mkv.)
28. A 2017/2018-as tanévi kompetenciamérés eredményének nyilvánosságra hozatala

Farsangi bál

Március

1. Az érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése (felelős: igh.)
9. OKTV – szerb nyelv és irodalom
13. Megemlékezés március 15-ről (felelős: magyar mkv.)
16. A 9. évfolyamra jelentkezők felvételi jegyzékének megjelentetése
19-20. Lehetőség a tanulói adatlapok módosítására
21. Szombat – tanítási nap (szerdai órarend), szülői értekezlet, fogadó óra
23. Módosító tanulói adatlapok megküldése
27. Nevelőtestületi értekezlet

Európai Gimnáziumok Találkozója
Magyar nyelvű szavalóverseny
Határtalanul – Bp.

Április

4. Szombat –tanítási nap (csütörtöki órarend)
8. Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése az OH-nak
   A 2018/2019. tanévi kompetenciamérés helyi eredményeinek elemzése,
9. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)
10-21. Tavaszi szünet
21-26. Határtalanul
22. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap (szerda)
23. Egyeztetett felvételi jegyzék
24. NETFIT mérés befejezése
29. Osztályozó értekezlet
30. Értesítés a 9. évfolyamra való felvételről, ill. elutasításról
    Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon

Május

4. Írásbeli érettségi vizsgák kezdete (magyar nyelv és irodalom)
8. Szóbeli érettségi tételek leadása
9. Szombat – tanítási nap (pénteki órarend), a 12. évfolyam ballagása
18-22. Rendkívüli felvételi eljárás
20. Angol nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon (felelős: igh.)
22. A NETFIT eredmények feltöltésének befejezése
23. Tanulmányi kirándulás (szombat)
24. Szt. Kirill és Szt. Metód Napja- a Szláv Írásbeliség Napja
27. Országos kompetenciamérés a 6., 8. és a 10. évfolyamon (felelős: igh).
28. Helyi mérések a 4. évfolyamon

Június

1. Pünkösd
4. Nemzeti Összetartozás Napja
7. Pedagógus Nap
8. Pravoszláv Pünkösd
10. Az angol nyelvi mérés adatainak megjelentetése az iskolai honlapon (fel: igh.)
11. Osztályozóértekezlet
12. A 8. évfolyam ballagása
13. Szombat - sportnap
15. Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepély
16-19. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
22. Beiratkozás a 9. évfolyamra
24. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

A Tantestület döntést hozott az 5 (öt) tanítás nélküli munkanap rendjéről, melyek a következők:

1) 2020. január 6. (hétfő)
2) 2020. január 7. (kedd)
3) 2020. január 8. (szerda)
4) 2020. január 9. (csütörtök)
5) 2020. január 10. péntek)

A Diákönkormányzat döntést hozott az 1 (egy) tanítás nélküli munkanap rendjéről mely a következő:

1) 2020. január 27. (hétfő)

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

Lórévi Tagóvodája - Óvodai Munkaterv 2019/2020

A Munkaterv tartalmazza

Munkaterv a 2019/2020. nevelési év kiemelt céljait, feladatait tartalmazza

- Az óvoda nevelési év rendjét
- Az óvoda pedagógiai feladatait
- Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- Karbantartási felújítási tervét
- Melléklet: munkaidő beosztás

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1 Az óvodai nevelési év 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 2-től, nyári foglalkozási rend 2020. június 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2019/2020-es nevelési évben:

Év	Munkaszüneti nap	Átcsoportosításából adódó munkanap - szombat -
2019	december 24.	december 07.
2019	december 31.	december 14.

1.2 Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől-péntekig
Nyitva tartási idő: napi 10 óra (7-17)

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését-oktatását.

1.3 A nyári zárás tervezése:

2020. augusztus 03-tól - augusztus 28-ig.

A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2020. február 15-ig tájékoztatjuk.

1.4 A nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok: törvény által meghatározott 5 nap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezletek témái szerint.

Az időpontokról a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk.
Nevelés nélküli munkanap előtt a szülők írásos nyilatkozatát kérjük, hogy igényelnek-e ügyeleti ellátást

1.5 Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2019. augusztus 29.

Téma: Közös tanévnyitó értekezlet a budapesti intézményünkben. Az éves tervek, feladatok megbeszélése.

Felelős: Dr Lásztity Jovánka intézményvezető

2019.október 25.

Téma: Dávid Ildikó Kiskunlacházi Óvoda vezetője: A pedagógus lelki egészség védelme: stressz kezelés és kreativitás fejlesztése.

2019.december 23.

Téma: Tanfelügyelet lépésről lépésre

Felelős: Ágics Lászlóné

2020. április 14.

Téma: Informatika-számítástechnikai ismeretek bővítése - gyakorlat

Előadó: Zoran Meseldija

2020. május 25.

Kirándulás – testületi, csapatépítés

2. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai a 2019/2020-as nevelési évre

2.1 Elsődleges céljaink

- ✓ Intézmény jó hírnevének kialakítása, megtartása, szakmai elismertségének megszerzése, fenntartása
- ✓ Harmonikus partneri viszony kialakítása: a fenntartóval, szülőkkel, iskolákkal, egyéb intézményekkel (Pedagógia Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ, Művelődési Ház, könyvtárak, az intézmény tagóvodáival stb.)
- ✓ Hatékonyabb szakmai együttműködés a logopédussal, pszichológussal
- ✓ Fenntartó rendezvényein való részvétel, együttműködés, egymás munkájának segítése
- ✓ A munkatársak csapattá formálása, közösségépítés. Egymás gyengeségeinek, erősségeinek feltérképezése, önbizalom, önismeret fejlesztése, információáramlás hatékonyságának növelése, önálló munkavégzésre ösztönzés, team munkák szervezése pl. pályázatírásra, arányos és egyenletes feladatelosztás, virtuális tudásbázis létrehozása.
- ✓ Az élménypedagógia elemeinek hatékonyabb alkalmazására való ösztönzése a pedagógiai munkában A sport megszerettetése, mozgás örömének biztosítása, egészséges életmód iránti igény kialakításának érdekében: közös, csapatépítő rendezvényeken való részvétel pl. Lórév körbe, kerékpártúra, futóverseny, sportversenyeken való indulás szülőkkel, gyerekkel, kirándulások szervezése.
- ✓ Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása, mellyel eszközeinket bővíthetjük, programjainkat színesíthetjük, forrásokat szerezhetünk intézményünknek
- ✓ Gyermekközpontú, barátságos, bátorító, biztonságot adó, esztétikus környezet kialakítása, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességeik kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- ✓ Szabad játék lehetőségének biztosítása.
- ✓ Minél több élmény, tapasztalat- és ismeretszerzés biztosítása gyermekeinknek
- ✓ Helyi célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a szerb nemzetiség életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az e közben szerzett élmények által kialakuljon bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás.
- ✓ Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. Szerb nagyszülőkkel, kézművesekkel együttműködés, közös programok szervezése
- ✓ A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által (kirándulások, tárlatok, tájházak látogatása)

2.2.További célok:

- ✓ Rendszeres életritmust, a megfelelő napirendet kialakítása óvodásainknál
- ✓ A helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakítása
- ✓ A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
- ✓ Környezettudatos magatartás megalapozása és fenntartható fejlődésre nevelés
- ✓ Minden óvodásunk számára biztosítsuk egyéni szükségletüknek megfelelően – a maga módján, a maga ütemében, a maga képességei szerinti – a fejlődést, a kibontakozást.
- ✓ Differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés biztosítása, mely a hátránykompenzációt, és a tehetséggondozást egyaránt szolgálja.
- ✓ A gyermekek önbizalmát erősítése, meleg, szeretetteljes légkört biztosítása számukra.
- ✓ Hatékony együttműködés a családokkal, ezáltal biztosított az együttnevelés

2.3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- ✓ Az intézményszabályozó dokumentumok esetleges módosítása
- ✓ Hagyományőrzés – hagyományápolás: az intézmény ünnepeinek és témaheteinek kialakítása
- ✓ Tehetség- és képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása

3. A gyermekek felvétele, beszoktatás

Az idei évben minden jelentkező gyermeket fel tudtunk venni.

Az új gyermekek felvétele, a szülők írásos értesítése és a tájékoztató szülői értekezletek megtörténtek, ahol a házirendet is kiosztottuk.

A kiscsoportos és új gyerekek fogadása a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik.

A 3. életévüket betöltött gyerekek beszoktatása szeptember hónapban zajlik, egyéni érzékenységüknek megfelelő tempóban.

A szeptember után született gyerekek fogadása és beszoktatása folyamatosan történik.

4.Engedélyezett csoport szám/maximális gyereklétszám:

1 osztatlan csoport 22 (24) fő

5. Személyi és tárgyi feltételek

5.1. A csoportok személyi ellátottsága/ gyereklétszám

A csoport neve	***A csoport létszáma***	***Óvodapedagógusok***	***Dajka***
Szivárvány csoport	16 fő	Alexov Milica, Lajter- Alexov Mileva	Vidák Miléna
A tagintézmény további munkatársai			
Név		***Munkakör***	
Kisné Hraniszláv Zorica		pedagógiai asszisztens	

5.2 A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Reszort	**Dolgozó neve**	**Feladataik**
Tagintézmény vezető	Alexov Milica	Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.
Gyermekvédelmi felelős	Lajter-Alexov Mileva	Részletes feladataikat a gyermekvédelmi tevékenységről szóló melléklet tartalmazza.

5.3 Gyermekvédelmi feladatok

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- Szükség szerinti környezettanulmány végzése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kisérése, szükség esetén hiányzás jelzése, intézményvezető köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.

6. Kötött munkaidőn túl ellátandó feladatok

A gyermekcsoportban végzett kötött munkaidőbe beszámító tevékenységeken túl végzett rendszeres feladatokat az egyéni feladat-ellátási terv tartalmazza.
A munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött (Kötött munkaidő feletti) részében ellátandó feladatok és a feladatok ellátásának helyszíne:

FELADATOK	**TELJESÍTÉS HELYSZÍNE**	
Megnevezés	**Óvodán belüli**	**Óvodán kívüli**
1. Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
1.1. Beszoktatás (év elején az első két hétben)	X	
1.2. Felkészülés a következő napra	X	X
1.3. Eszközkészítés	X	X
1.4. Óvodai szakmai dokumentáció készítése, tanügy igazgatási feladatok ellátása	X	
1.5. Séta, kirándulás		X
1.6. Fejlesztő munka	X	
1.7. Faliújság rendezés	X	
1.8. Eseti csoportprogram	X	X
1.9. Programszervezés, pályázatfigyelés, ill. írás	X	X
1.10. Ünnepségek szervezése, részvétel	X	X
1.11.Szülői értekezlet tartása	X	
1.12. Családlátogatás		X
1.13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	X	
1.14. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
1.15. Fogadó óra	X	
1.16. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X

7. Teendők, törvényi kötelezettségek a nevelési évben
Tanügyigazgatási feladatok
Szeptember
Csoportnaplók megnyitása: törvényi előírásoknak való megfelelés 20/2012. (VIII.31) a EMMI rendelet szerint
Az új, 2019/2020-as Felvételi, mulasztási napló tartalmának ellenőrzése, hitelesítése
RGYK igazolása, tartós betegség orvosi igazolása, étkezési kedvezmények összesítése
Az új gyerekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR rendszerébe, oktatási azonosító szám igénylése
Védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével. Védőnő bemutatása a szülőknek, munkájuk megismertetése.
Egyeztetés a gyermekorvossal a vizsgálatok ütemezéséről
Egyéni fejlettségmérő lapok megnyitása új gyerekeknél (anamnézis)
Tűz- és munkavédelmi oktatás a dolgozók számára.
Gyermekvédelmi felelős munkájának megbeszélése
Balesetmegelőzés, veszélyforrások ismertetése a gyermekekkel.
Kirándulások, séták szervezése lakóhelyünk környékén
Óvodai néptánc foglalkozás indítása, szülői csapatépítés- néptánc, gyermekjoga
Az óvodások visszaszoktatása, új gyerekek fogadása, beszoktatása. Szokás- és szabályrendszer kialakítása, felelevenítése
Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése
Éves munkatervének elkészítése

Október:
Adatszolgáltatás a KIR- STAT felé, határidő október 15.
Közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően
Csoportnaplók elkészítésének, tartalommal való kitöltésének ellenőrzése
A gyerekek képesség szerinti felmérése, a felmérő lapok kitöltése, fejlődési napló összeállítása
Nevelési értekezlet

November:
Esetleges törvényi változások követése, feldolgozása

December:
Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok – nevelési tanácsadó
Óvodai dokumentumok módosítása a törvényi változásoknak megfelelően
Nevelési értekezlet

Január:
II. félév feladatainak áttekintése
Továbbképzési terv –éves beiskolázás
Egyeztető beszélgetések kezdeményezése azon szülőkkel, akiknek a gyermekei számára hasznos lenne az iskola megkezdésének elhalasztása egy évvel
Szülői értekezlet /félévi tapasztalatok, aktualitások, gyerekek egyéni fejlesztése, a második félév célkitűzései/. Nagycsoportosok szüleinek az iskolai beíratással, ballagással kapcsolatos információk átadása. Szülői értekezlet szervezése az iskolába menő gyermekek szüleinek a leendő tanító néni közreműködésével
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal: az iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekekkel kapcsolatban. A szabályzatok áttekintése, az új törvényi változások alapján módosítása

Február:
Egyéni fejlettségmérő lapok, logopédiai eredmények, iskolaérettségi dokumentumok ellenőrzése
Fogadóórák keretében: az Egyéni fejlettségmérő lapok ismertetése a szülőkkel
Tűzvédelem: poroltók felülvizsgálata. Csoportnaplók féléves ellenőrzése.
Nyári zárás idejének meghatározása (legkésőbb február 15-éig), kihirdetése a szülők felé
Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal, ismerkedés a tanító nénivel, részvétel az iskolák által szervezett nyílt napokon, szülők tájékoztatása ezzel kapcsolatban
Dolgozók egészségügyi könyvének érvényesítése

Március
A szülőkkel közösen tervezett tavaszi óvodai rendezvények szervezésének elindítása (nőnap)
Az óvónők által vezetett dokumentumok ellenőrzése

Április
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése, igények felmérése
Nyári karbantartási munkák tervezése, szervezése
Óvodai beíratás kitűzése, lebonyolítása
Nevelési értekezlet

Május
Kirándulások, gyermekprogramok szervezése
Az újonnan felvett gyermekek szüleinek kiértesítése
Alkalmazottak szabadságolása, nyári szabadságolási terv készítése
Évzáró műsorok, nagycsoportosok búcsúztatása
Nevelési értekezlet

Június
Vezető éves beszámolójának elkészítése
Nevelési- és alkalmazotti értekezlet – nevelési év zárása, beszámoló.
Csoportnaplók, gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése, összeszedése
Szabadságok kiadása

Augusztus
Az intézmény nyári zárása. Rovarirtás, nagytakarítás megszervezése
Az intézményben a kisebb és nagyobb karbantartási munkák elvégeztetése,
Nevelési év előkészítése, éves munkaterv, egyéni feladatok megvitatása.
A gyerekek adatainak frissítése, a gyermekcsoport összetétele, életkori megoszlása alapján
Felvételi, mulasztási naplók, felvételi és előjegyzési naplók, csoportnaplók lezárása
Felkészülés a gyermekek fogadására: takarítás, dekorálás, dokumentáció elkészítése
Házirend megismertetése, beszoktatás folyamatának egyeztetése, óvodai ünnepek, nyílt napok, az óvoda évközi programjai, távlati és őszi célkitűzések ismertetése.
Szabadságok nyilvántartása. Szakmai dokumentumok esetleges módosítása
Kapcsolatfelvétel szakmai munkát segítő intézményekkel.
Egyéb óvodai szolgáltatások megszervezése
Alakuló nevelési és munkatársi értekezlet: ismerkedés, Éves munkaterv, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend főbb pontjainak felelevenítése, megvitatása.
Felelősök megbeszélése, feladatok felosztása, dokumentációval kapcsolatos feladatok megbeszélése. Óvodapedagógusok szakmai továbbképzésének tervezése.
Nevelési- és alkalmazotti értekezlet
Az új csoportnaplók, Felvételi, mulasztási napló, egyéb dokumentumok kiosztása, adatokkal való kitöltetése, tartalma helyességének ellenőrzése
Udvari játékok ellenőrzése

Az óvodapedagógusok aktívan közreműködnek:
A szervezési feladatokban, a programok lebonyolításában, problémák megoldásában, tapasztalatok összegzésében, újabb célkitűzések feltételeinek megteremtésében, részfeladatok vállalásában, Az óvoda kapcsolatrendszerének erősítésében, szülők tájékoztatásában, óvodai hagyományok gazdagításában, élmények biztosításában, az adott feladat megvalósításához szükséges eszköz- és tárgyi feltételek biztosításában.

8. Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések.

A gyermek születés és névnapjának megünneplése:
Folyamatosan történik. Az ünnepelt köszöntése életének jeles napján. Az óvónők jelképes ajándékot készítenek.

Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, egyéb programok óvodánkénti időpontja, egyéni feladat ellátási terv

Szeptember

Vállalt feladat	Teljesítés dátuma	
Új gyermekek fogadása, beszoktatás megkezdése, előzetes megbeszélés alapján	folyamatos	óvodapedagógusok
Családlátogatások – kiscsoportosoknál illetve az újonnan érkezőknél	szeptember eleje	óvodapedagógusok
Szülői értekezlet: Tájékoztatás az óvodában folyó munkáról, az év programjainak megbeszélése, egyeztetése.	szept. 10.	Alexov Milica
Matoricz József Magyarországi Szerb Színház „Őszi interaktív előadása”	szept. 12.	Lajter-Alexov Mileva
Nemzetiségi hét: Ismerkedés a szerb kultúrával, hagyományokkal, Tájház megtekintése, látogatás.	szept. 16-20-ig	Lajter-Alexov Mileva
Kreatív hét: az ősz jegyében , őszi termések felhasználása	szept. 23-27-ig	Lajter Alexov Mileva

Október

Állatok világnapja. Az Állatok világnapja alkalmából séta a környező családi házakhoz. Háziállatok megtekintése. Kedvenc állatos mesekönyveket, plüss állatkákat behozhatják a gyerekek az óvodába.	október 2-7.	Alexov Milica
Mese világnapja: Varga Líviusz szülő meseelőadása „A rút kiskacsa”	Október 04.	Alexov Milica
Tűzriadó próba. Gyerekekkel megbeszéljük a teendőket és a megfelelő viselkedési szabályokat tűzriadó esetén. A kivonulás idejének mérése.	Október 08.	óvodapedagógusok
Tökfesztivál /Tökös hét: otthon készített töklámpások és terményfigurák kiállítása, valamint az óvodában is készítünk a gyermekekkel különböző figurákat. Kirándulás Rácalmásra- tökfesztiválra	Október 14-18.	Alexov Milica
Papírgyűjtés	Október 21.	óvodapedagógusok
Fotózás	Október 22.	Alexov Milica

November

Komposztáló hét - Ezt az egész hetet a környezet megszerettetése, megismerése és a környezettudatos magatartás kialakítására tervezzük. Szeretnénk a gyerekek figyelmét különböző játékok, illetve játékos foglalkozás keretén belül arra, hogy mennyire fontos a környezetünk megóvása, hogy újrahasznosított dolgokból is lehet nagyszerű dolgokat előállítani, kitalálni és ezzel még a környezetet sem szennyezzük. Pl: komposztálás, a kertben gyűjtött levelekből, termésekből, gallyakból játékokat, dekorációs tárgyakat készítünk, levélkoszorút fűzünk, levélsünit ragasztunk.	nov. 4- 8.	óvodapedagógusok
Látogatás a Szigetszentmiklósi vadasparkba	nov. 11.	Lajter-Alexov Mileva
Hulladékcsökkentési és újrahasznosítási családi délután, Hulladékcsökkentési Hét: Az Európai hulladékcsökkentési hét egy minden év november utolsó hetében megrendezésre kerülő kezdeményezés, melyhez óvodánk is csatlakozik. Lényege, hogy csökkentsük a hulladék mennyiségét és ez által tegyük élhetővé környezetünket és a Földet. A programsorozat keretében a családi délutánon a szülőket is meghívjuk óvodánkba, hogy ők is lássák és érezzék ennek a kezdeményezésnek a fontosságát. Játékra, barkácsolásra hívjuk őket, hogy együtt, egy kellemes délutánt eltöltve tegyünk valamit együtt a környezetünkért. Szervezünk újrahasznosított dolgokból barkácsolást, kreatív műhelyt.	nov. 25-29..	Alexov Milica
Rajzpályázat- házi verseny Téma: Kedvenc állatom	nov. vége	Lajter-Alexov Mileva
Könyvtárlátogatás, könyvek kölcsönzése	minden hónap első szerdája	óvodapedagógusok
Őszi munkák (kukoricaszedés, dióverés,	szezonálisan	óvodapedagógusok
Fogadóórák	minden hónap első keddje	Alexov Milica Lajter-Alexov Mileva
Volt nagycsoportosok látogatása az első osztályban	nov. vége	Alexov Milica

December

Madáretetők kihelyezése: madáreleség készítése	dec. 03.	Lajter-Alexov Mileva
Mikulásgyárba ajándékgyűjtés	dec. eleje	Alexov Milica
Karácsonyi vásár:óvónők által készített tárgyakból,	dec. 09- 13.	Alexov Milica
Tea délelőtt, mézeskalács készítés a szülőkkel	dec. 10.	Lajter-Alexov Mileva
Évszakköszöntő - Szülők meghívása /közös tevékenykedés, Karácsonyi kalács, cesnica sütés nagymamák segítségével	dec. 20.	Alexov Milica
Karácsony: közös ünneplés Budapesten,	dec. 19.	óvodapedagógusok
Szent Barbara napja (Sveta varvara) – búza vetése Sveti Nikola napja - ajándékozás	dec. 19.	Alexov Milica

Január

Részvétel a falusi karácsonyi műsoron: Művelődési házban	jan. 07.	óvodapedagógusok
Nova godina Vasilica fiú-lány sütése. Újévi népszokások, újév köszöntése	jan14.	óvodapedagógusok
Egészséghét – fogászati szűrés és szájápolási foglalkozás szájhigiénés szakember és fogorvos közreműködésével: Dr. Bíró Eszter	jan. 13-17.	Alexov Milica
Nagycsoportosok szülői értekezlete /tájékoztatás az iskolaérettséggel kapcsolatban/	jan. 16.	Alexov Milica
Szent Száva napra: búza és kalácskészítés, nagyokkal verstanulás.	jan. 26.	Alexov Milica
Szent Száva ünnep az intézményben	jan. 27.	Alexov Milica
Téli örömök: szánkózás, hógolyózás, hóember építése	aktuális	óvodapedagógusok

Február

Mackónap –Időjósló népszokások	feb. 04.	Alexov Milica
Farsangi hét az óvodában. Vidám délelőttök az óvodában tánccal, mókával, kacagással, evéssel, ivással. A gyermekek ezen a napon már beöltözve érkeznek az csoportba. Pizsinap. Bukfenc Bohóc Farsangi műsora	febr.10-14.	Alexov Milica
Játékkiállítás: régi idők játékai (gyűjtés) Kiállítás,	február 11-22.	Lajter-Alexov Mileva
Süteménykészítés farsangra, fánksütés,	febr. 13.	Alexov Milica
Nikola Tesla napok	febr.17-19.	Lajter-Alexov Mileva
Dohányzás vagy Egészség! projekt hét	febr. 24-28.	óvodapedagógusok

Március

Nemzetközi Nőnap: ajándékkészítés	márc.09.	Alexov Milica
Nemzeti ünnepünk megünneplése: kokárda készítés, zászló készítés, zene hallgatás	márc. 13.	Lajter-Alexov Mileva
Kiálítás (gyermekek által készített munkákból)	márc. 20.	Alexov Milica
Víz világnapja március 22. séta a vízpartokon hajókázás a Dunán	márc. 23.	Lajter-Alexov Mileva
Ráckevei Hajómalom látogatás, lisztőrlés, pogácsasütés	március 27.	Alexov Milica
Bábszínház látogatás- Budapest	március	Alexov Milica

Április

Barátkozás a budapesti óvoda gyermekeivel	ápr. eleje	óvodapedagógusok
Ovikóstoló	ápr. 13-15-ig	óvodapedagógusok
Költészet napja: április 11. gyermekek által otthon tanult, versek: szavalóverseny	ápr.10.	Alexov Milica
Nyílt nap – tanító néniknek, szülőknek	ápr. 24.	Alexov Milica

Piknik a játszótéren	ápr. 27.	óvodapedagógusok
Föld napja április 22. ismerkedés a földgömbbel,terepasztal készítés	ápr. 22.	Lajter-AlexovMileva
Iskolai beiratkozás: nagycsoportosok	ápr. 27-30.	Alexov Milica
Húsvét – tojásfestés, nagypéntek		Lajter-Alexov Mileva
Költöző madaraink - megfigyelés	folyamatos	Alexov Milica
Biciklis nap Szülői kezdeményezésre és vezetésével kerékpáros ügyességi nap. A biztonságos biciklis közlekedésre való figyelem ráirányítása, valamint ügyességi akadálypályán való közlekedés. Bóják előkészítése.	ápr. 21.	Lajter-Alexov Mileva
Oviszépítő nap – szülőkkel virágültetés	időjárás függő	óvodapedagógusok
Kirándulás -Veszprémi állatkert	ápr. vége	óvodapedagógusok

Május

Anyák napja	máj. 04.	Alexov Milica
Madarak és fák napja Délelőtti program keretében az udvar feldíszítésével hangolódás a zöld ünnepre. Hulladékok felhasználásával készült madarak belógatása fáról Madarakról tanult versek, énekek, mondókák felidézése, eljátszása.	máj. 11.	Lajter-Alexov Mileva
A kihívás napja: Sportnap ismerkedés a sportágakkal. Gyermektorna Utazás autóbusszal Ráckevei Sportpályára	május 20.	óvodapedagógusok
Kiállítás: az év folyamán készült gyermeki munkákból	május 20-31.	óvodapedagógusok
Tanévzáró, ballagás	máj. 28.	Alexov Milica
Gyermeknap, egész napos játszó program, vetélkedő A pöttyös bőrönd titkai bohócműsor az óvodában, és lufi hajtogató interaktív foglalkozás a gyerekeknek.	máj. 29.	Lajter-Alexov Mileva
Családi sportnap az óvodában. Hagyományteremtő céllal sportdélután szervezése a családoknak. Családi vetélkedők .	máj 30.	óvodapedagógusok
Gyermeknapi légvár Villányi Hanga apukája biztosít számunkra légvárat	máj.25-29.	Lajter-Alexov Mileva

Június – július – augusztus

Pedagógus nap megrendezése	jún. 02.	óvodapedagógusok
Kirándulás Budapestre- utazás a kisvasúton	június 05.	óvodapedagógusok
Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, pancsolás stb.)	folyamatos	óvodapedagógusok
Változatos programlehetőségek biztosítása a nyári időszak alatt. / pancsolás, párakapu, rajzolás – különböző eszközökkel, homokozás – vizes homok biztosítása, kerékpározás		óvodapedagógusok

9. Gyermekek részére szervezett külön foglalkozások

9.1 Alapfeladat ellátását segítő külön foglalkozások:

- Logopédia
- Fejlesztő pedagógus

9.2 A szülők által igényelt külön foglalkozások:

- úszás (szervezés alatt)
- néptánc
- gyerekjóga
- hittan

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Logopédia Fegyó János					10:30-11:30
Fejlesztőpedagógus Balogh Zsuzsa		10-10:45			
Hittan Alexov Milica	16.30-17.15				
Néptánc Lajter-Alexov Mileva		16.30-17.15	16.30-17.15		
Gyermekjóga Kisné Hraniszláv Zorica				17-17:20	

10. Gyermek-egészségügyi tevékenység

Védőnő 2019/2020-as évi munkaterve alapján a következő szűrővizsgálatokat végzi:
Testi fejlődés, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés érzékszervek működése, mozgásszervek elváltozásának szűrése, vérnyomásmérés.

