2018/2019. tanév

MUNKATERV

Készítette: dr.
Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2018. augusztus 30.

Bevezetés

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény és végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet,
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 243/2003.(XII.17.) Kormrendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a 2010. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról (Megjelent: Magyar Közlöny 2010. évi 117. szám)
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről,
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (a továbbiakban: Kt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi CXXV a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról (továbbiakban: Tpr.)
- 2012. I. törvény a munka új törvénykönyve és a módosító 2012. évi LXXXVI. törvény
- 125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról (továbbiakban: Korm. r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ámr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Feltételrendszer leírása

1. <u>Személyi feltételek, vezetés</u>

Tanulói létszám adatok

Osztály	**Osztályfőnök/csoportvezető**	**Létszám (fő)**
Óvoda - kiscsoport	Puljevic Valentina, Trickovic Katarina	16
Óvoda - középső csoport	Krivacevic Vera, Simpraga Ivana	18
Óvoda - nagycsoport	Stancic Violeta, Gázsity Márkó	18
1.	Jasmina Latas	18
2.	Caplar Vesna	18
3.	Vujakovic-Vészits Katalin	14
4.	Kovac Mirjana	26
5.	Vasic Dragana	21
6.	Mátay Enikő Mária	15
7.	Munisic-Mladenovic Olivera	18
8.	Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka	15
9/a	Dujmov Milan	35
9/b	Dankó Izabella	26
9/c	Kothenc Erika	25
9. nyelvi előkészítő	Georgijevic Ljubinka	13
10/a	Ristic Milos	25
10/b	Duric Jelena	25
10/c	Dujmov Dragomir	26
11/a	Apjokné Mester Andrea	25
11/b	Szedlacsek Babity Vesna	19
11/c	Kucsera Cemerikic Svetlana	20
12/a	Nagy Alen	18
12/b	Bekic Krisztina	26
12.c	Tragor Mirjana	20

Óvoda összesen: 52 fő
Alsó tagozat összesen: 76 fő
Felső tagozat összesen: 69 fő
Gimnázium összesen: 303 fő
Lórévi óvoda: 19 fő
Lórévi alsó tagozat: 13 fő
Szegedi első osztály: 7 fő
Összesen: 539 fő
27 csoportban összesen 539 fő tanul, csoportonkénti átlaglétszám 20 fő.

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatottak száma:		148 fő
Székhelyen:		
Ebből - a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	100 fő	
- pedagógus részmunkaidősök:		4 fő
- a technikai dolgozók száma:		48 fő
Tagintézményekben: óvoda:		
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:		4 fő
általános iskola:		
- pedagógusok:		4 fő
- a technikai dolgozók száma:		3 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak		
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:		3 fő
- a technikai dolgozók száma:		1 fő
Nyugdíjas foglalkoztatottak		
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:		0 fő

Személyi változások a következők voltak:

Távozott: Milencovic Dalibor, Milencovic Slageana,

Érkezett: Dosic Snezana, Darányi Emese Anna, Stanic Milorad, Vasic Dragana, Rakic Dunja, Simpraga Ivana, Szabó Rácz Eleonóra, Jivic Zoran, Sztanisits Alexandra

GYÁP-CSED: Alexov Diána, Brasnyó Gyöngyvér, Nwabueze-Pintaric Emilija, Olliff Vanja Tóth Mátyásné Horváth Ágnes, Vejmoláné Rác-Petin Veszna

Pedagógusok:

1. Aleksandric Remeli Marina
2. Alexov Diána
3. Alexov Milica
4. Apati Dosen Dragana
5. Apjokné Mester Andrea
6. Basaric Katarina
7. Bekic Krisztina
8. Belic Boján
9. Borza Izabella
10. Borza Károly
11. Brasnyó Gyöngyvér
12. Brusznyai Grácia
13. Caplar Vesna
14. Cemerikic Kucsera Svetlana
15. Dankó Izabella
16. Darányi Emese Anna
17. Djerdj Gordana
18. Dosic Snezana
19. Dujmov Dragomir
20. Dujmov Milán
21. Dujmov Orosz Mónika
22. Duric Jelena

23. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
24. Gálity Radivoj
25. Gázsity Márkó
26. Georgijevity Ljubinka
27. Gyurity Milán
28. Haszák Anita
29. Hembik Ligyija
30. Ilin Mirjana
31. Ivanov Szófia
32. Jancsikin Ján
33. Jivici Zoran
34. Karagits Gorán
35. Kothenc Erika
36. Kotorcevic Julianna
37. Kotorcevic Lázár
38. Kovac Mirjana
39. Krauszné Vukájlovics Melinda
40. Krivacevic Vera
41. Lajter Alexov Mileva
42. Latas Jasmina
43. Dr. Lásztity Jovánka
44. Lásztity Péter
45. Markovné Szusics Xénia
46. Mátay Enikő Mária
47. Meseldzija Dragana
48. Mladenovic Dejan
49. Munisic Mladenovic Olivera
50. Nagy Alen
51. Nwabueze-Pintaric Emilija
52. Olliff Vanja
53. Pandurovic Anica
54. Pavlovics Ágota
55. Petyovszky Veszna
56. Rakic Dunja
57. Ristic Aleksandra
58. Ristic Milos
59. Simpraga Ivana
60. Srebro Miroslav
61. Srebro Sandra
62. Stancic Violeta
63. Stanic Milorad
64. Szedlacsek Babic Vesna
65. Takácsné Sztipanov Alexandra
66. Tóth Mátyásné Horváth Ágnes
67. Tragor Mirjána
68. Trickovic Vidakovic Katarina
69. Vasic Dragana
70. Vejmoláné Rác-Petin Veszna
71. Vujakovic-Vészits Katalin
72. Vujic Vlastimir
73. Vukajlovics Miléva
74. Vukovitsné Nákity Anita
75. Zeljkovic Slavica

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

1.	Berecz Timea	iskolatitkár
2.	Sztanisits Alexandra	iskolatitkár
3.	Vecic Ljiljana	kollégiumi titkár
4.	Gázsityné Kamasz Zsuzsanna	kollégiumi titkár
5.	Rácz Ágnes	dajka
6.	Szabóné Solymosi Hajnalka	dajka
7.	Milisavic Gordana	dajka
8.	Vidák Miléna	dajka
9.	Krivokapic Natasa	laboráns
10.	Kepic Jelena	pedagógiai felügyelő
11.	Kljaic Miljana	ápoló
12.	Tyoszity Zsuzsanna	ápoló
13.	Meseldzija Zoran	rendszergazda
14.	Latas Vladimir	rendszergazda
15.	Tumbas Alexandra	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
16.	Jager Zorica	pedagógiai felügyelő
17.	Marinkovic Suncica	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
18.	Pandurovic Dragan	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
19.	Vecic Jovana	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
20.	Vujakovic Renato	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
21.	Vukovits Dusan	szabadidő-szervező
22.	Krkeljic Mitar Mirko	pedagógiai felügyelő
23.	Balogh Sznezsáná	könyvtáros
24.	Bekcic Monika	informatikus, könyvtáros
25.	Vecic Aleksandra	oktatástechnikus

Adminisztratív és technikai dolgozók

- Aczkov Ádám • főszakács
- Balogh Zoltán Imre • studiós
- Bogdán Péter • gépjárművezető
- Bokáné Czibere Jolán • munkaügyi előadó
- Bozunovic Abdijevic Tijana • takarító-mosónő
- Csoknyai Pálné • kazánfelügyelet
- Csólics Zorán • portás
- Djelmis Angela • portás
- Dobric Aleksandra • élelmezés-vezető
- Dr. Lásztity Aleksandra • jogász
- Endrődi Szilárd • portás
- Falkai Éva • portás
- Farkas Attiláné • szakács
- Farkas Elemérné • konyhai kisegítő
- Fekete Pál • portás
- Földi Biljana • kollégiumi nevelő
- Frick Sándorné • munkaügyi előadó
- Fülöp Lászlóné • konyhai kisegítő
- Fülöp Melinda • takarítónő
- Grízerné Erdélyi Beáta • könyvelő
- Djerdj Andrej • studiós
- Gyukinné Márkovlyev Márta • takarító
- Suhajda Anita • pénztáros
- Horváth Péter • gépjárművezető

- Kállai Jánosné • konyhai kisegítő
- Kljaic Dejan • portás
- Kosznovszki Tamás • főgondnok
- Kovács Istvánné • takarítónő
- Lipták György • portás
- Nagy Anna • konyhai kisegítő
- Nagyné Majer Judit • könyvelő
- Neményi Milica • gazdasági csoportvezető
- Német Éva • gondnok
- Nenadovic Radisa • karbantartó
- Raskovic Júlia • gondnok-mosónő
- Schmidtné Frisch Zsazsanna • munkaügyi előadó
- Seiber József • karbantartó
- Sremcevic Srdjan • szakács
- Téglás Gáborné • gazdasági igazgató
- Tyoszity Péter • portás
- Urbanovits Ágnes • raktáros
- Váradi Tatyjana • kollégiumi gondnok
- Vejmola István • portás
- Wertetics Szlobodán • oktatástechnikus

1.1. A vezetői beosztások

Székhelyintézmény:

dr. Lásztity Jovánka — intézményvezető
- egyszemélyi teljes körű felelősség

Kotorcevic Julianna — intézményvezető-helyettes
- kollégium, első számú helyettes

Markovné Szusity Xénia — intézményvezető-helyettes
- gimnázium, pályaválasztás, első számú helyettes

Vukovitsné Nákity Anita — intézményvezető-helyettes
- alsó- és felső tagozat, második számú helyettes

Pandurovic Anica — intézményvezető-helyettes
- tanfelügyelet, minősítés, továbbképzés, kutatás

Téglás Gáborné — intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes

Tagintézmény:

Alexov Milica — tagintézmény vezető
Ivanov Szófia — tagintézmény vezető
Dosic Snezana — tagintézmény vezető

Intézményegység-vezető:

Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka — intézményegység vezető
- kamaraszínház

Gázsity Márkó — intézményegység vezető
- óvoda

1.2. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának. A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, ill. a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemét rögzíti. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2018/2019-es tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

A továbbképzési ciklus tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- Másoddiplomák szerzésével javuljon a szakos ellátottság;
- A szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen;
- A pedagógusok saját szakterületen szerezzenek olyan új ismereteket, tanuljanak olyan módszereket, amelyek eredményeként hatékonyabb, sikeresebb pedagógusi munkát végezhetnek; valamint
- Szerezzenek olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a HHH, BTM és SNI tanulókkal való foglalkozásokat, az osztályfőnöki munkát;
- A tehetséggondozás sikerességének érdekében új módszereket ismerjenek meg.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja elsősorban:

- hiányzó szakok, kompetenciák pótlása;
- szaktárgyi és vezetői szakvizsga;
- a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek elsajátítása;
- IKT eszközök és programok alkalmazása;
- SNI tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire történő javaslatokat. Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni. A tagintézmények pedagógusai február 28-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez. A jelentkezések alapján a tagintézmények igazgatóhelyettesei tesznek javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével. Ennek figyelembe vételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása. A szakvizsga az érvényes jogszabályi rendelkezések értelmében nem alkalmazási feltétel, kivéve a nevesített munkaköröket és beosztásokat.

A továbbképzésekbe bekapcsolódó pedagógusok számára az intézmény órakedvezményt nem ad. A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak,
- a hosszabb képzésben résztvevők órarendjét lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a továbbképzési napokon minél kevesebb órája legyen,
- a képzés beindulása előtt a tagiskola vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy az oktatás zökkenőmentes, költséghatékony legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- szakszerűség,
- állandó helyettes,
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

A helyettesítéseket a tagintézmények önállóan oldják meg. A tárgyévi beiskolázási tervbe bekerült pedagógusok névsora a Beiskolázási Összesítő táblázatban található. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2018/2019 tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

- a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételét tervezzük,
- munkakörét, a helyettesítés rendjét, a tervezett továbbképzés megjelölését
- a várhatókezdő és befejező időpontját

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki írásban kérte és megfelel a továbbképzés feltételeinek. A felvételről és az elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintetteket. Az éves beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni, azt a pedagógust,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzését a munkáltató elrendelte
- aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- 2018. szeptember első munkanapján kezdődő harmadik továbbképzési időszakban azokat, akik 2018-ban töltik be a negyvenedik életévüket.

A beiskolázási tervvel kapcsolatban munkaügyi jogvita kezdeményezésének van helye (277/1997. Korm. Rend. 6. § (7) bekezdés).

Név	Munkakör	Megnevezés	Kezdés	Várható befejezés	Helyettesítés rendje
dr. Lásztity Jovánka	igazgató	PhD	2017.09.01	2019.08.31.	szakszerű
Pandurovic Anica	igazgató helyettes	PhD	2017.09.01.	2019.08.31.	szakszerű
Danko Izabella	tanár	szakvizsga	2017.02.01.	2019.01.31.	szakszerű
Jager Hajnalka	bölcsész	mesterképzés	2016.09.01.	2019.01.31.	szakszerű
Gázsity Márkó	óvodapedagógus	szakvizsga	2018.09.01.	2019.08.31.	szakszerű
Bekic Kristina	tanár	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03	n.sz.
Belic Bojan	tanár	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03	n.sz.
Dujmov Milán	tanár	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03.	n.sz.
Dujmov Dragomir	tanár	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03.	n.sz.
Karagits Gorán	tanár	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03.	n.sz.
Kovac Mirjana	tanítónő	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03.	n.sz.
Latas Jasmina	tanítónő	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03.	n.sz.
Srebro Sandra	tanár	továbbképzés	2018.10.28.	2018.11.03.	n.sz.

1.3. Minősítővizsga, minősítési eljárás

A gyakornokra és mentorára vonatkozó szabályozást a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.
2. § (1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.
(2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok
a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
(3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
(7) A minősítővizsga részei:
a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint
b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).
(8) A minősítő vizsga értékelésének részei:
a) portfólióvédés, amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,
b) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint
c) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése. A szakmai vezetőre vonatkozó előírások:

6. § (1) Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében.
(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
10. § (4) A pedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezését az adott év április 30-áig kezdeményezi az intézményvezetőnél.
(8) A minősítési tervbe fel kell venni azt a gyakornokot, aki minősítő vizsgára jelentkezett,
(10) A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor. A gyakornokokat a vizsgát megelőző naptári év április 30-ig kell jelentkeztetni a minősítő vizsgára annak érdekében, hogy a gyakornoki idő lejártával a vizsgán részt vehessenek.

Gyakornokok:

Darányi Emese Anna	mentor: Pandurovic Anica
Rakic Dunja	mentor: Pandurovic Anica
Simpraga Ivana	mentor: Pandurovic Anica
Apathy Dosev Dragana	mentor: Pandurovic Anica
Bekcic Mónika	mentor: Pandurovic Anica
Basaric Katarina	mentor: Pandurovic Anica

A pedagógusminősítő eljárásra vonatkozó szabályozást is a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.
10. § (2) A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év április 30-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.
(5) Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.
10/C. § (4) A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét. A minősítési eljárást legalább három főből álló minősítő bizottság folytatja le.
(3) A minősítő bizottság tagjai:

a) az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,

b) a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

A tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével.

(2) Az elnök feladatai különösen:

a) megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítési eljárás megszüntetésének a 12/C. § (1) bekezdése alapján,

b) vezeti a portfóliovédést és a minősítő bizottság értekezleteit,

c) szervezi a minősítő bizottság feladatait,

d) a minősítési eljárás a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a minősítő bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjével, és egyezteti a minősítő vizsga, minősítési eljárás részletes menetét, a Pedagógus II. fokozatba történő besorolás első minősítési eljárás díjtalan. A minősítési eljárás sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban a pedagógus legalább hetvenöt százalékot ért el.

Pedagógusok: Ebben a tanévben senki nem jelentkezett a Pedagógus II. fokozat eléréséhez előírt minősítési eljárásra

1.4. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

➢ Diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása

Feltételek a következők:

- Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
- Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalót alkalmazni.
- Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.
- A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig. Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítővizsgája letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga- bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

2. Tárgyi-pénzügyi feltételek

Belső munkatársaink, a karbantartók sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében, különös tekintettel a tantermek festésére. Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése. Az iskola könyvtárában befejeződött a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve pályázati uton tervezzük a szerb nyelvű kiadványok beszerzését és az állomány bővítését. Megnyílt a nyilvános könyvtár a kibővített, felújított Rottenbiller utcai épületünk földszintjén. Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet.
Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók 2018/2019 tanév feladatai közül a legfontosabbak a következők:

- a technikai és szemléltető eszközök, bútorok javítása, selejtezése
- a növények ápolása, az ÁNTSZ szabályainak betartása
- az épület és felszerelései állagának és biztonságának megőrzése
- az iskola otthonossá tétele, családias környezetének biztosítása
- a munkaszervezés és munkafegyelem javítása

3. Szakmai, pedagógiai feladatok

3.1. Átmenet az óvodából az iskolába

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
január	Elsős tanító utánkövetési rendszer	kapcsolatfelvétel	óvoda	óvodavezető, óvodapedagógusok
március	Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napon	kapcsolatépítés	iskola	nagycsoportos óvodapedagógus
április	Óralátogatás a nagycsoportosoknak	Ismerkedés az iskolával	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
május	A következő tanév elsős tanítójának kijelölése	ismerkedés a leendő tanítóval	óvoda	Vukovitsné Nákity Anita

Az óvodában 3-6 éves korig, három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel speciális, nemzetiségi nevelési program szerint, melynek keretében az óvodai nevelési célkitűzések megvalósítása mellett a fő hangsúlyt a szerb nyelv minél jobb elsajátítására helyezzük. Eben a nevelési évben az óvodások birtokba vehetik a Rottenbiller utcai épületben kialakított új óvodát. A fejlesztésnek és a bővítésnek köszönhetően korszerű körülmények között részben újonnan beszerzett ingóságok (óvodabutor, játékok és fejlesztő játékok, fektető ágyak stb.) kezdődött a nevelési év. A jövő évben jelentősen nagyobb számú gyermeket tudunk majd felvenni az óvodába és az elkövetkező néhány év feladata, hogy a jelentősenn megnövekett felvehető gyermek létszámot minél előbb elérjük és a nevelés minőségét emeljük.

Felelős: Óvodai munkaközösség
Fő felelős: Gázsity Márkó

3.2. Az olvasási, szövegértési kompetenciafejlesztése

Átdolgozott pedagógiai programunk és helyi tantervünk kiemelt fejlesztési célként kezeli ezeket a területeket. Ugyan az éves kompetenciaméréseken diákjaink jól szerepelnek, érezzük a szövegértési és a tanulási képességek közötti szoros korrelációt. Továbbra is célunk, hogy az oktatás alapozó és bevezető szakaszában minél több modern módszerrel megismerkedhessenek a kollégák, valamint rugalmasan tudják alkalmazni az új helyzetekben is tapasztalataikat. Sajnos érezhető az a tendencia, hogy nő a tanulási nehézségekkel küzdő és részképességzavaros diákok száma, akik hátrányukat egész iskolai tanulmányuk során maguk előtt görgetik. Erre első sürgős válaszként módszertani megújulásra van szükség az olvasástanítás és a tanulásmódszertan terén.

Felelős: Alsós munkaközösség vezető
Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

3.2. Oktató-nevelő munka

Az intézmény Pedagógiai programja alapján olyan, a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat, melynek során olyan alapvető ismeretek birtokába juthatnak a diákok, amelyek segítségével képessé válhatnak az őket körülvevő mikrokörnyezet életébe bekapcsolódni, ugyanakkor nyitottá válnak a makrovilág eseményei iránt is. Feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazottak folyamatos és következetes megvalósítása olyan iskolai légkör és érdemi munka megteremtése keretében, ahol jól és biztonságban érzi magát a tanuló. Mivel tanulóink különböző kozösségekből iratkoznak be nagyon fontos a pedagógusok integráló szerepe illetve a különböző nyelvi tudásszint mielőbbi kiegyenlítése és ezáltal a teljes kétnyelvűség biztosítása.

Felelős: minden tantestületi tag
Fő felelős: dr. Lásztity Jovánka

3.3. A gyakorlóiskolai funkciók megújítása és bővítése

Ennek a funkciónak a megújításában az a feladatunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara szerb nemzetiségi óvodapedagógus és tanító szakos hallgatóit tanítási gyakorlatra fogadjuk. A fentiek magvalósítása céljából Együttműködési megállapodást kötöttünk. Az együttműködés célja az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar óvodapedagógus hallgatójának - a 2018 szeptemberétől induló tanévben - szakmai gyakorlati képzéséhez gyakorlati hely biztosítása. Az igazgató által kijelölt mentor óvodapedagógusok a kari oktatókkal koordinálva segítik a hallgatók külső óvodai gyakorlatát. A gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusoknak a kar oktatói szakmai felkészítést adnak.

Az E L T E és a Szegedi Tudományegyetem Szláv tanszékeivel minden tanévben és továbbra is tervezzük fejleszteni az együttműködést, mivel végzős hallgatóik intézményünkben teljesítik szakmai tanítási gyakorlatukat, ami szintén kedvezően hat a pedagógusok szakmai érdeklődésére.

Tempus pályázat keretében létrejött egy szakmai kapcsolat a Kragujevaci Egyetem Jagodinai tanárképző-pedagógiai Karával melyhez kapcsolódóan további együttműködést tervezzünk esetlegesen a végzős hallgatók hospitációjának szervezésében. Fontosnak tartjuk, hogy további erőfeszítéseket tegyünk a külsős gyakorló iskola (esetleg külsős gyakorlóhely) státusz megvalósításáért. Ennek a státusznak a megszerzését követően tovább fejleszthetnénk tagozatainkat, mint a szerb nemzetiségi köznevelés módszertani és pedagógiai műhelyeit.