11. *A munkatársakkal való foglalkozás terve*

<u>*Időszakos megbeszélések:*</u>
Óvodapedagógusi megbeszélés/ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése.
Technikai dolgozókkal szükség szerint

12. Kapcsolataink

Folyamatos kapcsolattartás a helyi Kisebbségi Önkormányzattal, Nemzeti Hagyományőrző Kulturális Egyesülettel, Egyház-pópa

<u>Gólyafészek Bölcsőde</u>: Óvodai beiratkozás után egyeztetés a bölcsőde vezetőjével, hogy kik az „óvodaérett” gyerekek, kinél javasolt a további bölcsődei ellátás.

<u>Iskolák</u>: Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat, tájékozódnak a gyermekek beilleszkedéséről, viselkedésükről. A leendő első osztályos nevelők a gyermekek megismerése érdekében meglátogatják a nagycsoportosokat.
Meghívjuk a tanítónőket a nagycsoportos szülői értekezletre.

Fórum szervezése az Általános Iskolák pedagógusaival, az óvoda iskola átmenet folyamatának megkönnyítése érdekében.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek jelzése, szükség esetén intézkedések kérése. Gyermekek megismertetése a könyvtárral, beiratkozás, programokon, rajzpályázatokon való részvétel.

Szülői munkaközösség: Szülői kéréseket, igényeket figyelembe véve SZMK-terv készítése. Szülők tájékoztatása az óvodában folyó munkáról.

13. Családsegítő tevékenység

Folyamatos tevékenységek:

Hirdetőkön a szülők időbeni és pontos tájékoztatása az óvodai eseményekről, programokról.

Alkalomszerű tevékenységek:

Családok igényeinek felmérése („ötletdoboz"), családlátogatások, egyéni és csoportos beszélgetések.
Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről.
Szükség és igény szerint a pszichológus, a Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele.
Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon.
Nyilvános ünnepek szervezése.
Nyílt napok szervezése.
Kapcsolatfelvétel az új kiscsoportosok családjával.

Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvodapedagógusok együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli!

14. Szülői értekezletek rendje

1. A gyermekek beszoktatásának elősegítése, az óvoda bemutatása az óvodai dolgozók megismerése.
   Határidő: 2019. augusztus 30.
   Felelős: tag intézményvezető, pedagógusok

2. Tájékoztatás a csoportban folyó nevelő – oktató munkáról.
   (napirend – heti rend – szokások – szabályok – normák)
   2019. szeptember 10.
   Felelős: csoportvezető óvodapedagógus, tagintézményvezető

3. Beiskolázás segítése. Tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban, nagycsoportosok szüleinek iskola előtti feladatairól. Tanítók meghívása.
   2020. január 29.
   Felelős: óvodapedagógus, tagintézmény vezető,

15. Karbantartási, felújítási terv

Karbantartás alkalomszerű,
Az évközben adódó karbantartási feladatok elvégzése, udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása. Homokozóban homok csere, fertőtlenítő meszelés.

Melléklet

Munkaidő beosztás							
CSOPORT MEGNEVEZÉS	BEOSZTÁS	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szivárvány csoport	Pedagógus	Alexov Milica	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{00}	07.^{00}-12.^{00}	07.^{00}-12.^{00}
	Pedagógus	Lajter Alexov Mileva	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	11.^{00}-17.^{00}
	Pedagógiai asszisztens	Kisné Hraniszlá v Zorica	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}
	Dajka	Vidák Miléna	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}

Alexov Milica: heti kötelező óraszáma: 26 óra (csoportban)
Lajter-Alexov Mileva: heti kötelező óraszáma: 32 óra (csoportban)
Vidák Miléna: heti kötelező óraszáma: 40 óra
Kisné Hraniszláv Zorica: heti kötelező óraszám: 40 óra

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
Budapesti Óvodai Munkaterv 2019/2020

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2019/2020. nevelési év kiemelt céljait, feladatait tartalmazza.

- Az óvoda nevelési év rendjét
- Az óvoda pedagógiai feladatait
- Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét
- Karbantartási felújítási tervét
- Melléklet: munkaidő beosztás

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1 Az óvodai nevelési év 2019. szeptember 2-tól 2020. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 2-tól. Nyári foglalkozási rend 2020. június 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2019/2020-as nevelési évben:

ÉV	MUNKASZÜNETI NAP	Átcsoportosításából adódó munkanap - szombat -
2019	Október 23.	December 7.
2019	December 24.	December 14.

1.2 Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig üzemelünk.
Nyitva tartási idő: Budapesti Óvoda: 10 óra (7-17)

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését-oktatását

1.3 A nyári zárás tervezése

Óvoda	Zárás időpontja
Budapesti Óvoda	2020. július 27-től 2020. augusztus 24.

A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2020. február 15-ig tájékoztatni kell.

1.4 A nevelés nélküli munkanapok rendje

Nevelés nélküli munkanapok /nevelési évben 5 nap/

1.5. **A nevelési értekezletek terve**

Időpont:/augusztus 24-28-ig
Óvoda felkészítése a következő nevelési évre.
Időpont: /augusztus 31./
Közös tanévnyitó értekezlet. A nevelési év kezdetének sikerei és problémái
Az éves tervek megbeszélése, tervezések. Felelős: Dr Lásztity Jovánka

2. Pedagógiai munka terve

2. **1 A gyermekek erkölcsi és közösségi nevelési szintjének emelése, ezen belül**

Szociális érzékenység fejlesztése. A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése
Erkölcsi normál: az együttérzés, a segítőkészség, a figyelmesség fejlesztése

Környezeti nevelés fejlesztése, ezen belül:

A természet szeretetére nevelés. A természeti és társadalmi környezet megóvása. Az ökológiai szemléletformálás, ökotudat kiépítése, környezettudatos gondolkodásra nevelés játékos foglakozások, tevékenységek segítségével.

Az anyanyelvi nevelés, fejlesztése, verselés, mesélés, ezen belül:

Az óvodába kerülő gyerekek nyelvi- kommunikációs készségének fejlesztése, szókincsbővítés, anyanyelv ápolása. Óvodás gyermek olvasóvá nevelése. A beszédhibák mielőbbi kiszűrése, szakember segítségével történő javítása

Mozgásfejlesztés, testnevelés, ezen belül:

Mozgásfejlesztés, a mozgásos tevékenységek kiemelt szerepének erősítése. Helytelen testtartások, tartási rendellenességek mozgásterápiája. A gyermekek mozgás kedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése. Udvari játékok során tudatosan szervezett, irányított, komplex mozgásos tevékenységek (ügyességi, egyensúly, kondicionáló, koordináló) felkínálása. Mindennapi testnevelés változatosságának segítése, minden adódó lehetőség kihasználása a nap folyamán.

Szülőkkel történő kapcsolattartás fejlesztése, ezen belül:

Családlátogatások végzése a szülőkkel egyeztetett módon. Szülői értekezletek vezetésének dokumentálása, szülői aktivitás erősítése. Szülők bevonása a nevelőmunkába, pl. tanult énekek, versek faliújságra kifüggesztése vagy elektronikus úton való eljuttatása a szülőkhöz.

Zenei nevelés fejlesztése, ezen belül:

Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységében, a felnőtt minta spontán utánzásával. Népi gyermekjátékok, dalos és mozgásos, táncos elemek megismertetése, elsajátítása. Hagyományápolás, a gyermektánc segítségével.

2.2 Az óvoda pedagógiai feladatai

2019/2020-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

A gyermeke szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel. Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
- bizalomjátékok, önismeret-fejlesztő játékok, társismereti játékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok, együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvodapedagógusa

2.3 A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése

Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az

- intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
- viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

2.4 A gyermekek felvétele, beszoktatás

Az idei évben minden jelentkező gyermeket fel tudtunk venni.

Az új gyermekek felvétele, a szülők írásos értesítése és a tájékoztató szülői értekezletek megtörténtek, ahol a házirendet is kiosztottuk. A kiscsoportos és új gyerekek fogadása a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik. A 3. életévüket betöltött gyerekek beszoktatása szeptember hónapban zajlik, egyéni érzékenységüknek megfelelő tempóban. A szeptember után született gyerekek fogadása és beszoktatása folyamatosan történik. Szülői kérésre a beiratkozástól számított fél éven belül 3. életévét betöltő gyerekeket is felvesszük. A bölcsődéből érkező gyerekek fogadásának időpontja az intézmény vezetőjével egyeztetésre került.

3. Engedélyezett csoportok száma/maximális gyereklétszám:

Budapesti Óvoda 3 csoport 53 (90) fő

3. 1 A csoportok személyi ellátottsága/ gyereklétszám

BUDAPESTI ÓVODA			
A csoport neve	***A csoport létszáma***	***Óvodapedagógusok***	***Dajka***
Nyuszi csoport	17 fő	Trickovic Vidakovic Katarina, Pauljevic Valentina	Szabóné Solymosi Hajnalka
Csiga csoport	19 fő	Krivacevic Vera, Simpraga Ivana	Milisavic Gordana
Süni csoport	17 fő	Gázsity Márko, Stancic Violeta	Rácz Ágnes

3.2 A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Beosztás	**Dolgozó neve**	**Feladataik**
Óvodavezető	Gázsity Márko	Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.
Gyermekvédelmi felelős	Trickovic Vidakovic Katarina	Kapcsolatot tartanak a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. Szükség esetén felhívják az intézményvezető figyelmét védő-óvóintézkedésekre

3.3 Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi felelős: Trickovic Vidakovic Katarina

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- Szükség szerinti környezettanulmány végzése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kisérése, szükség esetén hiányzás jelzése,

intézmény vezető köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét
- ellátja a gyermekfejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést)

4. Kötött munkaidőn túl ellátandó feladatok

A gyermekcsoportban végzett kötött munkaidőbe beszámító tevékenységeken túl végzett rendszeres feladatokat az egyéni feladat-ellátási terv tartalmazza. Időpontját, a helyettesítésen kívül a dolgozó, vagy a feladat jellege határozza meg. A munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében ellátandó feladatok és a feladatok ellátásának helyszíne:

FELADATOK	**TELJESÍTÉS HELYSZÍNE**	
Megnevezés	**Óvodán belüli**	**Óvodán kívüli**
1. Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
1.1. Beszoktatás (év elején az első két hétben)	X	
1.2. Felkészülés a következő napra	X	X
1.3. Eszközkészítés	X	X
1.4. Óvodai szakmai dokumentáció készítése, tanügy igazgatási feladatok ellátása	X	
1.5. Séta, kirándulás		X
1.6. Fejlesztő munka	X	
1.7. Faliújság rendezés	X	
1.8. Eseti csoportprogram	X	X
1.9. Programszervezés	X	X
1.10. Ünnepségek szervezése, részvétel	X	X
1.11.Szülői értekezlet tartása	X	
1.12. Családlátogatás		X
1.13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	X	
1.14. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
2. Nevelőtestület munkájában való részvétel		
2.1. Részvétel testületi értekezleteken, megbeszéléseken	X	X
2.2. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
3. Gyakornok szakmai segítése	X	X
3.1 Gyakornoki feladatok végzése	X	X
4. Eseti helyettesítés	X	X

Nyuszi csoport- Középső csoport

Név	Vállalt feladat	Teljesítés időpontja
Trickovic V. Katarina	**Szeptember**	
	Tanévnyitó	2019.09.02.
	Szülői értekezlet	2019.09.17.
	Csoportszoba díszítése gyerekekkel évszaknak megfelelően	folyamatos az év folyamán
	Faliújság rendezése	folyamatos
	Tűzriadópróba	Hónap közepén
Pauljevic Valentina	**Október**	
	Almaszüret Törökbálinton	2019.10.17.
	Őszi séta a közeli parkban	2019.10.18.
	Faliújság rendezése	folyamatos
	November	
	Bábszínház	2019.11.10-ig
	Könyvtárlátogatás	Hónap közepén
	Karácsonyi fényképezkedés	2019.11.10-ig.
Trickovic V. Katarina	**December**	
	Mikulás ajándékok kiosztása	2019.12.06.
	Hirdetőtábla korszerűsítése	folyamatos
	Gyűjtés a "Mikulásgyárba"	folyamatos
	Mézeskalácssütés gyerekekkel	Téli szünet elötti héten
	"Sveti Nikola" ünnepség, kalácsszentelés	Téli szünet előtti héten
	Karácsonyi kalács sütése, díszítése	Téli szünet előtti héten
	Iskolai karácsonyi ünnepélyen való részvétel	Téli szünet előtti héten
Pauljevic Valentina	**Január**	
	Diafilmvetítés	2020.01.17.
	Iskolai Szent Száva ünnepség megtekintése	2019.01.25.
	Séta a Rózsák terén, hógolyózás	2019.01.29.
	Február	
	Szülői értekezlet	2020.02.13.
	Téli séta	2020.02.14.
	Farsangi előkészületek	folyamatos
Trickovic V. Katarina	**Március**	
	Nőnapi ajándékok készítése	2020.03.05.
	Nőnap	2020.03.06.
	Városligeti séta	2020.03.11.
	Megemlékezés március 15-ről	2020.03.13.
	Múzeumlátogatás	2020.03.18.
Pauljevic Valentina	**Április**	
	Városligeti „tojáskeresés"	2020.04.08.
	Bábelőadás	Hónap közepén
	Anyák napi műsor (versek, dalok tanulása)és ajándékok készítése, virágok rendelése	folyamatos
	Szerb Húsvéti előkészületek	folyamatos
Trickovic V. Katarina	**Május**	
	Anyák napja	2020.05.04.
	Sport nap a Normafánál	2020.05.15.
	Gyermeknap	Május végén
	Tanévzáró ünnepség-Óvodai ballagás	2020.05.29.

Csiga csoport- Iskola előkészítő csoport

Név	Vállalt feladat	Teljesítés időpontja
Krivacevic Vera	**Szeptember**	
	Tanévnyitó	2019.09.02.
	Városligeti séta	Havonta
	Csoportszoba díszítése	Évszakonként
	Tűzriadó próba	Hónap közepén
	Utazás bkv-val Szentendrére	2019.09.13
	Szülői értekezlet	2019.09.14.
Simpraga Ivana	**Október**	
	Botanikus kert	2019.10.01.
	Almaszüret Törökbálinton	2019.10.10.
	Séta, őszi termések gyűjtése	folyamatos
	November	
	Veresegyházi Medvepark	2019.11.08.
	Bábszínház	2019.11.10-ig
	Felkészülés a télre	November végén
Krivacevic Vera	**December**	
	Mikulás ajándékok kiosztása	2019.12.06.
	Karácsonyi ajándékkészítés a szülőknek	folyamatos
	Adományok gyűjtése a „Mikulás gyárba”	folyamatos
	Séta az Adventi vásáron	Téli szünet előtti héten
	Karácsonyi kalács díszítése	Téli szünet előtti héten.
	„Sveti Nikola” megünneplése	Téli szünet előtti héten
	A gyűjtött adományok elvitele a „Mikulás gyárba”	2019.12.05
	Január	
	Szerb újév – vasilica sütés	2020.01.17.
	Iskolai Szent Száva ünnepség	2020.01.25.
	Február	
	Szülői értekezlet	2020.02.14.
	Téli séta a parkban	2020.02.18.
	Farsangi előkészületek	folyamatos
	Farsang	Február végén
Simpraga Ivana	**Március**	
	Nőnapi ajándékok készítése	2020.03.05.
	Nőnap	2020.03.06.
	Megemlékezés március 15-ről	2020.03.13.
	Április	
	Bábszínház	Április elején
	Városligeti „tojáskeresés”	2020.04.08.
	Előkészületek húsvétra	2020.04.09.
	Anyák napjára ajándékkészítés	folyamatos
	Május	
	Anyák napi műsor	2020.05.04.
	Állatkert látogatása	2020.05.14.
	Kötélpálya	2020.05.21.
	Sportnap a Normafánál	2020.05.15.
	Tanévzáró ünnepély- Óvodai ballagás	2020.05.29.

Süni csoport-Kis csoport

Név	Vállalt feladat	Teljesítés időpontja
Gázsity Márko	**Szeptember**	
	Tanévnyitó	2019.09. 02.
	Beszoktatás	2019.09.13-ig
	Csoportszoba díszítése a gyermekekkel az évszaknak megfelelően	folyamatos
	Faliújság rendezése	folyamatos
	Gyógyszerek beszerzése, Eü. láda feltöltése	évi 1-2 alkalommal
	Tűzriadó próba	Hónap közepén
	Szülői értekezlet	2019.09.11.
Stancic Violeta	**Október**	
	Séta a Templomkertbe	2019.10.01.
	Szülői online csoport létrehozása	2019.10.02.
	Savanyúság készítés	2019.10.08.
	Városligeti séta	2019.10.18.
Gázsity Márko	**November**	
	Bábszínház	2019.11.10-ig.
	Karácsonyi fényképezkedés	2019.11.15-ig.
	Udvar, kertrendezés, felkészülés a télre.	November végén
Stancic Violeta	**December**	
	Látogatás a Mikulásgyárba	2019.12.05.
	Karácsonyi ajándékok készítése szülőknek, iskolásosoknak,	folyamatos
	Hirdetőtábla időszerűsítése	folyamatos
	“Sveti Nikola” közös ünnepség	Téli szünet előtti héten
	Karácsonyi kalács sütése, díszítése	Téli szünet előtti héten
	Sütemény készítése gyerekekkel az ünnepek alkalmából	2019.12.16.
Gázsity Márko	**Január**	
	Vitamin nap	2020.01.17.
	Diafilmvetítés	2020.01.23.
	Téli séta	2020.01.20.
	Szent Száva ünnepe	2020.01.27.
Stancic Violeta	**Február**	
	Szülői értekezlet	2020.02.12.
	Farsangi előkészületek	folyamatos
	Farsang	Február végén
Gázsity Márko	**Március**	
	Nőnapi ajándékok készítése	2020.03.05.
	Nőnap	2020.03.06.
	Tavaszi séta	2020.03.13.
	Állatkert látogatás	2020.03.31.
Stancic Violeta	**Április**	
	Tojáskeresés a Városligetben	2020.04.08.
	Prója készítés	2020.04.22.
	Anyáknapi műsor (versek, dalok tanítása) és ajándékok készítése, virágok rendelése	folyamatos
Gázsity Márko	**Május**	
	Anyák napja	2020.05.04.
	Sportnap a Normafánál	2020.05.27.
	Gyermeknap	Május végén
	Ballagás, tanévzáró ünnepség	2020.05.29.

6. Gyermekek részére szervezett külön foglalkozások

6.1 **Alapfeladat ellátását segítő külön foglalkozások:**

- **Logopédia:** Gazdag Judit
- **Pszichológiai ellátás:** Brusznyai Grácia

6.2 **A szülők által igényelt külön foglalkozások:**

- **Hittan**
- **úszás** (szervezés alatt)
- **néptánc**

Időpontok:

	Hétfő	***Kedd***	***Szerda***	***Csütörtök***	***Péntek***
Logopédia: Gazdag Judit		9:00-11:30		9:00-11:30	
Hittan: Zivic Zoran				11:00- 11:30	
Néptánc: **Vukovitsné Nákity Anita**		16:00-17:30			

7. Gyermek-egészségügyi tevékenység

Védőnők 2019/2020 az évi munkatervük alapján a következő szűrővizsgálatokat végzik:
Testi fejlődés, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés érzékszervek működése, mozgásszervek elváltozásának szűrése. Fogorvos: Fogászati szűrés

8. A munkatársakkal való foglalkozás terve

- **Értekezletek, megbeszélések:**

Intézményvezető-helyettessel megbeszélés, az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése/

- **Nevelőtestületi értekezletek:**

Célja az ismeretek elmélyítése, a tudatosabb munkavégzés célul tűzése.

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a gyakorlatban.
- Az óvoda és család együttműködésének gyakorlata, emberséges viszonyulás.

Időszakos megbeszélések:
Óvodapedagógusi megbeszélés/ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése. Technikai dolgozókkal szükség szerint.

9. Kapcsolataink

Iskolák: Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat, tájékozódnak a gyermekek beilleszkedéséről, viselkedésükről. A leendő első osztályos nevelők a gyermekek megismerése érdekében meglátogatják a nagycsoportosokat. Meghívjuk a tanítónőket a nagycsoportos szülői értekezletre.
Fórum szervezése az Általános Iskolák pedagógusaival, az óvoda iskola átmenet folyamatának megkönnyítése érdekében.
Könyvtár: Gyermekek megismertetése az iskolai könyvtárral
Egyház: A hitoktatásban résztvevő gyermekek számára megfelelő hely és eszköz biztosítása a hittan foglalkozásokhoz.
Szülői munkaközösség: Szülői kéréseket, igényeket figyelembe véve SZMK-terv készítése.
Szülők tájékoztatása az óvodában folyó munkáról.

10. Családsegítő tevékenység

Folyamatos tevékenységek:
Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről. Hirdetőkön és elektronikus úton, a szülők időbeni és pontos tájékoztatása az óvodai eseményekről, programokról.

Alkalomszerű tevékenységek:
Családok igényeinek felmérése („ötletdoboz"), egyéni és csoportos beszélgetések. Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről. Szükség és igény szerint a pszichológus, a Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele. Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon. Nyilvános ünnepek szervezése. Nyílt napok szervezése. Kapcsolatfelvétel az új kiscsoportosok családjával. Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvodapedagógusok együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli!

11. Szülői értekezletek rendje

1. A gyermekek beszoktatásának elősegítése, az óvoda bemutatása az óvodai dolgozók megismerése. Az új gyermekek jelének, csoportbeosztásának ismertetése.
   Határidő: 2019. augusztus 26-29. között.
   Felelős: óvodavezető és kiscsoportos óvodapedagógusok,
2. SZMK szülői értekezletek - Szülői javaslatok beépítése az éves tervbe.
   Határidő: 2019. szeptember 30.
   Felelős: óvodavezető
3. Tájékoztatás a csoportokban folyó nevelő – oktató munkáról.
   (napirend – hetirend – szokások – szabályok – normák)
   Határidő: 2019. szeptember 14.
   Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok
4. Beiskolázás segítése. Tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban, nagycsoportosok szüleinek iskola előtti feladatairól
   Határidő: 2020. február 21.
   Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok - Tanítók meghívása
5. A csoportban elért eredmények. Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

14. Karbantartási, felújítási terv

Karbantartás és felújítás. Az évközben adódó karbantartási és felújítási munkák az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett. Karbantartás, udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása.