Felelős: gyakorlatvezető kollégák
Fő felelős: tagozati igazgatóhelyettesek

4. Irányítási feladatok a minőségfejlesztési eredmények alapján

A minőségbiztosítási stratégia kidolgozásában a fenntartó elvárásai valamint az intézmény kiemelt nemzetiségi feladatai kaptak elsőbbséget. Az irányítási feladatok:

- az nemzetiségi identitástudat fejlesztése,
- a nemzetiségi kultúra ápolása, a nemzetiségi hagyományőrzés
- a működés rendjének biztosítása, értékelése, a vezetői ellenőrzés,
- a pedagógiai munka tervezése, kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, az osztályfőnöki munka
- a diákönkormányzat működtetése, a szabadidő szervezése, életvitel,
- az egyén és a közösség kapcsolata,
- az egészségvédelem, a szociális- és mentálhigiénés prevenció
- a tanulásmódszertan, a jogszerű működés biztosítása

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családias, partnerközpontú légkör biztosítása,
- a fenntartói igényeknek való megfelelés biztosítása,
- a hatékony belső kommunikáció és a csapat munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, tárgyilagos önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- új megoldások keresése a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,
- együttműködésre épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- a napközis és tanulószobai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- **az iskola működési feltételeinek javítása:** különös tekintettel a technikai felszereltségre, az iskola tisztaságára, a zsúfoltságra, a testnevelés helyzetére.
- **az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése:** Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézet,

5. Ellenőrzési tevékenység

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Ntk. végrehajtását. Kiemelt ellenőrzési terület:

- munkaidő elszámolás pontos vezetése, a munkafegyelem betartása, betartatása,
- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása, differenciált óravezetés,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, a szülők megfelelő tájékoztatása,
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása.

5.*1. Szakmai ellenőrzés*

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézményben elfogadott ellenőrzési folyamat határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk. A szakmai ellenőrzés menete a szakmai ellenőrzési terv szerint fog zajlani, melyben részletes adatok és maguk az ellenőrzési területek is meghatározásra kerülnek. Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti a projektoktatást lehetővé tevő témahetek keretében az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk.

a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 01. között,
b) digitális témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között,
c) fenntarthatósági témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között.

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:
a tanmenetek ellenőrzése, óralátogatások rendje, a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése.

A pedagógusok teljesítményértékelésében és ellenőrzésében külsős, szakmai értékelést végző, szakember segítségét is tervezzük igénybe venni. Az Oktatási Hivatal tájékoztatta intézményünket, hogy a 2018-2019 tanév során vezetői tanfelügyelet lesz az egyik lórévi tagintézményünkben illetve intézményi tanfelügyelet szintén az egyik lórévi tagintézményünkben. Ezen felül az intézményi szinten is bejelentette az Oktatási Hivatal a várható tanfelügyeletet. Az Állami Számvevvőszék tavalyi munkatervének keretében törvényességi és penzügyi ellenőrzést tartott intézményünkben. Az ÁSZ határozatának nyilvánosságrahozatalát követően az abban foglaltak szerint ki kell dolgoznunk egy intézkedési tervet melynek megvalósításában az intézmény minden alkalmazottjának együtt kell működnie.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az Állami Számvevvőszék tavalyi munkatervének keretében törvényességi és penzügyi ellenőrzést tartott intézményünkben. Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztratív dolgozók.

5.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az Állami Számvevvőszék tavalyi munkatervének keretében törvényességi és penzügyi ellenőrzést tartott intézményünkben. Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági dolgozók.

5.4. Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:

Intézményünkben folyamatosan ellenőrizni kell:

- az adminisztráció vezetését – igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- az iskola belső rendjét és tisztaságát – gazdasági igazgatóhelyettes.
- a tűz-és munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását – gazdasági igazgatóhelyettes
- a vagyonvédelmi utasítások betartását – gazdasági igazgatóhelyettes.

Országos kompetencia mérések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A 6., a 8. és a 10. évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le. Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2018. május 23-án.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás - a művészeti és a testnevelés órák kivételével - számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési- oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.
Az Oktatási Hivatal 2019. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2018. április 26-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.
A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2018. május 30-ára szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.
A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig. Az iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést.
A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2018. május 16-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál.
A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.
A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2017. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2017. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2017. december 1-jéig kell elvégezniük.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

6. Kiemelt munkatervi feladataink a 2018/2019-es tanévben

6.1. Tehetséggondozás

6.1.1. Nemzetiségi nap

Intézményünk a budapesti nemzetiségi nevelési-oktatási intézményekkel, a Szlovák, a Horvát és a Német iskolákkal tervezi felvenni, az elmúlt időszakban kissé elhanyagolt kapcsolatot, majd esetleges egyetértés alapján, kedvező lenne, közösen nemzetiségi napot szervezni az idei tanévben. Ennek keretein belül az iskolák ének, néptánc, rajz szakkörök tanulói bemutatóval illetve kiállításon mutathatnák be a nemzetiségi kultúra és hagyományőrzés terén elért eredményeiket.

A nemzetiségi napon a fő hangsúlyt a folklór hagyományok bemutatására helyeznénk. Intézményünkben ettől a tanévtől kezdődően külön néptánc oktatót alkalmazunk és a kötelező mindennapos testnevelés keretein belül, a törvényi szabályozás adta lehetőségekkel élve az egyik testnevelés órát minden évfolyamon kiváltottuk egy néptáncórával.

Az óvodásoknak tartott néptánc oktatás célja, hogy a szerb néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse a gyerekekben.

A néptáncokon keresztül ismerkedjenek meg a hagyományainkkal is. Az általános iskolai néptánccsoportunk esetében a cél, hogy a néptánc tanítása célja, hogy hatékonyan járuljon hozzá az identitástudat erősítéséhez. A gimnazista korosztály esetében a tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéket, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Hozzájárul az egészség megőrzéséhez, fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére a toleranciára ösztönöz. Célunk, hogy a néptánc tanítás az identitás őrzésének egyik alapvető eszköze legyen.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezető
Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

6.1.2. Az országos kompetenciamérés

Iskolánk az elmúlt években a kompetenciamérések, szövegértés és matematikai logika országos vizsgálatában a tanulók sajátos összetételéből adódóan közepesen szerepelt. A színvonal javítása, továbbfejlesztése változatlanul legfontosabb munkatervi célkitűzéseink között szerepel. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése minden szaktanár alapfeladata.

Felelős: valamennyi pedagógus
Fő felelős: igazgató

6.1.3. A a hazai és anyaországi testvériskolai kapcsolatok felelevenítése és ápolása

A Szerb Országos Önkormányzat Oktatási Bizottságával és a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal együttműködésben az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi magyarországi szerb iskolával. Az elmúlt évek során az iskola több alkalommal szervezett diáktalálkozókat, szavalóversenyeket, melyeken részt vettek a battonyai, deszki, lórévi szerb iskolák diákjai is.

Az utóbbi négy évben a battonyai szerb iskola és 8. osztályos tanulói több napot töltenek iskolánkban és a mi tanulóinkkal közösen változatos tanórai és iskolán kívüli programokban vesznek részt. A közös rendezvények során hatékony együttműködés alakult ki, mind a tantestületek mind pedig a tanulók jól ismerik egymást. A közösség többi iskolájával kialakított jó kapcsolat alapján fejlesztési lehetőségnek látjuk az intézmény bázisintézményi szerepének megerősítését, a gimnáziumba való beiskolázás, a társintézményekben való pályaorientációs tevékenység megerősítését.

Az intézmény anyaországgal való kapcsolatának lehetősége az elmúlt években, az anyaországi helyzet miatt korlátozott volt, de a konszolidáció és az Európai Unióhoz való közeledés megteremtette az oktatási együttműködések kialakításának, megerősítésének lehetőségét is. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a szerb nagykövetséggel, a nagykövet úr alkalmanként részt vesz rendezvényeinken.

Iskolánk több szerbiai oktatási intézménnyel létesített testvériskolai kapcsolatot. Általános iskola alsó tagozatos tanulóink minden évben diákcsere keretében egy hetet töltenek szerbiai testvériskolákban elsősorban a moholi „Novak Radonjic" általános iskolával ápolunk jó kapcsolatokat. Szerbia és az Európai Unió közeledése a következő időszakban várhatóan lehetőséget teremt majd arra is, hogy a diákcsere programokhoz uniós források, a mobilitás programok forrásai is segítsék a diákcsere kapcsolatok bővítését. A 2018/2019 tanévben intézményünk részt vesz, a V. „Európai gimnáziumok találkozója" elnevezésű rendezvényen, melynek keretében hat uniós tagországból illetve unión kívüli országokból jött gimnáziumok képviselői, egy egyhetes projekt keretében mutatják be intézményeiket, azok tevékenységét illetve a jó gyakorlat példáit.

A találkozó zárásaként az előzőleg, a tanulók által kitöltött kérdőívek elemzését követően megfogalmazott nyilatkozat keretében, a rendezvény résztvevői javaslatot tesznek, a nevelési-oktatási folyamatok lehetséges fejlesztési irányaira.

Az előző időszakban szintén diákcsere keretein belül, alkalmanként iskolánk gimnáziumi tanulóinak is lehetősége volt szerbiai, belgrádi gimnáziumokban az oktatáson részt venni illetve hosszabb időt (1-2 hét) anyanyelvi közegben tölteni, amit nagyon hasznosnak és a jövőben követendőnek és fejlesztendőnek tartok.

Intézményünk gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a Zemuni (Zimonyi) Gimnáziummal, amely együttműködési lehetőségeinek kihasználására már eddig is figyelmet fordítottunk.

6.1.4. Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás

Az óvodai és az általános iskolai drámapedagógiai csoportok eddigi munkájára építve, valamint figyelembe véve tanulóink affinitását a drámapedagógiai műhely fokozott támogatása a 2016/2017 tanév egyik fő feladata a drámapedagógiai műhely munkájához a megfelelő feltételek biztosítása.
A fentiek megvalósításához kiváló lehetőségeket nyújt az iskola aulájának átalakítása egy kisebb színház teremmé, ahol állandó otthonra találna a színjátszó csoport és lehetőséget teremtenénk a szerb színházi hagyományok megismerésére, gyakorlására és továbbvitelére. 2016/2017 tanév folyamán a kiscsoport újra a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ által szervezett Szerb Gyermekszínjátszók Országos Találkozóján vesz részt.
A tavalyi tanév folyamán a nagycsoport „+Sorsok a ködben" címmel egy új előadást valósított meg melynek anyaországi előadását tervezzük esetlegesen egy turné keretén belül. Ennek a tervnek könyebb megvalósítása céljából az EMMI Támogatáskezelő Alapjánál pályáztunk és az elnyert támogatás jelentős részben fedezi tervünk megvalósítását.
Felelősök: Készség tantárgyak munkaközösségének tagjai
Fő felelős: Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka

Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás sikeres hagyományát tovább folytatjuk a szokásos házi, és országos tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészítéssel. A Pedagógiai Módszertani Központtal karöltve országos szavaló versenyeket szervezünk.
Az irodalmi, poétikai tehetséggondozás hatékonyságának növelésére tehetségfelmérést, irodalmi versenyt szervezünk és folytatjuk a „Гимназијалац" című diákújság megjelentetését a legsikeresebb diákalkotásokkal. Ezen felül ebben a tanévben első alkalommal szeretnénk megjelentetni intézményünk évkönyvát.
Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai
Fő felelős: Dujmov Dragomir középiskolai tanár

7. 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév, tanítási év rendjéről

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - százhetvenkilenc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenöt nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenöt nap a tanítási napok száma.
(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

4. § (1) A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetekben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet alapján

A 2019. évi május-június írásbeli érettségi vizsga

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2019. május 3., 8:00
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2019. május 6., 8:00
matematika	matematika	2019. május 7., 8:00
történelem	történelem	2019. május 8., 8:00
angol nyelv	angol nyelv	2019. május 9., 8:00
német nyelv	német nyelv	2019. május 10., 8:00
informatika	-	2019. május 13., 8:00
biológia	biológia	2019. május 14., 8:00
társadalomismeret	-	2019. május 14., 14:00
-	informatika	2019. május 16., 8:00
kémia	kémia	2019. május 17., 8:00
földrajz	földrajz	2019. május 17., 14:00
fizika	fizika	2019. május 20., 8:00
-	vizuális kultúra	2019. május 20., 14:00

A 2019. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2019. június 5-13.
-	szóbeli vizsgák	2019. június 17-28.

2018/2019. tanév helyi rendje

Augusztus

27. Nevelőtestületi alakuló értekezlet
28. Szakmai munkaközösségek értekezlete
29. Javító és osztályozó vizsgák (felelős: igazgató helyettes)
30. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet - 12. évfolyam- tanulmányi kirándulás

Szeptember

2. Beköltözés a kollégiumba, diákok fogadása
3. Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap
8. Szombat – tanítási nap – környezetvédelem és környezettudatosság napja / sportnap
10. Szakköri és más tanórán kívüli foglalkozások beindítása
14. Tanmenetek leadása (felelős: munkaközösség vezetők, igazgató helyettes)
16-22. Edzőtábor
18. Jelentkezés az OKTV-re (felelősök: munkaközösség vezetők)
20. DÖK ülés
22. Szombat- tanítási nap (keddi órarend), Nyílt Nap,
szülői értekezlet, fogadóóra. Iskolai Szenátus, Iskolaszék, Szülői Szervezet ülése
26. Jelentkezés OKTV-re az OH-ban (felelős: igazgatóhelyettes)

Bemeneti helyi mérések (felelős: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettes)
Közösségi szolgálatról tájékoztatás a szülőknek és diákoknak, annak beindítása.

Október

5. Megemlékezés az Aradi vértanúkról (osztályfőnöki óra)
9-12. Gólyahét
12 Gólyabál
12. DIFER felmérés (felelős: igazgatóhelyettes)
13. Szombat – tanítási nap (hétfői órarend, országos munkanap)
14-16. Színjátszó kör vendégszereplése Belgrádban
19. Iskolai megemlékezés október 23-ról (felelős: ofő-i munkaközösség)
19. A 2018/2019-es tanév tanulmányi területeinek megadása az OH-nak (felelős:igh.)
19. A 9. évfolyam felvételi rendjének megjelentetése (felelős igh.), a nyolcadikos tanulók és szüleik szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (felelős: of.)
19. DIFER létszám megküldése az OH-nak
20. Szombat- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szerdai órarend)
Kollégiumi plenáris és csoport szülői értekezlet

22-nov.2. Őszi szünet
28-november 3. Pedagógus továbbképzés

November

5. Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
6. Koszorúzás Vuk Stefanovic Karadzic szobránál (fel: alsós mkv., szerb mkv.)
10. Szombat – tanítási nap (csütörtöki órarend, országos munkanap)
12. OKTV – angol nyelv
14. Nevelőtestületi értekezlet, fogadóóra
23. A kompetenciamérés és az idegen nyelvi mérés adatszolgáltatása az OH-nak (felelős: igh.)
27. DIFER vizsgálatok befejezése
Európai Gimnáziumok IV. Találkozója- előkészítő megbeszélés
Országos Szerb Nyelvű Szavalóverseny
Jelentkezés az ÁTV-re (szerb nyelv és irodalom, szerb népismeret)

December

1. Szombat – tanítási nap (pénteki órarend, országos munkanap)
3-5. A színjátszó kör vendégszereplése Brüsszelben
7. Jelentkezés a központi írásbeli felvételire (8. évfolyam)
10. Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala (felelős: mkv-k, igh.)
14. Iskolai ünnepség (karácsonyi népszokások - délutáni projektnap, felelős: Georgijevity Lyubinka)
15. Szombat- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap (hétfői órarend, országos munkanap)
17-január14. Téli szünet

Január

15. A téli szünet utáni első tanítási nap (kedd), NETFIT mérés kezdete, OKTV szerb nyelv és irodalom
19. Az általános felvételi eljárás kezdete a 9. évfolyamra, központi felvételi vizsgák
24. Szent Száva Napi iskolai ünnepély (délutáni projekt, felelős: Kothenc Erika, Dankó Izabella)
25. Az első félév vége, osztályozókonferencia
26. Szent Száva Nap- Iskola Nap
31. A középiskolai felvételi jelentkezési lapok leadása (felelős: 8. évfolyam of.)

Február

2. Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről
6. Féléves nevelőtestületi értekezlet, fogadóóra
14. Sretenje - iskolai ünnepély (projektnap, felelős: történelem mkv.)
15. Jelentkezés az érettségire, a 9. évf. Jelentkezési lapok továbbítása
21. Az Anyanyelv Nemzetközi Napja
22. Farsangi bál az óvodában
25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (megemlékezés osztályfőnöki órán)
28. A 2017/2018-as tanévi kompetenciamérés eredményének nyilvánosságra hozatala
29. Farsangi bál az általános iskolában

Március

1. Az érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése (felelős: igh.)
4. OKTV – szerb nyelv és irodalom
14. A 9. évfolyamra jelentkezők felvételi jegyzékének megjelentetése
13. Megemlékezés március 15-ről (felelős: magyar mkv.)
15. Államünnep, munkaszüneti nap
18-22. Fenntarthatósági témahét (két délutáni projektoktatás)
21-22. Lehetőség a tanulói adatlapok módosítására
23. Módosító tanulói adatlapok megküldése
27. Tantestületi értekezlet
Európai Gimnáziumok Találkozója - Magyar nyelvű szavalóverseny

Április

11. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap (szerda)
8-12. Digitális témahét (két délutáni oktatás)
13. Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése
16. Megemlékezés a Soa áldozatairól (délutáni projektoktatás)
17. A 2017/2018 tanévi kompetenciamérés helyi eredményeinek elemzése, munkaközösségi intézkedési terv elkészítése (matematika, magyar, ttud mkv,. igh.)
18. Szombat/tanítási nap (munkanap, hétfői órarend), nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra)
Értesítés a felvételről/ elutasításról a 9. évfolyamra - NETFIT mérés befejezése
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
19-30. Tavaszi szünet

Május

1. Államünnep
2. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon, osztályozó értekezlete
3. Írásbeli érettségi vizsgák kezdete (szerb)
6. Szóbeli érettségi tételek leadása
11. A 12. évfolyam ballagása
15. Tantestületi értekezlet – az előző évi mérési eredmények elemzése
22. Angol nyelvi mérés a 6-8. évfolyamon (felelős: igh.)
24. A NETFIT eredmények feltöltésének befejezése
    Szt. Kirill és Szt. Metód Napja - a Szláv Írásbeliség Napja
25. Szombat - sportnap
29. Országos kompetenciamérés a 6-8-10. évfolyamon
30. Helyi mérés a 4. évfolyamon az előző évek mérési anyagaiból

Battonyai Szerb Általános Iskola 8. osztályos tanulóinak látogatása
7. évfolyam tanulmányi kirándulása - Határtalanul

Június

2. Pedagógusnap
4. Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai emléknap – délutáni projektoktatás
10. Pünkösd
12. Osztályozó konferencia
    Az angol nyelvi mérés adatainak megküldése az OH-nak, megjelentetésük az iskola honlapján (felelős:igh.)
13. A 8. évfolyam ballagása
14. Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepély

18-21. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák

24. Beiratkozás a 9. évfolyamra
25. Tanévzáró tantestületi értekezlet

A Tantestület döntést hozott az 5 (öt) tanítás nélküli munkanap rendjéről, melyek a következők:

1) 2019. január 3. (csütörtök)
2) 2019. január 4. (péntek)
3) 2019. január 7. (hétfő)
4) 2019. január 8. (kedd)
5) 2019. január 14. (hétfő)

A Diákönkormányzat döntést hozott az 1 (egy) tanítás nélküli munkanap rendjéről mely a következő:

1) 2019. január 26. (péntek)

ÓVODAI MUNKATERVEK 2018/2019

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Lórévi Tagóvodája - Óvodai Munkaterv 2018/2019

A Munkaterv tartalma:

Munkaterv a 2018/2019. nevelési év kiemelt céljait, feladatait tartalmazza,

- Az óvoda nevelési év rendjét
- Az óvoda pedagógiai feladatait
- Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- Karbantartási felújítási tervét
- Melléklet: munkaidő beosztás

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1 Az óvodai nevelési év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 3-tól. Nyári foglalkozási rend 2019. június 1-től 2019. augusztus 31-ig tart. Munkaszüneti napok a 2018/2019-es nevelési évben:

Év	Munkaszüneti nap	Átcsoportosításából adódó munkanap - szombat -
2018	október 22.	október 13.
2018	november 2.	november 10.
2018	december 24.	december 1.
2018	december 31.	december 15.

1.2 Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől-péntekig
Nyitva tartási idő: napi 10 óra (7-17)
A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését-oktatását.

1.3 A nyári zárás tervezése:

2019. augusztus 05-től - augusztus 30-ig.
A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2017. február 15-ig tájékoztatjuk.

1.4 A nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok: törvény által meghatározott 5 nap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezletek témái szerint. Az időpontokról a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk. Nevelés nélküli munkanap előtt a szülők írásos nyilatkozatát kérjük, hogy igényelnek-e ügyeleti ellátást

1.5 Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2018. augusztus 31.
Téma: Közös tanévnyitó értekezlet a budapesti intézményünkben. Az éves tervek, feladatok megbeszélése.
Felelős: Dr Lásztity Jovánka intézményvezető
2018.október 13.
Téma: Így tedd rá: Előadó Budai Katalin. Közös nevelési értekezlet a Ráckevei Szivárvány Óvodával
2018.december 01.
Téma: Tanfelügyelet, önértékelés.
Felelős: Ágics Lászlóné
2019. április 23.
Téma: Szerb néphagyományok ápolása az óvodai nevelés keretén belül.
Előadó: Alexov Milica
2019. május 25.
Kirándulás – testületi, csapatépítés

2. A nevelési év kiemelt feladatai

2.1 Az óvodai nevelés alapprogramjának megfelelő, azzal jogharmonizációban lévő intézményi pedagógiai program módosítása.

2.2.Elsődlegesen óvodánk kiemelt feladata a Szerb Nemzetiségi nevelés.

Kiemelt feladat ebben a nevelési évben a verselés, mesélés területe. Az előző években feldolgozott kiemelt területeket már az új szellemben tervezzük, szervezzük. A már megkezdett munkát folytatjuk, beépítve a mindennapokba.
Óvodapedagógusaink ebben a nevelési évben a nemzetiségi verselést mesélést dolgozzák fel. Kiemelt figyelmet fordítanak a Jovan Jovanovic Zmaj gyermekverseire és" Buba mara" mesékre.
Feladataink:
1. Összegyűjtjük a még fellelhető mondókákat, verseket, dalokat, meséket kisfalunkban, hogy megmaradjanak a jövő nemzedék számára.
2. Hanganyagban is megörökítjük.
3. Meséket is feldolgozunk, amit kép és hang formájában szeretnénk megörökíteni.
4. Felkeressük az idős generációt, akik még emlékezhetnek gyermekkorukban tanult mondókákra, énekekre.
5. Együttműködés a szülőkkel: a szülők tájékoztatása, bevonása a programokba, egyes tevékenységekbe.
6. Nagyon fontosak számunkra az új kiadványok, módszertani szakkönyvek megismerése, hiszen a változó világban nekünk is változnunk, fejlődnünk kell.
7..Megszervezzük a Nemzetiségi Óvodai tánccsoportot
Koreográfus: Alexov Milica, Táncoktató: Alexov Mileva

Verselés, mesélés
Programunkban így fogalmazunk:

Célunk: A gyermekek érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a csodákkal , erkölcsi mondanivalóval teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeik csengésével.

Feladatunk:
- A felhasznált irodalmi anyagok korosztálynak megfelelő igényes összeállítása
- Az életkornak megfelelő kedvelt jellegzetes formák biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás , dramatikus játékok)
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel
- Az olvasóvá nevelés érdekében kellő mennyiségű, minőségű és tartalmú könyvanyag biztosítása, a gyermekek számára elérhető könyvespolcon
- Mindennapos mesélés. A mesélés, a versmondás lényeges elemeinek – verbális emlékezet, előadásmód, tekintettartás, testbeszéd – elsajátítása az óvónő személyes példáján keresztül
- A gyermek saját vers és mesealkotásának segítése, annak mozgással és-vagy ábrázolással történő kombinálása.

A fejlődés várható jellemzése óvodáskor végére:
- A gyermekek szívesen ismételgessék a tanult verseket, meséket
- Várják, igényeljék a mesehallgatást
- Alakuljon ki a jellegzetes „mesehallgató viselkedésmód", fegyelem, elmélyült figyelem
- Szívesen meséljenek, bábozzanak, dramatizáljanak
- Tudjanak meséket, történeteket kitalálni, és megjeleníteni
- Szívesen emeljenek le a polcról irodalmi, ismeretterjesztő vagy egyéb könyveket, folyóiratokat, és ezeket nézegetik
- Vigyáznak a könyvekre, hozzák el otthonról a legkedvesebb könyvüke

2.3 A gyermekek felvétele, beszoktatás

Az idei évben minden jelentkező gyermeket fel tudtunk venni.
Az új gyermekek felvétele, a szülők írásos értesítése és a tájékoztató szülői értekezletek megtörténtek, ahol a házirendet is kiosztottuk. A kiscsoportos és új gyerekek fogadása a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik. A 3. életévüket betöltött gyerekek beszoktatása szeptember hónapban zajlik, egyéni érzékenységüknek megfelelő tempóban. A szeptember után született gyerekek fogadása és beszoktatása folyamatosan történik.

3. Engedélyezett csoport szám/maximális gyereklétszám:

1 osztatlan csoport 22 (24) fő

3. 1 A csoportok személyi ellátottsága/ gyereklétszám

A csoport neve	*A csoport létszáma*	*Óvodapedagógusok*	*Dajka*
Szivárvány csoport	14 fő	Alexov Milica, Lajter- Alexov Mileva	Vidák Miléna

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI	
Név	*Munkakör*
Kisné Hraniszláv Zorica	Gondozónő

3.2 A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Beosztás	Dolgozó neve	Feladataik
Tagintézmény vezető	Alexov Milica	Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.
Gyermekvédelmi felelős	Lajter-AlexovMileva	Részletes feladataikat a gyermekvédelmi tevékenységről szóló melléklet tartalmazza.

3.3 Gyermekvédelmi feladatok

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- Szükség szerinti környezettanulmány végzése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kisérése, szükség esetén hiányzás jelzése,

Intézményvezető köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.

4. Kötött munkaidőn túl ellátandó feladatok

A gyermekcsoportban végzett kötött munkaidőbe beszámító tevékenységeken túl végzett rendszeres feladatokat az egyéni feladat-ellátási terv tartalmazza.
A munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött (Kötött munkaidő feletti) részében ellátandó feladatok és a feladatok ellátásának helyszíne:

FELADATOK	TELJESÍTÉS HELYSZÍNE	
Megnevezés	**Óvodán belüli**	**Óvodán kívüli**
1. Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
1.1. Beszoktatás (év elején az első két hétben)	X	
1.2. Felkészülés a következő napra	X	X
1.3. Eszközkészítés	X	X
1.4. Óvodai szakmai dokumentáció készítése, tanügy igazgatási feladatok ellátása	X	
1.5. Séta, kirándulás		X
1.6. Fejlesztő munka	X	
1.7. Faliújság rendezés	X	
1.8. Eseti csoportprogram	X	X
1.9. Programszervezés ,pályázat figyelés ill. írás	X	X
1.10. Ünnepségek szervezése, részvétel	X	X
1.11.Szülői értekezlet tartása	X	
1.12. Családlátogatás		X
1.13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	X	
1.14. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
1.15. Fogadó óra	X	
1.16. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X

5. <u>Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések.</u>

Szent Miklós Ünnepe: Közös ünneplés az alsó tagozatos gyermekekkel, kalács és búzaszentelés, hagyományos műsora tornaszobában, ajándékozás**.**
<u>Felelős:</u> tag intézményvezető, illetve valamennyi óvodapedagógus.
Karácsony:
Készülődés, közös takarítás a gyerekekkel a baba és a csoport szobában.
Ajándékkészítés a családnak, karácsonyi kalácskészítés, búza elvetése, süteménysütés, teremdíszítés. Készülés énekkel, verssel, pásztorjátékkal. Közös intézményi ünnepélyen való részvétel, nagycsoportosok felkészítése a szereplésre.
Karácsonyi tea délelőtt:
Teafőzés az udvaron (fatüzelésű kályhán) szülőkkel. Közös süteménykészítés, barkácsolás.
Madárkarácsony:
Madáretető készítés. Természetvédelmi feladatok végzése. Óvodaudvar feldíszítése.
Szent Száva napja:
Versek tanulása, nagycsoportosok, ünnepségen való részvétele.
Farsang:
Teremdíszítés, álarckészítés
Jelmezes vidám nap, tréfás vetélkedővel, szülők bevonásával.
Nemzetközi Nőnap (Március 8.):
Ajándékkészítés, köszöntés a fiúkkal.

Nemzetiségi napok
Néptánc tanulás,népi játékok, táncház,kiállítás:népviselet, hangszer,koncert: Selo zenekar
eszközök , szerb gasztronómia stb.
Húsvéti készülődés:
Húsvéti népszokásoknak megfelelően készülődés.
Tojásfestés, tavaszi virág és asztali díszek készítése.
Kézműves nap, szülőkkel közösen Húsvéti kalácssütés.
Május 1.
Tavaszi ünnepkörhöz tartozó, májusi népszokások feleleventése
Anyák napja
Édesanyák, nagymamák meghívása, vendégül látása, köszöntése az óvodákban, ajándékkészítés.
Apák napja
Közös versenyjátékok az óvodában
Gyermeknap, Évzáró, Búcsúzás az óvodától:
Gyermeknapi délelőtt vetélkedőkkel, versenyekkel.
Vidám családi nap
Bemutató az év közben szerzett ismeretekből. Kiállítás gyermekmunkákból.
A gyermek születés és névnapjának megünneplése:
Folyamatosan történik. Az ünnepelt köszöntése életének jeles napján. Az óvónők jelképes ajándékot készítenek.

Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, egyéb programok óvodánkénti időpontja, egyéni feladat ellátási terv

Szeptember

Vállalt feladat	Teljesítés dátuma	
Új gyermekek fogadása, beszoktatás megkezdése, előzetes megbeszélés alapján	folyamatos	óvodapedagógusok
Magyarországi Szerb Színház előadása: Nashradin hodza „című darab	szept.02.	Alexov Milica
Szülői értekezlet	szept. 12.	Alexov Milica
Erdei kirándulás	szept. 17.	Lajter-Alexov Mileva
Pötyi kutya megmentése: szegedi látványszínház	szept. 30-ig	Lajter-Alexov Mileva
Kreatív hét: az ősz jegyében, őszi termések felhasználása	szept. 17-21.	Lajter Alexov Mileva
Takarítási világnap - környezetvédelem	szeptember 3. hete	Alexov Milica
Mese világnapja: szülők, nagyszülők, testvérek meseelőadásai	szeptember 28.	Alexov Milica
Családlátogatások – kiscsoportosoknál illetve az újonnan érkezőknél	szept. eleje	óvodapedagógusok
Népmese napjának megünneplése Rusz Milán-színművész mese délelőtje	szept. 28	Alexov Milica
Éves nevelési terv aktualizálása	szept. 15.	óvodapedagógusok
Alkalmazotti értekezlet tagintézményen belül	szept.06.	Alexov Milica

Október

Papírgyűjtés megkezdése	okt. 03.-tól	óvodapedagógusok
Látogatás a Szigetszentmiklósi vadasparkba	október 06.	Lajter-Alexov Mileva
Zene világnapja: Csiga –biga bend zene előadása	október 07.	Alexov Milica
Idősek világnapja: Nagyszülők, dédszülők vendégül látása az oviban	október 09.	Lajter-Alexov Mileva
Őszi séta az erdőben (falevél és őszi termések gyűjtögetése) séta az avarban	október 11.	óvodapedagógusok
Fényképezés	október közepe táján	Alexov Milica
Gyümölcshét: Gyümölcsszedés , mustkészítés, kompót készítés stb.	okt. 12.	óvodapedagógusok
Egészség nap: egészséges életmód, tisztálkodás fontossága	okt.15-19.	óvodapedagógusok
Fővárosi Nagycirkusz előadásának megtekintése	október 28.	óvodapedagógusok
Könyvtárlátogatás, könyvek kölcsönzése	minden hónap első szerdája	óvodapedagógusok
Őszi munkák (kukoricaszedés, dióverés,	szezonálisan	óvodapedagógusok

November

A gyermekek fejlődését követő dokumentáció vezetése.	nov. eleje	óvadapedagógusok
Fogadóórák	minden hónap első hétfője minden hónap első keddje	Alexov Milica Lajter-Alexov Mileva
Volt nagycsoportosok látogatása az első osztályban	nov. 08.	Alexov Milica
Állatsimogatás a farmon: budapesti kiscsoportosokkal	nov.15.	Alexov Milica
Iskolakóstoló a nagycsoportosokkal	nov. 29.	Alexov Milica
Süsü a sárkány kalandjai: zenés mesés játék (Kisunlacházi Műv ház)	nov.30-ig	Lajter-Alexov Mileva
Rajzpályázat- házi verseny Téma: Medve család vacsorája	nov. 30.	óvodapedagógusok
Kinti őszi munkák-felkészülés a télre (madáretető készítése, kihelyezése…)	november vége	óvodapedagógusok

December

Madáretetők kihelyezése: madáreleség készítése	dec. 03.	Lajter-Alexov Mileva
Mikulásgyárba ajándékgyűjtés	dec. eleje	Alexov Milica
Karácsonyi vásár: óvónők által készített tárgyakból,	dec. 09.	Alexov Milica
Tea délelőtt, mézeskalács készítés a szülőkkel	dec. 06.	Lajter-Alexov Mileva
Évszakköszöntő Szülők meghívása /közös tevékenykedés, Karácsonyi kalács, cesnica sütés nagymamák segítségével	dec. 21.	Alexov Milica
Karácsony: közös ünneplés Budapesten,	dec. 16.	óvodapedagógusok
Szent Barbara napja (Sveta varvara) – búza vetése Sveti Nikola napja - ajándékozás	dec. 19.	Alexov Milica

Január

Részvétel a falusi karácsonyi műsoron: Művelődési házban	jan. 07.	Alexov Diána
Nova godina Vasilica fiú-lány sütése. Újévi népszokások, újév köszöntése	jan14.	óvodapedagógusok
Fogápolás fontossága: helyes fogmosás technikájának bemutatása Dr Bíró Eszter fogorvos	jan. 17.	Alexov Milica
Nagycsoportosok szülői értekezlete /tájékoztatás az iskolaérettséggel kapcsolatban/	jan. 21.	Alexov Milica
Szent Száva napra: búza és kalácskészítés, nagyokkal verstanulás.	jan. 26.	Alexov Milica
Szent Száva ünnep az intézményben	jan. 27.	Alexov Milica
Téli örömök: szánkózás, hógolyózás, hóember építése	aktuális	óvodapedagógusok

Február

Mackónap –Időjósló népszokások	feb. 04.	Alexov Milica
Farsangi időszakra készülés, díszítés, bohóc sapka-, orrhajtogatás stb.	febr.06-11.	Alexov Milica
Játékkiállítás: régi idők játékai (gyűjtés) Kiállítás,	február 11-22.	Lajter-Alexov Mileva
Süteménykészítés farsangra, fánksütés,	febr. 15.	Alexov Milica
Farsangi bál szülőkkel, rövid műsorral, tombola, jelmezes felvonulás,	febr. 16.	Lajter-Alexov Mileva

Március

Nemzetközi Nőnap: ajándékkészítés	márc.08.	Alexov Milica
Nemzeti ünnepünk megünneplése: kokárdakészítés,	márc. 14.	Lajter-Alexov Mileva
Kirakodó vásár (gyermekek által készített munkákból) Ráckevei piac	márc. 20.	Alexov Milica
Víz világnapja március 22. séta a vízpartokon, hajókázás a Dunán	márc. 22.	Lajter-Alexov Mileva
Lovaglás, kocsikázás Papp Gábos Hangáéknál	márc.25.	óvodapedagógusok
Ráckevei Hajómalom látogatás, lisztőrlés, pogácsasütés,	március 27.	Alexov Milica
Ákopm bákom- Kistelekin Zoltán előadása	márc. 29-ig	Alexov Milica

Április

Tavaszi hangverseny Ráckevei Zeneiskola műsora	ápr. 03.	óvodapedagógusok
Ovikóstoló	ápr. 08.-től 10-ig	óvodapedagógusok
Költészet napja: április 11. gyermekek által otthon tanult, versek: szavalóverseny	ápr.11.	Alexov Milica
Nyílt nap – tanító néniknek, szülőknek	ápr. 26.	Alexov Milica
Piknik a játszótéren	ápr. 26..	óvodapedagógusok
Föld napja április 22. ismerkedés a földgömbbel, terepasztal készítés	ápr. 22	Lajter-AlexovMileva
Iskolai beiratkozás: nagycsoportosok	ápr. 23-26.	Alexov Milica
Húsvét – tojásfestés, nagypéntek		Lajter-Alexov Mileva
Költöző madaraink - megfigyelés	folyamatos	Alexov Milica
Tavaszköszöntő délelőtt: dalokkal, játékokkal	ápr. 21.	Lajter-Alexov Mileva
Oviszépítő nap – szülőkkel virágültetés	időjárás függő	óvodapedagógusok

Május

Anyák napja	máj. 03.	Alexov Milica
Madarak – fák napja közös séta az erdőben	máj. 10.	Lajter-Alexov Mileva
Virágoskert gondozása	folyamatos	óvodapedagógusok
Kiállítás: az év folyamán készült gyermeki munkákból	máj. 20. - 31. között	óvodapedagógusok
Tanévzáró, ballagás	máj. 24.	Alexov Milica
Gyermeknap, egész napos játszó program, vetélkedő	máj. 27.	Lajter-Alexov Mileva
Országos Szerb Színjátszó találkozó	máj 29.	óvodapedagógusok
Sportnap az édesapákkal	máj.31.	Lajter-Alexov Mileva

Június – július – augusztus

Pedagógus nap megrendezése	jún. 02.	óvodapedagógusok
Kirándulás Budapestre- utazás a kisvasúton	június 05.	óvodapedagógusok
Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, pancsolás stb.)	folyamatos	óvodapedagógusok
Változatos programlehetőségek biztosítása a nyári időszak alatt. / pancsolás, párakapu rajzolás – különböző eszközökkel, homokozás – vizes homok biztosítása, kerékpározás		óvodapedagógusok

6. Gyermekek részére szervezett külön foglalkozások

6.1. Alapfeladat ellátását segítő külön foglalkozások:

- **Logopédia**
- **Fejlesztő pedagógus**

6.2. A szülők által igényelt külön foglalkozások:

- **úszás (szervezés alatt)**
- **néptánc**
- **hittan**

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
***Logopédia* - Fegyó János**					
***Fejlesztőpedagógus* Balogh Zsuzsa**					
***Hittan* - Alexov Milica**	16:30-17:15				
***Néptánc* - Lajter-Alexov Mileva**		16:30-17:15	16:30-17:15		

7. Gyermek-egészségügyi tevékenység

Védőnő 2018/2019-es évi munkaterve alapján a következő szűrővizsgálatokat végzi: Testi fejlődés, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés érzékszervek működése, mozgásszervek elváltozásának szűrése, vérnyomásmérés.

8. A munkatársakkal való foglalkozás terve

Időszakos megbeszélések: Óvodapedagógusi megbeszélés/ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése. Technikai dolgozókkal szükség szerint

9. Kapcsolataink

Folyamatos kapcsolattartás a helyi Kisebbségi Önkormányzattal, Nemzeti Hagyományőrző Kulturális Egyesülettel, Egyház-pópa
Gólyafészek Bölcsőde: Óvodai beiratkozás után egyeztetés a bölcsőde vezetőjével, hogy kik az „óvodaérett” gyerekek, kinél javasolt a további bölcsődei ellátás.
Iskolák: Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat, tájékozódnak a gyermekek beilleszkedéséről, viselkedésükről.
A leendő első osztályos nevelők a gyermekek megismerése érdekében meglátogatják a nagycsoportosokat. Meghívjuk a tanítónőket a nagycsoportos szülői értekezletre.
Fórum szervezése az Általános Iskolák pedagógusaival, az óvoda iskola átmenet folyamatának megkönnyítése érdekében.
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek jelzése, szükség esetén intézkedések kérése. Gyermekek megismertetése a könyvtárral, beiratkozás, programokon, rajzpályázatokon való részvétel.
Szülői munkaközösség: Szülői kéréseket, igényeket figyelembe véve SZMK-terv készítése. Szülők tájékoztatása az óvodában folyó munkáról.

10. Családsegítő tevékenység

Folyamatos tevékenységek:
Hirdetőkön a szülők időbeni és pontos tájékoztatása az óvodai eseményekről, programokról.

Alkalomszerű tevékenységek:
Családok igényeinek felmérése („ötletdoboz"), családlátogatások, egyéni és csoportos beszélgetések. Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről. Szükség és igény szerint a pszichológus, a Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele. Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon. Nyilvános ünnepek szervezése. Nyílt napok szervezése. Kapcsolatfelvétel az új kiscsoportosok családjával. Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvodapedagógusok együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli!

11. Szülői értekezletek rendje

A gyermekek beszoktatásának elősegítése, az óvoda bemutatása az óvodai dolgozók megismerése.
Határidő: 2018. augusztus 31.
Felelős: tag intézményvezető, pedagógusok
SZMK szülői értekezletek
Szülői javaslatok beépítése az éves tervbe.
Határidő: 2018. szeptember 28.
Felelős: tag intézményvezető
Tájékoztatás a csoportban folyó nevelő – oktató munkáról.
(napirend – heti rend – szokások – szabályok – normák)
2018. szeptember 12.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógus, tagintézményvezető
Beiskolázás segítése. Tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban, nagycsoportosok szüleinek iskola előtti feladatairól. Tanítók meghívása.
2019. január 21.
Felelős: óvodapedagógus, tagintézmény vezető,

12. Karbantartási, felújítási terv

Karbantartás alkalomszerű,
Az évközben adódó karbantartási feladatok elvégzése, udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása. Homokozóban homok csere.

Munkaidő beosztás							
CSOPORT MEGNEVEZÉS	BEOSZTÁS	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szivárvány csoport	Pedagógus	Alexov Milica	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{00}	07.^{00}-12.^{00}	07.^{00}-12.^{00}
	Pedagógus	Lajter Alexov Mileva	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	11.^{00}-17.^{00}
	Gondozónő	Kisné Hraniszláv Zorica	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}	09.^{00}-17.^{00}
	Dajka	Vidák Miléna	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}

Melléklet:

Alexov Milica: heti kötelező óraszáma: 26 óra (csoportban)
Lajter-Alexov Mileva: heti kötelező óraszáma: 32 óra (csoportban)
Vidák Miléna: heti kötelező óraszáma: 40 óra
Kisné Hraniszláv Zorica: heti kötelező óraszáma: 40 óra

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Budapesti Óvoda Munkaterve 2018/2019

A Munkaterv tartalma:

- A munkaterv kizárólag a 2018/2019. nevelési év kiemelt céljait, feladatait tartalmazza.
- Az óvoda nevelési év rendjét
- Az óvoda pedagógiai feladatait
- Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét
- Karbantartási felújítási tervét
- Melléklet: munkaidő beosztás

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1 Az óvodai nevelési év 2018. szeptember 3-tól 2019. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 3-tól. Nyári foglalkozási rend 2019. június 1-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2018/2019-es nevelési évben:

ÉV	MUNKASZÜNETI NAP	Átcsoportosításából adódó munkanap - szombat -
2018	Október 22.	Október 13.
2018	November 2.	November 10.
2018.	December 24.	December 1.
2018.	December 31.	December 15.