Melléklet

CSOPORT MEGNEVEZÉS	BEOSZTÁS	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyuszi csoport	Pedagógus	Trickovic Vidakovic Katarina					
	Pedagógus	Pauljevic Valentina					
	Dajka	Szabóné Solymosi Hajnalka					
Csiga csoport	Pedagógus	Krivacevic Vera					
	Pedagógus	Simpraga Ivana					
	Dajka	Milisavic Gordana					
Süni csoport	Pedagógus	Gázsity Márko					
	Pedagógus	Stancic Violeta					
	Dajka	Rácz Ágnes					

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
Deszki Óvodai Munkaterv 2019/2020

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	Nikola Tesla Szerb Tanítási nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája
CÍME	6772 Deszk, Széchenyi u.41.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	-
E-MAIL	szpomenka@gmail.com
TAGÓVODA VEZETŐ NEVE	Gyukinné Brczán Szpomenka
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	4
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA	3
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (2019. 09. 01. adat)	37
ÓVODA NYITVATARTÁSA	6:30 – 17:30

I. MŰKÖDÉSI TERV

I/1. CSOPORTBEOSZTÁS

	Csoport neve	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens	Dajka neve
1	Napraforgó	18	vegyes	Gyukinné Brczán Szpomenka Devin Dijana	Krum Anna	Ugrainé Hám Andrea
2	Süni	20	vegyes	Gyihor Gabriella Milenkovici Slageana		Papp Gabriella

Délelőtt					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyitó csoport	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30
	13:00	13:00	13:00	13:00	12:30
Záró csoport	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
	14:00	14:00	14:00	14:00	13:30
Pedagógiai asszisztens	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
Dajkák	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30
	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
Délután					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyitó csoport	10:00	10:00	10:00	10:00	10:30
	17:30	17:30	17:30	17:30	16:30
Zárós csoport	11:00	11:00	11:00	11:00	11:30
	17:30	17:30	17:30	17:30	17:30
Ped. assz.	16:00	16:00	16:00	16:00	11:30
Dajkák	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30
	17:30	17:30	17:30	17:30	17:30

I/2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

FELADATOK	**TELJESÍTÉS HELYSZÍNE**	
Megnevezés	Óvodán belűli	Óvodán kívüli
Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
Beszoktatás	x	
Felkészülés a következő napra	x	x
Eszközkészítés	x	x
Óvodai dokumentáció, tanügyigazgatási feladatok ellátása	x	
Séta, kirándulás		x
Fejlesztő munka	x	
Faliujság rendezés	x	
Eseti csoportprogram	x	x
Programszervezés	x	x
Ünnepségek szervezése, résztvétel	x	x
Szülői értekezlet tartása	x	
Családlátogatás		x
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	x	
Vezető által elrendelt eseti feladatok	x	x
Nevelőtestület munkájában való résztvétel		
Résztvétel testületi értekezleteken, megbeszéléseken	x	x
Vezető által elrendelt eseti feladatok	x	x
Gyakornok szakmai segítése	x	x
Gyakornoki feladatok végzése	x	x
Eseti helyettesítés	x	x

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Gyukinné Brczán Szpomenka	tagóvoda vezető	Vezetői feladatok végzése. Nevelőmunka végzése, irányítása, ellenőrzése. Ügyiratkezelés. Kapcsolattartás a partnerekkel. Pályázatfigyelés. Működési feltételek biztosítása. Szerb iskolával kapcsolattartás Pénztárkezelés. Étkezési díj beszedés. Munkaidő nyilvántartás vezetése. Dokumentáció naprakész vezetése Bozsik program
Gyihor Gabriella	Óvodapedagógus	Dokumentáció naprakész vezetése. Papírgyűjtés Családi programok szervezése. Gyermekvédelmi felelős Jegyzőkönyvek vezetése. Deszki Tükör-be cikkek Kirándulások szervezése. Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása. Dekoráció, faliújság
Devin Dijana	Óvodapedagógus	Dokumentáció naprakész vezetése. Családi programok szervezése. Kirándulások szervezése. Dekoráció, faliújság SNN-be cikkek. Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása
Milenkovici Slageana	Óvodapedagógus	Dokumentáció naprakész vezetése. Családi programok szervezése. Kirándulások szervezése. Dekoráció, faliújság SNN-be cikkek. Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása
Ugrainé Hám Andrea	Dajka	Törési napló HACCP napló vezetése Napi dokumentáció vezetése Tisztítószer készlet nyilvántartás
Papp Gabriella	Dajka	Törési napló HACCP napló vezetése Napi dokumentáció vezetése Tisztítószer készlet nyilvántartás

Krumm Anna	Pedagógiai asszisztens	Deszki Tükör-be cikkek havonta. Etkezések lemondása, napi szintű dokumentálása. Dekoráció, faliújság Családi programok szervezése. Községi rendezvényeken való részvétel szervezése, koordinálása
Gyorgyevics Márkó	udvaros	Udvari játékok ellenőrzése, karbantartási napló vezetése Irányfények ellenőrzési és karbantartási napló vezetése

I/3. HELYETTESÍTÉSI REND

A tagóvoda vezető akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Gyihor Gabriella	Óvodapedagógus

II. FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2019. szeptember 01. - utolsó napja: 2020. augusztus 31.

II/1.

Az óvodapedagógus feladatai

Dátum	Téma	Felelős
2019. 09.15.	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló kitöltése	óvodapedagógusok
Folyamatos	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló folyamatos vezetése	óvodapedagógusok
Folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	óvodapedagógusok
2019. nov.30 2020. ápr.30.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	óvodapedagógusok
dec. és máj.	Gyermeki fejlődésről szülői tájékoztatás	óvodapedagógusok
II/4. pont alatt jelölve	Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása	II/4. pont alatt jelölve

II/2.

Nevelőtestületi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2019.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.02.	Félév értékelő értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020. 06.	Tanévzáró értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/3.

Szülői értekezletek, fogadóórák

Dátum	Téma	Felelős
2019.09.19.	Pedagógiai Program, Házirend ismertetése Első félév nevelési feladatai, programok, rendezvények. Szülői Szervezet tagjainak megválasztása. Aktualitások	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2019.11.	Iskolába induló gyermekek szülei részére tájékoztatás	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2020.02.	Első félév értékelése, tapasztalatai Aktualitások	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2020.05	Nevelési év értékelése. Nyári élet Aktualitások	Gyukinné Brczán Szpomenka Csoportos óvónők
2020.06.	Előzetes szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	Gyukinné Brczán Szpomenka
Folyamatos	Fogadóórák	Csoportos óvónők

II/4. Ünnepségek, megemlékezések, rendezvények

Dátum	Téma	Felelős
2019.10.07.-11.	Egészséghét	csoportos óvónők
2019.okt. 03.	A zene világnapja	csoportos óvónők
2019.nov. 25.	Szüret – őszi családi nap	csoportos óvónők Gyihor Gabriella
2019.nov.	Futóverseny	csoportos óvónők Gyihor Gabriella
2019.okt., nov. 2020.ápr., máj.	Bozsik Torna	Gyihor Gabriella
2019.dec.6.	Mikulás	Gyihor Gabriella
2019.dec.17.	Karácsonyi műsor Budapesten	Gyukinné Brczán Szpomenka Milenkovici Slageana
2019.dec.18.	Nemzetiségek napja	Gyukinné Brczán Szpomenka Milenkovici Slageana Devin Dijana
2019.dec.19.	Sveti Nikola	Milenkovici Slageana Devin Dijana
2020.jan.7.	Szerb karácsonyi műsor a Faluházban	Gyukinné Brczán Szpomenka Milenkovici Slageana Devin Dijana
2020.jan.27.	Szent Száva	Gyukinné Brczán Szpomenka Milenkovici Slageana Devin Dijana
2020.febr.	Farsang	Gyihor Gabriella csoportos óvónők
2020.márc.14.	Nemzeti ünnep	Gyihor Gabriella csoportos óvónők
2020.márc.22.	Víz világnapja	Devin Dijana csoportos óvónők
2020.ápr.07.	Húsvéti játszóház	csoportos óvónők
2020.ápr.	Föld napja – Tavaszi sportnap	Milenkovici Slageana csoportos óvónők
2020.máj.3 -9.	Anyák napja	csoportos óvónők
2020.máj.	Madarak és fák napja	Devin Dijana csoportos óvónők
2020.máj.	Közös kirándulás	Gyihor Gabriella Devin Dijana csoportos óvónők
2020.jún.	Gyereknap – családi nap	Milenkovici Slageana csoportos óvónők
2020.06.07-08.	Ballagás - Kerti parti	csoportos óvónők

II/5. Nyílt napok tervezett időpontjai

Dátum	Csoport neve	Felelős
2020.febr.	Süni csoport	Gyihor Gabriella
2020.febr.	Napraforgó csoport	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/6. Beiratkozás, beiskolázás, iskolaérettségi vizsgálatok

Dátum	Téma	Felelős
2019.nov-dec.	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése. DIFER mérések	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2020.jan.	Iskolaérettségi vizsgálatok	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2020.ápr.	Beiratkozás	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/7.
Eseménynaptár

2019/2020 Nevelési év

Dátum	Téma
2019.09.01.	Tanévnyitó ünnepség
2019.09.06.-08.	Falunap
2019.09.14.	Ajvár Fesztivál
2019.09.17.	Szülői értekezlet
2019.09.30.	A népmese napja
2019.okt. 03.	A zene világnapja – Filharmónikusok koncertje
2019.10.07.-11.	Egészséghét
2019.10.16.	Tűzriadó gyakorlat
2019.okt. 18.	Szüret – őszi családi nap
2019.okt. 22.	Kirándulás a szegedi Vadasparkba
2019.okt. 18.	Bozsik Torna
2019.11.09.	Banatski Sabor
2019. nov.14.	Kolo Centar – Szabadkai Gyermekszínház előadása
2019.nov. 27.	Futóverseny
2019.dec. 02.	Bozsik Torna
2019.dec.6.	Mikulás
2019.dec.6.	Falumikulás – részvétel a falurendezvényen
2019.dec.08.	2. Adventi gyertyagyújtás a településen – részvétel a műsorban
2019.12.10.	Nyugdíjas klub Mikulás rendezvényén való részvétel
2019.12.14.	Karácsonyi családi nap
2019.dec.17.	Karácsonyi műsor Budapesten
2019.dec.18.	Nemzetiségek napja
2019.dec.19.	Sveti Nikola – szegedi óvodás csoport vedégüllátása
2020.jan.7.	Szerb karácsonyi műsor a Faluházban
2020.jan.27.	Sveti Sava
2020.febr.	Farsang
2020.febr.	Nyílt napok
2020.márc.14.	Nemzeti ünnep
2020.márc.22.	Víz világnapja
2020.ápr.07.	Húsvéti játszóház – családi nap
2020.ápr.	Látogatás a Vadasparkba
2020. máj.	Bozsik Torna
2020.ápr.	Föld napja – Tavaszi sportnap
2020.máj.3 -9.	Anyák napja
2020.máj.12.	Ellátogatás az iskolába
2020.máj.	Madarak és fák napja
2020.máj.	Közös kirándulás
2020. máj.	Bozsik Torna
2020.máj.	Országos Szerb Színjátszó Találkozó
2020.jún.	Gyereknap – családi nap
2020.06.07-08.	Ballagás - Kerti parti

II/8. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
hónap 15-ig	Deszki Tükör	Gyihor Gabriella, Krumm Anna
folyamatos	Részvétel a település rendezvényein	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Kapcsolattartás a szegedi Hunyadi téri csoporttal	Gyukinné Brczán Szpomenka Milenkovici Slageana
folyamatos	Kapcsolattartás a Nikola Tesla Szerb Tan. nyelvű Óvodával	Gyukinné Brczán Szpomenka Milenkovici Slageana
folyamatos	Kapcsolattartás a Nikola Tesla Szerb Tan. nyelvű Ált. Isk. Gimn. Koll. és Könyv. Deszki Általános Iskolájával	Gyukinné Brczán Szpomenka Devin Dijana
folyamatos	Kapcsolattartás a Zoltánfy István Általános Iskolával	Gyihor Gabriella
2020. jan. márc.	Leendő óvodások szüleinek megkeresése, bemutatkozó nyílt napok szervezése	Gyukinné Brczán Szpomenka csoportos óvónők

II/9. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK (évi: max. 5)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2019.08.29.	Tanévnyitó – Közös tanévnyitó Budapesten a főintézményben	Dr.Lásztity Jovánka
2019.12.07.	Difer mérések eredménye. Óvoda-Iskola átmenet – lehetőségeink az új helyzetben	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.02.	Félév értékelő nevelőtestületi értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.júni.01.	Tanulmányi kirándulás	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.juni.12.	Tanévzáró értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/10. AZ ÓVODAI SZÜNETEK, TERVEZETT ZÁRVATARTÁS

Téli zárva tartás 2019.12.22.-2020.01.09.	Gyukinné Brczán Szpomenka
Nyári takarítási szünet 2020.08.10-28.	Gyukinné Brczán Szpomenka

II/11. ÓVODAI HITOKTATÁS

GYERMEKEK SZÁMA	FOGLALKOZÁSOKAT VEZETŐ NEVE	IDŐPONT	MEGÁLLAPODÁS IKTATÓ SZÁMA
szervezés alatt	Cseh Miklós hitoktató	heti 1 alkalom du.16.00	

III. PEDAGÓGIAI TERV

KIEMELT FELADAT	Óvodánk kiemelt feladata a szerb nemzetiségi nevelés, anyanyelvi nevelés és kultúra ápolása, illetve közvetítése. Ezt játékosan, a mindennapok tevékenységein keresztül, a nap folyamán folyamatosan biztosítjuk a gyerekek számára. • a gyerekek a nap egészében hallják a szerb nyelvet A kultúra közvetítése az ünnepeinken keresztül, valamint a partnerkapcsolatok által megvalósított programok által valósul meg. • A gyerekek megismerkednek a szerb nemzetiségi kultúránk helyi tárgyi emlékeivel. Részt vesznek a Szerb Önkormányzat által szervezett óvodás programokon, megtekintik a szerb népi kultúrát bemutató kiállításokat (pl. hímzések, szövések stb.) Az óvoda környezete is tükrözze a szerb nemzetiségi kultúrát, tárgyi emlékeit. • Gyűjtőmunkánkba bevonjuk a gyermekeket, szülőket, nagyszülőket. • A gyermekek tisztelik és becsülik e tárgyi kultúra értékeit. • A dekoráció részét alkotják a szerb népviseletek, egyéb a nemzetiséghez kapcsolhatóhasználati tárgyak.

	Kiemelt feladataink közé tartozik a környezettudatos nevelés. Környezettudatos magatartás megalapozása az óvodában, beépítve a mindennapi óvodai életbe. Magába foglalja a természet, az állatok védelmét, szeretetét, környezet tisztántartását, hulladéktermelés csökkentését. Környezetükben való biztonságos tájékozódásra, eligazodásra neveljük gyermekeinket. Egészséges életmód alakítása: • egészséges táplálkozás • mozgás, sport fontossága

III/1. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA

Fejlesztést végző pedagógus neve: Szúnyogh Erzsébet, Bánfi Katalin

Jelenleg nincs az intézményben ilyen gyermek.

III/2. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK

Fejlesztést végző pedagógus neve: **Kovács Éva logopédus**

GYERMEK NEVE	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT
		a munkaterv készítése idején szűrővizsgálatok zajlanak

Fejlesztést végző pedagógus neve: **Dorán Éva gyógytestnevelő**

GYERMEK NEV	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT
		a munkaterv készítése idején szűrővizsgálatok zajlanak

V. PARTNERKAPCSOLATOK

SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2019 ősz folyamatos	Családlátogatások	Csoportos óvónők
	Szülői értekezletek	Csoportos óvónők
2019.09.25-29.	Egészséghét	csoportos óvónők
2019.10.18.	Szüret - családi nap	csoportos óvónők, Gyihor Gabriella
2019.12.06.	Mikulás	Gyihor Gabriella
2020.06.	Előzetes szülői értekezlet	Gyukinné Brczán Szpomenka
2020.06.	Gyereknap – családi nap	Milenkovici Slageana, csoportos óvónők

ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2019.dec.19. 2019.jan.27.	SZMJVÖ ÓVI Hunyadi téri óvoda (Sveti Nikola, Sveti Sava)	Milenkovici Slageana

KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2019.szept. folyamatos	Logopédiai szűrés, fejlesztés megkezdése Logopédus: Kovács Éva	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Gyógytorna. Gyógytestnevelő: Dorán Éva	Gyukinné Brczán Szpomenka
Kétszer évente	A gyermekek szűrő vizsgálata Fogorvos: Dr. Dancsik Zoltán	Gyukinné Brczán Szpomenka
2019-2020	Munkaterv alapján Védőnő: Kothencz Ágnes,	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Nevelési tanácsadó szükség szerint	Gyukinné Brczán Szpomenka
2019.dec.	Iskolaérettségi vizsgálatok	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella
2019 2020 folyamatos	Gyerekjóléti szolgálat, családsegítő	Gyukinné Brczán Szpomenka Gyihor Gabriella

KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2019 - 2020	KOLO CENTAR - Mórahalom	Gyukinné Brczán Szpomenka, Gyihor Gabriella
2019 -2020	Ismerkedés a könyvtárral – Deszki Faluház és Könyvtár	Gyukinné Brczán Szpomenka, Gyihor Gabriella
2019 - 2020	BÁNÁT Szerb Kulturális KHE	Gyukinné Brczán Szpomenka, Krumm Anna

ISKOLÁVAL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2019. ősz	Kerekasztal beszélgetés az elsős tanító nénivel - átmenet megkönnyítése	Gyukinné Brczán Szpomenka csoportos óvónők
2019.okt.	Óvónők látogatása az első osztályban	Gyukinné Brczán Szpomenka
2019.nov.	Meghívó az iskola igazgatójának és tanítónőnek a szülői értekezletre	Gyukinné Brczán Szpomenka Devin Dijana
2020.máj.	Nagycsoportosok látogatása az iskolában, ismerkedés	Milenkovici Slageana Devin Dijana

VI. FEJLESZTÉSI TERV

VI/1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Krumm Anna mentorálása Mentor – Gyihor Gabriella

VI/2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Tisztasági festés. I.sz csoportszoba és vezetői iroda légkondicionálóval való ellátása. Éves karbantartási felülvizsgálatok

VI/3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
Csoportszobák	csoportszobák bútorzatának bővítése
Udvar	udvari játékok felülvizsgálata, azok javítása, udvari ivókút cseréje.
Gyerek öltöző	hiányzó öltözőszekrények beszerzése

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

VII/1. *ÓVODAPEDAGÓGUSOK*

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2019.szept.30 és okt.30	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók kitöltése	Gyukinné Brczán Szpomenka
2019.szept.30	Gyermekvédelmi napló megnyitása	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Gyermekvédelmi napló vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
minden hónap 30. és félévente	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók folyamatos vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Pedagógiai munka szerinti nevelőmunka végzése	Gyukinné Brczán Szpomenka
2019.nov. 30. és 2020.ápr. 30.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
2019 dec. 20.	Iskolaérettségi vizsgálatok kérelme	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Munkaköri leírások teljesítése	Gyukinné Brczán Szpomenka
havonta	Munkaidő nyilvántartás vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése	Gyukinné Brczán Szpomenka

V/2. *TECHNIKAI DOLGOZÓK*

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése,	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Minőségi munkavégzés ellenőrzése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	HACCP dokumentumok vezetése	Gyukinné Brczán Szpomenka
folyamatos	Tisztítószer készlet nyilvántartás	Gyukinné Brczán Szpomenka

Lórévi általános iskola alsó tagozat

Bevezetés

Lórév kis település, szerb nemzetiségi falu, így tagintézményünkben anyanyelven folyik a nevelő-oktató munka 1-4. osztályig összevont tanulócsoportban. Az anyanyelv mellett helyet kap a magyar nyelvi és irodalmi kultúra magas szintű ápolása is, a továbbfejlesztő alapműveltség biztosítása, a nemzetiségi tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása, az identitástudat erősítése, környezet- és természetvédelem.

Tagintézmény vezető: Ivanov Sofija
Osztályfőnök: Krauszné Vukájlovics Melinda
Tanár: Vejmoláné Rác-Petin Veszna
Hitoktató: Savic Radovan, Szász Ottília
Angol nyelv: Kosik Katalin
Tánc: Nagy Tímea
Fejlesztő pedagógus: Balogh Zsuzsanna
Gyógytorna: Mészáros Edit
Logopédus: Fegyó János

Céljaink, feladataink

- Hagyományápolás, a nemzeti és egyházi ünnepek méltó megünneplése.
- Tanmenetek aktualizálása a helyi tanterv alapján.
- Szövegértés, kifejező képesség, logikus gondolkodás fejlesztése.
- A megszerzett tudás megerősítése, továbbfejlesztése és bővítése az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- A tehetsége diákok motiválása, tehetséggondozás szakember segítségével.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása fejlesztő pedagógus segítségével.
- Tanuló párok kiválasztása
- Önálló munkára nevelés, az önellenőrzés fejlesztése.
- Társas kapcsolatok, barátságok megerősítése, konfliktuskezelés, tolerancia erősítése. A napi mozgásszükséglet kielégítése a szabad levegőn.

Eseménynaptár

Augusztus
- ez évi feladatok megbeszélése
- órarend összeállítása
- munkaterv elkészítése
- tantermek dekorálása
- 30. Tanévnyitó értekezlet Budapesten

Szeptember
- 3. Tanévnyitó ünnepség, az elsősök fogadása
- 8. Az olvasás világnapja
- Séta a Dunára a Slatina Természetvédelmi Területen keresztül, kompozás, az ősz megfigyelése
- Az év eleji felmérések megírattatása, értékelése. Szülői értekezlet

Október
- Statisztika elkészítése
- Színházlátogatás: a dunaújvárosi Bartók Színház 1. bérletes előadása
- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 22. Október 23-ai megemlékezés
- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: okt. 22. /péntek/

November
- Őszi szünet: okt. 24. - okt. 30.
- Őszi szünet utáni első tanítási nap: nov. 4. /hétfő/
- Részvétel a pedagógus továbbképzésen, az őszi szünetben, Belgrádban
- Szavalóverseny az Országos Szerb Önkormányzat Pedagógiai és Módszertani Központ szervezésében

December
- Télapóműsor a Magyarországi Szerb Színház szereplésével
- 14. Karácsonyi programokon való részvétel az anyaiskolában /Bp./
- Шарена барка: gyerekműsor Budapesten
- Készülődés a karácsonyi műsorra – Божић
- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: dec. 20. /péntek/
- 21. Szombat – tanítási nap
- Téli szünet: dec. 23. - jan. 8.

Január
- 9. A téli szünet utáni első tanítási nap /csütörtök/
- 7. Szereplés a szerb karácsonyi műsoron
- 7-8. Szerb karácsony
- 14. A szerb Újév köszöntése – Istentiszteleten való részvétel
- 22. A Magyar Kultúra Napja - vetélkedő
- 27. Szent Száva – az iskolák védőszentje- megünneplése
- 31. Az I. félév értékelése, bizonyítványosztás

Február
- 13. Részvétel az anyaiskolai projektnapon - Сретење
- Farsangi bál

Március
- A dunaújvárosi Bartók Színház 2. bérletes előadása
- 14. Március 15-i megemlékezés
- 22. Víz napja: plakátkészítés, Dunai kirándulás
- Rajzversenyi munkák elkészítése

Április:
- 18. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
- 10-20. Tavaszi szünet
- 21. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap /kedd/
- 24. Föld napjának megtartása
- Tánccsoportunk fellépése a Kis-Dunamenti Fesztiválon
- Magyar nyelvű szavalóversen

Május
- A dunaújvárosi Bartók Színház 3. bérletes előadása,
- 10. Madarak és fák napja – Séta az erdőben, a Duna-parton
- 22. A lórévi Szent Miklós Templom búcsúja – Istentiszteleten való részvétel
- Részvétel az Országos Gyermekszíntársulatok Találkozóján
- Gyermeknapi programok, tanulmányi kirándulás
- 23. Szombat – tanítási nap

Június
- 1. Pünkösd/8. Pravoszláv Pünkösd
- 13. Az éves munka értékelése
- 13-14. Kiállítás a tanulóink munkáiból
- 15. Tanévzáró
- Táborokba való jelentkezések leadása, tervezés a jövő tanévre
- 24. Tanévzáró értekezlet Budapesten

Szegedi általános iskola alsó tagozata

A munkaközösség tagjai:

1. **osztály – Tésity Tamara - tanító és délutános tanító**
2. **osztály - Dosic Snezana, tanító és tagintézmény vezető**
3. **Stanic Milorad –osztályfőnök és délutános tanító**
4. **Ficza Aleksandra - – magyar nyelv és délutános tanító**
5. **Milenkovic Dalibor- hitan**

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a kerületi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	Létszám
1.	6
2.	10+2
	16+2

Általános feladatok a tanévben:

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás
- biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása. Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint. Pontos adminisztráció.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése határidő: szeptember 15.
- a naplók ellenőrzése határidő: negyedévente
- füzetvezetés az 1. évfolyamon határidő: január-február
- óralátogatások határidő: szeptember-május

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 29.
   - A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
2. Értekezlet: szeptember 30. 12:30h

Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.

3. Értekezlet: november 18 12:30

Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.

4. Értekezlet: január 24. 12:30,
   - A félévi munka értékelése.
   - A felmerült problémák megbeszélése.
   - A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.
5. Értekezlet: április 03. 12:30
   - Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.
6. Értekezlet: június 12. 12:30
   - Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre.

Szakkörök:

Dráma és vers
Tánc

Kapcsolattartás szülőkkel:

Szülői értekezletek:

- szeptember 02.
- november 9.
- február 04.
- április 04.

Fogadó órák:

- szeptember 12.
- november 12.
- február 06.
- április 06.
- és minden nap 7:15-8:00

Nyílt nap:

- november 09.
- április 04.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Budapesti Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a Lórévi tagintézményünkkel
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a Deszki Szerb Óvodával és Általános Iskolával
- Hunyadi téri óvoda, szerb csoport

Házi versenyek:

- **Vers és prózamondó (szerb)**
  Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: október
- **Mesemondó verseny**
  Felelős: Ficza Alekszandra
  Időpont: február
- **Rajzverseny** 1. évfolyam
  Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: március
- **Vers és prózamondó (magyar)**
  Felelősök: Ficza Alekszandra
  Időpont: április

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

<u>Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:</u>

- A magántanulók januári és júniusi vizsgái. Felelősök: Stanić Milorad, Došić Snežana, Ficza Alekszandra
- Az iskola honlapján az alsó tagozatra vonatkozó események feltöltése –Dosic Snezana
- **Tanévnyitó** – szavalat szerb és magyar nyelven

Sikerkritérium: Jókedvű tanévkezdés

- **Az első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása**
  Felelős: Tésity Tamara, Stanic Milorad
  Időpont: szeptember

- **Környezetvédelmi nap – október 19. szombat**
  Kirándulás, séta (téma nap) a 1. évfolyam

osztály	Helyszín	kísérők
	Vadaspark vagy Fűvészkert	Dosic Snezana, Stanic Milorad, Tesity Tamara

Útközben minden osztály a környezet megóvása céljából szemetet szedett az adott helyszíneken, illetve az oda vezető úton.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása (september:17.- december.03.)**
  Felelős: Stanic Milorad, Tésity Tamara, Snezana Dosic
  Időpont: őszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel.