1.2 Az óvoda nyitvatartása

Hétfőtől-péntekig üzemelünk.
Nyitva tartási idő: Budapesti Óvoda: 10 óra (7-17)
A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését-oktatását

1.3 A nyári zárás tervezése

Óvoda	**Zárás időpontja**
Budapesti Óvoda	2019. július 22-től 2019. augusztus 26.

A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2019. február 15-ig tájékoztatni kell.

1.4 A nevelés nélküli munkanapok rendje

Nevelés nélküli munkanapok / nevelési évben 5 nap /

1.5. A nevelési értekezletek terve

Időpont:/augusztus 27-30-ig
Óvoda felkészítése a következő nevelési évre.
Időpont: /augusztus 31./
Közös tanévnyitó értekezlet. A nevelési év kezdetének sikerei és problémái
Az éves tervek megbeszélése, tervezések. Felelős: Dr Lásztity Jovánka

2. Pedagógiai munka terve

A gyermekek erkölcsi és közösségi nevelési szintjének emelése, ezen belül:
Szociális érzékenység fejlesztése
A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése
Erkölcsi normál: az együttérzés, a segítőkészség, a figyelmesség fejlesztése

Környezeti nevelés fejlesztése, ezen belül:
A természet szeretetére nevelés.
A természeti és társadalmi környezet megóvása.
Az ökológiai szemléletformálás, ökotudat kiépítése, környezettudatos gondolkodásra nevelés játékos foglakozások, tevékenységek segítségével.

Az anyanyelvi nevelés, fejlesztése, verselés, mesélés, ezen belül:
Az óvodába kerülő gyerekek nyelvi- kommunikációs készségének fejlesztése,
szókincsbővítés, anyanyelv ápolása.
Óvodás gyermek olvasóvá nevelése.
A beszédhibák mielőbbi kiszűrése, szakember segítségével történő javítása

Mozgásfejlesztés, testnevelés, ezen belül:
Mozgásfejlesztés, a mozgásos tevékenységek kiemelt szerepének erősítése.
Helytelen testtartások, tartási rendellenességek mozgásterápiája.
A gyermekek mozgás kedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése.
Udvari játékok során tudatosan szervezett, irányított, komplex mozgásos tevékenységek (ügyességi, egyensúly, kondicionáló, koordináló) felkínálása. Mindennapi testnevelés változatosságának segítése, minden adódó lehetőség kihasználása a nap folyamán.

Szülőkkel történő kapcsolattartás fejlesztése, ezen belül:
Családlátogatások végzése a szülőkkel egyeztetett módon.
Szülői értekezletek vezetésének dokumentálása, szülői aktivitás erősítése.
Szülők bevonása a nevelőmunkába, pl. tanult énekek, versek faliújságra kifüggesztése vagy elektronikus úton való eljuttatása a szülőkhöz.

Zenei nevelés fejlesztése, ezen belül:
Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységében, a felnőtt minta spontán utánzásával.
Népi gyermekjátékok, dalos és mozgásos, táncos elemek megismertetése, elsajátítása.
Hagyományápolás, a gyermektánc segítségével.

2.2 Az óvoda pedagógiai feladatai:

2018/2019-os nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink
A gyermeke szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.
- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
- bizalomjátékok
- önismeret-fejlesztő játékok
- társismereti játékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvodapedagógusa

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
- intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
- viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

A gyermekek felvétele, beszoktatás

Az idei évben minden felvételre jelentkező gyereket fel tudtunk venni.
Az új gyermekek felvétele, a szülők írásos értesítése és a tájékoztató szülői értekezletek megtörténtek, ahol a házirendet is kiosztottuk.
A kiscsoportos és új gyerekek fogadása a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik.
A 3. életévüket betöltött gyerekek beszoktatása szeptember hónapban zajlik, egyéni érzékenységüknek megfelelő tempóban.
A szeptember után született gyerekek fogadása és beszoktatása folyamatosan történik.
Szülői kérésre a beiratkozástól számított fél éven belül 3. életévét betöltő gyerekeket is felvesszük. A bölcsődéből érkező gyerekek fogadásának időpontja az intézmény vezetőjével egyeztetésre került.

3. <u>Engedélyezett csoportok száma/maximális gyereklétszám:</u>

Budapesti Óvoda 4 csoport 90 fő

3.1. A csoportok személyi ellátottsága/ gyereklétszám

BUDAPESTI ÓVODA			
A csoport neve	***A csoport létszáma***	***Óvodapedagógusok***	***Dajka***
Nyuszi csoport	12 fő	Trickovic Vidakovic Katarina, Pauljevic Valentina	Szabóné Solymosi Hajnalka
Csiga csoport	17 fő	Krivacevic Vera, Simpraga Ivana	Milisavic Gordana
Süni csoport	17 fő	Gázsity Márko, Stancic Violeta	Rácz Ágnes

3.2. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Beosztás	**Dolgozó neve**	**Feladataik**
Óvodavezető	Gázsity Márko	Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.
Gyermekvédelmi felelős	Trickovic Vidakovic Katarina	Kapcsolatot tartanak a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. Szükség esetén felhívják az intézményvezető figyelmét védő-óvó intézkedések

3.3 Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi felelős: Trickovic Vidakovic Katarina
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- Szükség szerinti környezettanulmány végzése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kisérése, szükség esetén hiányzás jelzése,

intézmény vezető köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét
- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést)

4. <u>Kötött munkaidőn túl ellátandó feladatok</u>

A gyermekcsoportban végzett kötött munkaidőbe beszámító tevékenységeken túl végzett rendszeres feladatokat az egyéni feladat-ellátási terv tartalmazza. Időpontját, a helyettesítésen kívül a dolgozó, vagy a feladat jellege határozza meg. A munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött (Kötött munkaidő feletti) részében ellátandó feladatok és a feladatok ellátásának helyszíne:

FELADATOK	**TELJESÍTÉS HELYSZÍNE**	
Megnevezés	**Óvodán belüli**	**Óvodán kívüli**
1. Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
1.1. Beszoktatás (év elején az első két hétben)	X	
1.2. Felkészülés a következő napra	X	X
1.3. Eszközkészítés	X	X
1.4. Óvodai dokumentáció, tanügy igazgatási feladatok ellátása	X	
1.5. Séta, kirándulás		X
1.6. Fejlesztő munka	X	
1.7. Faliújság rendezés	X	
1.8. Eseti csoportprogram	X	X
1.9. Programszervezés	X	X
1.10. Ünnepségek szervezése, részvétel	X	X
1.11.Szülői értekezlet tartása	X	
1.12. Családlátogatás		X
1.13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	X	
1.14. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
2. Nevelőtestület munkájában való részvétel		
2.1. Részvétel testületi értekezleteken, megbeszéléseken	X	X
2.2. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
3. Gyakornok szakmai segítése	X	X
3.1 Gyakornoki feladatok végzése	X	X
4. Eseti helyettesítés	X	X

Név	Vállalt feladat	Teljesítés dátuma
Trickovic V. Katarina	**Szeptember**	
	Tanévnyitó	2018.09.03.
	Szülői értekezlet	2018.09.17.
	Csoportszoba díszitése gyerekekkel évszaknak megfelelően	folyamatos az év folyamán
	Faliújság rendezése	folyamatos
	Tűzriadópróba	Hónap közepén
Pauljevic Valentina	**Október**	
	Gyümölcshét	2018.10.01.
	Őszi séta a közeli parkban	2018.10.02.
	Faliújság rendezése	folyamatos
	November	
	Bábszínház	2018.11.10-ig
	Könyvtár látogatás	Hónap közepén
	Karácsonyi fényképezkedés	2018.11.16.
Trickovic V. Katarina	**December**	
	Mikulás ajándékok kiosztása	2018.12.07.
	Hírdetőtábla aktualizálása	folyamatos
	Gyűjtés a “Mikulásgyárba”	folyamatos
	Mézeskalács sütés gyerekekkel	Ügyelet előtti héten
	“Sveti Nikola” ünnepség, kalács szentelés	Ügyelet előtti héten
	Karácsonyi kalács sütése, díszítése	Ügyelet előtti héten
	Iskolai karácsonyi ünnepélyen való részvétel	Ügyelet előtti héten
Pauljevic Valentina	**Január**	
	Diafilm nézés	2019.01.17.
	Iskolai Szent Száva ünnepség megtekintése	2019.01.25.
	Séta a Rózsák terén, hógolyózás	2019.01.29.
	Február	
	Szülői értekezlet	2019.02.12.
	Téli séta	2019.02.14.
	Farsangi előkészületek	folyamatos

Nyuszi csoport

Trickovic V. Katarina	**Március**	
	Nőnapi ajándékok készítése	2019.03.04.
	Nőnap	2019.03.08.
	Városligeti séta	2019.03.11.
	Megemlékezés március 15-ről	2019.03.14.
	Múzeumlátogatás: MezőgazdaságiMúzeum	2019.03.18.
Pauljevic Valentina	**Április**	
	Városligeti játszótér	2019.04.08.
	Bábelőadás	Hónap közepén
	Anyáknapi műsor (versek, dalok tanulása)és ajándékok készítése, virágok rendelése	folyamatos
	Szerb Húsvéti előkészületek	folyamatos
Trickovic V. Katarina	**Május**	
	Anyák napja	2019.05.06.
	Sport nap	2019.05.27.
	Gyermeknap	Május végén
	Tanévzáró ünnepség	2019.05.31.

Csiga csoport

Név	**Vállaltfeladat**	**Teljesítésdátuma**
Krivacevic Vera	**Szeptember**	
	Tanévnyitó	2019.09.03.
	Városligeti séta	Havonta
	Csoportszoba díszítése	Évszakonként
	Tűzriadó próba	Hónap közepén
	I.János Pál papai játszótér	havonta
	Szülői értekezlet	2018.09.18.
Simpraga Ivana	**Október**	
	Almáspite készítés	2018.10.09.
	Őszi munkák	2018.10.19.
	Séta, őszi termések gyűjtése	folyamatos
	November	
	Házi rajzverseny	2018.11.23.
	Bábszínház	2018.11.10-ig
	Felkészülés a télre	November végén

Krivacevic Vera	**December**	
	Mikulás ajándékok kiosztása	2018.12.07.
	Karácsonyi ajándékkészítés a szülőknek	folyamatos
	Adományok gyűjtése a Mikulás gyárba”	folyamatos
	Séta Adventi vásárra a Váci utcában	Ügyelet előtti héten
	Karácsonyi kalács díszítése	Ügyelet előtti héten.
	„Sveti Nikola” megünneplése	Ügyelet előtti héten
	Összegyűjtött adományok elvitele a „Mikulás gyárba”	2018.12.05
	Január	
	Szerb újév – vasilica sütés	2019.01.17.
	Iskolai Szent Száva ünnepség	2019.01.25.
	Február	
	Szülői értekezlet	2019.02.13.
	Téli séta a parkban	2019.02.18.
	Farsangi előkészületek	folyamatos
	Farsang	2019.02.22.
Simpraga Ivana	**Március**	
	Nőnapi ajándékok készítése	2019.03.04.
	Nőnap	2019.03.08.
	Megemlékezés március 15-ről	2019.03.14.
	Április	
	Bábszínház	Április elején
	Múzeumlátogatás	2019.04.16
Krivacevic Vera	Előkészületek húsvétra	2019.04.18.
	Anyák napjára ajándékkészítés	folyamatos
	Május	
	Anyák napi műsor	2019.05.06.
	Állatkert látogatása	2019.05.17.
	Vasúttörténeti múzeum	2019.05.23.
	Sportnap a Városligetben	2019.05.27.
	Tanévzáró ünnepély	2019.05.31.

Süni csoport

Név	Vállalt feladat	Teljesítés dátuma
Gázsity Márko	**Szeptember**	
	Tanévnyitó	2018.09. 03.
	Alma szüretelés	2018.09.13.
	Csoportszoba díszítése gyermekekkel az évszaknak megfelelően	folyamatos
	Faliújság rendezése	folyamatos
	Gyógyszerek beszerzése, Eü. láda feltöltése	évi 1-2 alkalommal
	Városligeti játszótér	az év folyamán többször
	Tűzriadó próba	Hónap közepén
	Margitszigeti vadaspark	2018.09.21.
	Szülői értekezlet	2018.09.19.

Stancic Violeta	**Október**	
	Séta a piacon	2018.10.01.
	Szülői online csoport létrehozása	2018.10.02.
	Botanikus kert látogatás	2018.10.08.
	Városligeti séta	2018.10.18.
Gázsity Márko	**November**	
	Bábszínház	2018.11.08.
	Karácsonyi fényképezkedés	2018.11.16.
	Házi rajzverseny	2018.11.23.
	Udvar, kert rendezés, felkészülés a télre.	November végén
	Korcsolyázás megszervezése	November végén
Stancic Violeta	**December**	
	Látogatás a Mikulásgyárba	2018.12.05.
	Karácsonyi ajándékok készítése szülőknek, iskolásosoknak,	folyamatos
	Hirdetőtábla aktualizálása	folyamatos
	“Sveti Nikola” közös ünnepség	2018.12.10.
	Karácsonyi kalács sütése, díszítése	2018.12.11.
	Sütemény készítése gyerekekkel az ünnepek alkalmából	2018.12.13.
	Iskolai karácsonyi műsorban való részvétel	2018.12.14.
Gázsity Márko	**Január**	
	Szerb Újév	2019.01.15.
	Könyvtár látogatás	2019.01.23.
	Szent Száva ünnepségen való részvétel az iskolában és a szerb templomban	2019.01.25-27.
	Úszás megszervezése	2019.01.28.
Stancic Violeta	**Február**	
	Szülői értekezlet	2019.02.14.
	Farsangi előkészületek	folyamatos
	Sószoba látogatása	2019.02.18.
	Farsang a szülőkkel	2019.02.22.
Gázsity Márko	**Március**	
	Nőnapi ajándékok készítése	2019.03.07.
	Mozi- mesefilm	2019.03.04.
	Nőnap	2019.03.08.
	Megemlékezés március 15-ről	2019.03.14.
	Múzeumlátogatás	2019.03.28.
	Óvodások látogatása az iskolába	Március végén
	Uszás	Hónap közepétől

Stancic Violeta	**Április**	
	Bemutató foglalkozás szülőknek, tanítóknak: nyíltnap	Hó elején
	Ovi-kóstoló	2019.04.12.
	Ballagó tarisznyák megrendelése	2019.04.15.
	Vajdahunyad Vára	2019.04.18.
	Anyáknapi műsor (versek, dalok tanítása) és ajándékok készítése, virágok rendelése	folyamatos
Gázsity Márko	**Május**	
	Anyák napja	2019.05.06.
	Sportnap	2019.05.27.
	Gyermeknap	Május végén
	Ballagás, tanévzáró ünnepség	2019.05.31.

6. Gyermekek részére szervezett külön foglalkozások

6.1 Alapfeladat ellátását segítő külön foglalkozások:

- **Logopédia:** Gazdag Judit
- **Pszichológiai ellátás:** Brusznyai Grácia

6.2 A szülők által igényelt külön foglalkozások:

- **Hittan**
- **Korcsolyázás** (szervezés alatt)
- **úszás** (szervezés alatt)
- **néptánc**

Időpontok:

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Logopédia: Gazdag Judit		9:00-11:30			
Hittan: Zivic Zoran		11:00- 11:30			
***Néptánc:* Vukovitsné Nákity Anita**		16:00-17:30			

7. Gyermek-egészségügyi tevékenység

Védőnők 2018/2019-es évi munkatervük alapján a következő szűrővizsgálatokat végzik: Testi fejlődés, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés érzékszervek működése, mozgásszervek elváltozásának szűrése.
Fogorvos: Fogászati szűrés

4. A munkatársakkal való foglalkozás terve

- **Értekezletek, megbeszélések:**

Időszakos megbeszélések:

- Intézményvezető-helyettessel megbeszélés./ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése/

- **Nevelőtestületi értekezletek:**

Célja az ismeretek elmélyítése, a tudatosabb munkavégzés célul tűzése.
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a gyakorlatban.
Az óvoda és család együttműködésének gyakorlata, emberséges viszonyulás.

- **Időszakos megbeszélések:**

Óvodapedagógusi megbeszélés/ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése. Technikai dolgozókkal szükség szerint.

9. Kapcsolataink

Iskolák: Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat, tájékozódnak a gyermekek beilleszkedéséről, viselkedésükről.
A leendő első osztályos nevelők a gyermekek megismerése érdekében meglátogatják a nagycsoportosokat.
Meghívjuk a tanítónőket a nagycsoportos szülői értekezletre.

Fórum szervezése az Általános Iskolák pedagógusaival, az óvoda iskola átmenet folyamatának megkönnyítése érdekében.
Gyermekek megismertetése az iskolai könyvtárral.
Egyház: A hitoktatásban résztvevő gyermekek számára megfelelő hely és eszköz biztosítása a hittan foglalkozásokhoz.
Szülői munkaközösség: Szülői kéréseket, igényeket figyelembe véve SZMK-terv készítése. Szülők tájékoztatása az óvodában folyó munkáról.

10. Családsegítő tevékenység

Folyamatos tevékenységek:
Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről.
Hirdetőkön és elektronikus úton, a szülők időbeni és pontos tájékoztatása az óvodai eseményekről, programokról.

Alkalomszerű tevékenységek:
Családok igényeinek felmérése („ötletdoboz”), egyéni és csoportos beszélgetések.
Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről.
Szükség és igény szerint a pszichológus, a Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele.
Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon.
Nyilvános ünnepek szervezése.
Nyílt napok szervezése.
Kapcsolatfelvétel az új kiscsoportosok családjával.
Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvodapedagógusok együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli.

11. Szülői értekezletek rendje

1. A gyermekek beszoktatásának elősegítése, az óvoda bemutatása az óvodai dolgozók megismerése. Az új gyermekek jelének, csoportbeosztásának ismertetése.

Határidő: 2018. augusztus 27-30. között.
Felelős: óvodavezető és kiscsoportos óvodapedagógusok,

2. SZMK szülői értekezletek

Szülői javaslatok beépítése az éves tervbe. Határidő: 2018. szeptember 30.
Felelős: óvodavezető

3. Tájékoztatás a csoportokban folyó nevelő – oktató munkáról. (napirend – hetirend – szokások – szabályok – normák)
   2018. szeptember 19.
   Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok
4. Beiskolázás segítése. Tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban, nagycsoportosok szüleinek iskola előtti feladatairól
   Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok
5. Tanítók meghívása
   Felelős: óvodavezető
   2019. február 21.
6. A csoportban elért eredmények.
   Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

14. Karbantartási, felújítási terv

Az évközben adódó karbantartási és felújítási munkák az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.
Terv:
Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása.

Melléklet

Munkaidő beosztás

CSOPORT MEGNEVEZÉS	BEOSZTÁS	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyuszi csoport	Pedagógus	Trickovic Vidakovic Katarina					
	Pedagógus	Pauljevic Valentina					
	Dajka	Szabóné Solymosi Hajnalka					
Csiga csoport	Pedagógus	Krivacevic Vera					
	Pedagógus	Simpraga Ivana					
	Dajka	Milisavic Gordana					
Süni csoport	Pedagógus	Gázsity Márko					
	Pedagógus	Stancic Violeta					
	Dajka	Rácz Ágnes					

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI 2018/19

Lórévi általános iskola

Bevezetés
Lórév kis település, szerb nemzetiségi falu, így tagintézményünkben anyanyelven folyik a nevelő-oktató munka 1-4. osztályig összevont tanulócsoportban. Az anyanyelv mellett helyet kap a magyar nyelvi és irodalmi kultúra magas szintű ápolása is, a továbbfejlesztő alapműveltség biztosítása, a nemzetiségi tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása, az identitástudat erősítése, környezet- és természetvédelem.
Tagintézmény vezető: Ivanov Sofija
Osztályfőnök: Krauszné Vukájlovics Melinda
Hitoktató: Savic Radovan, Szász Ottília
Angol nyelv: Kosik Katalin
Fejlesztő pedagógus: Balogh Zsuzsanna
Gyógytorna: Mészáros Edit
Logopédus: Fegyó János

Céljaink, feladataink

- Hagyományápolás, a nemzeti és egyházi ünnepek méltó megünneplése.
- Tanmenetek aktualizálása a helyi tanterv alapján.
- Szövegértés, kifejező képesség, logikus gondolkodás fejlesztése.
- A megszerzett tudás megerősítése, továbbfejlesztése és bővítése az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- A tehetsége diákok motiválása, tehetséggondozás szakember segítségével.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása fejlesztő pedagógus segítségével.
- Tanuló párok kiválasztása
- Önálló munkára nevelés, az önellenőrzés fejlesztése.
- Társas kapcsolatok, barátságok megerősítése, konfliktus-kezelés, tolerancia erősítése.
- A napi mozgásszükséglet kielégítése a szabad levegőn.