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról**
  Felelős: magyar tanító
  Időpont: október 04.

Sikerkritérium: A magyarság történetének életkori szinten történő megismerése, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékos formában.
Sikerkritérium: Az állatok szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül az állatokat, házi kedvenceinket.

- **Első osztályosok DIFER mérése**
  Felelős: Tésity Tamara
  Időpont: október

- **I. Negyedéves szöveges értékelések kiadása**
  Felelős: Stanic Milorad, Tésity Tamara
  Időpont: november
- **Korcsolya órák szervezése/megvalósítása**
  Felelős:
  Tésity Tamara, Stanic Milorad
  Időpont: december 10-március.10.

Sikerkritérium: a korcsolyázási technikás elsajátítása.

- **Karácsonyi népszokások (Budapesten)**

  Felelős: tanítók
  Időpont: december 18.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Szaktárgyi (szummatív) felmérések (a tanmenetek szerint)**

  Felelős: tanítók
  Időpont: január

- **Szent Száva ünnepség – megemlékezés az iskolaalapító védőszentről**

  Felelős: Milenkovic Dalibor, Snezana Dosic, Tésity Tamara
  Időpont: január 27.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Félévi bizonyítványok kiosztása**

  Felelős: tanítók
  Időpont: február 03.

- **Anyanyelv nemzetközi napja**

  Felelős: tanítók
  Időpont: február 21.

Sikerkritérium: Ráirányuljon a figyelem a szellemi-kulturális örökségünk és nemzeti identitásunk alapját jelentő szerb nyelvre.

- **Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés**

  Felelős: tanítók
  Időpont: február 14.

- **Farsangi bál**

  Felelős: Stanic Milorad
  Dosic Snezana
  Tésity Tamara
  Időpont: február 27.

Sikerkritérium: Sok ötletes jelmez, jó hangulat.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása**

  Felelős: Stanic Milorad, Tésity Tamara
  Időpont: tavaszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel.

- **Március 15. iskolai ünnepség**

  Felelős: Ficza Alekszandra
  Időpont: március 13.

- **A víz világnapja**
  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

  Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: március 20.

Sikerkritérium: A víz fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Föld vízkészletét.

- **Az egészség világnapja**
  Témanap: Az egészséges lélek az egészséges elmében és az egészséges testben lakozik.
  Felelős: tanítók
  Időpont: április 07.

Sikerkritérium: Az egészség fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük testünket.

- **A költészet napja - szavalóverseny**
  Felelősök: Ficza Alekszandra
  Időpont: április

Sikerkritérium: A versek iránti érdeklődés felkeltése.

- **Rajzverseny**
  Nemzetközi művészeti verseny
  Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: május

- **Húsvéti népszokások ápolása**
  Felelős: tanítók
  Időpont: április

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **III. Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1. évfolyam**
  Felelős: tanító
  Időpont: április

- **A Föld napja**
  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: tanítók
  Időpont: április 22.

Sikerkritérium: A Föld fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, a Földet.

- **„Vár az iskola!”- Csalogató nap: az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba**
  Felelős: Tésity Tamara, Stanic Milorad,
  Időpont: április 07.
- **Anyanyelvi napok**
  Felelős: tanítók
  Időpont:
- **Kirándulások – 1. és 2. osztály**
  Felelős: tanítók
  Időpont: május
- **Év végi szummatív mérések minden évfolyamon**
  Felelős: tanítók
  Időpont: május
- **Nemzeti összetartozás napja**
  Felelős: tanítók
  Időpont: június 4.

Sikerkritérium: A nemzeti összetartozás érzésének erősítése.

- **Év végi bizonyítványok kiosztása**

  Felelős: tanítók
  Időpont: június 14.

- **Tanévzáró ünnepség**

  Felelős: Stanic Milorad, Tésity Tamara, Ficza Aleksandra, Snezana Dosic
  Időpont: június 14.

Eseménynaptár

Szeptember (21 tanítási nap)
- 1. Tanévnyitó ünnepség
- 2. Első tanítási nap

Október (19 tanítási nap)
- 23. Tanítási szünet – Nemzeti ünnep
- 24. Dupla nap (őszi kirándulás)
- 25. Szünet előtti utolsó tanítási nap
- 26-November 3. Őszi szünet

November (21 tanítási nap)
- Országos szavalóverseny
- 4. Első tanítási nap a szünet után
- 9. Tanítási nap és Nyílt nap

December (17 tanítási nap)
- 7. Tanítási nap
- 14. Tanítási nap
- 18. Karácsonyi ünnepség
- 20. Utolsó tanítási nap a szünet előtt

Január (16 tanítási nap)
- 9. Első tanítási nap a szünet után
- 24. Az I. félév értékelése
- 27. Szent Száva – az iskolák védőszentje- megünneplése (tanítás nélküli munkanap)

Február (21 tanítási nap)
- 21. Az anyanyelv nemzetközi napja
- Pénzügyi és vállalkozási témahét

Március (21 tanítási nap)
- 15. Nemzeti ünnep
- 19. Nikola Tesla nap

Április (15 tanítási nap)
- 4. Tanítási nap és Nyílt nap
- 8. Utolsó tanítási nap a szünet előtt
- 21. Első tanítási nap a szünet után

Május (20 tanítási nap)
- 1. A munka ünnepe (munakszüneti nap)
- 28. Kirándulás

Június (9 tanítási nap)
- 1. Katolikus Pünkösd
- 8. Pravoszláv Pünkösd
- 12. Osztályozó értekezlet
- 15 Utolsó tanítási nap
- 26. Tantestületi értekezlet

Deszki általános iskola alsó tagozata

A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér:
2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskola Házirendje

A munkaközösség tagjai:

Osztály	Osztályfőnök	Pedagógiai asszisztens
1-3.	Spangberg Olga	Sztanojevné Roczkov Nóra
2-4.	Prónai Mónika Anna	
		Szabadidő - szervező
Tanítók	Zórity Dusica (tagintézmény - vezető)	Brczán Éva
	Belájszki Nevenka	

A munkaterv a NAT, az iskola éves munkaterve alapján, a település és a helyi szerb nemzetiségi önkormányzat programjainak figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	Létszám
1.	4
2.	3
3.	4
4.	4

Általános feladatok a tanévben:
- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).
- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások.
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése.

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Oktatási feladatok, célok:

- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek kimunkálása.
- Az egységes követelményrendszer érdekében együtt dolgozzuk ki a mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését. Ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon. (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanulókkal valóegyéni foglalkozást.
- A differenciálás nem maradhat el.
- Egymás munkáját segítjük, tapasztalatokat cserélünk.
- Az óvodával tartjuk a kapcsolatot, közös programokat is szervezünk.
- Folyamatos feladatunk a beszédfejlesztés, a szókincsbővítés, a szómagyarázat.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése *írásban* és *szóban*.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészséges életmódra nevelés szintén nagy hangsúlyt kap (úszás, napi testedzés)

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A **környezetvédelmi nevelés** fontosságának tudatosítása (újrahasznosítás, a műanyagot helyettesítő, természetes anyagok hasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés.)
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, havi terv készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása (műhelyfoglalkozások: szövés, fonás, famunkák készítése) a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Pontos adminisztráció.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek ellenőrzése — határidő: szeptember 15.
- a naplók ellenőrzése — határidő: negyedévente

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 23.
   - A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása.
   - Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
   - Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.

2. Értekezlet: augusztus 29.
   - Nevelőtestületi értekezlet Budapesten.

3. Értekezlet: Minden hónap első hétfője
   - Feladatok megbeszélése.
   - Magatartás, szorgalom értékelése.
   - Havi programok, események megbeszélése.
   - Kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.
   - Szakmai ötletbörze.

4. Értekezlet: január 24.
- Osztályozó értekezlet.
- A félévi munka értékelése.
- A felmerült problémák megbeszélése.

5. Értekezlet: június 11.
- Az éves munka értékelése.
- Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában.
- Javaslatok a jövő tanévre.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Néptánc (szerb és magyar)
- Moderntánc
- Kézilabda
- Futball
- Hangszer (zongora, furulya) / Szolfézs
- Lego szakkör

Kapcsolattartás szülőkkel:
Szülői értekezletek:
- szeptember 19.
- február 4.

Fogadóórák:
- november 25.
- április 27.

Nyílt nap:
- március 10.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtárral
- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodájával
- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Általános Iskolájával
- a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolájával
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a Bánát Szerb Kulturális Egyesülettel
- a Deszki Szerb Önkormányzattal
- a Deszki Művelődési Ház és Könyvtárral
- a SZTEJKI- Zoltánfy István Általános Iskolával
- a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével
- a deszki Családsegítő – és gyermekjóléti szolgálattal.
- a LIETO Alapfokú Művészeti Iskolával

Házi versenyek:

- Rajzverseny:
  Időpont: március 13.
  Felelős: Prónai Mónika Anna
- Vers- és prózamondó, szépkiejtési verseny (szerb):
  Időpont: november 22., május 7.
  Felelős: Spangberg Olga és Zórity Dusica
- Vers- és prózamondó, szépíró verseny (magyar):
  Időpont: november 18., február 20., április 6.
  Felelős: Prónai Mónika Anna

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- **Tanévnyitó** – szerb szavalat, hangszeres előadás
- Ajvárfesztivál: tánccsoport fellépése
  Felelős: Jaksity Mirjana
  Időpont: szept. 14.
- Az első osztályban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása.
  Felelős: Prónai Mónika Anna
  Időpont: szeptember
- A népmese napja: játékos vetélkedők
  Felelős: Prónai Mónika Anna, Sztanojevné Roczkov Nóra
  Időpont: szept. 30.
- Úszás órák szervezése / megvalósítása:
  Felelős: Zórity Dusica, Prónai Mónika Anna, Brczán Éva
  Időpont: folyamatosan a tanév során
- Megemlékezés az aradi vértanúkról:
  Felelős: Prónai Mónika Anna
  Időpont: okt. 04.
- Egészséghét programjaiban való részvétel:
  Felelős: tanítók
  Időpont: okt. 07-11.
- Első osztályosok DIFER mérése:
  Felelős: Prónai Mónika Anna
  Időpont: szept.-okt.
- Október 23-ai megemlékezés:
  Felelős: tanítók
  Időpont: okt. 22.
- Halloween ünnepség:
  Felelős: Prónai Mónika Anna, Belájszki Nevenka, Sztanojevné Roczkov Nóra
  Időpont: okt. 24.
- Prónai Mónika Anna minősítése
  Felelős: Zórity Dusica
  Időpont: nov. 07.
- Filharmóniai koncertek:
  Felelős: tanítók
  Időpont: nov.-márc.

- POK. Szaktanácsadó látogatása Spangberg Olga tanítónál
  Felelős: Spangberg Olga
  Időpont: nov.14.
- Szerb színházi előadások megtekintése, a szegedi szerb iskolában:
  Felelős: Zórity Dusica, Prónai Mónika Anna, Brczán Éva
  Időpont: nov.-dec.
- Falumikulás:
  Felelős: osztályfőnökök
  Időpont: dec. 06.
- Pályaorientációs nap: látogatás a cukrászüzemben
  Felelős: Zórity Dusica, Prónai Mónika Anna, Sztanojevné Roczkov Nóra
  Időpont: dec. 07.
- Családi nap közösen az óvodával: szerb karácsonyi népszokások
  Felelős: tanítók
  Időpont: dec. 14.
- Szerb karácsonyi ünnepség Deszken és Budapesten:
  Felelős: tanítók, Jaksity Mirjana
  Időpont: dec. 17., jan. 07.
- Szent Miklós Ünnepe:
  Felelős: tanítók, Brczán Éva
  Időpont: dec. 20.
- A magyar kultúra napja
  Felelős: Prónai Mónika Anna
  Időpont: jan. 20.
- Szent Száva ünnepe:
  Felelős: Spangberg Olga
  Időpont: jan. 27.
- Sretenje:
  Felelős: Spangberg Olga
  Időpont: febr. 13.
- Az anyanyelv nemzetközi napja:
  Felelős: tanítók
  Időpont: febr. 21.
- Farsangi ünnepség:
  Felelős: tanítók, ped. assz., szabadidő- szervező
  Időpont: febr. 27.
- Pénzügyi témahét:
  Felelős: Sztanojevné Roczkov Nóra
  Időpont: márc. 02- 06.
- Március 15. ünnepség:
  Felelős: tanítók
  Időpont: márc. 13.
- A víz világnapja:
  Felelős: tanítók, pedagógiai asszisztens
  Időpont: márc. 20.
- Húsvéti népszokások:
  Felelős: tanítók, szabadidő – szervező, pedagógiai asszisztens
  Időpont: április
- Fenntarthatósági témahét:
  Felelős: tanítók, ped.assz., szab.idő-szervező
  Időpont: ápr. 21-24.

- Föld napja:
  Felelős: tanítók
  Időpont: ápr. 22.
- Színházlátogatás a Szegedi Nemzeti Színházban
  Felelős: Zórity Dusica
  Időpont: május
- Leendő elsősök látogatása az iskolában:
  Felelős: tanítók
  Időpont: máj. 12.
- Gyereknap:
  Felelős: tanítók, ped. assz., szab.idő – szerv.
  Időpont: máj. 28.
- Kirándulás:
  Felelős: tanítók, szab.idő - szerv.
  Időpont: június
- Tanév végi mérések:
  Felelős: tanítók
  Időpont: máj.-júni.
- Bizonyítványok kiosztása:
  Felelős: osztályfőnökök
  Időpont: júni. 15.
- Tanévzáró ünnepség:
  Felelős: tanítók, ped. assz., szab.idő – szerv.
  Időpont: júni. 15.

Budapesti általános iskola alsó tagozata

A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér:
2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendje

A munkaközösség tagjai:

Osztály	Osztályfőnök	Délutános tanító
1.	Kovac Mirjana	Horváth Ágnes
2.	Latas Jasmina	Petyovszky Veszna
3.	Caplar Vesna	Szabó Rác Eleonóra
4.	Vujakovic-Vészits Katalin	Dujmov Mónika

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a kerületi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	Létszám
1.	22
2.	17
3.	19
4.	16

Általános feladatok a tanévben:

- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).
- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások.
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése.
  - olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
  - minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
  - minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
  - a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
  - fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
  - a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
  - tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
  - a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
  - a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

***Oktatási feladatok, célok**:*

- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Legfontosabb feladataink egyike az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek kimunkálása.
- Az egységes követelményrendszer érdekében továbbra is együtt dolgozzuk ki a mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését, ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon. (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóórák)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a *felzárkóztatást*, a *tehetséggondozást*, a tanulókkal való egyéni foglalkozást. Eredményes szakköri munkára törekszünk.
A differenciálás nem maradhat el.
- Szoros kapcsolatot tartunk a napközis nevelőkkel, az alsó tagozatban tanító szaktanárokkal, egymás munkáját segítjük, egymás óráin hospitálunk.
- Az óvodával tartjuk a kapcsolatot: kölcsönösen nyílt napon veszünk részt.
- Folyamatos feladatunk a beszédfejlesztés, a szókincsbővítés, a szómagyarázat.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése *írásban* és *szóban*.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészséges életmódra nevelés szintén nagy hangsúlyt kap (úszás, korcsolyázás, napi testedzés)

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A **környezetvédelmi nevelés** fontosságának tudatosítása. Napjainkban egyre fontosabb a környezetvédelem. Ha mindenki odafigyel és törődik a természettel, akkor máris sokkal tisztább és egészségesebb lenne a bolygónk. Ebben a tanítási évben a **műanyagra** fogunk fókuszálni. (újrahasznosítás, műanyag nélkül az élet, a műanyagot helyettesítő anyagok…) Sokat számít, ha szelektíven gyűjtjük a hulladékot. Közös erdőtisztítás, szemétszedés, szülők bevonása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás
- biztosítása. Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Pontos adminisztráció.
- Az iskolabusszal járók iskolába érkezésének és hazautazásának problémamentessé tétele.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése határidő: szeptember 15.
- a naplók ellenőrzése határidő: negyedévente
- füzetvezetés az 1. évfolyamon határidő: január-február

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 26.
   - A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
   - Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.
3. Értekezlet: november 21.
   - Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.
4. Értekezlet: január 24.
   február 4.
   - A félévi munka értékelése.
   - A felmerült problémák megbeszélése.
   - A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.
5. Értekezlet: április 29.
   - Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.
6. Értekezlet: június 11.
   - Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre.

Szakkörök:

Énekkar
Néptánc
Dráma (az első osztályos tanulók nem vettek részt)
Rajz
Szolfézs/Hangszer
Kosárlabda

Kapcsolattartás szülőkkel:

Szülői értekezletek:

- szeptember 28.
- április 18.
- március 21.

Fogadó órák:

- szeptember 28
- november 21.
- február 02.
- március 21.

Nyílt nap:

- szeptember 28.
- március 21.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a lórévi tagintézményünkkel
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a deszki Szerb Óvodával és Általános Iskolával

Házi versenyek:

- **Vers és prózamondó (szerb)** 1-4. évfolyam
  Felelős: Tanítók
  Időpont: november
- **Rajzverseny** 1-4. évfolyamokon
  Felelős: Vujakovic – Vészits Katalin
  Időpont: március
- **Rajzpályázatok felelőse** Felelős: Latas Jasmina
  Időpont: egész évben

- **Vers és prózamondó (magyar)** 1-4. évfolyam
  Felelősök: Tanítók
  Időpont: április 04.

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- Az iskola honlapján az alsó tagozatra vonatkozó események feltöltése – Latas Jasmina, Vujakovic – Vészits Katalin
- **Tanévnyitó** – szavalat szerb és magyar nyelven

Sikerkritérium: Jókedvű tanévkezdés

- **Országos feladatmegoldó versenyekre való benevezés – Bendegúz Akadémia**
  Felelős: Dujmov Mónika
  Időpont: szeptember (folyamatos)

Sikerkritérium: A tehetséges tanulók megmérettetése, jó eredményeikkel az iskola hírnevének öregbítése

- **Az első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása**

Felelős: Dujmov Mónika,

Időpont: szeptember

- **Környezetvédelmi nap – szeptember 8. szombat**
  Kirándulás, séta (téma nap) a 1-4. évfolyam

osztály	helyszín	kísérők
2.	Tanulmányi séta	Latas Jasmina, Petyovszky Veszna
3.	Tanulmányi séta	Caplar Vesna, Szabó Rác Eleonóra
4.	Tanulmányi séta	Vujakovic-Vészits Katalin, Dujmov Mónika
1.	Tanulmányi séta	Kovac Mirjana, Tóth Mátyásné Horváth Ágnes

Útközben minden osztály a környezet megóvása céljából szemetet szedett az adott helyszíneken, illetve az oda vezető úton.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása (szept. 13- nov.14.)**

Felelős: Vujakovic-Vészits Katalin, tanítók
Időpont: őszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel, biztosítani a haladó szinten tudók úszásának további fejlődését.

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról**

Felelős: tanítók, magyar tanítók
Időpont: október 04.

Sikerkritérium: A magyarság történetének életkori szinten történő megismerése, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékos formában.

- **Állatok világnapja**

Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
Felelős: tanítók
Időpont: október 04.

Sikerkritérium: Az állatok szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül az állatokat, házi kedvenceinket.

- **Első osztályosok DIFER mérése**

Felelős: Orosz Mónika,
Időpont: szeptember

- **Gyermekjogi Világnap** Felelős: Tanítók
Időpont: November 20.
- **Vuk Karadzic szobor koszorúzása – 3-4.oszt.**

Felelős: Caplar Vesna
Vujakovic – Vészits Katalin
Időpont: november 06.

- **Korcsolya órák szervezése/megvalósítása**

Felelős: Vujakovic-Vészits Katalin, tanítók
Időpont: nov. 20.-febr.16.

Sikerkritérium: a korcsolyázási technikás elsajátítása.

- **Karácsonyi népszokások** Felelős: tanítók
Időpont: december 17.

Karácsonyi kalács és mézes sütemények készítése.
Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Szaktárgyi (szummatív) felmérések (a tanmenetek szerint)**

Felelős: tanítók
Időpont: január

- **Magyar Kultúra Napja**

Felelős: tanítók
Időpont: január 22.

- **Szent Száva ünnepség – megemlékezés az iskolaalapító védőszentről**

  Felelős: tanítók
  Időpont: január 25.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Félévi bizonyítványok kiosztása**

  Felelős: tanítók
  Időpont: január 31.

- **Anyanyelv nemzetközi napja**

  Felelős: tanítók
  Időpont: február 21.

Sikerkritérium: Ráirányuljon a figyelem a szellemi-kulturális örökségünk és nemzeti identitásunk alapját jelentő szerb nyelvre.

- **Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés**

  Felelős: tanítók
  Időpont: február 13.

- **Farsangi bál**, 1-4. évfolyamon.

  Felelős: Napközis tanítók
  Időpont: február 08.

Sikerkritérium: Sok ötletes jelmez, jó hangulat.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása**

  Felelős:Vujakovic-Vészits Katalin, tanítók
  Időpont: tavaszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel, haladók megfelelő szinten való fejlődésének biztosítása.

- **Március 15. iskolai ünnepség**

  Felelős: Horváth Ágnes
  Időpont: március 13.

- **A víz világnapja**
  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

  Felelős: tanítók
  Időpont: március 21.

Sikerkritérium: A víz fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Föld vízkészletét.

- **A költészet napja - szavalóverseny**

  Felelősök: Magyar nyelvet oktató tanítók
  Időpont: április

Sikerkritérium: A versek iránti érdeklődés felkeltése.

- **Iskolai rajzverseny, 1-4. osztályos tanulók számára**

  Felelős: Vujakovic-Vészits Katalin
  Időpont: Március

- **Rajzpályázatok (**Nemzetközi művészeti verseny)

  Felelős: Latas Jasmina
  Időpont: Egész évben

- **Húsvéti népszokások ápolása**

Felelős: Tanítók
Időpont: április 04.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **A Föld napja**
  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

Felelős: Vesna Caplar
Időpont: április 22.

Sikerkritérium: A Föld fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, a Földet.

- **„Vár az iskola!"- Csalogató nap: az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba**

Felelős: Kovac Mirjana
Időpont: május

- **Az 4. évfolyamos tanulók látogatása a nyílt napon az ötödik osztályba**

Felelős: Vujakovic- Vészits Katalin
Időpont: május

- **Kirándulások – 1-4. osztály**

Felelős: tanítók
Időpont: május

- **Év végi szummatív mérések minden évfolyamon**

Felelős: tanítók
Időpont: május

- **Nemzeti összetartozás napja**

Felelős: tanítók
Időpont: június 4.

Sikerkritérium: A nemzeti összetartozás érzésének erősítése.

- **Év végi bizonyítványok kiosztása**

Felelős: tanítók
Időpont: június 15.

- **Tanévzáró ünnepség**

Felelős: Vujakovic- Vészits Katalin
Latas Jasmina
Időpont: június 15.

Egyéb programok:
- Látogatás a Mikulásgyárba,
- Iskolai faliújság készítése (napközis tanítók)
- Alsó tagozatos gyermekek színházlátogatása (szervező: Vujakovic-Vészits Katalin)
- Sportnap szervezése osztályonként

A FELSŐS OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019/20

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

- Olyan lehetőségek teremtése, ahol a diákok és az osztályfőnök kötetlen formában dolgozzák fel a tanulókat érintő helyzeteket.
- Hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az közösségekben.
- Sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.

Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe:
- Megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni.
- Hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit.
- Segítsük megtalálni helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.
- Minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót, segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek.

Munkaközösségünk feladata:

A tanulóink:
- Alakuljon ki bennük (illetve erősödjön) a környezettudatos életre való törekvés, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy óvják természeti környezetüket.
- Kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programok szervezését.
- A nemzetiségi kultúrát ismerjék és ápolják.
- Sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségben
- Fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra.
- Helyes szokásokat alakítsanak ki, és ápolják a hagyományokat.

Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai:
-esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben.
- az osztályfőnöki órák keretei között is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
-a társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.).
- a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése.
- a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- a környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése.
- az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani.
- a szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.

- óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése.
- a kezdő osztályfőnökök munkájának segítése.
- a módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon logikai, nyelvi versenyek, játékok.
- a gólyabál megrendezése.
- a szalagavató színvonalas megszervezése, megrendezése.
- ballagás megrendezése.
- nemzetiségi vallási ünnepek: Karácsony, Szent Száva ünnepség, Húsvét megrendezése
- a közösségi szolgálat szervezése, segítése.

Iskolán belüli, tanórához is kapcsolható feladataink:
- statisztikák elkészítése (naplók, törzslapok, tanmenetek)
- a tanulók kirándulási igényeinek felmérése, kirándulások tervezése.
- az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, kiegészítése.
- szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat.
- folyamatosan ellenőrizni kell a naplókat, tájékoztató füzeteket.
- az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt.
- szorgalmazni kell a tanulók iskolai könyvtárlátogatásait.
- mozgósítani szükséges a tanulókat az iskolai kulturális és sporteseményein való részvételre.
- javítani kell a tanulók fegyelmén, a házirendet következetesen és egységesen be kell tartani és tartatni.
- szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon tájékoztatással, tanácsokkal segítjük az érintett tanulókat és szüleiket.
- a középiskolai osztályokban tanító nevelők pályaválasztási osztályfőnöki órát tartanak a 12. osztályos tanulóknak.

Tanórán kívüli iskolai feladatok:
- Az osztályfőnökök szorgalmazzák, hogy a szülőkkel való kapcsolatuk, írásbeli és szóbeli kommunikációjuk legyen szorosabb! (ellenőrző könyv, tájékoztató füzet, szülői értekezletek, fogadóórák stb.) Motiválják a szülőket ezen lehetőségek kihasználására, főleg a problémás tanulók esetében.
- Az iskolán kívüli viselkedés, magatartás normáinak megismertetése folyamatos feladatunk legyen!