Eseménynaptár

Augusztus
- ez évi feladatok megbeszélése
- órarend összeállítása
- munkaterv elkészítése
- tantermek dekorálása
- 30. Tanévnyitó értekezlet Budapesten

Szeptember
- 3. Tanévnyitó ünnepség, az elsősök fogadása
- 8. Az olvasás világnapja
- Séta a Dunára a Slatina Természetvédelmi Területen keresztül, kompozás, az ősz megfigyelése
- Az év eleji felmérések megírattatása, értékelése
- Szülői értekezlet

Október
- Statisztika elkészítése
- Úszótanfolyamon való részvétel
- 5. Fellépés Ráckevén, a Fidelio Öregek Otthonában
- Színházlátogatás: a dunaújvárosi Bartók Színház 1. bérletes előadása
- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 13. Tanítási nap (szombat)
- 19. Október 23-ai megemlékezés
- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: okt. 26. /péntek/

November
- Őszi szünet: okt. 29. - nov. 2.
- Őszi szünet utáni első tanítási nap: nov. 5. /hétfő/
- Részvétel a pedagógus továbbképzésen az őszi szünetben, Belgrádban
- 10. Tanítási nap (szombat)
- Szavalóverseny az Országos Szerb Önkormányzat Pedagógiai és Módszertani Központ szervezésében

December
- 1. Tanítási nap (szombat)
- Télapóműsor a Magyarországi Szerb Színház szereplésével
- 14. Karácsonyi programokon való részvétel az anyaiskolában /Bp./
- Шарена барка: gyerekműsor Budapesten
- Készülődés a karácsonyi műsorra – Божић
- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: dec. 21. /péntek/
- Téli szünet: dec. 24. - jan. 2.

Január
- 3. A téli szünet utáni első tanítási nap /csütörtök/
- 7. Szereplés a szerb karácsonyi műsoron
- 7-8. Szerb karácsony
- 14. A szerb Újév köszöntése – Istentiszteleten való részvétel
- 22. A Magyar Kultúra Napja - vetélkedő
- 25. Az I. félév értékelése
- 27. Szent Száva – az iskolák védőszentje- megünneplése

Február
- 1. Bizonyítványosztás
- 14. Részvétel az anyaiskolai projektnapon - Сретење
- Farsangi bál Budapesten

Március
- A dunaújvárosi Bartók Színház 2. bérletes előadása
- 14. Március 15-i megemlékezés
- 22. Víz napja: plakátkészítés, Dunai kirándulás
- Rajzversenyi munkák elkészítése

Április:
- 18. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
- 19-23. Tavaszi szünet
- 24. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap /kedd/
- 24. Föld napjának megtartása
- Tánccsoportunk fellépése a Kis-Duna-menti Fesztiválon
- Magyar nyelvű szavalóverseny Bp-en
- 26-május 2-ig Szerb húsvéti szünet

Május
- 2. Szünet utáni első tanítási nap
- A dunaújvárosi Bartók Színház 3. bérletes előadása,
- 10. Madarak és fák napja – Séta az erdőben, a Duna-parton
- 22. A lórévi Szent Miklós Templom búcsúja – Istentiszteleten való részvétel
- Részvétel az Országos Gyermekszíntársulatok Találkozóján, Deszken
- Gyermeknapi programok

Június
- 4-8. A 3. osztályosok Népismereti tábora
- 13. Az éves munka értékelése
- 13-14. Kiállítás a tanulóink munkáiból
- 14. Tanévzáró
- Táborokba való jelentkezések leadása
- Tervezés a jövő tanévre
- 26. Tanévzáró értekezlet Budapesten

Szegedi általános iskola

A munkaközösség tagjai:

1. **Osztály – Snezana Dosic- tanító és tagintézmény vezető**
2. **Osztály-Stanic Milorad –osztályfőnök és délutános tanító**
3. **Zority Dusica – magyar nyelv és irodalom tanító**

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	Létszám
1.	6+2

Általános feladatok a tanévben:

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás
- biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.

- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása, személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Pontos adminisztráció.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése határidő: szeptember 15.
- a naplók ellenőrzése határidő: negyedévente
- füzetvezetés az 1. évfolyamon határidő: január-február
- óralátogatások határidő: szeptember-május

Értekezletek:

1. Értekezlet: augusztus 30.
A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
2. Értekezlet: szeptember 27. 12:40h
Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.
3. Értekezlet: november 15. 12:40
Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.
4. Értekezlet: január 25. 12:40
február 7. 13:00
  - A félévi munka értékelése.
  - A felmerült problémák megbeszélése.
  - A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.
5. Értekezlet: április 05. 12:40
Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.
6. Értekezlet: június 12. 12:40
Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre.

Szakkörök: Dráma és vers; Sport

Kapcsolattartás szülőkkel:

Szülői értekezletek:

- szeptember 03.
- november 10.
- február 06.
- április 06.

Fogadó órák:

- szeptember 22.
- november 10.
- február 06.
- április 06.
- és minden nap 7:15-8:00

Nyílt nap:

- november 10.
- április 06.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Budapesti Nikola Tesla SzerbTanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a lórévi tagintézményünkkel
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a deszki Szerb Óvodával és Általános Iskolával
- Hunyadi téri óvoda, szerb csoport

Házi versenyek:

- **Mesemondó verseny** 1. évfolyam
  Felelősök: Zoric Dusica
  Időpont: december
- **Vers és prózamondó (szerb)** 1. évfolyam
  Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: október 18.
- **Rajzverseny**
  Felelős: Dosic Snezana
  Időpont: március
- **Vers és prózamondó (magyar)**
  Felelősök: Zority Dusica
  Időpont: április

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- két magántanuló vizsgáztatása januárban és júniusban (felelős: Stanic Milorad, Dosic Snezana)
- Az iskola honlapján az alsó tagozatra vonatkozó események feltöltése
- Tanévnyitó – szavalat szerb és magyar nyelven
- Az első osztályban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása
- Környezetvédelmi nap – október 13. szombat
- Megemlékezés az aradi vértanúkról, első osztályosok DIFER mérése
- Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1. évfolyam
- Korcsolya órák szervezése/megvalósítása
- Karácsonyi népszokások
- Szaktárgyi felmérések (a tanmenetek szerint)
- Magyar Kultúra Napja
- Szent Száva ünnepség – megemlékezés az iskolaalapító védőszentről
- Félévi bizonyítványok kiosztása
- Anyanyelv nemzetközi napja
- Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés
- Farsangi bál, Úszás órák szervezése/megvalósítása
- Március 15. iskolai ünnepség
- A víz világnapja, az egészség világnapja
- A költészet napja - szavalóverseny
- Rajzverseny, Húsvéti népszokások ápolása
- Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1. évfolyam
- A Föld napja, anyanyelvi napok
- Az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba
- Anyanyelvi napok
- Kirándulás, év végi mérések
- Nemzeti összetartozás napja
- Év végi bizonyítványok kiosztása
- Tanévzáró ünnepség

Eseménynaptár

Szeptember (20 tanítási nap)
- 2. Tanévnyitó ünnepség
- 3. Első tanítási nap

Október (18 tanítási nap)
- 5. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 13. Tanítási nap
- 22.-23. Tanítási szünet – Nemzeti ünnep
- 26. Szünet előtti utolsó tanítási nap
- 27-November 4. Őszi szünet

November (21 tanítási nap)
- Országos szavalóverseny
- 5. Első tanítási nap a szünet után
- 10. Tanítási nap és Nyílt nap

December (18 tanítási nap)
- 15. Tanítási nap
- 20. Karácsonyi ünnepség
- 21. Utolsó tanítási nap a szünet előtt

Január (17 tanítási nap)
- 9. Első tanítási nap a szünet után
- 25. Az I. félév értékelése
- 27. Szent Száva – az iskolák védőszentje- megünneplése

Február (20 tanítási nap+1 dupla nap)
- 21. Az anyanyelv nemzetközi napja
- 27. Farsangi bál
- Pénzügyi és vállalkozási témahét

Március (20 tanítási nap)
- 15. Nemzeti ünnep
- 19-től Nikola Tesla napok

Április (15 tanítási nap)
- 6. Tanítási nap és Nyílt nap
- 18. Utolsó tanítási nap a szünet előtt

Május (22 tanítási nap)
- 2. Első tanítási nap a szünet után
- 30. Kirándulás

Június (9 tanítási nap)
- 10. Katolikus Pünkösd
- 14. Tanévzárás

Budapesti általános iskolata

A munkaközösség tagjai:

Osztály	**Osztályfőnök**	**Délutános tanító**
1.	Latas Jasmina	Petyovszky Veszna
2.	Caplar Vesna	Szabó Rác Eleonóra
3.	Vujakovic-Vészits Katalin	Dujmov Mónika
4.	Kovac Mirjana	Srebro Sandra

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a kerületi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Tanulói adatok:

Osztály	**Létszám**
1.	18
2.	18
3.	14
4.	23

Általános feladatok a tanévben:

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása. Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása. Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása. Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Pontos adminisztráció.
- Az iskolabusszal járók iskolába érkezésének és hazautazásának problémamentessé tétele.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése — határidő: szeptember 15.
- a naplók ellenőrzése — határidő: negyedévente
- füzetvezetés az 1. évfolyamon — határidő: január-február
- óralátogatások — határidő: szeptember-május

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 30.
   - A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
2. Értekezlet: szeptember 27
   - Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.
3. Értekezlet: november 15 13:30
   - Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.
4. Értekezlet: január 25. 13:30,
   február 7. 13:00
   – A félévi munka értékelése.
   – A felmerült problémák megbeszélése.
   – A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.
5. Értekezlet: április 18. 13:00
   - Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.
6. Értekezlet: június 13. 13:00
   - Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre.

Szakkörök:

Énekkar
Néptánc
Dráma (az első osztályos tanulók nem vettek részt)
Rajz
Szolfézs/Hangszer
Irodalmi/Újságírói
Foci

Kapcsolattartás szülőkkel:

Szülői értekezletek:

- szeptember 03.
- szeptember 22.
- február 6.
- április 18.

Fogadó órák:

- szeptember 22.
- november 14.
- február 06.
- április 18.

Nyílt nap:

- szeptember 22.
- április 18.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a lórévi tagintézményünkkel
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a deszki Szerb Óvodával és Általános Iskolával

Házi versenyek:

- **Mesemondó verseny** 1-4. évfolyam
  Felelősök: Vukovitsné Nákity Anita
  Időpont: december
- **Magyar nyelv és helyesírás** 3-4. évfolyam
  Felelősök: Dujmov Mónika,
  Időpont: február (3 fordulós)
- **Vers és prózamondó (szerb)** 1-4. évfolyam
  Felelős: Tanítók
  Időpont: október 18.
- **Rajzverseny** 1-4. évfolyamokon
  Felelős: Latas Jasmina
  Időpont: március
- **Vers és prózamondó (magyar)** 1-4. évfolyam
  Felelősök: Vukovitsné Nákity Anita
  Időpont: április

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

<u>Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:</u>

- Az iskola honlapján az alsó tagozatra vonatkozó események feltöltése – Caplar Vesna
- **Tanévnyitó** – szavalat szerb és magyar nyelven

Sikerkritérium: Jókedvű tanévkezdés

- **Országos feladatmegoldó versenyekre való benevezés – Bendegúz Akadémia**
  Felelős: Dujmov Mónika
  Időpont: szeptember (folyamatos)

Sikerkritérium: A tehetséges tanulók megmérettetése, jó eredményeikkel az iskola hírnevének öregbítése

- **Az első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása**
  Felelős: Dujmov Mónika, Jurkovits Zorica
  Időpont: szeptember

- **Környezetvédelmi nap – szeptember 8. szombat**
  Kirándulás, séta (téma nap) a 1-4. évfolyam

osztály	helyszín	kísérők
1.	Városliget	Latas Jasmina, Petyovszky Veszna
2.	Városliget	Caplar Vesna, Szabó Rác Eleonóra
3.	Margit-sziget	Vujakovic-Vészits Katalin, Dujmov Mónika
4.	Fővárosi Állat- és Növénykert	Kovac Mirjana, Srebro Sandra

Útközben minden osztály a környezet megóvása céljából szemetet szedett az adott helyszíneken, illetve az oda vezető úton.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása (szept. 13- nov.14.)**
  Felelős: Kovac Mirjana, tanítók
  Időpont: őszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel.

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról**
  Felelős: tanítók, magyar tanítók
  Időpont: október 06.

Sikerkritérium: A magyarság történetének életkori szinten történő megismerése, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékos formában.

- **Állatok világnapja**

Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

Felelős: tanítók
Időpont: október 04.

Sikerkritérium: Az állatok szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül az állatokat, házi kedvenceinket.

- **Első osztályosok DIFER mérése**

Felelős: Dujmov Mónika,
dr. Emberné Jurkovits Zorica
Időp: október

- **Vuk Karadzic szobor koszorúzása – 3-4.oszt.**

Felelős: Mirjana Kovac
Vujakovic – Vészits Katalin
Időpont: november 06.

- **I. Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1- 2. évfolyam**

Felelős: tanítók
Időpont: november

- **Korcsolya órák szervezése/megvalósítása**

Felelős: Vujakovic-Vészits Katalin, tanítók
Időpont: nov. 20.-febr.16.

Sikerkritérium: a korcsolyázási technikás elsajátítása.

- **Karácsonyi népszokások Néprajzi Múzeum**

Felelős: tanítók
Időpont: december 14.

Karácsonyi kalács és mézes sütemények készítése. 4. osztály
Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Szaktárgyi (szummatív) felmérések (a tanmenetek szerint)**

Felelős: tanítók
Időpont: január

- **Magyar Kultúra Napja**

Felelős: tanítók
Időpont: január 22.

- **Szent Száva ünnepség – megemlékezés az iskolaalapító védőszentről**

Felelős: tanítók
Időpont: január

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Félévi bizonyítványok kiosztása**

Felelős: tanítók
Időpont: február 01.

- **Anyanyelv nemzetközi napja**

Felelős: tanítók
Időpont: február 21.

Sikerkritérium: Ráirányuljon a figyelem a szellemi-kulturális örökségünk és nemzeti identitásunk alapját jelentő szerb nyelvre.

- **Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés**

  Felelős: tanítók
  Időpont: február 14.

- **Farsangi bál - 1-4. évfolyamon, osztályszinten.**

  Felelős: Mirjana Kovac, Latas Jasmina
  Időpont: február 21.

Sikerkritérium: Sok ötletes jelmez, jó hangulat.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása**

  Felelős: Kovac Mirjana, tanítók
  Időpont: tavaszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel.

- **Március 15. iskolai ünnepség**

  Felelős: Vujakovic-Vészits Katalin
  Időpont: március 13.

- **A víz világnapja**

  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: Caplar Vesna
  Időpont: március 22.

Sikerkritérium: A víz fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Föld vízkészletét.

- **Az egészség világnapja**

  Témanap: Az egészséges lélek az egészséges elmében és az egészséges testben lakozik.
  Felelős: tanítók
  Időpont: április 07.

Sikerkritérium: Az egészség fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük testünket.

- **A költészet napja - szavalóverseny**

  Felelősök: Vukovitsné Nákity Anita
  Időpont: április

Sikerkritérium: A versek iránti érdeklődés felkeltése.

- **Rajzverseny**

  Nemzetközi művészeti verseny
  Felelős: Latas Jasmina
  Időpont:

- **Húsvéti népszokások ápolása**

  Felelős: **Vujakovic-Vészits Katalin**
  Időpont: április 04.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **III. Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1. évfolyam**

  Felelős: tanító
  Időpont: április

- **A Föld napja**

  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: tanítók
  Időpont: április 22.

Sikerkritérium: A Föld fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, a Földet.

- **„Vár az iskola!”- Csalogató nap: az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba**

  Felelős: Latas Jasmina
  Időpont: április 05.

- **Az 4. évfolyamos tanulók látogatása a nyílt napon az ötödik osztályba**

  Felelős: Kovac Mirjana
  Időpont: május

- **Anyanyevi napok**

  Felelős: Caplar Vesna
  Időpont:

- **Kirándulások – 1-4. osztály**

  Felelős: tanítók
  Időpont: május

- **Év végi szummatív mérések minden évfolyamon**

  Felelős: tanítók
  Időpont: május

- **Nemzeti összetartozás napja**

  Felelős: tanítók
  Időpont: június 4.

Sikerkritérium: A nemzeti összetartozás érzésének erősítése.

- **Év végi bizonyítványok kiosztása**

  Felelős: tanítók
  Időpont: június 14.

- **Tanévzáró ünnepség**

  Felelős: Kovac Mirjana
  Időpont: június 14.

A FELSŐS OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2018/19

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

- olyan lehetőségek teremtése, ahol a diákok és az osztályfőnök kötetlen formában dolgozzák fel a tanulókat érintő helyzeteket.
- hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az közösségekben.
- sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.

Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe:

- megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni.
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit.
- segítsük megtalálni helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót, segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek.

Munkaközösségünk feladata:
A tanulóink:

- alakuljon ki bennük (illetve erősödjön) a környezettudatos életre való törekvés, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy óvják természeti környezetüket.
- kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programok szervezését
- a nemzetiségi kultúrát ismerjék és ápolják
- sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségben
- fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra
- helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat

Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai:

- **esztétikus, barátságos légkör** kialakítása az osztálytermekben.
- **az osztályfőnöki órák** keretei között is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- **az egészséges életmódra nevelés**, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- **a társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni** tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.).
- **a hátrányos helyzetű,** nehéz sorsú, lelkileg sérült **diákok** tapintatos **segítése**.
- **a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása**, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- **a környezetvédelem,** közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- **a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése**.
- az osztályfőnököket érintő **törvényi változások megismerése** ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- **a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni** és betartani
- **a szülők értesítése** (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- óralátogatás, a **naplók bejegyzéseinek ellenőrzése**, a nevelési munka megbeszélése.
- **a kezdő osztályfőnökök** munkájának **segítése**.
- **a módszertani kultúra fejlesztése,** változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok.
- **a gólyabál** megrendezése
- **a szalagavató** színvonalas megszervezése, **megrendezése**
- **ballagás megrendezése**
- **nemzetiségi vallási ünnepek: Karácsony, Szent Száva ünnepség, Húsvét megrendezése**
- **a közösségi szolgálat szervezése, segítése**

Iskolán belüli, tanórához is kapcsolható feladataink:

- statisztikák elkészítése (naplók, törzslapok, tanmenetek.
- a tanulók kirándulási igényeinek felmérése,
- kirándulások tervezése.
- az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, kiegészítése.
- szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat.
- folyamatosan ellenőrizni kell a naplókat, tájékoztató füzeteket.
- az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt.
- szorgalmazni kell a tanulók iskolai könyvtárlátogatásait.
- mozgósítani szükséges a tanulókat az iskolai kulturális és sporteseményein való részvételre.
- javítani kell a tanulók fegyelmén, a házirendet következetesen és egységesen be kell tartani és tartatni.
- szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon tájékoztatással, tanácsokkal segítjük az érintett tanulókat és szüleiket.
- a középiskolai osztályokban tanító nevelők pályaválasztási osztályfőnöki órát tartanak a 12. osztályos tanulóknak.

Tanórán kívüli iskolai feladatok:

- Az osztályfőnökök szorgalmazzák, hogy a szülőkkel való kapcsolatuk, írásbeli és szóbeli kommunikációjuk legyen szorosabb! (ellenőrző könyv, tájékoztató füzet, szülői értekezletek, fogadóórák stb.) Motiválják a szülőket ezen lehetőségek kihasználására, Időleg a problémás tanulók esetében.
- Az iskolán kívüli viselkedés, magatartás normáinak megismertetése folyamatos feladatunk legyen!

A munkaközösség tagjai:
Osztályfőnökök:
5 – Vasic Dragana
6 – Mátay Enikő
7 - Munisic Mladenovic Olivera
8 - Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
Napközis pedagógusok:
5 – Ilin Mirjana
6 – Vecic Jovana
7 – Rakic Dunja
8 - Apáti Dosen Dragana

Ebben a tanévben új osztályfőnökök:
5. oszt. Vasic Dragana

Munkatervi feladatok:
Év eleji adminisztrációs feladatok (napló, törzskönyv, programtervek), és határidőik:
napló teljes kész állapot: **szept. 4.**
törzslapok teljes kész állapot: **szept. 12.**
tanmenetek, elkészítése **szept. 12.**
általános iskolai és gimnáziumi bizonyítványok záradékolása
és ezek naprakész vezetése **szept. 15**
A tanulóink fegyelmének megtartása érdekében (késés az órákról, hiányzások) minden osztályban fel kell erősíteni az együttműködést a kollégiumi csoportvezetőkkel. Kapcsolatfelvétel a kollégiumi csoportvezetőkkel az új osztályfőnökök részéről, valamint a meglévő munkakapcsolatok megtartása.
Balesetvédelmi tájékoztatás
Tűzvédelmi tájékoztatás
A házirend ismertetése és megbeszélése
Könyvtárhasználat és a nyitvatartási rend ismertetése minden évfolyamon.
Határidő: **szeptember 03.**

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere: Az osztályfőnök az osztályán belül a következő csoportok munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi: az osztály tanulóinak közösségét, az osztályban tanító tanárok közösségét, az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét. Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere: Az osztályfőnök az osztályán belül a következő csoportok munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi: az osztály tanulóinak közösségét, az osztályban tanító tanárok közösségét.

- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni a rábízott tanulók tanórai munkáját, ezért lehetőség szerint látogatja kollégái tanóráit. Az osztályfőnök két alapvető folyamatot ellenőriz:

- A tanulás folyamatát.
- A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre, tanulóra szabottan.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- megfigyelés tanórán, tanórán kívül, otthoni, társasági, kirándulási környezetben;
- megbeszélés, a kapott válaszokból történő következtetésekkel;
- szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján;
- mérési vizsgálatok, a tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, rajzok, előállított termékek, kísérletek) alapján.

Ünnepélyekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos osztályfőnöki teendők:

- Tanévnyitó ünnepély (közös) Időpont: szeptember 03.
- Tanítási nap (keddi órarend), Nyílt Nap, Plenáris szülői értekezlet, osztályonként szülői értekezlet, fogadóóra. Iskolai Szenátus, Iskolaszék, Szülő Időpont: szeptember 22.
- Október 6. (aradi vértanúk) Időpont: október 05.
- Faliújság szerkesztése Időpont: október 04.
- Nemzeti ünnep Időpont: október 19.

Felelősök: felső tagozat, osztályfőnökök

A gyermekekkel meglátogatják a legfontosabb szabadságharchoz kapcsolódó helyszíneket (Regnum Marianum, II. János Pál pápa tér, Korvin köz, Magyar rádió stb.) faliújság

- Karácsonyi ünnepség Időpont: december 14.
  Felelősök: 5-8 osztályfőnökök
- Szent Száva Nap Időpont: január 27.
  dekorácio január 22.
- Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről Időpiont: február 01.
- Sretenje - iskolai ünnepség Időpont: február 14. faliújság
- Farsang Időpont: február 22.
  Felelősök: 5-8 osztályfőnökök
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja Időpont: február 25.
  Felelősök: felső tagozatos és gimnáziumi osztályfőnökök (megemlékezés az osztályfőnöki órán)
- Március 15. Időpont: március 13.
  Felelős: 5-8 osztályfőnök
- Megemlékezés a holocaust áldozatairól Időpont: április 16.
  Felelősök 5-8 oszrtályfőnökök
- tanítási nap (áthelyezett munkanap, hétfői órarend), nyílt nap,
  szülői értekezlet, fogadóóra Időpont: április 18.

Május 1 ünnepség Időpont: április 27.
Faliújság elkészítés

- Szt. Kirill és Szt. Metód Napja - a Szláv Írásbeliség Napja Időpont: május 24.
  Fasliújság elkészítése
  Időpont: május 22
- Osztálykiránduklások Időpont: május 21-24.
- A 8. évfolyam ballagása Időpont: június 13.
  Felelősök: 7/8 osztály osztályfőnök

Osztályfőnöki munkaközösség értekezletek időpontjai:

- augusztus 27. , szeptember 25., október 19., november 13., december 11., január 22.
- február 18., március 19., április 16., május 14., június 18.

A GIMNÁZIUMI OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2018/19

Augusztus:
Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv megvitatása

Szeptember:
Adminisztratív feladatok, naplók kitöltése, tanmenetek kidolgozása
12. évfolyam: osztálykirándulás
Nyílt nap és szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása

Október:
10. évfolyam szervezésében: Gólyabál
Iskolai megemlékezés október 23-ról – tantermek dekorálása, iskolai és osztályszintű megemlékezés szervezése, lebonyolítása
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet

November:
Fogadóórák lebonyolítása
Együttműködés a DÖK-kel: közös értekezlet

December:
Osztálytermek karácsonyi díszítése
Karácsony-délután megszervezése

Január:
Félévi jegyek (magatartás, szorgalom) lezárása
Szent Száva Napi iskolai ünnepély szervezése, lebonyolítása – 9. évfolyam

Február:
Értesítés a tanulmányi eredményekről
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet (az első félév értékelése, a félév során felmerült problémák megbeszélése
11-12. évfolyam: Szalagavató lebonyolítása

Március:
Megemlékezés március 15-ről
Együttműködés a DÖK-kel: közös értekezlet
Európai Gimnáziumok Találkozója

Április:
Megemlékezés a SOA áldozatairól - délutáni projektoktatás szervezése, lebonyolítása
Nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra lebonyolítása
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet

Május:
Írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása
11-12. évfolyam: Ballagás megszervezése, lebonyolítása
Országos Kompetenciamérés lebonyolítása

Június:
A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
A bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés
Tanévzáró, jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása.
Éves értékelés

A SZERB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2018/19

Megbeszélés helye: Tanári
Megbeszélés ideje: 2018. 08. 28.

Jelenlévők:

Bekic Krisztina
Belic Bojan
Danko Izabella
Dujmov Dragomir
Ilin Mirjana
Basaric Katarina
Kothenc Erika

A munkaközösség tagjai az alábbi osztályokban (csoportokban) tanítanak:

5. oszt. – Kothenc Erika
6. oszt. - Ilin Mirjana
7. oszt. – Kothenc Erika
8. oszt. – Kotorcevic Julianna
9/0. oszt. - Belic Bojan, Georgijevic Lyubinkty
9/A oszt. – Kothenc Erika, Dujmov Dragomir
9/B oszt. – Basaric Katarina, Danko Izabela
9/C oszt. – Bekic Krisztina, Kothenc Erika
10/A-C oszt. – Basaric Katarina
10/B oszt. – Basaric Katarina
11/A oszt. – Bekic Krisztina, Dujmov Dragomir
11/B. oszt. - Basaric Katarina
11/. oszt. - Basaric Katarina
12/A-C oszt. – Bekic Krisztina, Danko Izabela
12/B oszt. – Bekic Krisztina, Basaric Katarina

A munkaközösség kiemelt, legfontosabb feladatai a tanévben:

- bemeneti mérések elvégzése az 5. osztályban és a 9. évfolyamon
- a gyengébb nyelvtudású tanulók (nyelvi előkészítő osztályosok, más európai országokból érkezett tanulók) fokozatos integrálása
- részvétel a továbbképzéseken
- szerb írónők évfordulói
- óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere, bemutató órák tartása
- szoros együttműködés a népismeretet, történelmet és magyar nyelvet tanító kollégákkal, közös projektórák tartása
- kapcsolattartás a testvériskolákkal az anyaországban
- felkészítés az érettségire
- anyanyelvi nap megszervezése (változás: az eddigi több napos rendezvény helyett csak egy nap, febr. 24-én, az Anyanyelv nemzetközi napján)
- anyanyelvi kultúra, hagyományok ápolása
- a szerb nemzetiségi identitás tudatosítása és elmélyítése
- értő olvasás gyakorlása
- a cirill betűs írás biztos elsajátítása, gyakoroltatása

Az iskolavezetés éves munkatervének alapján a munkaközösség az alábbi programokat, tevékenységeket tervezi:

Szeptember
- bemeneti mérések, értékelés
- jelentkezések az OKTV-re szerb nyelv és irodalomból
- érettségi témakörök megadása

Október
- értő olvasás gyakorlása, házi versenyek csoportok és osztályok között
- nyílt nap előkészítése
- bemutató óra az ált. iskolában (K. Erika)

November
- Vuk Stefanovic Karadzic nyelvújító mellszobrának megkoszorúzása, beszámolók, kutatómunkák készítése (felelős: Danko I., Bekic K.)
- vers- és prózamondó verseny előkészítése
- a szerb kalligráfia projektjének előkészítése a Pancevoi Múzeummal együtt

December
- szerb karácsonyi hagyományok feleleventése
- szerb írónők munkásságának bemutatása - projektórák

Január
- Szent Száva napi program előkészítése
- Mina Karadzic, Isidora Sekulic munkásságának bemutatása

Február
- megemlékezés a szerb függetlenség napjáról – Sretenje
- bemutató óra a gimnáziumban (felelős: Basaric Katarina)
- Anyanyelvi nap (drámajátékok, helyesírási versenyek, projektoktatás, hagyományőrző kvíz)

Március
- gimnáziumi felvételi feladatok összeállítása, felvételi lebonyolítása
- felkészülés és részvétel az Európa gimnáziumai találkozón (felelős: B. Krisztina)

Április
- megemlékezés a Holokauszt szerb áldozataira (bori munkatábor, Jasenovac), A. Tisma könyvének bemutatása

Május
- megemlékezés a szerb írásbeliség kezdeteiről
- írásbeli érettségi vizsga szerb nyelv és irodalomból

Június
- drámaszakkör előadása, éves munka értékelése,
- kimeneti mérések eredményeinek összehasonlítása a bemeneti mérésekkel

A munkaközösség kérései, javaslatai:
- szeretnénk, ha az új nyelvi kabinetben projektort, vetítővásznat kapnánk
- több kötelező és ajánlott olvasmány beszerzését az anyaországból a nagyobb létszámú gimnáziumi osztályok miatt
- az értő olvasás gyakoroltatása a többi tanórán is (természettudományi és más tantárgyak)

A MAGYAR MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2018/2019

A munkaközösség tagjai
Belić Bojan,
Dankó Izabella,
Georgievic Lyubinka,
Markovné Sušić Ksenija,
Mátay Enikő,
Pandurović Anica,
Pavlovics Ágota,
Stipanov Alexandra,
Vejmoláné Rác-Petin Vesna,
Vukovitsné Nakity Anita.

Általános információk

A magyar munkaközösség régi-új tagja, a szülési szabadságról részmunkaidősként visszatért Vejmoláné Rác-Petin Vesna. A munkaközösség a tanév folyamán több alkalommal tart megbeszélést, értelemszerűen az aktuális feladatokhoz igazodva.
Az első megbeszélés augusztus 30-án volt, melyen egyeztettük a tanév programját, feladatainkat, az osztályok csoportbontását, a tanévben használatos tankönyvcsaládokat. Megbeszéltük a tanmentek leadásának módját és idejét.

Tankönyvek, tananyagok

A heti 12 órában magyar nyelvet tanuló diákok, a nyelvi előkészítő osztályban, a 2018/19-es tanévben a Lépésenként magyarul című tankönyvet fogják használni. Ennek oka, hogy a mögöttünk álló tanévben a tankönyv minden tekintetben beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A Durst Péter jegyezte, a Szegedi Tudományegyetem Hungarológiai Központja által kiadott tankönyvet hanganyag egészíti ki.

Versenyek

Az iskola nagyhagyományú, József Attila nevét viselő szavalóversenye megrendezését 2019 áprilisának első felében tervezzük.
A 2018-19-es tanévben, a tavalyi versenyek pozitív tapasztalatai alapján osztályon belül lebonyolított szövegértési versenyeket tervezünk. A majdani sikeres érettségi érdekében, figyelemmel az iskolánkban tanuló gyerekek eltérő nyelvi szintjére, a magyar munkaközösség érintett tagjaival egyetértésben úgy látjuk, ezeket osztályon belül, kevés formalitással hasznos megszervezni. A versenyt a második félévben tervezzük lebonyolítani.

Hasonlóan a szövegértés versenyhez osztályon belüli helyesírási versenyt is tervezünk, ennek lebonyolítása, minden elemében megegyezik a szövegértés versennyel kapcsolatban leírtakkal.

Felzárkóztató órák

Iskolánk szerb tanítási nyelvű oktatási intézmény, a nálunk tanuló gyerekek jelentősen eltérő nyelvi tudására való tekintettel, a magyar nyelv és irodalom, valamint a magyar mint idegen nyelv szakos tanárok a tanórákon kívül szép számban fognak tartani felzárkóztató órákat.

Tanórán kívüli aktivitás

A 2018/19-es tanévben a magyar munkaközösség tagjai folytatják a korábban hasznosnak bizonyult gyakorlatot, mely szerint a tanórákon kívül újságokkal, könyvekkel, filmekkel, irodalmi sétákkal, a mindennapi nyelvhasználat könnyebb elsajátítását segítő városi sétákkal, kirándulásokkal segítik a diákok eredményes haladását.

A TÖRTÉNELEM ÉS SEGÉDTUDOMÁNYOK MUNKAKÖZÖSSÉGE 2018/2019

A munkaközösség a történelem, népismeret, etika és életvitel tantárgyakat öleli fel

A munkaközösség tagjai:
Dujmov Milán – történelem. a munkaközösség vezetője
Dujmov Dragomir – népismeret
Nagy Alen – történelem
Emberné Jurkovits Zorica – etika
Mladenovic – Munisic Olivera – náprajz
Brusznyai Grácia – életvitel

Augusztus 30. A munkaközösség első ülése, a 2018/2019 tanév munkatervének megvitatása.

Szeptember 15. Éves munkatervek átadása. Történelem tantárgy fakultációk elindítása.

December 12. Munkaközösségi értekezlet. Az érettségi témakörök megjelentetése

December 16. A karácsonyi műsor szervezésének segítése.

Január 27. Szent Száva – előadás tartása, téma: Szent Száva, mint történeti személyiség.

Február 15. Ünnepi műsor Szerbia nemzeti ünnepe alkalmából. Felelős: Alen Nagy.

A március 15. alkalmából tartott ünnepségben a munkaközösség szakami segítséget nyújt a szervezőknek.

Április 10. A holokauszt napja. Filmvetítés, előadás tartása a holokauszt bemutatása, illetve a szerb nép szenvedése a második világháborúban illetve a Független horvát államban.

Május 24. Szellemi vetélkedő Szt. Cirill és Metód ünnepének alkalmából.

Június 14. Záróértekezlet.

MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG 2018-2019

A matematika – informatika munkaközösség tagjai a matematikát és informatikát tanító pedagógusok.

Általános feladataink, céljaink:

A munkaközösség kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka területén:

Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

Egyenlő bánásmód elve, a pozitív hatások erősítése a nevelő-oktató munkában.

A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon. A multimédiás eszközök interaktív használata aktivizálja a tanulókat, segíti a tanulásukat és fejleszti a matematikai szemléletüket. Hangsúlyt kell helyezni a sokszínű tevékenységre, a tapasztalatok tudatosítására, különböző módokon való rögzítésére, értelmezésére, rendszerezésére, összefüggések keresésére.

Mérés, értékelés:

A mérés, értékelés célja a tanuló előrehaladásának, illetve a tanári közvetítés eredményességének vizsgálata. Munkánk során ezt mindig szem előtt kell tartanunk.
Szeptember első hetében bemeneti helyi mérés az ötödik és kilencedik évfolyamon kötelező, a többi évfolyamon pedig javasolt. Az eredmények ismeretében az osztályt tanító pedagógus meghatározza a felzárkóztatásra szoruló tanulókat, megszervezi számukra a felzárkóztató foglalkozást, és értesíti a szülőket. Ezen mérések alapján a nagyobb létszámú osztályokat csoportokra kell bontani. Ugyancsak ezek alapján kell kitűzni a fejlesztési célokat és a tanmeneteket hozzáidomítani.

A tanmenetek elkészítésének határideje szeptember 14.

- -A 6.8,10. évfolyamokon május 29.-én lesz a 2019-es központi kompetenciamérés.
- -A 12. évfolyamon próba érettségik írásával segítjük a tanulók felkészülését a májusi érettségi vizsgákra.
- December hónapban próba felvételit iratunk a 8. évfolyamon hogy segítsük a diákok sikerességét a felvételin.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás:

A tanulók eltérő képességeinek ismeretében a matematika órákon fontosnak tartjuk a differenciált oktatást. Az egyes témákban szerepeltetett különböző nehézségű problémák természetesen nyújtják a differenciálás lehetőségét.
Ez azért is fontos, hogy a gyengébb képességű gyerekek is sikerélményhez jussanak, és megfelelő alappal hagyják el az iskolarendszert.
A versenyre való felkészítés mellett nem feledkezhetünk meg a pedagógusok felzárkóztató, fejlesztő tevékenységéről sem hisz ez utóbbi sokkal több gyereket érint.
Ezért az egyes évfolyamokon korrepetálásokat tartunk a tanulók igényeinek megfelelően.
A matematika megszerettetésében jelentős szerepet játszik a matematikai fesztiválokon és projekt munkákon való részvétel.

Pedagógiai módszertani felkészültség, önértékelés:

Lehetőség szerint a munkaközösség tagjai látogatják kollégáik óráit, hiszen egymástól is tanulhatunk hasznos dolgokat, mint a módszertan, mint a digitális eszközhasználat terén.
Részt veszünk továbbképzésen és az itt hallottakat megosztjuk egymással. Az aktuális tudnivalókat az iskola folyosóján, egy faliújságon tesszük közzé.

Feladataink, céljaink általános iskolában:

Korrepetálás, tehetséggondozás, projektmunka, csoportmunka, digitális kompetencia fejlesztése.

Az általános iskolában tehetséggondozás és korrepetálás van tervben heti egy-egy órában matematika tantárgyból.

- A nehezebben haladó tanulókat a korrepetálásokon igyekszünk felzárkóztatni.

- A tehetséggondozás keretében ösztönözzük tanulóinkat a matematika versenyeken való részvételre. Ennek keretében a Zrínyi Ilona és Pangea matematikai versenyekre készítenénk elő az általános iskolásokat.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a 8. osztályosok eredményes felkészítését a felvételire a matematikai alapkészségek elsajátítása révén.

- Általános iskolában projektmunkára ösztönözzük a tanulókat, építve az előző év sikeresen lezárt három projektjére. Eben az évben egy e-twinning, digitális hét és matematikai fesztivál projektek megvalósítását tűzzük ki célul, GeoGebra és más segédalkalmazás használatával.

- Célunk, hogy megtanítsuk tanulóinkat a számítógép használatára a kutató munkában, csoportmunkában és projektmunkában. Felhívjuk a figyelmüket az internet veszélyeire is.
- A nevelő-oktató munkában az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazzuk.

Feladataink, céljaink gimnáziumban:

Korrepetálás, fakultáció, projektmunka, csoportmunka, digitális kompetencia fejlesztése.
- Gimnáziumban a 9-10. osztályokban korrepetálást tartunk, 11-12. osztályokban pedig fakultációt. Kiemelt feladatnak tekintjük a diákok érettségire való felkészítését.
- Gimnáziumban már két éve megy a robotika projektmunka (STEAM Olimpiai verseny), melyet tovább folytatjuk, ha lehetőség adódik.
- A nevelő-oktató munkában az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazzuk.
- Az általános iskolában és gimnáziumi évfolyamok 2019 áprilisában digitális hetet tartanak (projektmunka), májusban pedig részt vesznek a nemzetközi matematikai fesztiválon Nis városában, júniusban „Nemzetközi MAT verseny" lesz Belgrádban.
- Szeptember első hetében bemeneti helyi mérések az ötödik és kilencedik évfolyamon kötelezően megtartandóak, a többi évfolyamon pedig javasoltak. Eredményekről a szülőket értesíteni kell. Ezen mérések alapján a nagyobb létszámú osztályokat csoportokra kell bontani. Ugyancsak ezek alapján kell kitűzni a fejlesztési célokat és a tanmeneteket hozzáidomítani.

Matematika - Informatika munkaközösség programja
2018/2019-os tanév

<u>Augusztus</u>:

- Munkaközösségi megbeszélés (felelős: A. Remeli Marina)
- éves munkaterv elkészítése (felelős: A. Remeli Marina)
- javítóvizsgák. (felelős: Jelena Djuric)

<u>Szeptember</u>:

- feladatok kiosztása (felelős: A. Remeli Marina)
- matematikai szertár rendbe hozása (felelős: A. Remeli Marina és Jelena Djuric)
- szakkörök szervezése (felelős: A. Remeli Marina, Borza Károly)
- bemeneti helyi mérések (felelősek: matematika tanárok, A. Remeli Marina)
- tanmenetek módosítása, átadása (felelős: A. Remeli Marina)
- részvétel a kutatók éjszakája programon. (felelős: A. Remeli Marina és Jelena Djuric)

Október:

- benevezés a Zrínyi Ilona és Pangea matematikai versenyekre (felelős: A. Remeli Marina)
- projektek definiálása (felelős: A. Remeli Marina, Dragana Vasic)
- csoportok kialakítása, benevezése. (felelős: A. Remeli Marina és Jelena Djuric)

November:

- természetvédelmi program, foto kiállítás, filmvetítés (felelősek: informatika tanárok)
- tapasztalatcsere (5,7,9,11 évfolyam) (felelős: Marina A. Remeli)

December:

- próbafelvételi gimnáziumba (A. Remeli Marina)

Január:

- felvételi eredmények értékelése (A. Remeli Marina)
- foto kiállítás nyertesének kiáltása (felelős: Bekcic Monika)

Február:

- Zrínyi Ilona matematikaverseny (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunka előkészítése (felelősek: A. Remeli Marina, Dragana Vasic)

Március:

- Pangea matematikaverseny (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunka folytatása (felelősek: A. Remeli Marina, Dragana Vasic, Jelena, Djuric)
- témazárók elemzése: mennyiség, minőség, javítás. (felelős: A. Remeli Marina)

Április:
- Április 8-12.-ig „Digitális hét" általános iskola és gimnázium számára (felelős: A. Remeli Marina)
- 2018-as kompetenciamérések eredményeinek elemzése (felelős: A. Remeli Marina, Dragana Vasic)
- projektmunka folytatása (felelős: A. Remeli Marina, Dragana Vasic Jelena Djuric)
- próba érettségi (felelős: Dragana Vasic)

Május:

- matematikai fesztivál (felelős: A. Remeli Marina)
- projektmunkák lezárása (felelős: A. Remeli Marina)
- érettségi vizsgák (felelős: igh, Dragana Vasic)
- új kompetenciamérések

Június:

- Belgrádba tervezett matematikai „Nemzetközi MAT verseny" (felelős: Dragana Vasic)
- kiállítások megszervezése (felelős: Bekcic Monika)
- elismerések, dicséretek kiosztása a záróünnepségen. (felelős: igh, munkaközösségi vezető)

Nyár:

- Külföldön STEAM robotika Olimpiai verseny. (felelős: Jelena Djuric)

AZ ANGOL IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2018/2019

Angol munkaközösség tagjai:
Tragor Mirjana mnk. Vezető, Apjokné Mester Andrea szaktanár, Darányi Emese Anna, Hembik Lígyia

Alsó-felső tagozat - Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv bevezetése, megismertetése a 3. és 4. osztályokban
- Felzárkóztató, tehetséggondozással kapcsolatos délutáni órák bevezetése
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel)

Nevelési célok, feladatok:

- Az angol nyelv és kultúra népszerűsítése
- Iskolai versenyek szervezése, ezekre való felkészítés, részvétel kerületi versenyeken.
- Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelv ismeretének és használatának fontosságára.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nyelvoktatása, tanulási segédletek (diszlexia, diszgráfia figyelembevétele

Kiemelt oktatási feladatok:

- Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- Kiemelt helyet foglal el a szóbeliség fontossága. Beszédgyakorlatok.
- A 7. és 8. osztályos tanulók felkészítése a nyelvvizsgára, felvételire.
- Felzárkóztató foglalkozások a tanulóknak.
- A tehetséggondozás. (Szintre bontás, kompetenciák kihangsúlyozása)

Alsó-felső tagozat
Egységes értékelési rendszer bevezetése 5-8 osztályban

Gimnázium - Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv differenciált tanítása 9. osztálytól (csoportbontás)
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford, New Headway Elementary, Pre- Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced) (Solution Intermediate, Upper, Advanced)
- Tehetséggondozás céljából, angol fakultációk bevezetése a 11. és 12. osztályban
- OKTV- re való felkészítés, részvétel
- Advanced tankönyv bevezetése a középiskolai nyelvi oktatásba (előzetes szintfelmérés és igényfelmérés alapján)
- Szülői tájékoztatás és tanácsadás (továbbtanulási esélyektől, nyelvvizsgákról, érettségikről) - Emelt szintű érettségikre való felkészítés

Nevelési célok, feladatok:

- Az angol nyelv elengedhetetlen szerepe a 21. században
- Iskolai versenyek szervezése, *országos versenyeken* való részvétel (OKTV)
- Ráébreszteni a tanulókat az angol *nyelvvizsga* fontosságára, pályaválasztás-továbbtanulás szempontjából)
- Tanulói átjárhatóság (évvégén lehetősége van a tanulóknak, különbözeti vizsga mellett, erősebb csoporthoz való csatlakozására. Így motiváljuk a tanulókat az intenzívebb tanulásra.