A munkaközösség tagjai:
Óraadó pedagógusok:
5 - Dragana Dosen Apati
6 - Dragana Vasić
7 - Mátai Enikő
8 - Munisic Mladenovic Olivera
Napközis pedagógusok:
5 - Srebro Sandra
6 - Zsuzsanna Tyoszity
7 - Jäger Zorica
8 - Ilin Mirjana

Ebben a tanévben új osztályfőnökök:

Apathy Dosen Dragana (5. osztály)

Munkatervi feladatok:
Év eleji adminisztrációs feladatok (napló, törzskönyv, programtervek), és határidőik:

napló teljes kész állapot:	**szept. 4.**
törzslapok teljes kész állapot:	**szept. 12.**
tanmenetek, elkészítése	**szept. 12.**
általános iskolai és gimnáziumi bizonyítványok záradékolása és ezek naprakész vezetése	**szept. 16.**

A tanulóink fegyelmének megtartása érdekében (késés az órákról, hiányzások) minden osztályban fel kell erősíteni az együttműködést a kollégiumi csoportvezetőkkel.
Kapcsolatfelvétel a kollégiumi csoportvezetőkkel az új osztályfőnökök részéről, valamint a meglévő munkakapcsolatok megtartása.

Balesetvédelmi tájékoztatás
Tűzvédelmi tájékoztatás
A házirend ismertetése és megbeszélése
Határidő: **szeptember 02.**

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere:

Az osztályfőnök az osztályán belül a következő csoportok munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi:
- az osztály tanulóinak közösségét
- az osztályban tanító tanárok közösségét.
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Az osztályfőnök ellenőrző tevékenysége:

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni a rábízott tanulók tanórai munkáját, ezért lehetőség szerint látogatja kollégái tanóráit.
Az osztályfőnök két alapvető folyamatot ellenőriz:

- A tanulás folyamatát.
- A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre, tanulóra szabottan.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- megfigyelés tanórán, tanórán kívül, otthoni, társasági, kirándulási környezetben;
- megbeszélés, a kapott válaszokból történő következtetésekkel;
- szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján;
- mérési vizsgálatok, a tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, rajzok, előállított termékek, kísérletek) alapján.

Ünnepélyekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos osztályfőnöki teendők:

- Tanévnyitó ünnepély (közös)
  Időpont: szeptember 02.
- Tanítási nap (keddi órarend), Nyílt Nap, Plenáris szülői értekezlet, osztályonként szülői értekezlet, fogadóóra. Iskolai Szenátus, Iskolaszék, Szülő
  Időpont: szeptember 30.
- Október 6. (aradi vértanúk)
- Faliújság szerkesztése október 04.
- Nemzeti ünnep
  Időpont: október 23., Felelősök: felső tagozat, osztályfőnökök
  A gyermekekkel meglátogatják a legfontosabb szabadságharchoz kapcsolódó helyszíneket (Regnum Marianum, II. János Pál pápa tér, Korvin köz, Magyar rádió stb.).
  Faliújság

- Karácsonyi ünnepség
  Időpont: december 14.
  Felelősök: 5-8. osztályfőnökök
- Szent Száva Nap
  Dekorácio január 25.
  Időpont: január 27.
- Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről
  Időpiont: február 02.
- Sretenje - iskolai ünnepség
  Időpont: február 14.
  Faliújság
- Farsang
  Felelősök: 5-8. osztályfőnökök
  Időpont: február 22.
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja
  Időpont: február 23.
  Felelősök: felső tagozatos és gimnáziumi osztályfőnökök (megemlékezés az osztályfőnöki órán)
- Március 15.
  Időpont: március 13
  Felelős: 5-8. osztályfőnök
- Megemlékezés a holocaust áldozatairól
  Időpont: április 11.
  Felelősök 5-8. oszrtályfőnökök
- Tanítási nap (áthelyezett munkanap, hétfői órarend), nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra
  Időpont: április 21.
- Május 1. ünnepség
  Faliújság elkészítése
  Időpont: április 27.
- Szt. Kirill és Szt. Metód Napja - a Szláv Írásbeliség Napja
  Időpont: május 24.
  Faliújság elkészítése
  Időpont: május 22.
- Osztálykiránduklások
  Időpont: június 1-2.
- A 8. évfolyam ballagása
  Időpont: június 14.
  Felelősök: 7-8. osztály osztályfőnök

Osztályfőnöki munkaközösség értekezletek időpontjai:

- augusztus 29.
- szeptember 26.
- október 16.
- november 14.
- december 11.
- január 24.
- február 12.
- március 12.
- április 22.
- május 14.
- június 17.

A GIMNÁZIUMI OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019/20

Augusztus:
- Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv megvitatása

Szeptember:
- Adminisztratív feladatok, naplók kitöltése, tanmenetek kidolgozása
- 12. évfolyam: osztálykirándulás
- Nyílt nap és szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása

Október:
- 10. évfolyam szervezésében: Gólyabál
- Iskolai megemlékezés október 23-ról – tantermek dekorálása, iskolai és osztályszintű megemlékezés szervezése, lebonyolítása
- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet

November:
- Fogadóórák lebonyolítása
- Nevelési értekezlet
- Együttműködés a DÖK-kel: közös értekezlet

December:
- 11-12. évfolyam: Szalagavató lebonyolítása
- Osztálytermek karácsonyi díszítése
- Karácsony-délután megszervezése

Január:
- Félévi jegyek (magatartás, szorgalom) lezárása
- Pravoszláv Újév
- Szent Száva Napi iskolai ünnepély szervezése, lebonyolítása – 9. évfolyam

Február:
- Értesítés a tanulmányi eredményekről
- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet (az első félév értékelése, a félév során felmerült problémák megbeszélése
- Sretenje

Március:
- Megemlékezés március 15-ről
- Együttműködés a DÖK-kel: közös értekezlet
- Európai Gimnáziumok Találkozója
- Határtalanul

Április:
- Megemlékezés a SOA áldozatairól - délutáni projektoktatás szervezése, lebonyolítása
- Nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra lebonyolítása
- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet

Május:
- Írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása
- 11-12. évfolyam: Ballagás megszervezése, lebonyolítása
- Országos Kompetenciamérés lebonyolítása

Június:
- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
- A bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés
- Tanévzáró, jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása.
- Éves értékelés

A SZERB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019/20

Jelenlévők:
Basaric Katarina
Bekic Krisztina
Belic Bojan
Danko Izabella
Dujmov Dragomir
Georgijevity Lyubinka
Ilin Mirjana
Kothenc Erika
Krkeljic Mitar

A munkaközösség tagjai az alábbi osztályokban (csoportokban) tanítanak:
5. oszt. – Ilin Mirjana
6. oszt. - Ilin Mirjana
7. oszt. – Kothenc Erika
8. oszt. – Kothenc Erika
9/0. oszt. - Belic Bojan, Georgijevic Lyubinka
9/A oszt. – Kotorcevic Julianna
9/B oszt. – Bekic Krisztina, Krkeljic MÍitar
9/C oszt. – Bekic Krisztina, Krkeljic Mitar
10/A oszt. – Basaric Katarina, Danko Izabela
10/B oszt. – Dujmov Dragomir, Danko Izabela
10/C oszt. – Bekic Krisztina, Kothenc Erika
11/A oszt. – Danko Izabela, Dujmov Dragomir
11/B. oszt. - Basaric Katarina
11/C. oszt. – Dujmov Dragomir, Belic Bojan
12/A oszt. – Bekic Krisztina, Dujmov Dragomir
12/B oszt. – Basaric Katarina
12/C oszt. – Basaric Katarina

A munkaközösség kiemelt, legfontosabb feladatai a tanévben:

- bemeneti mérések elvégzése az 5. osztályban és a 9. évfolyamon
- a gyengébb nyelvtudású tanulók (nyelvi előkészítő osztályosok, más európai országokból érkezett tanulók) fokozatos integrálása
- a cirill betűs írás biztos elsajátítása, gyakoroltatása
- új kollégák segítése, integrálása, mentorálása
- részvétel a továbbképzéseken
- a szerb irodalmi művek digitalizálása - előadások
- óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere, bemutató órák tartása
- szoros együttműködés a népismeretet, történelmet és magyar nyelvet tanító kollégákkal, közös projektórák tartása
- kapcsolattartás a testvériskolákkal az anyaországban
- felkészítés az érettségire
- anyanyelvi nap megszervezése (febr. 24-én, az Anyanyelv nemzetközi napján)
- anyanyelvi kultúra, hagyományok ápolása
- a szerb nemzetiségi identitás tudatosítása és elmélyítése
- értő olvasás gyakorlása, érvelés szóbeli és írásbeli gyakorlása

Az iskolavezetés éves munkatervének alapján a munkaközösség az alábbi programokat, tevékenységeket tervezi:

Szeptember
- bemeneti mérések, értékelés
- jelentkezések az OKTV-re szerb nyelv és irodalomból
- érettségi témakörök megadása
- új kolléga mentorálása (Bekic K)
- nyílt nap előkészítése

Október
- értő olvasás gyakorlása, házi versenyek csoportok és osztályok között
- bemutató óra az ált. iskolában (Kothenc E.)
- szerb nyelvi és irodalmi verseny előkészítése

November
- Vuk Stefanovic Karadzic nyelvújító mellszobrának megkoszorúzása, beszámolók, kutatómunkák készítése: (felelős: Krkeljic M., Bekic K.)
- vers- és prózamondó verseny előkészítése

December
- szerb karácsonyi hagyományok felelevenítése (felelős: Krkeljic M., Bekic K., Kotorcevic J.)
- önálló kiadvány összeállítása a tanulók munkáiból, írásaiból
- projektórák

Január
- Szent Száva napi program előkészítése
- Óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere
- Félévi munka értékelése

Február
- megemlékezés a szerb függetlenség napjáról – Sretenje
- bemutató óra a gimnáziumban (felelős: Basaric Katarina)
- Anyanyelvi nap (a kötelező olvasmányok digitalizált formája - projektnap)

Március
- gimnáziumi felvételi feladatok összeállítása, felvételi lebonyolítása (felelős: Bekic K.)
- felkészülés és részvétel az Európa gimnáziumai találkozón (felelős: Bekic K.)

Április
- megemlékezés a Holokauszt szerb áldozataira (bori munkatábor, Jasenovac), A. Tisma könyvének bemutatása (felelős: Danko I., Dujmov D.)

Május
- megemlékezés a szerb írásbeliség kezdeteiről
- szerb nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga értékelése

Június
- drámaszakkör előadása
- éves munka értékelése,
- kimeneti mérések eredményeinek összehasonlítása a bemeneti mérésekkel
- szerb nyelv és irodalom szóbeli érettségi vizsga értékelése

A munkaközösség kérései, javaslatai:
- több kötelező és ajánlott olvasmány beszerzését az anyaországból a nagyobb létszámú gimnáziumi osztályok miatt
- az értő olvasás gyakoroltatása a többi tanórán is (természettudományi és más tantárgyak)

A MAGYAR MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019/2020

Belić Bojan, Dankó Izabella, Georgievič Lyubinka, Kothenc Erika, Markovné Sušić Ksenija, Mátay Enikő, Pandurović Anica, Pavlovics Ágota, Stipanov Alexandra, Takács Péter, Vejmoláné Rác-Petin Vesna, Vukovitsné Nakity Anita.

Általános információk

A magyar munkaközösség új tagja Takács Péter.

Megállapodásunk szerint, a munkaközösség a tanév folyamán több alkalommal tart megbeszélést, az aktuális feladatokhoz igazodva.

Az első megbeszélés szeptember 3-án volt, amelyen egyeztettük a tanév programját, feladatainkat, az osztályok csoportbontását, a tanévben használatos tankönyvcsaládokat. Megbeszéltük a tanmentek leadásának módját és idejét, a tanulók értékelésének szempontjait.

Tankönyvek, tananyagok

A heti 12 órában magyar nyelvet tanuló diákok, a nyelvi előkészítő osztályban, a 2019/20-as tanévben a Lépésenként magyarul című tankönyvet fogják használni. Ennek oka, hogy a mögöttünk álló tanévben a tankönyv minden tekintetben beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A Durst Péter jegyezte, a Szegedi Tudományegyetem Hungarológiai Központja által kiadott tankönyvet hanganyag és nyelvtani feladatgyűjtemény egészíti ki.

Versenyek

Az iskola nagyhagyományú, József Attila nevét viselő szavalóversenye megrendezését 2020 áprilisának első felében tervezzük.

A 2019-20-as tanévben, a tavalyi versenyek pozitív tapasztalatai alapján osztályon belül lebonyolított szövegértési versenyeket tervezünk. A majdani sikeres érettségi érdekében, figyelemmel az iskolánkban tanuló gyerekek eltérő nyelvi szintjére, a magyar munkaközösség érintett tagjaival egyetértésben úgy látjuk, ezeket osztályon belül, kevés formalitással hasznos megszervezni. A versenyt a második félévben tervezzük lebonyolítani.

Hasonlóan a szövegértés versenyhez osztályon belüli helyesírási versenyt is tervezünk, ennek lebonyolítása, minden elemében megegyezik a szövegértés versennyel kapcsolatban leírtakkal.

Felzárkóztató órák

Iskolánk szerb tanítási nyelvű oktatási intézmény, a nálunk tanuló gyerekek eltérő nyelvi tudására való tekintettel, a munkaközösség tagjai, a tanórákon kívül jelentős számban fognak tartani magyar nyelv és irodalom, valamint magyar mint idegen nyelv tantárgyakból felzárkóztató órákat.

Tanórán kívüli aktivitás

A 2019/20-as tanévben a magyar munkaközösség tagjai folytatják a korábban hasznosnak bizonyult gyakorlatot, mely szerint a tanórákon kívül újságokkal, könyvekkel, filmekkel, irodalmi sétákkal, múzeumlátogatásokkal, a mindennapi nyelvhasználat könnyebb elsajátítását segítő városi sétákkal, kirándulásokkal segítik a diákok eredményes haladását.

A TÖRTÉNELEM ÉS SEGÉDTUDOMÁNYOK MUNKAKÖZÖSSÉGE 2019/2020

A munkaközösség tagjai:
Dujmov Milán – történelem (6. 8. 10. 12. osztályok), a munkaközösség vezetője
Nadj Alen – történelem (5. 7. 9. 11. osztályok)
Dujmov Dragomir – népismeret (11. osztályok)
Kotorcevic Lazar – népismeret (90. és 10. osztályok)
Sedlacek Vesna – népismeret (12. osztályok)
Emberné Jurkovits Zorica – etika (5 – 8. osztályok)
Zivic Zoran – hitoktatás (5 – 8 osztályok)
Mladenovic – Munisic Olivera – náprajz (5. 6. 7. 8. és 9. osztályok)
Brusznyai Grácia – életvitel, etika (11. és 12. osztályok)

Augusztus 27. A munkaközösség első ülése, a 2019/2020 tanév munkatervének megvitatása.
Szeptember 9. Történelem fakultációs órák elindítása
Szeptember 13. Éves munkatervek átadása. Történelem tantárgy fakultációk elindítása.
Október 4. Megemlékezés az Aradi vértanúkról. Segítségnyújtás az osztályfőnököknek.
Október 17. Iskolai megemlékezés október 23-ról. Felelős: Dujmov Milán
December 10. Munkaközösségi értekezlet. Az érettségi témakörök megjelentetése
December 17. A karácsonyi műsor szervezésének segítése.
Január 25. Szent Száva – előadás tartása, téma. Szent Száva mint történeti személyiség.
Február 13. Sretenje – Ünnepi műsor Szerbia nemzeti ünnepe alkalmából. Felelős: Alen Nagy.
Február 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja. Délutáni projektnap. Felelős: Dujmov Milán és Nadj Alen.
A március 13. alkalmából tartott ünnepségben a munkaközösség szakami segítséget nyújt a szervezőknek.
Április 10. A holokauszt napja. Filmvetítés, előadás tartása a holokauszt bemutatása, illetve a szerb nép szenvedése a második világháborúban illetve a Független horvát államban.
Május 24. Szellemi vetélkedő Szt. Cirill és Metód ünnepének alkalmából.
Június 14. Záróértekezlet.

MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG 2019-2020

A matematika – informatika munkaközösség tagjai a matematikát és informatikát tanító pedagógusok.

Általános feladataink, céljaink:
A munkaközösség kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka területén:

- ***Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása***, ez a Pedagógiai programban is rögzített.
- ***Egyenlő bánásmód elve***, a pozitív hatások erősítése a nevelő-oktató munkában.
- ***A digitális tananyagokkal való megismerkedés,*** és aktív használata a tanórákon. A multimédiás eszközök interaktív használata aktivizálja a tanulókat, segíti a tanulásukat és fejleszti a matematikai szemléletüket. Hangsúlyt kell helyezni a sokszínű tevékenységre, a tapasztalatok tudatosítására, különböző módokon való rögzítésére, értelmezésére, rendszerezésére, összefüggések keresésére.
- ***Mérés, értékelés:*** A mérés, értékelés célja a tanuló előrehaladásának, illetve a tanári közvetítés eredményességének vizsgálata. Munkánk során ezt mindig szem előtt kell tartanunk.

Szeptember első hetében **bemeneti helyi mérés** az (5.) ötödik és (9.) kilencedik évfolyamon kötelező, a többi évfolyamon pedig javasolt.

Az eredmények ismeretében az osztályt tanító pedagógus meghatározza a felzárkóztatásra szoruló tanulókat, megszervezi számukra a felzárkóztató foglalkozást, és értesíti a szülőket.

Mellékelem a szept. 6-án végzett bemeneti mérések eredményeit.

Ezen mérések alapján kell kitűzni a fejlesztési célokat és a tanmeneteket hozzájuk kell idomítani. A tanmenetek elkészítésének határideje szeptember 13.

- - A 6.8,10. évfolyamokon május 27.-én lesz a 2020-as központi kompetenciamérés.
- - A 12. évfolyamon próba érettségik írásával segítjük a tanulók felkészülését a májusi érettségi vizsgákra.
- December végén próbafelvételit iratunk a 8. évfolyamon hogy segítsük a diákok sikerességét a felvételin.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás: A tanulók eltérő képességeinek ismeretében a matematika órákon fontosnak tartjuk a differenciált oktatást. Az egyes témákban szerepeltetett különböző nehézségű problémák természetesen nyújtják a differenciálás lehetőségét. Ez azért is fontos, hogy a gyengébb képességű gyerekek is sikerélményhez jussanak, és megfelelő alappal hagyják el az iskolarendszert.

A versenyre való felkészítés mellett nem feledkezhetünk meg a pedagógusok felzárkóztató, fejlesztő tevékenységéről sem, hisz ez utóbbi sokkal több gyereket érint. Ezért az egyes évfolyamokon korrepetálásokat tartunk a tanulók igényeinek megfelelően.

A matematika megszerettetésében jelentős szerepet játszik a matematikai fesztiválokon és projektmunkákban való részvétel.

Pedagógiai módszertani felkészültség, önértékelés: Lehetőség szerint a munkaközösség tagjai látogatják kollégáik óráit, hiszen egymástól is tanulhatunk hasznos dolgokat, mint a módszertan, mint a digitális eszközhasználat terén.

Részt veszünk továbbképzésen és az itt hallottakat megosztjuk egymással. Az aktuális tudnivalókat az iskola folyosóján, egy faliújságon tesszük közzé.

Feladataink, céljaink általános iskolában:

Korrepetálás, tehetséggondozás, projektmunka, csoportmunka, digitális kompetencia fejlesztése.

Az általános iskolában matematika tantárgyból tehetséggondozás és korrepetálás van tervben heti egy-egy órában.

- A nehezebben haladó tanulókat a korrepetálásokon igyekszünk felzárkóztatni.
- A tehetséggondozás keretében ösztönözzük tanulóinkat a matematika versenyeken való részvételre. Ennek keretében a Zrínyi Ilona és Pangea matematikai versenyekre készítenénk elő az általános iskolásokat.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a 8. osztályosok eredményes felkészítését a felvételire a matematikai alapkészségek elsajátítása révén.
- Általános iskolában projektmunkára ösztönözzük a tanulókat, építve az előző év sikeresen lezárt három projektjére. Eben az évben egy e-twinning, „Digitális ősz”, és matematikai fesztivál projektek megvalósítását tűzzük ki célul, GeoGebra és más segédalkalmazás használatával.
- Célunk, hogy megtanítsuk tanulóinkat a számítógép használatára a kutató munkában, csoportmunkában és projektmunkában. Felhívjuk a figyelmüket az internet veszélyeire is.
- A nevelő-oktató munkában az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazzuk.

Feladataink, céljaink a gimnáziumban:

Korrepetálás, fakultáció, projektmunka, csoportmunka, digitális kompetencia fejlesztése.

- A gimnázium 9-10. évfolyamán korrepetálást tartunk, 11-12. osztályokban pedig fakultációt. Kiemelt feladatnak tekintjük a diákok érettségire való felkészítését.
- A gimnáziumban már két éve megy a robotika projektmunka (STEAM Olimpiai verseny), melyet tovább folytatjuk, ha lehetőség adódik.
- A múlt évi digitális hét helyett „Digitális őszt“ tervezünk, ahol a kutatók éjszakáján fogunk részt venni:

https://www.kutatokejszakaja.hu/esemeny/autonom-jarmubemutato-a-vilag-egy-autonom-jarmu-szemevel/

Autonóm járműbemutató – A világ egy autonóm jármű „szemével”

szeptember 27 @ 18:00 - 19:00



Autonóm jármű bemutató, BME Automated Drive és RECAR és (Autonóm Járművek Kutató központ).

- A nevelő-oktató munkában az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazzuk.
- Az általános iskolában és gimnáziumi évfolyamok 2019 novemberében a „Digitális ősz” keretében INFOMAT kialítást fognak tartani (projektmunka), májusban pedig majd részt vesznek a nemzetközi matematikai fesztiválon Nis városában, júniusban meg „Nemzetközi MAT verseny” lesz Belgrádban.
- Szeptember első hetében **(szeptember 6.-án)** bemeneti helyi mérések az ötödik és kilencedik évfolyamon kötelezően megtartandók, a többi évfolyamon pedig javasoltak. Eredményekről a szülőket értesíteni kell. Ezen mérések alapján kell kitűzni a fejlesztési célokat és a tanmeneteket azokhoz idomítani.

Matematika - Informatika munkaközösség programja

2019/2020-as tanév

Augusztus:
- Munkaközösségi megbeszélés (felelős: A. Remeli Marina)
- éves munkaterv elkészítése (felelős: A. Remeli Marina)
- javítóvizsgák.

Szeptember:
- **Munkaközösségi megbeszélés:** feladatok kiosztása (felelős: A. Remeli Marina)
- matematikai szertár rendbe hozása (felelős: A. Remeli Marina és Vasic Dragana)
- csoportok kialakítása, benevezése. (felelős: A. Remeli Marina és Pinter Vesna)
- szakkörök szervezése (felelős: A. Remeli Marina)
- bemeneti helyi mérések (felelősek: matematika tanárok)
- tanmenetek módosítása, átadása (felelős: A. Remeli Marina)
- szeptember 27.-én részvétel a Kutatók Éjszakáján (felelős: A. Remeli Marina és Mudric Jelena) BME Kutatók Éjszakája egyetemi koordinátorának a **rendezveny@omikk.bme.hu** e-mail címen (az esemény pontos nevének és időpontjának feltüntetésével)

Október:
- benevezés a Zrínyi Ilona és Pangea matematikai versenyekre (felelős: A. Remeli Marina)
- projektek definiálása (felelős: A. Remeli Marina, Mudric Jelena)

November:
- **INFOMAT program**, **Jó gyakorlatok** kiállítás, filmvetítés (felelősek: informatika tanárok)
- tapasztalatcsere (5,7,9,11 évfolyam) (felelős: Marina A. Remeli)

December:
- próbafelvételi gimnáziumba (A. Remeli Marina)

Január:
- felvételi eredmények értékelése (A. Remeli Marina)
- kiállítás**: Jó gyakorlatok** kiáltása (felelős: A. Remeli Marina)

Február:
- Zrínyi Ilona matematikaverseny (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunka előkészítése (felelősek: A. Remeli Marina, Mudric Jelena)

Március:
- Pangea matematikaverseny (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunka folytatása (felelősek: A. Remeli Marina, Mudric Jelena)
- témazárók elemzése: mennyiség, minőség, javítás. (felelős: A. Remeli Marina)

Április:
- Április 6-10.-ig „Próba kompetencia mérés" lesz általános iskola és gimnázium számára (felelős: A. Remeli Marina)
- 2019-as kompetenciamérések eredményeinek elemzése (felelős: A. Remeli Marina, Vasic Dragana)
- projektmunka folytatása (felelős: A. Remeli Marina, Mudric Jelena)
- próba érettségi (felelős: Dragana Vasic, Pinter Vesna)

Május:
- matematikai fesztivál (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunkák lezárása (felelős: A. Remeli Marina)
- érettségi vizsgák (felelős: Vasic Dragana)
- új kompetenciamérések

Június:
- Belgrádban tervezett matematikai „Nemzetközi MAT verseny" (felelős: Vasic Dragana)
- kiállítások megszervezése (felelős: Mudric Jelena)
- elismerések, dicséretek kiosztása a záróünnepségen. (felelős: igh, munkaközösségi vezető)

Nyár:
- Külföldön STEAM robotika Olimpiai verseny. (felelős: Vasic Dragana)

AZ ANGOL IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019/2020

Angol munkaközösség tagjai:

- **Tragor Mirjana mnk. vezető**
- **Apjokné Mester Andrea szaktanár**
- **Hembik Lígyia szaktanár**
- **Kukuruzar Ljudmilla szaktanár**

Alsó-felső tagozat

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv bevezetése, megismertetése a 3. és 4. osztályokban
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford, English Zone 1.2.3.4.)
- Felzárkóztató, tehetséggondozással kapcsolatos délutáni órák bevezetése (2. osztály csütörtöki napon 45 perben tanulja az angol nyelvet)

OKTV- kiemelt feladat (lsd. Gimnázium)

ALSÓ TAGOZAT (3-4.) :

- Project: természet (tárgyak megnevezése időre, számra), plakátkészítés és pontozás (3.-4. osztály, díjazásra)

FELSŐ TAGOZAT: (5-6-7.)

- 5-6-7. osztály Halloween (plakátkészítés, csoportmunka, díjazás)

Nevelési célok, feladatok:

- Az angol nyelv megszerettetése a tanulókkal,
- nyelvtanulási motiváció, nyitottság az új ismeretekre
- Iskolai versenyek szervezése, ezekre való felkészítés, részvétel kerületi versenyeken.
- Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelv ismeretének és használatának fontosságára.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nyelvoktatása, tanulási segédletek (diszlexia, díszgráfia figyelembevétele)

Alsó tagozatban:

- 3.-4. osztályban Az idegen nyelven való önkifejezés megismerése
- A főbb nyelvtani alapegységek tanulásának alapozása illetve megkezdése
- utasítások megértése és végrehajtása
- Dalok, versek megismerése, melyek tematikusan segítik a beszélt nyelv és nyelvtan elsajátítását.

Felső tagozatban:

- az önálló tanulási képesség kialakítása, rendszeresség bevezetése
- Kihívásokat jelentő tevékenységek elsajátítása
- 5.-6. osztályban szókincsbővítés, nyelvtani szerkezetek ismertetése különböző kontextusokban, valós kommunikációs helyzetek kialakítása órán, diákok hozzászoktatása az idegen nyelvi kommunikációra
- motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása értelmes munkával.
- receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése a középpontban

Kiemelt oktatási feladatok:

- A tehetséggondozás. (Szintre bontás, kompetenciák kihangsúlyozása)
- Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- Kiemelt helyet foglal el a szóbeliség fontossága. Beszédgyakorlatok.
- A 7. és 8. osztályos tanulók felkészítése a nyelvvizsgára, felvételire.
- Felzárkóztató foglalkozások a tanulóknak.

Alsó-felső tagozat

Egységes értékelési rendszer bevezetése 3-8 osztályban

%	érdemjegy
80-100	5
60-80	4
50-60	3
40-50	2
40-	1

Gimnázium

Kiemelt feladataink a tanévben:

9/0. – Belső szintfelmérés alapján könyv kiválasztása
- Matura plus könyv (pre-intermediate-intermediate)
- középszintű nyelvvizsgának megfelelő felkészítő gyakorlatok, ismétlések, felkészítés
- beszédkészség fejlesztése, könyv témakörei segítségével szókincs, kifejezések, nyelvtani szerkezetek gyakorlása, fejlesztése
- szerepjátékok, dialógusok,

Prezentációk a modern technológia használatával (Email, Power point) , digitális eszközök használata. Év végén szintfelmérő

- Idegen nyelv differenciált tanítása 9. osztálytól (csoportbontás)
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford,Oxford, New Headway Elementary, Pre- Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced)
- Tehetséggondozás céljából, angol fakultációk bevezetése a 11. és 12. osztályban
- OKTV- re való felkészítés, részvétel
- Advanced tankönyv bevezetése a középiskolai nyelvi oktatásba (előzetes szintfelmérés és igényfelmérés alapján)
- Szülői tájékoztatás és tanácsadás (továbbtanulási esélyektől, nyelvvizsgákról, érettségikről), Emelt szintű érettségikre való felkészítés
- Nyelvi labor felszerelése. Interaktív tábla, projektor, saját PC, Tankönyv és kiegészítő anyagok beszerzése.

Nevelési célok, feladatok:

- *Az angol nyelv elengedhetetlen szerepe a 21. században*
- Iskolai versenyek szervezése, *országos versenyeken* való részvétel (OKTV)
- Ráébreszteni a tanulókat az angol *nyelvvizsga* fontosságára, pályaválasztás-továbbtanulás szempontjából)
- *Tanulói átjárhatóság* (évvégén lehetősége van a tanulóknak, különbözeti vizsga mellett, erősebb csoporthoz való csatlakozására. Így motiváljuk a tanulókat az intenzívebb tanulásra.)

Egységes értékelési rendszer bevezetése 9-12 osztályokban

A) Témazáró esetén

%	Érdemjegy
80-100	5
64-79	4
49-63	3
31-48	2
0-30	1

Kisdolgozat esetén

%	Érdemjegy
85-100	5
70-84	4
54-69	3
41-53	2
0-40	1

Angol munkaközösségi program 2019/2020.

Mnk vezető: Tragor Mirjana

Angol nyelv tanárok: Apjokné Mester Andrea, Hembik Lígyia, Kukuruzar Ljudmilla

Szeptember

- 2.-6. szintfelmérő tesztek íratása
- 9.-11. tankönyvek rendelés, English Zone tkv. rendelése + Solution
- OKTV-re jelentkezés
- Angol munkaterv összeállítása (Tragor M.)

Október

- Október (közös projkt készítése)
- Nyelvi labor díszitése, átalakítása (amennyiben szükséges)

November

- Karácsonyi program előkészítése, poszterek (Andrea M.)
- Rendhagyó irodalomóra megtartása
- Anyanyelvű tanár előadása/beszélgetés, interaktív óra (Hembik LJ)

December

- Karácsonyi műsor (osztályonkként)
- Angol munkaközösség munkájának értékelése, konzultáció
- Konzultáció- út Angliába (tavaszi szünet) (ragor M.)

Január

- A félévi osztályozó konferencia értékelése, a második félév munkájának felvázolása
- Ismerjük meg Angliát! –vetélkedő (felső tagozat, 9. 10. osztály)
- (Kukutruzar LJ.)

Február

- OKTV –re való felkészítés (2. kör), előrehozott írásbeli érettségi vizsga előkészítése
- Angol nyelvű film megtekintése, elemzése

Március

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga első része
- OKTV verseny eredményeinek elemzése
- Húsvét tematika nap, legjobb prezentációk összegyűjtése

Április

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga második része
- A harmadik negyedév eredményének értékelése
- Tanulmányút megszervezése (Anglia, Belgium)
- Prezentációs nap- angol nyelvű (gimnázium 10. 11. 12. osztályok)

Május

- Előrehozott szóbeli érettségi vizsgák
- Írásbeli érettségi vizsgákra való felkészítés, érettségi vizsgák javítása és elemzése
- Tankönyvrendelés

Június

- Tesztelések, évvégi eredmények értékelése és annak elemzése
- Szóbeli érettségi vizsgáztatás

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019/2020

A munkaközösség alapvető feladatai:

- A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként.
- A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése.
- Színvonalas oktatás és nevelés.
- A gyerekek személyiségének fejlesztése.
- Olyan tudás átadása és készségek fejlesztése, amelyek nélkülözhetetlenek a mai társadalomban és a mindennapi életben, célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás.
- A tanulók fizikai és szellemi fejlesztése, megfigyelőképesség fejlesztése (érzékelés, észlelés, gondolkodás).
- Egészségnevelés (drogprevenció).
- Környezettudatos magatartás kialakítása, környezet- és természetvédelem.
- A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás.
- A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás.
- A személyre szabott tanulás segítése.
- Az érettségire való felkészítés.
- Önálló ismeretszerzésre nevelés.
- Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő, kísérleti eszközök).
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata.
- Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése.
- Megemlékezések, ismert szerb tudósok élete és munkássága.

Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a természettudományi tantárgyakból (fizika, kémia, biológia).

Az anyanyelvi tankönyv hiánya megoldott a magyar nyelvű tankönyvek szerb nyelvre való fordításával biológia és földrajz tanrárgyból. Ez nagymértékben megkönnnyíti az órai és az otthoni tanulást.

Napjainkban a természettudományi tantárgyak ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre.

Munkaközösség tagjai:

Dr. Lásztity Jovánka	Tanít: biológia,
Cemerikic Kucsera Svetlana	Tanít: biológia,
Apáthy Dosen Dragana	Tanít: biológia,
Vukajlovics Mileva	Tanít: kémia,
Haszák Anita	Tanít: kémia,
Latas Vladimir	Tanít: fizika
Lásztity Péter	Tanít: fizika,
Borza Károly	Tanít: fizika,
Szedlacsek Babic Vesna	Tanít: földrajz,
Kotorcevic Lazar	Tanít: földrajz

A munkaközösség vezetője: Szedlacsek Babic Vesna

A munkaközösség vezetője óralátogatást végez, minden szaktanárral szakmai beszélgetést folytat. Minden munkaközösségi tag szülői fogadóórát szervez.

Számonkérés, követelmények (egységes értékelési rendszer alapján dolgozzunk):

Általános iskola	Értékelés	Gimnázium
0-20%	Elégtelen	0-29%
21-40%	Elégséges	30-54%
41-60%	Közepes	55-69%
61-80%	Jó	70-84%
81-100%	Jeles	85-100%

A munkaközösség tervezett témái az 2019/2020 tanévre:
Március: 22.-én, A víz nemzetközi napja, felelős: földrajz és kémiatanár.
Április: 22.-én, A Föld nemzetközi napja, felelős: földrajz és biológia tanár.
Május: Projekt órák: Fenntartható fejlődés, felelős: földrajz és biológia tanár.
Június: Nikola Tesla iskolanap megszervezése, felelős: fizikatanárok.

Fizika

Általános feladatok:

- az eszközök leltárbavétele, hibás eszközök javítása
- alapvető eszközök beszerzése: vetítő, szertári laptop, internet, nagy képernyőjű TV.
- tankönyvek és feladatgyűjtemények beszerzése Szerbiából.

A 2019/20 tanév feladatai fizika tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése. A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Mihailo Pupin munkásságának és életének bemutatása.

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása. Munkaközösségi megbeszélés.

December

- Atansijevic Stojkovic munkásságának és életének bemutatása - első szerb fizikus.

Január

- A félévi jegyek lezárása. Féléves munkaközösség megbeszélése.
- A második félév feladatainak áttekintése.

Február

- Albert Einstein munkásságának és életének bemutatása.

Március

- Nikola Tesla iskolanap megszervezése, iskolaszintű fizikaverseny. A pomázi Nikola Tesla emléktábla megkoszorúzása.

Április

- A fizika érettségi viszsga előkészítése. Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Fizika irásbeli érettségi vizsga lebonyolítása.
- A telekommunikáció világnapja (Május 17.) - tanulói beszámoló és Nikola Tesla mellszobának megkoszorúzása.

Június

- Jegyek lezárása. Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei

Biológia

A biológia tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, de egyes osztályokban (9.0., 10a, 11a, 12a) kétnyelvű az oktatás. A biológia fontos céljai közé tartoznak a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás, az érettségire való felkészítés. Ezzel párhuzamosan kiemelt feladatot kap a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a személyre szabott tanulás segítése. A biológia tantárgy fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre.

A tanagyag feldolgozása során a mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit. Tudatosítsuk, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata. Hivjuk fel a tanulók figyelmét természeti értékeinkre (növény, állat, geológiai, élőhely) valamint az *egészséges, harmonikus életvitelre.*

A 2019/20 tanév feladatai biológia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése, a tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Érettségire való felkészítés kezdete.
- Az alkohol hatása a fiatal szervezetre, megelőzés, faliújság készítése.
- Állatkerti látogatás.

November

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Kábítószerfogyasztás, megelőzés, faliújság készítése, tropikárium meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Az öregek világnapja. A fertőző betegségek terjedése és megelőzésük.

Január

- A tanulók érettségire való felkészítés. Természettudományi múzeum meglátogatása.
- A szekszuális betegségek terjedése.
- Féléves munka elemzése, a munkaközösség megbeszélése.

Február

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- AIDS ferőzésének terjedése, megelőzés, faliújság készítése.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 8. osztály.

Március

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Genitális herpesz, szemölcs.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 10. osztály.
- A viz napja, faliújság késyítése.

Április

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Hepatitisz B és C., szifilisz, gonorea.
- Munkaközösségi megbeszélés.
- Dohányzás, alkoholfogyasztás - előadás a 7. és 8. osztály számára.
- A Föld napja - hogyan megőrizni bolygónkat a jövő generációjának, faliújság készítése.

Május

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Candidiasis, bakteriális vaginosis, szifilisz, gonorea.
- Kábítoszer fogyasztás, AIDS - előadás a 7. osztály számára.

Június

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A környezet megőrzésének fontossága, a környezet megőrzésének módja
- Éves munka elemzése, munkaközösség megbeszélése.

Földrajz

A Földrajz tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, míg a kétnyelvű osztályokban (9.a., 9.0., 10a) magyar nyelvű tankönyv is használatban van. A tervezett óraszámtól függően a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása folyamatban van, ezen felül az érettségire készülő tanulók felkészítésére is szánunk időt. Különös hangsúlyt fordítunk a környezetvédelem oktatására és Szerbia földrajzára.

2012/13-as tanévben bevezetésre kerültek a hetedik és nyolcadik osztályban a "Panoráma" család tankönyvei magyar nyelven. Ezeket a 2013/14-es tanévben szerb nyelvre forditották és 2014/15-ös tanévben használatba vettük. 2012/13-as tanévtől bevezetésre kerültek a kilencedik és tizedik osztályban a "Fedezd fel a világot" család tankönyvei, melyek forditás után 2014/15-ös tanévben az oktatásban is megjelentek. A tananyag feldolgozása során különböző digitális bemutatóeszközök felhasználására kerül sor.

A 2019/20 tanév feladatai földrajz tantárgyból:

Szeptember:

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Faliújság készítése: A Föld formája - valamikor és most (6. és 9. osztály).
- Megemlékezés Jovan Cvijic születéséről (1865.10.11.), a szerb földrajztudomány megalapítója (9. osztály).

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösség megbeszélése.

December

- Az első félév értékelése

Január

- A féléves jegyek lezárása. Féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.

Március

- AViz világnapja - faliújság készítése, beszámolók.

Április

- A Föld világnapja, faliújság készítése, beszámolók.
- Munkaközösségi megbeszélés.

Május

- Érdekes földrajz (7. és 8. osztály) - a megtanultak ellenőrzése játékos vetélkedőn keresztül.
- Látogatás a Polaris csillagvizsgálóban.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Kémia

Fontosabb szempontok:

Egyszerű jelenségeken, alkalmazási példákon keresztül mutassuk meg, hogy a természet jelenségei kísérletileg vizsgálhatók, megérthetők.

Látassuk, hogy a technikai civilizáció egyik fontos alappillére a kémiai ipar, amely kémiatudásunkon alapszik.

Minden jelentős vegyületcsoport összes lényeges fizikai és kémiai tulajdonságának megismertetése. Külön hangsúllyal azokra, melyeknek a gyakorlati felhasználás területén nagyobb jelentőségük van,

A környezetszennyezés szempontjából is vizsgálni kell minden tanult kémiai reakciót és anyagot. Fel kell hívni a figyelmet a kémiai ipar jelentős környezetkárosító és potenciális környezetvédő szerepére. Ismerjék az egészségkárosító anyagokat szűkebb környezetükben. Az esetleges környezeti károk elleni védekezés lehetőségeinek megismertetése.

A környezeti nevelésben a legfontosabb a természetes vizek, a talaj és a levegő kémiai szennyeződéstől történő megóvásának fontosságát megismertetni a tanulókkal.

A 2019/20 tanév feladatai kémia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Rádióaktivitás.

November

- A magyar tudomány napja.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A nafta és földgáz (csoportmunka)

Január

- A félév értékelése, féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Érdekes kisérletek kémiából.

Március

- A vizek szennyezettsége.

Április

- Iskolaszintű kémiaverseny megszervezése
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- A műanyag. Nukleinsavak.

Június

- Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. Munkaközösség megbeszélése.

A KÉSZSÉGTANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2019/2020

Munkaközösség vezető Borza Izabella.
Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:
Rajz és vizuális kultúra
Ének-zene
Testnevelés és sport
Tánc
Technika és életvitel

A munkaközösség tagjai:

Rajz és vizuális kultúra:	Gyurity Milán
	Borza Izabella
Ének-zene:	Mladenovic Munisic Olivera
Testnevelés és sport:	Mladenovic Dejan
	Ristic Milos
	Vujic Vlastimir
Tánc:	Vukovics Dusán
Tchnika és életvitel:	Apáthy Dosen Dragana
	Vasic Dragana
	Mátay Enikő
	Mladenovic Munisic Olivera

A művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység alakítása mellett a látás művelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet.

Általános célok:

- sokoldalú művészi kibontakozás lehetőségeinek biztositása
- a kultúra szeretetére nevelés kiállitások és múzeumlátokatások lehetőségének kihasználásával
- közösségépités művészi élmény biztositása hangversenyek látogatásával
- közösség épités, nevelés az igényes környezetre az iskolai és osztály dekorációk készitésével
- a helyi tantervek kidolgozása a 8. és a 12. évfolyamra

Művészetek befogadására nevelés:

- tanulóink váljanak nyitottá a művészeti élmény befogadására
- rendelkezzenek művészeti kifejezőképességgel
- maradandó élmény biztosítása
- érzelemgazdag személyiség kialakítása
- művészetek értésére nevelés
- szelektálás az értékes és értéktelen között

Népitánc céljai:

- tanulóink ismerjék meg a szerb nép táncait, kulturális örökségünket, a szerb néphagyományt
- tudatosodjon bennük, hogy saját nemzeti hagyományainkat kell megismerni ahhoz, hogy mások kultúráját becsülni tudjuk
- törekedjenek az egyetemes értékek megértésére
- alakuljon ki nemzeti önismeretük, egészséges nemzettudatuk
- legyen alkalmuk a tevékenységekben cselekvőrészvételre, élményszerzésre
- múltunk megismerése segítheti eligazodásunkat a jelenben
- közösségfejlesztés.

Rajz és vizuális kultúra

Általános célok:

- Tanmenetek kidolgozása
- A helyi tanterv kidolgozása
- Szakkörök beindítása
- Szertár rendezése
- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a szerb hagyományok ápolását , a nemzeti identitás megerősítését
- Fontos a diákok személyiség fejlesztése , különös tekintettel az önkritika , kritika és kommunikációs képességek fejlesztése
- A tanulók felkészítése az érettségire

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

- A iskolánk tanulói mindegyik évfolyamról részt vesznek , a különböző iskolai ünnepségek szervezésében és művészi elképzeléseiket közösen realizáljuk ezeken a megmozdulásokon .
- 2019. szeptember 2. Tanévnyitó
- 2019. szeptember 3. Környezetvédelmi nap
- 2019. október 4. Aradi vértanuk napja
- 2019. október 7-12. Gólyahét
- 2019. október 12. - gólyabál
- 2019. október 19. A Magyar Köztársaság kikiáltásának és az 1956-os forradalom évfordulója
- 2019. november 6. Vuk St. Karadzic portré
- 2019. november 29. Országos Szerb Nyelvű Szavalóverseny
- 2019. december 14. Szalagavató
- 2019. december 17. - karácsonyi néphagyományok
- 2020. január 25. Szent Száva Nap – iskolai ünnepség
- 2020. január 27. Szent Száva Nap – Iskola Nap
- 2020. február 13. - Sretenje – a szerb államiság ünneplése
- 2020. február - Helyesírási verseny
- 2020. február 21. Anyanyelvi nap
- 2020. február 22. Farsang
- 2020. március 13. - 1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezünk
- 2020. március - magyar nyelvű szavalóverseny
- 2020. március - európai gimnáziumok találkozója
  Határtalanul – Budapest
- 2020. május 9. - 12-ik évfolyam ballagása
- 2020. május 24. Szt. Kirill és Szt. Metód Napja – a Szláv Irásbeliség Napja
- 2020. június 12. - 8. osztály ballagása
- 2020. június 15. Tanévzáró

Oktatási célok:

Az **ötödik** osztályban a megfigyelő , rajzoló , festő , mintázó feladatok folytatódnak.Ennek a korosztálynak fontos a játékosság , ami a könnyed felszabadult egyéni és közös kreatív munkában testesül meg.A tantárgy lényege a spontán , indirekt alapképesség fejlesztés, vagyis a gyakorlati munka.A gyakorlati és elméleti , a képességfejlesztő és ismeret elsajátító feladatokat kell egymással egyensúlyba hozni.A mi esetünkben a látás az összes külső és belső érzékszervünk működését koordinálja , szintetizálja.

A **hatodik** osztályban vannak olyan vizuális kulcsproblémák , melyek újra és újra felbukkannak. Ezek a mi a tantervünkben anyag, forma , tér , szín , kompozíció , egyéni kifejezés köré szerveződnek. A hatodik évfolyam vizuális problémafelvetéseiben , a természetszemlélet formálásában a kreatív alkotó munkában , a műalkotáselemzésében , a belső térlátás kibontakozására törekszünk. Ennél a korosztálynál a vizuális nevelés alapozó szakasza zárul le. Ebben a szakaszban egyedülálló mással nem pótolható értékek bontakoznak ki.

A **hetedik** osztályban a vizuális nevelés hagyományos és új témakörei , tevékenységrendszerei a képi kifejezés és befogadás képességeinek fejlesztésével a vizuális kommunikációra épülő eredményes kapcsolattartásra valamint az embert körülvevő épített és tárgyi környezett használatára , alakítására megteremtésére készítenek fel .A megfigyelés , elemzés , tervezés , kivitelezés gyakorlati műveletsorai alakítják ki a vizuális alkotóképességek döntő többségét, megalapozzák a kép , plasztika , mozgókép , tárgy vagy modell alkotásának feltételrendszerét.

A **nyolcadik** osztályban szükségessé válik az elmúlt időszakban szerzett ismeretek ismétlése és rendszerezése. Elsősorban az életkori sajátosságokra , illetve az ebből adódó érdeklődési körre , motivációs lehetőségekre koncentrálunk. Központi helyet foglalnak el a gyakorlati rajz, festői , plasztikai , tárgykészítő és mozgóképes feladatok melyek emberismereti – önismereti és részben elemi etikai tartalmakhoz kapcsolódnak. A mély emberi problémáknak ennél a korosztálynál a tanórán is megkell nyilvánulnia. A helyi tantervnek, tanmenetnek rugalmasnak kell lennie,hogy a gyerekek érdeklődéséhez és a szülők igényeihez is tudjon alkalmazkodni. Csak ily módon formálható az iskola egyéni arculata is.

A **kilencedik** osztályban tisztázható egyértelműen a vizuális nyelv , a vizuális kommunikáció , alkotás-befogadás , a tárgy és környezetkultúra , a képzőművészet fogalma illetve e fogalmak logikái – szellemi összefüggésrendszere. Itt találkozunk a huszadik századi új médiumokkal . A mozgókép kultúra a filmművészet és a színművészet vizuális vonatkozásait szintén központi problémának és feladatnak tartjuk. Itt mód nyílik a szerb nyelv és irodalom illetve a történelem és társadalomismeret műveltségi területekkel való együttműködésre . A vizuális problémák iránti érzékenység , érdeklődés kialakításához a problémákat intelektuálisan és verbálisan is tisztáznunk kell . Azaz tudatosítanunk kell az ösztönös , spontán emberi kommunikatív helyzeteket.Fel kell ismerni a környezettudatos közvetlen életszemlélet lehetőségeit. Természet szemléletünket , realitás érzékünket elmélyült rajzi , festői , plasztikai tanulmányok megvalósításával kell formálunk. Képessé kell tennünk őket a látvány értelmezésére , tiszta megfogalmazására.

A **tizedik** osztályban mint tudjuk a korosztály realitásérzéke igen fejlett , ugyanakkor az alkotó formáló személyiség racionálisan akarja megragadni a világot .A kritikai kézség abból adódik , hogy mindenhol az ok , okozati összefüggéseket keresi.Ahol nem találja , ott jogosan vagy jogtalanul felháborodik . Sok időnek kell eltelnie ahhoz , hogy az ébredező elme rádöbbenjen , a környező világ és általában „vett világ „ felépítése nem mindenbe azonos , nem mindenben ésszerű . A vizuális kultúra , médiaismeret műveltségkörök éppen arra hivatottak , hogy az intelektuális és az emocionális szféra között szerves , organikus kapcsolat jöjjön létre. Náluk minden feladatmegoldást , még a természetutáni tanulmányt is érzelmi motiváltság és egyéni karakter határozza meg.

- A tanulók számonkérése minden hónapban egyszer történik . A folyó tanév során félévkor és évvégén kapnak végleges értékelést .
- Igyekszünk részt venni a város jelentős kiállításain és kulturális rendezvényein . Állandó látogatói vagyunk a legismertebb múzeumok és galériák állandó kiállításain .
- A munkaközösség tagjai minden hónapban egyszer összeülnek a különböző tárgyak problémái megbeszélése miatt .