Egységes értékelési rendszer bevezetése 9-12 osztályokban

A) Témazáró esetén
B) Kisdolgozat esetén

Angol munkaközösségi program 2018/2019.

Mnk vezető: Tragor Mirjana

Angol nyelvtanárok: Apjokné Mester Andrea, Hembik Lígyia, Darányi Emese Anna

Szeptember

- 2.-6. szintfelmérő tesztek íratása/
- 9.-11. tankönyvek rendelés,
- OKTV-re jelentkezés
- Angol munkaterv összeállítása

Október

- Október nyelvi projektek előkészítése
- Nyelvi labor berendezése, díszítése

November

- Karácsonyi program előkészítése
- Anyanyelvi tanár előadása, Anyanyelvi újságíró Alex Stemp

December

- Karácsonyi műsor (osztályszinten)
- Angol munkaközösség munkájának értékelése, konzultáció
- Receting competition, szavalóverseny angolul

Január

- A félévi osztályozó konferencia értékelése
- A második félév munkájának felvázolása

Február

- OKTV –re való felkészítés (2. kör)
- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga előkészítése
- Theatre/Színházlátogatás
- PPT prezik előadása

Március

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga első része
- OKTV verseny eredményeinek elemzése
- Angliai tanulmányút előkészítése (1 hét)

Április

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga második része
- A harmadik negyedév eredményének értékelése
- Húsvét- plakátok készítése, szokások
- Angliai tanulmányút (megvalósítás)

Május

- Előrehozott szóbeli érettségi vizsgák
- Írásbeli érettségi vizsgákra való felkészítés
- Érettségi vizsgák javítása és elemzése
- Tankönyvrendelés

Június

- Tesztelések
- Idegennyelvű könyvtár látogatása
- Évvégi eredmények értékelése és annak elemzése
- Szóbeli érettségi vizsgáztatás

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2018/2019

A munkaközösség alapvető feladatai:

- A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként.
- Színvonalas oktatás és nevelés. A gyerekek személyiségének fejlesztése.
- Olyan tudás átadása és készségek fejlesztése, amelyek nélkülözhetetlenek a mai társadalomban és a mindennapi életben, célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás.
- A tanulók fizikai és szellemi fejlesztése, megfigyelőképesség fejlesztése (érzékelés, észlelés, gondolkodás). Egészségnevelés (drogprevenció).
- Környezettudatos magatartás kialakítása, környezet- és természetvédelem.
- A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás.
- A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás.
- A személyre szabott tanulás segítése. Az érettségire való felkészítés.
- Önálló ismeretszerzésre nevelés. A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése.
- Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő, kísérleti eszközök).
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata.
- Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése.
- Megemlékezések, ismert szerb tudósok élete és munkássága.

Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a természettudományi tantárgyakból (fizika, kémia, biológia). Az anyanyelvi tankönyv hiánya megoldott a magyar nyelvű tankönyvek szerb nyelvre való fordításával biológia és földrajz tanrárgyból. Ez nagymértékben megkönnnyíti az órai és az otthoni tanulást. Napjainkban a természettudományi tantárgyak ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre.

Munkaközösség tagjai:

Dr. Lásztity Jovánka	Tanít: biológia,
Cemerikic Kucsera Svetlana	Tanít: biológia,
Apáthi Dosen Dragana	Tanít: biológia,
Vukajlovics Mileva	Tanít: kémia,
Haszák Anita	Tanít: kémia,
Lásztity Péter	Tanít: fizika,
Borza Károly	Tanít: fizika,
Szedlacsek Babic Vesna	Tanít: földrajz,
Kotorcevic Lazar	Tanít: földrajz

A munkaközösség vezetője:

Szedlacsek Babic Vesna

A munkaközösség vezetője óralátogatást végez, minden szaktanárral szakmai beszélgetést folytat. Minden munkaközösségi tag szülői fogadóórát szervez.

Számonkérés, követelmények (egységes értékelési rendszer alapján dolgozzunk):

Általános iskola	**Értékelés**	**Gimnázium**
0-20%	Elégtelen	0-29%
21-40%	Elégséges	30-54%
41-60%	Közepes	55-69%
61-80%	Jó	70-84%
81-100%	Jeles	85-100%

A munkaközösség tervezett témái az 2018/2019 tanévre:

<u>Március</u>

- 22.-én, A víz nemzetközi napja, felelős: földrajz és kémiatanár.
- Projekt órák:
  - Fenntartható fejlődés, felelős: földrajz és biológia tanár.
  - Nikola Teszla iskolanap megszervezése, felelős: fizikatanárok.

<u>Április</u>

- 22.-én, A Föld nemzetközi napja, felelős: földrajz és biológia tanár.

Iskolaszintű kémiaverseny megszervezése, felelős: kémiatanárok.

Fizika

Általános feladatok:

- az eszközök leltárbavétele.
- hibás eszközök javítása
- alapvető eszközök beszerzése: vetítő, szertári laptop, internet, nagy képernyőjű TV, iskolai lézer optikai kisérletekcéljára koherens fényforrás.
- tankönyvek és feladatgyűjtemények beszerzése Szerbiából.

A 2018/19 tanév feladatai fizika tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Mihailo Pupin munkásságának és életének bemutatása.

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- Atansijevic Stojkovic munkásságának és életének bemutatása - első szerb fizikus.

Január

- A félévi jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.
- A második félév feladatainak áttekintése.

Február

- Albert Einstein munkásságának és életének bemutatása.

Március

- Nikola Tesla iskolanap megszervezése, iskolaszintű fizikaverseny. A pomázi Nikola Tesla emléktábla megkoszorúzása.

Április

- A fizika érettségi viszsga előkészítése.
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Fizika irásbeli érettségi vizsga lebonyolítása.
- A telekommunikáció világnapja (Május 17.) - tanulói beszámoló és Nikola Tesla mellszobának megkoszorúzása.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei

iológia

A biológia tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, de egyes osztályokban (9.0., 10a, 11a, 12a) kétnyelvű az oktatás. A biológia fontos céljai közé tartoznak a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás, az érettségire való felkészítés. Ezzel párhuzamosan kiemelt feladatot kap a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a személyre szabott tanulás segítése. A biológia tantárgy fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre. A tanagyag feldolgozása során a mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit. Tudatosítsuk, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata.

Hivjuk fel a tanulók figyelmét természeti értékeinkre (növény, állat, geológiai, élőhely) valamint az egészséges, harmonikus életvitelre.

A 2018/19 tanév feladatai biológia tantárgyból:

Szeptember
- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október
- Érettségire való felkészítés kezdete.
- Az alkohol hatása a fiatal szervezetre, megelőzés, faliújság készítése.
- Állatkerti látogatás.

November
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Kábítószerfogyasztás, megelőzés, faliújság készítése.
- Tropikárium meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Az öregek világnapja.
- A fertőző betegségek terjedése és megelőzésük.

Január
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A szekszuális betegségek terjedése.
- Természettudományi múzeum meglátogatása.
- Féléves munka elemzése, a munkaközösség megbeszélése.

Február
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- AIDS ferőzésének terjedése, megelőzés, faliújság készítése.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 8. osztály.

Március
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Genitális herpesz, szemölcs.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 10. osztály.
- A viz napja, faliújság késyítése.

Április
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Hepatitisz B és C.
- Szifilisz, gonorea.
- Munkaközösségi megbeszélés.
- Dohányzás, alkoholfogyasztás - előadás a 7. és 8. osztály számára.
- A Föld napja - hogyan megőrizni bolygónkat a jövő generációjának, faliújság készítése.

Május
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Candidiasis, bakteriális vaginosis.
- Szifilisz, gonorea.
- Kábítoszer fogyasztás, AIDS - előadás a 7. osztály számára.

Június
- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A környezet megőrzésének fontossága.
- A környezet megőrzésének módjai.
- Éves munka elemzése, munkaközösség megbeszélése.

Földrajz

A Földrajz tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, míg a kétnyelvű osztályokban (9.a., 9.0., 10.a) magyar nyelvű tankönyv is használatban van.

A tervezett óraszámtól függően a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása folyamatban van, ezen felül az érettségire készülő tanulók felkészítésére is szánunk időt. Különös hangsúlyt fordítunk a környezetvédelem oktatására és Szerbia földrajzára.

2012/13-as tanévben bevezetésre kerültek a hetedik és nyolcadik osztályban a "Panoráma" család tankönyvei magyar nyelven. Ezeket a 2013/14-es tanévben szerb nyelvre forditották és 2014/15-ös tanévben használatba vettük. 2012/13-as tanévtől bevezetésre kerültek a kilencedik és tizedik osztályban a "Fedezd fel a világot" család tankönyvei, melyek forditás után 2014/15-ös tanévben az oktatásban is megjelentek.

A tananyag feldolgozása során különböző digitális bemutatóeszközök felhasználására kerül sor.

A 2018/19 tanév feladatai földrajz tantárgyból:

<u>Szeptember</u>

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

<u>Október</u>

- Faliújság készítése: A Föld formája - valamikor és most (6. és 9. osztály).
- Megemlékezés Jovan Cvijic születéséről (1865.10.11.), a szerb földrajztudomány megalapítója (9. osztály).

<u>November</u>

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösség megbeszélése.

<u>December</u>

- Az első félév értékelése

<u>Január</u>

- A féléves jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.

<u>Február</u>

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.

<u>Március</u>

- AViz világnapja - faliújság készítése, beszámolók.

<u>Április</u>

- A Föld világnapja, faliújság készítése, beszámolók.
- Munkaközösségi megbeszélés.

<u>Május</u>

- Érdekes földrajz (7. és 8. osztály) - a megtanultak ellenőrzése játékos vetélkedőn keresztül.

<u>Június</u>

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Kémia

Fontosabb szempontok:

Egyszerű jelenségeken, alkalmazási példákon keresztül mutassuk meg, hogy a természet jelenségei kísérletileg vizsgálhatók, megérthetők.

Látassuk, hogy a technikai civilizáció egyik fontos alappillére a kémiai ipar, amely kémiatudásunkon alapszik.

Minden jelentős vegyületcsoport összes lényeges fizikai és kémiai tulajdonságának megismertetése. Külön hangsúllyal azokra, melyeknek a gyakorlati felhasználás területén nagyobb jelentőségük van,

A környezetszennyezés szempontjából is vizsgálni kell minden tanult kémiai reakciót és anyagot. Fel kell hívni a figyelmet a kémiai ipar jelentős környezetkárosító és potenciális környezetvédő szerepére. Ismerjék az egészségkárosító anyagokat szűkebb környezetükben. Az esetleges környezeti károk elleni védekezés lehetőségeinek megismertetése.

A környezeti nevelésben a legfontosabb a természetes vizek, a talaj és a levegő kémiai szennyeződéstől történő megóvásának fontosságát megismertetni a tanulókkal.

A 2018/19 tanév feladatai kémia tantárgyból:

Szeptember
- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október
- Niels Bohr munkásságának és életének bemutatása, az atommodel.

November
- A magyar tudomány napja.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December
- A nafta és földgáz (csoportmunka)

Január
- A félév értékelése, féléves munkaközösség megbeszélése.

Február
- Érdekes kisérletek kémiából.

Március
- A levebő szennyezettsége.

Április
- Iskolaszintű kémiaverseny megszervezése
- Munkaközösség megbeszélése.

Május
- A műanyag.

Június
- Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. Munkaközösség megbeszélése.

A KÉSZSÉGTANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2018/2019

Munkaközösség vezető Borza Izabella.

Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:
Rajz és vizuális kultúra
Ének-zene
Testnevelés és sport
Tánc
Technika és életvitel

A munkaközösség tagjai:

Rajz és vizuális kultúra:	Gyurity Milán
	Borza Izabella
Ének-zene:	Mladenovic Munisic Olivera
Testnevelés és sport:	Mladenovic Dejan
	Ristic Milos
	Vujic Vlastimir
Tánc:	Vukovics Dusán
Tehnika és életvitel:	Vasic Dragana
	Mátay Enikő
	Mladenovic Munisic Olivera
	Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka

A művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység alakítása mellett a látás művelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet.

Általános célok:
- sokoldalú művészi kibontakozás lehetőségeinek biztositása
- a kultúra szeretetére nevelés kiállitások és múzeumlátokatások lehetőségének kihasználásával
- közösségépités művészi élmény biztositása hangversenyek látogatásával
- közösség épités, nevelés az igényes környezetre az iskolai és osztály dekorációk készitésével
- a helyi tantervek kidolgozása a 8. és a 12. évfolyamra

Művészetek befogadására nevelés:
- tanulóink váljanak nyitottá a művészeti élmény befogadására
- rendelkezzenek művészeti kifejezőképességgel
- maradandó élmény biztosítása
- érzelemgazdag személyiség kialakítása
- művészetek értésére nevelés
- szelektálás az értékes és értéktelen között

Néptánc céljai:
- tanulóink ismerjék meg a szerb nép táncait, kulturális örökségünket, a szerb néphagyományt
- tudatosodjon bennük, hogy saját nemzeti hagyományainkat kell megismerni ahhoz, hogy mások kultúráját becsülni tudjuk
- törekedjenek az egyetemes értékek megértésére
- alakuljon ki nemzeti önismeretük, egészséges nemzettudatuk
- legyen alkalmuk a tevékenységekben cselekvőrészvételre, élményszerzésre
- múltunk megismerése segítheti eligazodásunkat a jelenben
- közösségfejlesztés.

Rajz és vizuális kultúra

Általános célok:

- Tanmenetek kidolgozása
- A helyi tanterv kidolgozása
- Szakkörök beindítása
- Szertár rendezése
- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a szerb hagyományok ápolását, a nemzeti identitás megerősítését
- Fontos a diákok személyiség fejlesztése, különös tekintettel az önkritika, kritika és kommunikációs képességek fejlesztése
- A tanulók felkészítése az érettségire

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

- A iskolánk tanulói mindegyik évfolyamról részt vesznek, a különböző iskolai ünnepségek szervezésében és művészi elképzeléseiket közösen realizáljuk ezeken a megmozdulásokon
- 2018. szeptember 1. Tanévnyitó
- 2018. szeptember 2. Környezetvédelmi nap
- 2018. október 5. Aradi vértanuk napja
- 2018. október 9-11. Gólyahét
- 2018. október 12. – gólyabál
- 2018. október 19. A Magyar Köztársaság kikiáltásának és az 1956-os forradalom évfordulója
- 2018. november 6. Vuk St. Karadzic portré
- 2018. november 30. Országos Szerb Nyelvű Szavalóverseny
- 2018. december 14. – karácsonyi néphagyományok
- 2019. január 24. Szent Száva Nap – iskolai ünnepség
- 2019. január 26. Szent Száva Nap – Iskola Nap
- 2019. február 14. - Sretenje – a szerb államiság ünneplése
- 2019. február 17. – Szalagavató
- 2019. február – Helyesírási verseny
- 2019. február 21. Anyanyelvi nap
- 2019. február 22. – Farsang
- 2019. március 13. – 1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezünk
- 2019. március 15. – Dekoráció iskolánk új óvodájának átadó ünnepségére
- 2019. március - magyar nyelvű szavalóverseny
- 2019. március – európai gimnáziumok találkozója
- 2019. május 24. Szt. Kirill és Szt. Metód Napja – a Szláv Irásbeliség Napja
- 2019. június 14. - a 8. osztály ballagása
- 2019. június 15. - Tanévzáró

Oktatási célok:

Az **ötödik** osztályban a megfigyelő, rajzoló, festő, mintázó feladatok folytatódnak.
Ennek a korosztálynak fontos a játékosság, ami a könnyed felszabadult egyéni és közös kreatív munkában testesül meg.A tantárgy lényege a spontán, indirekt alapképesség fejlesztés, vagyis a gyakorlati munka.
A gyakorlati és elméleti, a képességfejlesztő és ismeret elsajátító feladatokat kell egymással egyensúlyba hozni.
A mi esetünkben a látás az összes külső és belső érzékszervünk működését koordinálja, szintetizálja.

A **hatodik** osztályban vannak olyan vizuális kulcsproblémák, melyek újra és újra felbukkannak. Ezek a mi a tantervünkben anyag, forma, tér, szín, kompozíció, egyéni kifejezés köré szerveződnek. A hatodik évfolyam vizuális problémafelvetéseiben, a természetszemlélet formálásában a kreatív alkotó munkában, a műalkotáselemzésében, a belső térlátás kibontakozására törekszünk. Ennél a korosztálynál a vizuális nevelés alapozó szakasza zárul le. Ebben a szakaszban egyedülálló mással nem pótolható értékek bontakoznak ki.

A **hetedik** osztályban a vizuális nevelés hagyományos és új témakörei, tevékenységrendszerei a képi kifejezés és befogadás képességeinek fejlesztésével a vizuális kommunikációra épülő eredményes kapcsolattartásra valamint az embert körülvevő épített és tárgyi környezett használatára, alakítására megteremtésére készítenek fel.
A megfigyelés, elemzés, tervezés, kivitelezés gyakorlati műveletsorai alakítják ki a vizuális alkotóképességek döntő többségét, megalapozzák a kép, plasztika, mozgókép, tárgy vagy modell alkotásának feltételrendszerét.

A **nyolcadik** osztályban szükségessé válik az elmúlt időszakban szerzett ismeretek ismétlése és rendszerezése. Elsősorban az életkori sajátosságokra , illetve az ebből adódó érdeklődési körre , motivációs lehetőségekre koncentrálunk.
Központi helyet foglalnak el a gyakorlati rajz, festői, plasztikai , tárgykészítő és mozgóképes feladatok melyek emberismereti – önismereti és részben elemi etikai tartalmakhoz kapcsolódnak. A mély emberi problémáknak ennél a korosztálynál a tanórán is megkell nyilvánulnia.
A helyi tantervnek, tanmenetnek rugalmasnak kell lennie, hogy a gyerekek érdeklődéséhez és a szülők igényeihez is tudjon alkalmazkodni.
Csak ily módon formálható az iskola egyéni arculata is.

A **kilencedik** osztályban tisztázható egyértelműen a vizuális nyelv, a vizuális kommunikáció, alkotás-befogadás, a tárgy és környezetkultúra, a képzőművészet fogalma illetve e fogalmak logikái – szellemi összefüggésrendszere. Itt találkozunk a huszadik századi új médiumokkal.
A mozgókép kultúra a filmművészet és a színművészet vizuális vonatkozásait szintén központi problémának és feladatnak tartjuk. Itt mód nyílik a szerb nyelv és irodalom illetve a történelem és társadalomismeret műveltségi területekkel való együttműködésre.
A vizuális problémák iránti érzékenység, érdeklődés kialakításához a problémákat intelektuálisan és verbálisan is tisztáznunk kell.
Azaz tudatosítanunk kell az ösztönös, spontán emberi kommunikatív helyzeteket.
Fel kell ismerni a környezettudatos közvetlen életszemlélet lehetőségeit. Természet szemléletünket, realitás érzékünket elmélyült rajzi, festői, plasztikai tanulmányok megvalósításával kell, formálunk. Képessé kell tennünk őket a látvány értelmezésére, tiszta megfogalmazására.

A **tizedik** osztályban, mint tudjuk a korosztály realitásérzéke igen fejlett, ugyanakkor az alkotó formáló személyiség racionálisan akarja megragadni a világot.
A kritikai kézség abból adódik, hogy mindenhol az ok, okozati összefüggéseket keresi. Ahol nem találja, ott jogosan vagy jogtalanul felháborodik.
Sok időnek kell eltelnie ahhoz, hogy az ébredező elme rádöbbenjen, a környező világ és általában „vett világ felépítése nem mindenbe azonos, nem mindenben ésszerű.
A vizuális kultúra, médiaismeret műveltségkörök éppen arra hivatottak, hogy az intelektuális és az emocionális szféra között szerves, organikus kapcsolat jöjjön létre.
Náluk minden feladatmegoldást, még a természetutáni tanulmányt is érzelmi motiváltság és egyéni karakter határozza meg.