Ének-zene

Pedagógiai célok, feladatok:

- A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése
- Zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, zenei memória, manuális készség)
- Zenei írás-olvasás készségének megalapozása
- A tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése
- Az értékes zene megszerettetése

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

A kis kórus fellépései

- Tanévnyitó ünnepség
- Karácsonykor a kórus fellép, ahogy más ünnepeken is, és ezúttal is jelentős szerepet tölt be az iskola drámaszekciója mellett
- Iskolai Szent Száva napi ünnepség
- Szerb államiság ünnepe
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8. osztályos diákok ballagása

A nagy kórus fellépései

- Iskolai Szent Száva napi ünnepség, amelyen a kis kórus is részt vesz
- Szent Száva Akadémia az iskolában és az Országos Szerb Önkormányzat rendezvényein
- Szerb államiság ünnepe
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8.-os diákok ballagása

Testnevelés és sport

Gyűlések, összejövetelek időpontja:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezése céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat is

Nevelési és oktatási
Célok:

- Viselkedéskultúra javítása
- Hátrányos helyzet csökkentése
- Tehetséggondozás
- Test és lélek harmónikus fejlesztése
- Mindennapos testnevelés
- Versenyeztetés
- Jellemfejlődés
- Izmok, izületek működésének megismerése
- Példaképmutatás
- Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása
- Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése

Tevékenységek:

- Közös követelmények egységes betartatása (öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, óra rendje)
- Lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása
- Csoportmunka, könnyített feladatok
- Tehetségek felismerése
- Megfelelő szakkörbe irányítás
- Folyamatos nevelés, példamutatás, meggyőzés
- Higiéniás szokások kialakítása
- A tanítási órák mellett plusz két óra tömegsport hetente
- Tehetséges gyerekek kiválasztása, és sportszakkörbe irányítása
- Háziversenyek, házibajnokságok szervezése
- Versenyekre való felkészülés biztosítása
- Kitartásra és küzdeni akarásra nevelés
- A tanulók edzetségének, teherbíró képességének fejlesztése
- Izmok, izületek működésének megismerése erősítés, nyújtás közben
- A budapesti sportklubbokban játszó, kiemelkedő játékosok meghívása vendégként
- Bekapcsolódás a főváros által szervezett programokba, például futóversenyekbe

Szervezeti kultúra építése
Célok:

- Szakmai munkaközösségek tartalmi munkájának szélesítése

Tevékenységek, feladatok:

- Munkaközösségen belüli és közötti tapasztalatcsere
- Módszertani kultúra átadása
- Szakmai délutánok

Az intézményi működést segítő tevékenység
Célok:

- Pályázati rendszer, versenyfelhívások
- Becsei edzőtáborban való felkészülés szeptember 7-től

Tevékenységek, feladatok:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, versenyek szervezése

Mérések rendje:
A mérés-értékelési rendszerben alapelv, hogy mindenki a saját képességszintjéről fejleszthető.
Sportjátékok: kosárlabda, kézilabda előkészítő játékai, labdarúgás, röplabda
Nemenkénti fejlesztés. A tanulók fizikai állapotfelmérése év elején (okt. végéig) és év végén (máj. végén). Az eredményekről szülők tájékoztatása, szöveges értékelés, és javaslat a lehetséges javulás érdekében.
-Cooper-teszt, helyből távolugrás, hason-fekvésből törzsemelés, hanyattfekvésből törzsemelés, fekvőtámasz, NETfit, a becsei edzőtábor, amely 2019. szeptember 7. - 14. - ig tart, iskolánk kosárlabdázói és röplabdázói is részt vesznek.

Tömegsport:
Ristic Milos - kisfutball 1.- 5. osztály, tömegsport 5,6,7,8 osztály
Mladenovic Dejan - mini kosárlabda - kosársuli. Dobd a kosárba. Zárt és nyilt iskolabajnokságok férfi és női kosárlabdában.
Vujic Vlastimir - tömegsport, teremfoci 9.-12. osztály
Lutter Eszter - röplabda

Tantárgyfelosztás:
Ristic Milos – 6, 8, 9o, 9a, 9b, 9c, 10a,10b, 10c, 11a, 12c
Mladenovic Dejan – 5, 7, 11b, 11c, 12a, 12b

Technika és életvitel

Osztályfőnöki órák keretén belül az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazda-sági, háztartástani, technikai, gazdálkodási, stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondo-zása folyamatos feladat.
Általános oktatási feladatok:
Természeti folyamatok megfigyelése
Szobanövények nevelése vagy kertművelés
Rendszerfogalom és rendszerek működésének fokozatos megértése természetes és mesterséges rendszerek működésére
A lakásban felhasznált energiaforrások
A hír, a jel , jelrendszer, információ fogalmak használata
Logikus gondolkodás használata
Az információtárolás és továbbítás eszközeinek megismerése, gyakorlati működtetésük
Felkészülés a továbbtanulásra
Pályaválasztás
Modellezésű
Problémafelvetés-elemzés
Hulladékgyűjtés
Közlekedési eszközök
Baleset megelőzése
A falvak és városok
Általános nevelési feladatok:
- A tanulók erkölcsi nevelése.
- Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé ala-kítása.
- A tanulók értelmi nevelés.
- Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
- Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontos-ságának tudatosítása, az együttműködési kézség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
- Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása

A KOLLÉGIUM MUNKATERVE 2019/2020

Helyzetértékelés

A kollégiumunk nemzetiségi intézmény. Többsége szerb nemzetiségű, de vannak magyar anyanyelvű diákjaink is. A kollégium fő feladata a pedagógiai és nevelési munka mellett a nemzeti identitás erősítése, az anyanyelv ápolása és a nemzetiségi kultúra fejlesztése. Tevékenységünket, nevelő-oktató munkánkat, az iskolánkkal együttműködve végezzük. A beiratkozás, és egyúttal a beköltözés napja 2019. szeptember 1. Az idei tanévben, a tagintézményünkben, Budapest, Veress Pálné 17-19. sz. alatt, biztosítottuk a fiúk elhelyezését. A Rózsa utcai kollégiumban 135 tanuló, a Thökölianumban 63 fiú tanuló nyert elhelyezést. A csoportok kialakításakor, a korosztály szerinti besorolás szempontjait vettük figyelembe. A kollégiumban 198 tanuló kapott elhelyezést, amely létszám alapján 9 csoportot tudtunk kialakítani.

Kollégiumi csoportok a Rózsa utcai kollégiumban:

Kollégiumi csoportok	leány	fiú	csoportvezető
R1	15	6	Rakić Dunja
R2	23	-	Janjušević Bosiljka
R3	20	1	Ristić Aleksandra
R4	21	1	Djerdj Gordana
R5	25	-	Galić Radivoj
R6	23	-	Zeljković Slavica

Kollégiumi csoportok a Thökölianumban

Kollégiumi csoportok	leány	fiú	csoportvezető
T1	-	23	Karagić Goran
T2	-	20	Srebro Miroslav
T3	-	20	Meseldzija Dragana

Személyi feltételek biztosítása

Az idei tanévben, a kollégiumban tíz nevelőtanár dolgozik: a Thökölyiánumban négy, a Rózsa utcai kollégiumban hat. Az éjszakai ügyeletet összesen hat pedagógiai munkát segítő látja el.

A kollégiumi nevelés feladatai

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése;
- A tanulási kultúra fejlesztése;
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése;
- A szerb nemzetiségi identitás erősítése;
- Magával szemben igényes, másokkal szemben toleráns magatartás kialakítása;
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése;
- Közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése;
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése;
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése;

A foglalkozások rendszere

- A kollégium biztosítja a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben történő szervezését

Név	Csop. vez. óra	Isk. felk. bizt. óra	Egyéni törő-dést bizt. óra	Szak kör	Tehet-ség gondo-zás	Tema-tikus fogl.	Korre-petá-lás	ügyelet
Rakić Dunja	1	14	5	2	1	1	2	6
Janjušević Bosiljka	1	14	5	4	-	1	1	6
Ristić Aleksandra	1	14	5	4	1	1	-	6
Djerdj Gordana munka köz. vez.	1	14	5	4	-	1	-	6
Galić Radivoj	1	14	5	2	-	1	3	6
Zeljković Slavica	1	14	5	2	-	1	3	6
Karagić Goran	1	14	5	2	-	1	3	6
Srebro Miroslav	1	14	5	2	-	1	3	6
Meseldzija Dragana	1	14	5	4	-	1	1	6

Nevelési célkitűzések

A kollégiumban folyó nevelési munka, az előző években megvalósítottakra építkezve, folytatva azt, a 2019/2020. tanévben is arra fókuszál, hogy a diákok teljesítsék a tőlük elvárhatót, értékítéletük, életszemléletük ez alapján formálódjon.
Célunk, hogy a kollégiumunk ebben az évben is, a sok tanuló számára igen megterhelő iskolai alkalmazkodás után, a pihenés, a nyugodt ismeretszerzés helyszíne lehessen, az iskolai oktatás során a rejtve maradó tehetség felszínre kerülhessen.
Kiemelt feladatként jelentkezik a tehetséges tanulók fel- és megismerése, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, a tehetséggondozás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.
Olyan légkör megteremtésére törekszünk, mely kellemes együttlétet biztosít a régi diákoknak éppen úgy, mint az idén beiratkozott tanulóknak.
A kollégiumi közösség építése a kollégiumi csoportokban a szinteken együtt élő diákok csoportjaiban. Ezen kívül, szakkörökön, különböző foglalkozásokon, diákönkormányzatban, sporttevékenységekben, kirándulásokon. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a kettő kollégium között, mint nevelői, mint tanulói szinten.

A közösségformáló munkánkat tudatosan szervezve folytatjuk, olyan tevékenységeket szervezünk, olyan módszereket használva, melyek elősegítik a tanulóink reális énképének kialakulását, személyiségük fejlődését, kiteljesedését, tágabb, mostani, és leendő környezetükben való helyes pozícionálódásukat.

A szerb nemzetiségi hagyományainkon alapuló tartalmi munkánk, tudás- és kultúraközvetítő tevékenységünk értékeinek megőrzésével, ill. továbbfejlesztésével (programok, foglalkozások színesítése) a kollégiumunk sajátos szellemi- és kulturális légkörét kívánjuk megőrizni.
Ebben az évben a módszertani kultúránk fejlesztésének lehetőségeit hangsúlyozottabban szükséges feltárni, megvalósulására alkalmat teremteni, a meglévő értékeink megtartása mellett.

A kollégiumi megjelenés kulturáltságát nem egyszerűen magánügynek tekintjük a fejlődő ízlésvilág korszakában lévő gyerekeknél. Az öltözködés, ízlés fejlesztését, a kommunikáció kulturáltságát az egyéniség megtartása mellett szükséges megvalósítani.
A nevelők személyes példaadása, rendezettsége, megjelenése, beszédkultúrája az egész intézményt képviseli, azért különös figyelmet fordítunk kollégiumi létünk erre a szegmensére is.

Továbbra is jelentős feladatunk az agresszió minden fajtájának, formájának megakadályozása, ebből fakadóan feladatunk a tartalmas, színes elfoglaltságot biztosító tevékenységrendszer folyamatos működtetése. Tematikus előadások megszervezése, a szituációk dramatizálása, megbeszélése.

A tanulókat képviselő-reprezentáló intézményi diák önkormányzati tevékenységét, ill. működésének tartalmát fejleszteni, támogatni.
Nevelési célkitűzéseink a diákok tanulói kötelezettségeik teljesítését, a munkafegyelmük erősítését is tartalmazzák.
A diák- szülő- kollégium kapcsolatban, mintegy szülői szerepet betöltve, folyamatosan információkat gyűjtünk a tanulók iskolai haladásukról, igazolt, igazolatlan hiányzásaikról, osztályzataikról, kiemelkedő képességeikről, esetlegesen halmozódó hátrányaikról.
Havonta felülvizsgáljuk a kollégiumi korrepetálásra szoruló tanulók körét, és szükség szerint bővítjük azt. A korrepetálásokat, tanulói jelenlétet a korrepetálási füzetben rögzítjük a kialakult módszerünk szerint.
Az iskolai követelmények elsajátításához, a tanuláshoz biztosítjuk a tanulók civilizált, otthonos, esztétikus környezetét, a tanulást elősegítő tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését, bővítését.

Feladataink a nevelőtestületi tevékenységrendszer különböző szintjein

Vezetői szint:

• a kollégium épületének, a műszaki állapotának állagmegőrzése;
• a tanulólétszám megőrzése, illetve lehetőség szerinti növelése;
• a szeretetteljes, figyelmes légkör biztosítása;
• a kollégiumi hagyományok megőrzése;
• a nemzetiségi identitástudat fejlesztése;
• az innovatív pedagógiai munka támogatása;
• részvétel a továbbképzéseken;
• a nevelő testület, mint közösség fejlesztése, módszertanilag, pedagógiailag, pszichésen egyaránt.

Munkaközösségi szint:

A munkaközösség az intézményi pedagógiai program alapján, és a kollégiumi pedagógiai szemléletet tükrözve határozza meg a feladatait.

A munkaközösség feladata:

• a tanév rendjében meghatározottaktól eltérő – tanításmentes napjai,
ill. szünetei, kiemelt iskolai programok rögzítése;
• a kollégiumi tanulók iskolai elfoglaltsága, ezen elfoglaltságok szokványostól eltérő rendje (pl. délutáni elfoglaltságok) minden csoportban rögzítendő;
• a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése;
• az alaptantervi témák, és óraszámok alapján az éves tanmenetek korrigálása;
• az alaptantervi témákhoz kapcsolódó további internetes tananyagok, prezentációk kidolgozása;
• a szilenciumon való tanulói részvétel rendszerességét, folyamatosságát,
hatékonyságát következetesen erősítendő csoportvezetői munka;
• a korrepetálásokon való tanulói megjelenés rendszerességét, folyamatosságát erősítő, ellenőrző tevékenység következetes gyakorlása;
• a szabadon választott foglalkozásokon való részvétel biztosítása és a naplók naprakész vezetése.
• a kollégiumi tárgyi környezet otthonossá tétele;
• a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmas módon való letakarása/ágyneműtartó használata;
• különös figyelmet kell fordítani a diákok személyi higiéniájára és egészségére amit minőségileg jobbá és eredményesebbé tesz,hogy mind a két kollégiumunkban kollégiumi ápoló gondoskodik a beteg tanulókról.

Csoport szint :
• a diákok tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak szoros nyomon követése, az iskolával és az iskolai osztályfőnökkel való rendszeres kapcsolattartás, és felmerülő probléma esetén azonnali intézkedés megtétele, a szülőkkel való kapcsolattartás, ha szükséges napi szinten;
• a közösség építésének eddig bevált gyakorlata szerinti, közös, csoporton belüli program megszervezése;
• az alaptantervi foglalkozások alkalmával, csoportmunka szervezése,
• a foglalkozásokon, szabadidős programokon a „játék” mint olyan, fontos szerepet játszik a tanulók életében.

Az ügyeletes nevelő feladatai:

• a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben, kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése,
• ésti fegyelem megtartása,
• a kollégiumba való beérkezés, és távozás biztosítása a házirendnek megfelelően
• a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmassá tétele egységes, mindenki által megkövetelt módon (letakarása/ágyneműtartó használata),
• a nevelőtanárok munkaidejük alatt a diákok tanulmányi munkáját segítsék, vegyenek részt a pedagógiai, korrepetálási munkában.
• részvétel az intézményi továbbképzési projektben,
• részvétel az iskolai rendezvényeken, illetve azok szervezésében.
• a Házirendben foglaltak érvényesek a diákokra és nevelőkre is, így az abban foglaltak, amelyek a diákokra illetve a nevelőkre vonatkoznak, mindenkinek be kell tartania

Az intézményi programszervezés feladata:
• a kollégiumon kívüli és a kollégiumon belüli szabadidős programok szervezését a csoportvezetők végzik, a sporteseményeket az iskolával együtt szervezzük

Szabadidő szervezés
A tanév elsődleges célkitűzése a hagyománnyá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.
• a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
• hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Metod napja …;
• ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
• a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
• a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
• a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
• a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Sporttevékenység
A sporttevékenység, mint közösségépítő, játékos tevékenység, a kollégium hagyományoknak megfelelően kiemelt szerepet tölt be a szabadidő hasznos eltöltésében. A sporttevékenység színtere az iskola tornaterme, udvara és konditerme.
A tanulók az ügyeletes nevelő tanár felügyelete alatt használhatják a beosztás alapján a tornatermet, a konditermet és az iskolaudvart.
• a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése a közösségben végzett sportmozgások, a sporttevékenységek, sportjátékok gyakorlása által;
• házibajnokságok szervezése; • a tehetséggondozás;
• az egészséges környezet, és életvitel iránti igény táplálása;

Minőségbiztosítás
Ebben a tanévben:
• erősíteni kell az adminisztráció, dokumentáció naprakész, pontos vezetését.
A kollégiumi folyamatos munkamegszervezése érdekében minden hónap első hetében nevelőtestületi értekezletet tartunk. Minden kedden a Rózsa utcai és minden szerdán a Thökölyanumban heti megbeszélés a tanulókkal, az eseménynaptárban foglaltak alapján.

A kötelező kollégiumi foglalkozások éves tanmenete 2019/20
9. osztály

TÉMAKÖR	ÓRA	ÓRÁK TÉMÁJA
1. A tanulás tanítása	1.	A kollégiumi tanulás jellemzői
	2.	Hatékony tanulási módszerek, tanulás a közösségben
	3.	Tanulást segítő internethasználat
2. Az erkölcsi nevelés	1.	Az erkölcs jelentősége az emberi kapcsolatokban
	2.	A morális helytállás jelentősége az egyéni döntések meghozatalában
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	1.	Hazai nemzetiségek nyelve és kultúrája
	2.	Az Európához, az EU-hoz való tartozásunk jelentősége, történeti alapjai
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1.	A demokratikus állam működ-désének elemei (választási rendszer, helyi önkormány-zatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek,…)
	2.	Kollégiumi diákönkormányzat jelentősége az önálló cselekvés, a megbízhatóság és a kölcsönös elfogadás elsajátításában
5. A társas kultúra fejlesztése	1.	Az empátia és mások elfogadása
6. A családi életre nevelés	1.	A család szerepe és jelentő-sége az egyén életében
7. Testi és lelki egészségre nevelés	1.	A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
	2.	Egészséges életmód és életvitel - prevenció
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	1.	Önkéntes feladatvállalás másokért
	2.	Önkéntes munka a kollégiumban
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	1.	Környezettudatosság, környezetünk védelme
	2.	A környezetünkre ható káros anyagok és tevékenységek
10. Pályaorientáció	1.	Szakmák, életpályák bemutatása
	2.	Továbbtanulási lehetőségek
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	1.	Ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszerei
	2.	Hogyan gazdálkodnak a tanulók saját pénzükkel
12. Médiatudatosságra nevelés	1.	Internethasználat előnyei - hátrányai
13. Egyéni feladatok	1.	Október 23. – fontosabb történések, a forradalom következményei
	2.	Karácsonyi szokások
	3.	Szt. Száva – az iskola védőszentje
	4.	Megemlékezés a kommuniz-mus és a fasizmus áldozataira
	5.	A magyarországi szerb kissebség
	6.	A magyarországi szerb kultu-rális örökség megóvásának módja, lehetőségei
	7.	A magyarországi szerb kisebbség kapcsolata az anyaországgal – együttműködés lehetőségei
	8.	Egyéni és közösségi felelősség a környezetünk állapotáért
	9.	Magyarország védett természeti értékei
	10.	Klímaváltozás – környezeti és társadalmi hatásai
	11.	Alkoholizmus, mint függőség
	12.	A drogfüggőség veszélyei
	13.	A szabadidő kreatív beosztása
	14.	A saját sikertelenség vagy siker elemzése
	15.	Nemzeti öntudat

A kötelező kollégiumi foglalkozások éves tanmenete 2019/20.
10. osztály

TÉMAKÖR	ÓRA	ÓRÁK TÉMÁJA
1. A tanulás tanítása	1.	különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása
	2.	a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése
2. Az erkölcsi nevelés	1.	erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe
	2.	felelősség- és kötelességtudat
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	1.	a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene
	2.	nemzetünk kapcsolódása Európához
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1.	a demokratikus jogállam felépítése
	2.	a felelős állampolgári magatartás jelentősége
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1.	Az önismeret és társas kapcsolati kultúra
6. A családi életre nevelés	1.	a család szerepe, jelentősége az egyén életében
	2.	együttműködés és felelősségvállalás a családban
7. Testi és lelki egészségre nevelés	1.	a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésé-ben és megőrzésében
	2.	prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	1.	önkéntes feladatvállalás másokért
	2.	összetartás és együttérzés
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	1.	a természet és az emberi környezet egymásra hatása
	2.	természeti erőforrásaink védelme
10. Pályaorientáció	1.	tevékenységek és szakmák jellemzői
	2.	különféle életpályák bemutatása
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	1.	a gazdaság működésének alapjai
	2.	pénzkezelés technikái
12.Médiatudatosságra nevelés	1.	a média társadalmi szerepe
13. Egyéni feladatok	1.	drogprevenció: negatív hatások
	2.	környezeti nevelés: szelektív hulladékok gyűjtése
	3.	mozgás sport: helyben végezhető gyakorlatok
	4.	nemzeti tudat jelentősége: tartozás egy csoporthoz
	5.	konfliktusok kezelése alternatív eszközökkel
	6.	az erkölcs mint társadalmunk alappillére
	7.	Vallástörténet (a világ vallásai)
	8.	Európa népeinek sokszínűsége
	9.	a Föld ahol élünk
	10.	a globalizáció pozitív és negatív hatásai
	11.	egyén és a társadalom
	12.	ésszerű gazdálkodás: pazarlás a fogyasztótársadalomban
	13.	váratlan helyzetek megoldása, megoldások minden helyzetre
	14.	jótékonykodás: karitatív életszemlélet jótékony hatása a társadalmunkra
	15.	összegzés és a témakörök összekapcsolása

A kötelező kollégiumi foglalkozások éves tanmenete 2019/20.
11. osztály

TÉMAKÖR	ÓRA	ÓRÁK TÉMÁJA
1. A tanulás tanítása	1.	A kollégiumi tanulás jellemzői
	2.	Hatékony tanulási módsze-rek, tanulás a közösségben
2. Az erkölcsi nevelés	1.	Az erkölcs jelentősége az emberi kapcsolatokban
	2.	A morális helytállás jelentősége az egyéni döntések meghozatalában
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	1.	A nemzeti és az európai identitás kapcsolata
	2.	Hazai nemzetiségek nyelve és kultúrája
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1.	A demokratikus állam működ-désének elemei (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek,…)
	2.	Kollégiumi diákönkormányzat jelentősége az önálló cselekvés, a megbízhatóság és a kölcsönös elfogadás elsajátításában
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1.	A tudás és tapasztalat jelentősége
6. A családi életre nevelés	1.	A család szerepe és jelentő-sége az egyén életében
	2.	A családban előforduló konfliktusok és kezelésük módja - szerepjátékok
7. Testi és lelki egészségre nevelés	1.	A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
	2.	Egészséges életmód és életvitel - prevenció
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	1.	Önkéntes feladatvállalás másokért
	2.	Önkéntes munka a kollégiumban
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	1.	Környezettudatosság, környezetünk védelme
	2.	A környezetünkre ható káros anyagok és tevékenységek
10. Pályaorientáció	1.	Szakmák, életpályák bemutatása
	2.	Pályázat, önéletrajz, interjú, álláskeresés
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	1.	Ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszerei
	2.	Hogyan gazdálkodnak a tanulók saját pénzükkel
12.Médiatudatosságra nevelés	1.	A média szerepe a társadalomban
13. Szabadon választott témák	1.	Tanulást segítő internethasználat
	2.	Az Európához, az EU-hoz való tartozásunk jelentősége, történeti alapjai
	3.	Önismeret kialakítása
	4.	Családtervezés
	5.	Egyéni és közösségi felelősségvállalás a környezet megóvásáért
	6.	Továbbtanulási lehetőségek
	7.	Internethasználat előnyei - hátrányai
	8.	A közösségi oldalak veszélyei
	9.	Stressz és a trauma felismerése
	10.	Hogyan látom magamat a jövöben
	11.	Lustaság és a kötelesség nem teljesitése
	12.	Szeretet, a szeretet félreértelmezése
	13.	Egezségtelen táplálkozás a fiataloknál és a fiatalok egészsége
	14.	Kényszerbetegség, függőség (dohányzás, alkohol és drog…)
	15.	Szülőkkel és kortársakkal való konfliktusok és annak konstruktiv kezelése

A kötelező kollégiumi foglalkozások éves tanmenete 2019/20.
12. osztály

TÉMAKÖR	ÓRA	ÓRÁK TÉMÁJA
1. A tanulás tanítása	1.	a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése
	2.	a könyvtárhasználat rendje és módszerei
2. Az erkölcsi nevelés	1.	mértéktartás, együttér-zés, segítőkészség
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	1.	a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1.	cselekvő állampolgár magatartás és törvénytisztelet
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1.	társas kommunikáció
6. A családi életre nevelés	1.	a család szerepe, jelentősége az egyén életében
	2.	családtervezés
	3.	együttműködés és felelősségvállalás a családban
7. Testi és lelki egészségre nevelés	1.	egészséges életmód és életvitel
	2.	a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	1.	társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	1.	a természet és az emberi környezet egymásra hatása
	2.	ipari termelés és a környezet védelme
10. Pályaorientáció	1.	különféle életpályák bemutatása
	2.	továbbtanulási lehetőségek
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	1.	a gazdaság működésének alapjai
	2.	pénzkezelés technikái
	3.	vállalkozás és kockázat
12. Médiatudatosságra nevelés	1.	a reklám és a fogyasztás összefüggése
13. Egyéni feladatok	1.	Az erőszakmentes kommunikáció vagy együttműködő kommunikáció
	2.	a stressz kezelése és oldása
	3.	szabadidő kreativ beosztása
	4.	hobby mint a szabadídő eltöltésének lehetséges módja
	5.	beszélgetés mint a konfliktus kezelés módja
	6.	megbocsájtás a további konfliktusok elkerülése erdekében
	7.	nikotin függőség
	8.	az alkoholizmus
	9.	a drogfügőség veszélyei
	10.	korácsonyi szokasok
	11.	a magyarországi szerb kulturális örökség megóvásának módja, lehetőségei
	12.	nemzeti öntudat
	13.	a saját sikertelenség vagy siker elemzése

8. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE

8.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

A 2019/2020 tanévre vonatkozóan a következő fő feladatok és célkitűzések fogalmazódtak meg:

- Diákönkormányzati képviselők és tisztségviselők (elnök, alelnök, projektek vezetői, jegyzőkönyv-vezetők) választása az első DÖK gyűlésen.
- Diákönkormányzati ülések, projektek megbeszélése, meghirdetése, levelezése havi szinten.
- A Szülői szervezet és az Iskolaszék értekezletein való részvétel.
- Az iskolai élet gazdagítása színes, vidám programokkal, projektekkel (havonta egy esemény megszervezése: „Forró csoki hideg napokra", „Szerelemposta"…)
- A házirend módosítása (mulasztások, késések, ellenőrzőhiány szigorítása) az osztályfőnöki munkaközösségéggel együttműködve, tanulói kódex kidolgozása.
- Környezettudat szemlélet kialakítása
- Erőszakmentes iskola című projekt megszervezése és lebonyolítása
- A farsangi mulatság megszervezése és lebonyolítása.
- Gyermeknapi programok megszervezése, lebonyolítása.
- Együttműködés a Zemuni Gimnázium Diákönkormányzatával, diákcsere megvalósítása, közös programok megszervezése
- Együttműködés a hazai iskolák Diákönkormányzataival, közös programok megszervezése.
- DÖK üzenőfal kialakítása az emeleti folyosón.
- Tanulói és tanári pályázatok figyelése.
- Jutalomkirándulás megszervezése az aktív DÖK tagok részére a tanév végén.
- A DÖK képviselők és a DÖK segítő tanárok továbbképzése.
- Gyűjtések szervezése és lebonyolítása a rászoruló diáktársak részére.

8.2. AZ ISKOLA SPORTKÖRÉNEK ÉS A NIKOLA TESLA DIÁKSPORT EGYESÜLET SZAKMAI PROGRAMJA

Az iskola sportkörének minden tanulónk a tagja illetve a 2018/2019 tanévtől a Nikola Tesla Diákspot Egyesületnek minden tanulónk a tagja lehet, aki az adott tanévre tanulói jogviszonnyal rendelkezik. A tavalyi tanév folyamán a MAFC keretein belül sikeresen debütált leany röplabda csapatunk és ebben az évben azt tervezzük, hogy a MAFC-TESLA magasabb szinten is megpróbál versenyezni. Leány és fiú kosárlabda csapataink számára a cél változatlan országos diákolimpiai bajnoki címet szeretnénk szerezni. A tanulók igénye alapján vásároltak ping-pong asztalokat, kiépítették a szabadtéri kosárlabda, röplabda és focipályát. Ezeket szünetekben és órák után is használhatják diákjaink. A mindennapos testnevelés bevezetésével az első osztályban nem szűnt meg az a gyakorlat, hogy az alsó tagozatos tanulóink mindennap délidőben az udvaron mozognak. A testnevelési munkaközösség úgy biztosítja a versenyzési lehetőségeket, hogy benevez a budapesti diákolimpiára. Szabadidős programjaikat egészségnevelési célzattal alakították ki.

8.3. KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Állományalakítás

Gyarapítás a tankönyvkeretből, a gyarapodás feldolgozása, különös tekintettel a szerb nyelvű kiadványokra. Könyvespolcok rendszeres karbantartása, könyvek rendezése. Elhasznált és tartalmilag elavult könyvek apasztása. Hiányjegyzék vezetése, igények felmérése (folyamatosan) és a felmérések eredményétől függően anyaországi pályázatok és beszerzési lehetőségek felmérése. Szerb nyelvű gyűjtemény megalapozása és további gazdagítása. Szerb és magyar nyelvű szakmai folyóiratok beszerzése.

Dokumentáció

- Könyvtárfejlesztési terv
- Könyvtár pedagógiai program megírása
- Kivételezések és a visszaadás pontos vezetése
- Tartós tankönyvek nyilvántartásának pontos vezetése
- A „Gimnazijalac" diákújság példányainak archiválása és őrzése
- Szakmai publikációk nyilvántartásának vezetése (folyóirat, kézikönyv)

Tájékoztatás

Gyarapodási jegyzékek készítése a kollégáknak és a gyerekeknek.
Tájékoztatás az új szolgáltatásokról.
Tájékoztatás és adatszolgáltatás a fenntartó felé.

Együttműködés

A kollégákkal (napközi, könyvtárhasználati órák, kollégiumi foglalkozások), a Diákönkormányzattal, a Szülői szervezettel, az Iskolaszékkel.

Könyvtári foglalkozások

Tavaly óta a felújított épületben nyilvános könyvtár működik, ezzel is növelve intézményünk kiemelkedő szerepét a magyarországi szerb nemzetiségi közösség életében.

Technikai feladatok

A számítógépes katalógus kialakítása és használata, az állomány teljes egészének felvitele.
Két tanuló számítógép üzembe helyezése. Az iskola honlapján való megjelenés (blog). A belső használatra szánt számítógép kivetítésének megoldása. Esetlegesen digitális táblán beszerzése. Fénymásoló üzembe helyezése és működtetésének szabályozása. A tanév végén a tartós tankönyvek visszavételezésének pontos lefolytatása. A serült könyvek, tankönyvek nyilvántartása és a kár megállapítása.

8.4. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások 2019-20-as tanévben

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Időpontja	A költségek	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Alsó tagozat 1-4.osztály			
Énekkar	Szerda: 14:45 – 15:30		Mladenovic Munisic Olivera
Dráma	Szerda: 14.00 – 14.45		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40		Vukovits Dusán
Rajz	Péntek: 13:00 – 13:40		Latas Jasmina
Futball	Péntek: 13:50 – 14:35		Ristic Milos
Karate	Hétfő: 16.30 – 17.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedűs Csilla
Úszás	*(Ősz,Tavasz)heti 2 alkalom*	12000,- Ft / szezon	
Korcsolya	*(Tél) heti 2 alkalom*		
Szolfézs	Hétfő: 13:30 – 15:00 Szerda: 13:30 – 15:00	7300,- Ft / félév	
Zeneoktatás - Zongora		9200,- Ft / félév	Nánai Mária
Hegedű		9200,- Ft / félév	Gáblik Judit

Felső tagozat 5-8.osztály			
Futball 5.osztály	Péntek: 13:50 – 14:35		Ristic Milos
Énekkar	Hétfő: 14:35 – 15:15		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00 Csütörtök: 14:00 – 15:00		Vukovits Dusán
Dráma	Péntek: 13:00 – 15:00		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Szerb felzárkóztató	Hétfő, kedd: 16:00 – 16:45		Ilin Mirjana
Rajz	Szerda: 14:40 – 16:10		Borza Izabella
Matematika	Csütörtök: 14:40 – 15:25		Aleksandric Remeli Marina
Karate	Hétfő: 17.30 – 18.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedűs Csilla
Gimnázium 9-12.évfolyam			
Kosárlabda – lányok	Hétfő, szerda, csütörtök: 16:25 – 18:00		Mladenovic Dejan
Kosárlabda – fiúk	Hétfő, szerda, csütörtök: 14:40 – 16:25		Mladenovic Dejan
Röplabda – lányok	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 19.00 – 20.30		Lutter Eszter
Futball – fiúk	Kedd: 16:00 – 17:30 Péntek: 15:20 – 16:45		Vujic Vlastimir
Karate	Hétfő: 17:30 – 19:00		Hegedűs Csilla
Énekkar	Hétfő, szerda, csütörtök: 18:30 – 19:15		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 18:30 – 19:15 Csütörtök: 18:30 – 19.15		Vukovits Dusán
Dráma	Hétfő: 16:30 – 19:00 Csütörtök: 14:50 – 15:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Angol ée	Hétfő: 13:50 – 15:30		Apjokné Mester Andrea
Angol ée	Csütörtök: 7:10 – 7:55		Kukuruzar Ljudmila
Angol ée	Hétfő: 13:50 – 14:35		Hembik Ligyija
Történelem ée	Kedd, szerda: 7:10 – 7:55		Dujmov Milán
Történelem ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Nagy Alen
Természetismeret felz.	Csütörtök: 14:50 – 15:30		Szedlacsek Babic Vesna
Fizika szakkör	Hétfő: 13:50 – 15:30 Csütörtök: 13:50 – 15:30		Lásztity Péter
Matematika ée	Hétfő: 13:50 – 15:30		Pintér Vesna
Matematika ée	Kedd: 13:50 – 15:30 Szerda: 13:50 – 15:30		Vasic Dragana
Matematika ée	Csütörtök: 7:10 – 7:55 Péntek: 7:10 – 7:55		Aleksandric Remeli Marina
Biológia ée	Csüt., péntek: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Biológia felzárkóztató	Kedd: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Magyar ée	Kedd: 13:50 – 16:00		Pavlovics Ágota
Magyar felzárkóztatás	Szerda: 13:50 – 16:00		Pavlovics Ágota
Magyar ée	Hétfő: 13:50 – 14:35 Kedd: 13:50 – 14:35		Mátay Enikő
Magyar ée	Kedd: 7:10 – 7:55 Péntek: 14:50 – 15:30		Takácsné Sztipanov Alexandra
Magyar felzárkóztató	Szerda: 13:50 – 15:20		Takácsné Sztipanov Alexandra
Szerb ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Dankó Izabella
Rajz ée	Csütörtök: 14:50 – 16:15		Gyurity Milán

9. EGÉSZSÉGÜGY, GYERMEKVÉDELEM

9.1.ISKOLA EGÉSZSÉGÜGY I MUNKATERVE 2019/2020

Iskolaorvos: Dr. Vörös Ildikó, Iskolavédőnő: Tóth Nikolett

Általános rész-folyamatos feladatok:

- szomatikus fejlődés nyomon követése (súly-, magasságmérés)
- fizikális orvosi vizsgálatok, munkaalkalmassági vizsgálatok
- alapfokú szűrővizsgálatok elvégzése (látás-, hallás-, golyvaszűrés, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomásmérés)
- pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés észlelése, dokumentálása
- szükség esetén beutalás szakorvosi vizsgálatra, az eredmények bejegyzése, beutalás tüdőszűrésre
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása, a mentálisan veszélyeztetett tanulókkal beszélgetés, folyamatos ambuláns rendelés, elsősegélynyújtás
- szükség esetén tájékoztatás a járványügyi helyzetről és az ajánlott oltásokról

2019. szeptember

Tanévindítás: iskolaszemle, elsősegélynyújtó ládák ellenőrzése
Névsorok megkérése (törzslap kérés-küldés)
Egyeztetett munkaterv készítése
Szülői értekezleten való részvétel (tájékoztatás, szülői értesítések átadása)
Oltási igazolások megkérése 1.,6.,7. osztályosoktól (oltási könyvek)
Orvosi vizsgálatok megszervezése, egészségügyi dokumentáció megkérése, előkészítés az orvosok részére, lebonyolítás, adminisztráció
Testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestnevelés szervezése
Oltások megszervezése, előkészítése, adminisztrációja
6. osztály MMR oltása, 7. osztály Hepatitis-B elleni ENGERIX 1. oltása
7. osztály HPV nyilatkozatok kiadása, visszagyűjtése
Tisztasági vizsgálatok

2019. október

Iskolai étkeztetés ellenőrzése (ebédlő, büfé)
Létszámjelentés egyeztetve iskolavezetéssel és az ellátó orvossal, OEP szerződések
Védőoltások, adatlapok adminisztrációja (oltási könyvek bekérése 9. osztályosoktól és az új tanulóktól), 6. osztály dTap oltása
7. osztályos lányok HPV-oltás 1. részének szervezése, adminisztrációja és lebonyolítása
Testnevelési csoportbeosztás készítése október 15-ig
Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2019. november

Osztályvizsgálatok végzése az előírt osztályokban (10,12. osztály) osztályfőnökökkel egyeztetve, folyamatosan, 16 évesek záróvizsgálata. Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2019. december

Osztályvizsgálatok folyamatosan. Óralátogatások
Folyamatosan kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a szülőkkel
Gondozási feladatok végzése a veszélyeztetett tanulók körében
Pályaalkalmasság ellenőrzése (továbbtanulás segítése)

2020. január

Ellenőrző orvosi vizsgálatok, Szakrendelésre irányítottak leleteinek bekérése
Egészségnevelő előadások tartása egyeztetett időpontban
16 évesek záróvizsgálatának folyamatos adminisztrációja
Továbbtanulás segítése, alkalmassági vizsgálatok

2020. február

Védőnői szűrővizsgálatok, iskolai környezet ellenőrzése, fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2020. március

Védőnői szűrővizsgálatok. Egészségnevelő előadások
7. osztály Hepatitis-B elleni ENGERIX 2. oltása
Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2020. április

Gyógytestnevelés ellenőrzése. Ellenőrző vizsgálatok, tisztasági vizsgálatok
A 7. osztályos lányok HPV-oltás 2. részének szervezése, adminisztrációja és lebonyolítása

2020. május

Testnevelési csoportbeosztás készítése a következő tanévre
Egészségnevelés. Balesetvédelmi oktatás osztálykirándulásokra

2020. június

Adatgyűjtés záró statisztikához
Alkalmassági vizsgálatok
Beiratkozásokon részvétel
Távozó tanulók törzslap adminisztrációja
Iskolaszemle
Záró értekezleteken való részvétel, elvégzett munka értékelése
Folyamatos ambuláns ellátás és kapcsolattartás háziorvosokkal és a szülőkkel.

Orvosi vizsgálatok és védőnői szűrővizsgálatok ütemezése
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola
1074 Bp. Rózsák tere 6-7.

2019.

szept. 18.	6. osztály MMR oltás (kanyaró-rubeola-mumpsz)
	6. osztály orvosi vizsgálat
	7. osztály Hepatitis-B elleni 1. Engerix-oltása
szept. 25.	pótoltás 6. és 7. oszályban
okt.9.	8. osztály orvosi vizsgálata
okt. 16.	6. osztály dTap oltása
okt. 18.	Pótoltás és a 2., 4. osztály orvosi vizsgálata
nov. 6.	7. osztályos lányok 1. HPV-oltása
nov. 13.	Hiányzók pótoltása, orvosi vizsgálata
nov. 20.	Védőnői érzékszervi szűrés 8. osztály
nov. 27.	Védőnői érzékszervi szűrések 6. osztály
dec.4.	Hiányzók pótvizsgálata, szűrése

2020.

jan.22 .	Védőnői érzékszervi szűrés 4. osztály
jan.29.	Hiányzók szűrése
febr.5.	Védőnői érzékszervi szűrés 2. osztály
febr.12.	Hiányzók szűrése
márc.18.	7. osztály Hepatitis-B elleni 2. Engerix-oltása
márc.25.	Hepatitis-B Pótoltások
máj.6.	7. osztályos lányok 2. HPV-oltása
máj.13.	HPV- Pótoltás

2019/20. Tanév
Orvosi vizsgálatok és védőnői szűrővizsgálatok ütemezése
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Gimnázium
1074 Bp. Rózsák tere 6-7.

2019.

szept.26. 12/a osztály érzékszervi szűrés
okt. 3 . 12/a osztály orvosi vizsgálata
okt. 10. 12/b osztály érzékszervi szűrés
nov.7 . 12/c osztály érzékszervi szűrés
nov. 14. 12/b osztály orvosi vizsgálat
nov.21. 12/c osztály orvosi vizsgálat
dec. 5. 10/a osztály orvosi vizsgálata

2020

jan. 16. 10/a osztály érzékszervi szűrés
jan. 23. 10/b osztály orvosi vizsgálata
jan. 30. 10/b osztály érzékszervi szűrés
febr.6. 10/c osztály orvosi vizsgálat
febr. 13. 10/c érzékszervi szűrés
febr.20. 9/a osztály érzékszervi szűrés
febr. 27. 9/b osztály érzékszervi szűrés
márc.5. 9/a osztály orvosi vizsgálat
márc.12. 9/b orvosi vizsgálat
márc.19. 9/c érzékszervi szűrés
márc. 26. 9/c orvosi vizsgálat
ápr.2 . 9/ny orvosi vizsgálat
ápr. 23. 9/ny érzékszervi szűrés
ápr. 30. Pótvizsgálatok
máj.7. Pótvizsgálatok

Egészségnevelési programtervezet 2019/20. tanévben:
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beleépülő tevékenység, amely irányul a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói- nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésére a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie. Ezek közé tartozik:

- egészségi állapotunk ismerete, egészség-betegség különbsége
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészséges étkezés, táplálkozás szerepe, alapelvei
- a betegségek megelőzésének módjai, lehetőségei
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a tanulás módszertana és a tanulás helyes technikái
- az idővel gazdálkodás szerepe

Az egészségügyi szolgálatnak van egy jól kihasználható lehetősége, az osztályvizsgálatok nyújtotta találkozások a tanulókkal.
Ezek a vizsgálatok kitűnő alkalmat szolgáltat személyre szabott tanácsadásra, bizalmasabb légkör kialakítására, egészségesebb életmódra ösztönzésre.
Ezért az egészségfejlesztést az osztályvizsgálatokhoz kötve, illetve az osztályvizsgálat nélküli napokon kiscsoportos módszerrel vagy egyéni igény szerint fogjuk megvalósítani a következő tematika szerint:

1. **Egészséges életmód:**
   - egészséges táplálkozás
   - élelmiszerhigiéne
   - iskolai étkeztetés ellenőrzése
   - korszerű táplálkozási ismeretek oktatása, étrendhez javaslattétel
   - szájhigiéne, fogápolás
   - mindennapos aktív testmozgás
   - egészséges táplálkozást népszerűsítő programokon részvétel (egészségnapok

2. **Népbetegségek megelőzése:**
   - prevenciós tevékenység, tájékoztatás, járványügyi teendők, betegségek megelőzése
   - emlő, here önvizsgálat oktatás
   - méhnyakrák szűrőprogram
   - HPV oltás népszerűsítése
   - hypertonia, cardiovascularis betegségek megelőzése
   - Életmód tanácsok (diabetes, obesitas)
   - mozgásszervi betegségek

3. **Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, elkerülése, megszüntetése:**
   - kábítószer, dohányzás, alkohol, gyógyszerek hatása
   - játékszenvedély
   - számítógép, mobiltelefon függőség
   - segítő szervezetek, programok igénybe vétele

4. **Személyes és társas kapcsolatok:**
   - önismeret, társismeret
   - személyiség, kommunikációfejlesztés
   - konfliktuskezelés, problémamegoldás
   - fogápolás, tisztálkodás, intim higiéne, tetvesség megelőzése
   - testékszerek, tetoválások, öltözködés módja
   - osztályvizsgálatok során egyéni tanácsadás
   - pubertáskor sajátosságai
   - emberi test működése

5. **Környezeti nevelés:**
   - egészséges környezet
     táborok, zöld napok(környezetvédelem)
   - balesetvédelem alapvető elsősegélynyújtási feladatok
   - védőoltások szerepe, fertőző betegségekről

6. **Családi életre nevelés, felnőtt életre nevelés:**
   - barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés, fogamzásgátlás módszerei
   - SZTB és HPV megbetegedések, AIDS prevenció
   - terhességmegszakításról
   - csecsemőgondozás, gyermeknevelés foglalkozások, versenyfelkészítések

9.2.GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MU NKATERV

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni. Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a gyámhatóság és a gyermekjogi képviselővel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival felvettük a kapcsolatot, tájékozódtunk a Köznevelési Törvény módosításairól.
Az osztályfőnöki munkaközösséggel a Szülői szervezettel és a Diákönkormányzattal együtt dolgozva közös célunk: az igazolatlan hiányzások csökkentése, esetlegesen a hátrányos helyzetű és veszélyezettet tanulók feltárása és megfelelő intézkedések megtétele, a tanulók tanulmányi előrehaladásának segítése és ellenőrzése, a pályaválasztási tanácsadás és a szabadidő ésszerű megszervezése.

<u>Első félévi feladatok</u>:

- részvétel az esetleges esetmegbeszéléseken,
- étkezési támogatások és segélykérők intézése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- év eleji statisztika készítése,
- az első osztályos gyermekek osztályfőnökével való kapcsolatfelvétel,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnőkkel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel, előadások megszervezése,
- szabadidő szervezése, pályaválasztás segítése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- beszámoló a féléves munkáról.

<u>Második félév</u>:

- szabadidő szervezése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- részvétel az estleges esetmegbeszéléseken,
- segélykérők intézése, konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel,
- pályaválasztás segítése,
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése, félévi statisztika kiegészítése,
- végzős gimnazisták pályaválasztás segítése,
- étkezési- és tankönyvtámogatások,
- beszámoló az éves munkáról.

A munkaterv tájékoztató jellegű, módosítások, időbeli eltérések előfordulhatnak.

BUDAPESTI ÓVODA EGÉSZSÉGÜGY I MUNKATERVE 2019/2020

2019. szeptember
Névsorok lekérése.
Csoportnévsorok összeállítása.
Tisztasági vizsgálat.
Mellékhelységek, konyha szemrevételezése.

2019. október
A 4 óvodai csoport dokumentációjának összeállítása, oltások ellenőrzése.
Csoportok látogatása.
Adminisztráció.

2019. november
Adminisztráció
Logopédussal, fejlesztőpedagógussal egyeztetés.
Egészségnevelés (Orrhigiéne, vitaminok).
Aktualitások.

2019. december
Tisztasági vizsgálattal egybekötött egészségnevelés a csoportokban (hajápolás).
Adminisztráció.
Aktualitások.

2020. január
Egészségnevelés (öltözködés, tisztálkodás).
Újonnan érkezett gyermekek oltási dokumentációjának ellenőrzése.
Csoportadatok egyeztetése.

2020. február
Csoportok látogatása.
Mellékhelységek, konyha szemrevételezése.
Aktualitások.

2020. március
Tisztasági vizsgálat a csoportokban.
Beiskolázandók összegyűjtése.
Fejlesztőpedagógussal, logopédussal megbeszélés.

2020. április
6 éves oltások ellenőrzése.
Adminisztráció.
Beiskolázandók összegyűjtése.

2020. május
Iskolába menők regisztrálása.
Nevelési tanácsadó eredményeinek adminisztrációja.
1 éves halasztást kapók megbeszélése.
Aktualitások.

2020. június
Adminisztráció. Iskolai beíratások dokumentációja.

10. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ SZERVEZETEK

10.1. A Szülői szervezet munkaterve

Az intézményünkben nagyon hatékonyan tevékenykedik a Szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési Szabályzata van. A szülői szervezettel kapcsolatos fő feladatok az alábbiak:
- tájékoztatás és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- részvétel az iskolai programok, központi rendezvények megvalósításában
- a Szerb Iskoláért Alapítványba befizetett adománnyal az iskola emeltszintű oktató-nevelő munkájának támogatása.
- az iskola érdekképviselete a fenntartónál.
- a szülők-pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Szülői szervezet tanácskozásai: 2018. szeptember, 2019. április

Rendezvényeken való képviselet

A 2018/19. tanév kiemelt feladatai I. félév

1./ Delegálás Iskolaszékbe
Iskolaszékbe öt szülő delegálása szükséges

2./ Iskolai ünnepélyeken való részvétel
Tanévnyitó, nyílt nap, gólyabál,

3./ Mikulásünnepség
Osztályonkénti ünnepség, meglepetés készítése.

4./ Karácsonyi ünnepség
Teadélután szervezése

5./ Részvétel a szombati munkanapok programjának szervezésében
Kirándulások, múzeumlátogatások, közösségi programok

A 2018/2019. tanév kiemelt feladatai II. félév

1./ Működési feltételek javítása
Pályázatok írása, termek állapotának javítása, a felújításhoz pénzügyi források keresése.

2./ Az iskolai információáramlás biztosítása
Szülők tájékoztatása az iskola honlapja, a telefonos kapcsolattartás, a szülői munkaközösségi értekezletek, a fogadóórák és az e-mail segítségével.

3./ Jótékonysági est szervezése
Az est koncepciójának közös kidolgozása

4./ Jelmezbál szervezése
Batyus bál szervezése

5./ A tanév során folyamatosan
Az alapdokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) véleményezése.

10.2.ISKOLASZÉK

Az intézményi szervezetek a szülői és fenntartói közösségekkel együttműködve végzik feladatukat. Ezeken belül kiemelkedő szerepet vállal az Iskolaszék. Intézményünkben 1993-ban alakult meg az Iskolaszék. Az Iskolaszék jelenleg 15 fővel működik.

Elnök:	Bekic Krisztina
Tagok:	Stancic Violeta
	Caplar Vesna
	Nagy Alen
	Kotorcevic Lázár
Diákönkormányzat képviselői:	Fekete Boszilyka
	Krulj Veljko
	Hegedis Matija
	Zugic Todor
	Popovic Aleksandra
A Szülői szervezet képviselői:	Sztanisits Alexandra
	Vislavski Slavko
	Novkov Bojana
	Panic Zlatko

Állandó és ideiglenes meghívott: az igazgató és tagozati helyettesei.
Az Iskolaszék feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Az iskolaszék alapvető céljai:

- segíteni a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését
- a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó (Szerb Országos Önkormányzat), továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének kezdeményezése
- segíteni az iskolai önállóság megteremtését, a nyitott és toleráns iskola megvalósítása
- a pedagógusok és a szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal, az oktatás minőségének javítása

Az iskolaszék alapvető feladatai

- az oktató-nevelő munkát elősegítő szülők, nemzetiségi közösségek és intézmények tevékenységének összefogása
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselete
- az iskola hatékony gazdálkodásának segítése
- a magas szintű nyelvoktatás lehetőségeinek megteremtése minden tanuló részére
- az egészséges életmódra nevelés feltételei megteremtésének elősegítése
- segítség a diákok önkéntes munkájának megszervezésében
- az iskola dokumentumainak (házirend, SZMSZ) véleményezése
- az iskolai információáramlás segítése (szülők tájékoztatása az iskola honlapja, telefonos kapcsolattartás, fogadóórák és e-mali segítségével)

Az Iskolaszék üléseit kéthavonta, illetve szükség szerint tartja, összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik, és az üléseket ő vezeti le.
Az Iskolaszék a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működésével kapcsolatos

- döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogköreit

Munkaterv

2019/2020 tanítási évre

Intézmény OM-azonosítója: 035271

Dr. Lásztity Jovánka
intézményvezető

Legitimációs eljárás:

Nevelőtestület nevében

Szülői szervezet nevében

Iskolaszék nevében

Alkalmazotti közösség nevében

Fenntartó nevében

DÖK nevében

Dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2019.09.01.-2020.08.31.

Elfogadta: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár nevelőtestülete