- A tanulók számonkérése minden hónapban egyszer történik. A folyó tanév során félévkor és évvégén kapnak végleges értékelést.
- Igyekszünk részt venni a város jelentős kiállításain és kulturális rendezvényein. Állandó látogatói vagyunk a legismertebb múzeumok és galériák állandó kiállításain.
- A munkaközösség tagjai minden hónapban egyszer összeülnek a különböző tárgyak problémái megbeszélése miatt.

Ének-zene

Pedagógiai célok, feladatok:

- A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése
- Zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, zenei memória, manuális készség)
- Zenei írás-olvasás készségének megalapozása
- A tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése
- Az értékes zene megszerettetése

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

A kis kórus fellépései

- Fellépés a IX. Népművészeti fesztiválon november 11.-én az Orosz Kultúrális Központban
- Tanévnyitó ünnepség
- Karácsonykor a kórus fellép, ahogy más ünnepeken is, és ezúttal is jelentős szerepet tölt be az iskola drámaszekciója mellett
- Iskolai Szent Száva napi ünnepség
- Fellépés iskolánk új óvodájának átadó ünnepségén
- Jelmezbál
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8. osztályos diákok ballagása

A nagy kórus fellépései

- Iskolai Szent Száva napi ünnepség, amelyen a kis kórus is részt vesz
- Szent Száva Akadémia az iskolában és az Országos Szerb Önkormányzat rendezvényein
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8.-os diákok ballagása

Testnevelés és sport

Gyűlések, összejövetelek időpontja:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezése céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat is

Nevelési és oktatási

Célok	Tevékenységek, feladatok:
Viselkedéskultúra javítása	-közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, óra rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	-lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása - testnevelés órán könnyített feladatokkal, csoportmunkában
Tehetséggondozás	- tehetségek felismerése - megfelelő szakkörbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	-a nevelés, példamutatás és meggyőzés az egész évben folyamatos -higiéniás szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás,
Mindennapos testnevelés	-a tanitási órák mellett plusz két óra tömegsport hetente, ami minden osztàlyra vonatkozik.
Versenyeztetés	-tehetséges gyerekek kiválasztása, az iskolai sportszakkörbe irányítása -háziversenyek, házibajnokságok szervezése -versenyekre való felkészülés biztosítása

Jellemfejlődés	-kitartásra, és küzdeni akarásra nevelés (versenyeken, tanórán), fejleszteni a tanulók edzettségét, teherbíró képességét
Izmok, ízületek működéséne	-erősítésnél, nyújtásnál
Példaképmutatás	-budapesti sportklubokban játszó, kiemelkedő játékosok meghívása vendégként, osztályfőnöki órán beszélgetés
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének ellenőrzése	-minden testnevelést tanító pedagógus feladata, kötelessége ezek rendjének betartása
Iskolai szintű sporttevékenység	-bekapcsolódás a főváros által szervezett portprogramokba, például futóversenyekbe, edzőtáborokba stb.

Szervezeti kultúra építése

Célok:	Tevékenységek, feladatok:
Szakmai munkaközösségek	- munkaközösségen belüli és közötti tapasztalatcsere, - módszertani kultúra átadása (óralátogatás, bemutató óra, munkaközösségi foglalkozás keretein belül) - szakmai délutánok

Az intézményi működést segítő tevékenység

Célok:	Tevékenységek, feladatok:
Pályázati rendszer, versenyfelhívások	- pályázatok figyelemmel kísérése: budapesti versenzők kosarlabda, labadarugó, röplabda, kézilabda versenyek megrendezese.

Becsei edzőtáborban való felkészülés szeptember 18-tól.

Mérések rendje:

A mérés-értékelési rendszerben alapelv, hogy mindenki a saját képességszintjéről fejleszthető.
Sportjátékok: kosárlabda, kézilabda előkészítő játékai, labdarúgás, röplabda
Nemenkénti fejlesztés: alsó, felső és közép, tagozaton.
A tanulók fizikai állapotfelmérése év elején (okt. végéig) és év végén (máj. végén). Az eredményekről szülők tájékoztatása, szöveges értékelés, és javaslat a lehetséges javulás érdekében.
-Cooper-teszt
-Helyből távolugrás
-Hason-fekvésből törzsemelés
-Hanyattfekvésből törzsemelés
-Fekvőtámasz
-NETfit
A Becse-i edzőtábor, amely 2018 szeptember 16.-án kezdődik, iskolánk kosárlabdázói és röplabdázói is részt vesznek.

Tömegsport:

Ristic Milos – kisfutball
Mladenovic Dejan - mini kosárlabda - kosársuli. Dobd a kosárba. Zárt és nyilt iskolabajnokság férfi kosárlabdában.
Vujic Vlastimir – tömegsport, teremfoci
Lutter Eszter - röplabda

Technika és életvitel

Osztályfőnöki órák keretén belül az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazda-sági, háztartástani, technikai, gazdálkodási, stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondo-zása folyamatos feladat.

Általános oktatási feladatok:
- Természeti folyamatok megfigyelése
- Szobanövények nevelése vagy kertművelés
- Rendszerfogalom és rendszerek működésének fokozatos megértése természetes és mesterséges rendszerek működésére
- A lakásban felhasznált energiaforrások
- A hír, a jel , jelrendszer, információ fogalmak használata
- Logikus gondolkodás használata
- Az információtárolás és továbbítás eszközeinek megismerése, gyakorlati működtetésük
- Felkészülés a továbbtanulásra
- Pályaválasztás
- Modellezésű
- Problémafelvetés-elemzés
- Hulladékgyűjtés
- Közlekedési eszközök
- Baleset megelőzése
- A falvak és városok

Általános nevelési feladatok:
- A tanulók erkölcsi nevelése.
- Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé ala-kítása.
- A tanulók értelmi nevelés.
- Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
- Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontos-ságának tudatosítása, az együttműködési kézség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
- Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

A KOLLÉGIUM MUNKATERVE 2018/2019

Helyzetértékelés

A kollégiumunk nemzetiségi intézmény. Többsége szerb nemzetiségű, de vannak magyar anyanyelvű diákjaink is. A kollégium fő feladata a pedagógiai és nevelési munka mellett a nemzeti identitás erősítése, az anyanyelv ápolása és a nemzetiségi kultúra fejlesztése.

Tevékenységünket, nevelő-oktató munkánkat, az iskolánkkal együttműködve végezzük.

A beiratkozás, és egyúttal a beköltözés napja 2018. szeptember 2.

Az idei tanévben, a tagintézményünkben, Budapest, Veress Pálné 17-19. sz. alatt, biztosítottuk a fiúk elhelyezését.

A Rózsa utcai kollégiumban 135 tanuló, a Thökölianumban 63 fiú tanuló nyert elhelyezést.

A csoportok kialakításakor, a korosztály szerinti besorolás szempontjait vettük figyelembe.

A kollégiumban 198 tanuló kapott elhelyezést, amely létszám alapján 9 csoportot tudtunk kialakítani.

Kollégiumi csoportok a Rózsa utcai kollégiumban:

Kollégiumi csoportok	leány	fiú	csoportvezető
R1	22	2	Ristic Aleksandra
R2	24	1	Djerdj Gordana
R3	15	4	Krkeljic Mitar
R4	17	3	Zeljkovic Slavica
R5	24	-	Kotorcevic Lázár
R6	23	-	Jeger Zorica

Kollégiumi csoportok a Thökölianumban

Kollégiumi csoportok	leány	fiú	csoportvezető
T1	-	19	Srebro Miroslav
T2	-	20	Gality Radivoj
T3	-	24	Meseldzija Dragana

Személyi feltételek biztosítása

Az idei tanévben, a kollégiumban tíz nevelőtanár dolgozik: a Thökölyiánumban négy, a Rózsa utcai kollégiumban hat. Ebben a tanévben egy nevelőtanár az iskolában is tanít.
Az éjszakai ügyeletet összesen hat pedagógiai munkát segítő látja el.

A kollégiumi nevelés feladatai

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése;
- A tanulási kultúra fejlesztése;
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése;
- A szerb nemzetiségi identitás erősítése;
- Magával szemben igényes, másokkal szemben toleráns magatartás kialakítása;
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése;
- Közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése;
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése;
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése;

A foglalkozások rendszere

- A kollégium biztosítja a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben történő szervezését

név	csop. vez. óra	Isk. felk. bizt. óra	Egyéni törődést Bizt. óra	szakkör	Tehetség gondozás	Tematikus foogl.	Korrepetálas	áttanítás	ügyelet
Gordana Djerdj	1	14	5	4	1	1	-	-	6
Aleksandra Ristić	1	14	5	4	1	1	-	-	6
Krkeljić Mitar	1	14	5	2	-	1	3	-	6
Zeljković Slavica	1	14	5	2	-	1	3	-	6
Kotorčević Lazar	1	14	2	-	-	1	-	14	
Jeger Zorica	1	14	5	2	-	1	3	-	6
Srebro Miroslav	1	14	5	2	-	1	3	-	6
Galić Radivoj	1	14	5	-	-	1	5	-	6
Meseldzija Dragana	1	14	5	2	-	1	3	-	6

Nevelési célkitűzések

A kollégiumban folyó nevelési munka, az előző években megvalósítottakra építkezve, folytatva azt, a 2018/2019. tanévben is arra fókuszál, hogy a diákok teljesítsék a tőlük elvárhatót, értékítéletük, életszemléletük ez alapján formálódjon.

Célunk, hogy a kollégiumunk ebben az évben is, a sok tanuló számára igen megterhelő iskolai alkalmazkodás után, a pihenés, a nyugodt ismeretszerzés helyszíne lehessen, az iskolai oktatás során a rejtve maradó tehetség felszínre kerülhessen.

Kiemelt feladatként jelentkezik a tehetséges tanulók fel- és megismerése, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, a tehetséggondozás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

Olyan légkör megteremtésére törekszünk, mely kellemes együttlétet biztosít a régi diákoknak éppen úgy, mint az idén beiratkozott tanulóknak.

A kollégiumi közösség építése a kollégiumi csoportokban a szinteken együtt élő diákok csoportjaiban. Ezen kívül, szakkörökön, különböző foglalkozásokon, diákönkormányzatban, sporttevékenységekben, kirándulásokon. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a kettő kollégium között, mint nevelői, mint tanulói szinten.

A közösségformáló munkánkat tudatosan szervezve folytatjuk, olyan tevékenységeket szervezünk, olyan módszereket használva, melyek elősegítik a tanulóink reális énképének kialakulását, személyiségük fejlődését, kiteljesedését, tágabb, mostani, és leendő környezetükben való helyes pozícionálódásukat.

A szerb nemzetiségi hagyományainkon alapuló tartalmi munkánk, tudás- és kultúraközvetítő tevékenységünk értékeinek megőrzésével, ill. továbbfejlesztésével (programok, foglalkozások színesítése) a kollégiumunk sajátos szellemi- és kulturális légkörét kívánjuk megőrizni. Ebben az évben a módszertani kultúránk fejlesztésének lehetőségeit hangsúlyozottabban szükséges feltárni, megvalósulására alkalmat teremteni, a meglévő értékeink megtartása mellett.

A kollégiumi megjelenés kulturáltságát nem egyszerűen magánügynek tekintjük a fejlődő ízlésvilág korszakában lévő gyerekeknél. Az öltözködés, ízlés fejlesztését, a kommunikáció kulturáltságát az egyéniség megtartása mellett szükséges megvalósítani.

A nevelők személyes példaadása, rendezettsége, megjelenése, beszédkultúrája az egész intézményt képviseli, azért különös figyelmet fordítunk kollégiumi létünk erre a szegmensére is.

Továbbra is jelentős feladatunk az agresszió minden fajtájának, formájának megakadályozása, ebből fakadóan feladatunk a tartalmas, színes elfoglaltságot biztosító tevékenységrendszer folyamatos működtetése.

Tematikus előadások megszervezése, a szituációk dramatizálása, megbeszélése. A tanulókat képviselő-reprezentáló intézményi diák önkormányzati tevékenységét, ill. működésének tartalmát fejleszteni, támogatni. Nevelési célkitűzéseink a diákok tanulói kötelezettségeik teljesítését, a munkafegyelmük erősítését is tartalmazzák.

A diák- szülő- kollégium kapcsolatban, mintegy szülői szerepet betöltve, folyamatosan információkat gyűjtünk a tanulók iskolai haladásukról, igazolt, igazolatlan hiányzásaikról, osztályzataikról, kiemelkedő képességeikről, esetlegesen halmozódó hátrányaikról.

Havonta felülvizsgáljuk a kollégiumi korrepetálásra szoruló tanulók körét, és szükség szerint bővítjük azt. A korrepetálásokat, tanulói jelenlétet a korrepetálási füzetben rögzítjük a kialakult módszerünk szerint. Az iskolai követelmények elsajátításához, a tanuláshoz biztosítjuk a tanulók civilizált, otthonos, esztétikus környezetét, a tanulást elősegítő tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését, bővítését.

Feladataink a nevelőtestületi tevékenységrendszer különböző szintjein

Vezetői szint:
• a kollégium épületének, a műszaki állapotának állagmegőrzése;
• a tanulólétszám megőrzése, illetve lehetőség szerinti növelése;
• a szeretetteljes, figyelmes légkör biztosítása;
• a kollégiumi hagyományok megőrzése;
• a nemzetiségi identitástudat fejlesztése;
• az innovatív pedagógiai munka támogatása;
• részvétel a továbbképzéseken;
• a nevelő testület, mint közösség fejlesztése, módszertanilag, pedagógiailag, pszichésen egyaránt.

Munkaközösségi szint:

A munkaközösség az intézményi pedagógiai program alapján, és a kollégiumi pedagógiai szemléletet tükrözve határozza meg a feladatait. A kollégiumunkban pszichológust alkalmazunk, aki segíti a nevelési és oktatási feladataink magasabb szintű megvalósítását.
A munkaközösség feladata:
• a tanév rendjében meghatározottaktól eltérő – tanításmentes napjai,
ill. szünetei, kiemelt iskolai programok rögzítése;
• a kollégiumi tanulók iskolai elfoglaltsága, ezen elfoglaltságok szokványostól eltérő rendje (pl. délutáni elfoglaltságok) minden csoportban rögzítendő;
• a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése;
• az alaptantervi témák, és óraszámok alapján az éves tanmenetek korrigálása;
• az alaptantervi témákhoz kapcsolódó további internetes tananyagok, prezentációk kidolgozása;
• a szilenciumon való tanulói részvétel rendszerességét, folyamatosságát,
hatékonyságát következetesen erősítendő csoportvezetői munka;
• a korrepetálásokon való tanulói megjelenés rendszerességét, folyamatosságát erősítő, ellenőrző tevékenység következetes gyakorlása;
• a szabadon választott foglalkozásokon való részvétel biztosítása és a naplók naprakész vezetése.
• a kollégiumi tárgyi környezet otthonossá tétele;
• a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmas módon való letakarása/ágyneműtartó használata;
• különös figyelmet kell fordítani a diákok személyi higiéniájára és egészségére amit minőségileg jobbá és eredményesebbé tesz,hogy mind a két kollégiumunkban kollégiumi ápoló gondoskodik a beteg tanulókról.

Csoport szint:

• a diákok tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak szoros nyomon követése, az iskolával és az iskolai osztályfőnökkel való rendszeres kapcsolattartás, és felmerülő probléma esetén azonnali intézkedés megtétele, a szülőkkel való kapcsolattartás, ha szükséges napi szinten;
• a közösség építésének eddig bevált gyakorlata szerinti, közös, csoporton belüli program megszervezése;
• az alaptantervi foglalkozások alkalmával, csoportmunka szervezése,
• a foglalkozásokon, szabadidős programokon a „játék” mint olyan, fontos szerepet játszik a tanulók életében.

Az ügyeletes nevelő feladatai:

• a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben, kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése,
• ésti fegyelem megtartása,
• a kollégiumba való beérkezés, és távozás biztosítása a házirendnek megfelelően
• a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmassá tétele egységes, mindenki által megkövetelt módon (letakarása/ágyneműtartó használata),
• a nevelőtanárok munkaidejük alatt a diákok tanulmányi munkáját segítsék, vegyenek részt a pedagógiai, korrepetálási munkában.
• részvétel az intézményi továbbképzési projektben,
• részvétel az iskolai rendezvényeken, illetve azok szervezésében.
• a Házirendben foglaltak érvényesek a diákokra és nevelőkre is, így az abban foglaltak, amelyek a diákokra illetve a nevelőkre vonatkoznak, mindenkinek be kell tartania

Az intézményi programszervezés feladata:

• a kollégiumon kívüli és a kollégiumon belüli szabadidős programok szervezését a csoportvezetők végzik
• a sporteseményeket az iskolával együtt szervezzük

Szabadidő szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyománnyá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.
• a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
• hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Metod napja;
• ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
• a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
• a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
• a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
• a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Sporttevékenység

A sporttevékenység, mint közösségépítő, játékos tevékenység, a kollégium hagyományoknak megfelelően kiemelt szerepet tölt be a szabadidő hasznos eltöltésében. A sporttevékenység színtere az iskola tornaterme, udvara és konditerme.

A tanulók az ügyeletes nevelő tanár felügyelete alatt használhatják a beosztás alapján a tornatermet, a konditermet és az iskolaudvart.
• a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése a közösségben végzett sportmozgások, a sporttevékenységek, sportjátékok gyakorlása által;
• házibajnokságok szervezése;
• a tehetséggondozás;
• az egészséges környezet, és életvitel iránti igény táplálása;

Minőségbiztosítás
Ebben a tanévben:
• erősíteni kell az adminisztráció, dokumentáció naprakész, pontos vezetését.

A kollégiumi folyamatos munkamegszervezése érdekében minden hónap első hetében nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden kedden a Rózsa utcai és minden szerdán a Thökölyanumban heti megbeszélés a tanulókkal, az eseménynaptárban foglaltak alapján.

8. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE

8.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

A 2018/2019 tanévre vonatkozóan a következő fő feladatok és célkitűzések fogalmazódtak meg:

- Diákönkormányzati képviselők és tisztségviselők (elnök, alelnök, projektek vezetői, jegyzőkönyv-vezetők) választása az első DÖK gyűlésen.
- Diákönkormányzati ülések, projektek megbeszélése, meghirdetése, levelezése havi szinten.
- A Szülői szervezet és az Iskolaszék értekezletein való részvétel.
- Az iskolai élet gazdagítása színes, vidám programokkal, projektekkel (havonta egy esemény megszervezése: „Idén mi a célod?" , „Miért jó a Tesla-ban tanulni?")
- A házirend módosítása (mulasztások, késések, ellenőrzőhiány szigorítása) az osztályfőnöki munkaközösséggéggel együttműködve, tanulói kódex kidolgozása.
- Környezettudat szemlélet kialakítása
- Az iskolai rádió működtetése, a műsorok és tartalmuk kialakítása, felelősök kijelölése.
- A farsangi mulatság megszervezése és lebonyolítása.
- Gyermeknapi programok megszervezése, lebonyolítása.
- Együttműködés a Zemuni Gimnázium Diákönkormányzatával, diákcsere megvalósítása, közös programok megszervezése
- Együttműködés a hazai iskolák Diákönkormányzataival, közös programok megszervezése.
- DÖK üzenőfal kialakítása az emeleti folyosón.
- Tanulói és tanári pályázatok figyelése.
- Jutalomkirándulás megszervezése az aktív DÖK tagok részére a tanév végén.
- A DÖK képviselők és a DÖK segítő tanárok továbbképzése.
- Gyűjtések szervezése és lebonyolítása a rászoruló diáktársak részére.

8.2. AZ ISKOLA SPORTKÖRÉNEK ÉS A NIKOLA TESLA DIÁKSPORT EGYESÜLET SZAKMAI PROGRAMJA

Az iskola sportkörének minden tanulónk a tagja illetve a 2018/2019 tanévtől a Nikola Tesla Diákspot Egyesületnek minden tanulónk a tagja lehet, aki az adott tanévre tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

8.3. KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Állományalakítás

Gyarapítás a tankönyvkeretből, a gyarapodás feldolgozása, különös tekintettel a szerb nyelvű kiadványokra. Elhasznált és tartalmilag elavult könyvek törlése. Hiányjegyzék vezetése, igények felmérése (folyamatosan) és a felmérések eredményétől függően anyaországi pályázatok és beszerzési lehetőségek felmérése. Szerb nyelvű gyűjtemény megalapozása és további gazdagítása. Szerb és magyar nyelvű szakmai folyóiratok beszerzése.

Dokumentáció

- Könyvtárfejlesztési terv
- Könyvtár pedagógiai program megírása
- Kivételezések és a visszaadás pontos vezetése
- Tartós tankönyvek nyilvántartásának pontos vezetése
- A „Gimnazijalac" diákújság példányainak archiválása és őrzése
- Szakmai publikációk nyilvántartásának vezetése (folyóirat, kézikönyv..)

Tájékoztatás

Gyarapodási jegyzékek készítése a kollégáknak és a gyerekeknek. Tájékoztatás az új szolgáltatásokról.

Tájékoztatás és adatszolgáltatás a fenntartó felé.

Együttműködés

A kollégákkal (napközi, könyvtárhasználati órák, kollégiumi foglalkozások) A Diákönkormányzattal, a Szülői szervezettel, Iskolaszékkel

Könyvtári foglalkozások

Szeptembertől a felújított épületben nyilvános könyvtár működik, ezzel is növelve intézményünk kiemelkedő szerepét a magyarországi szerb nemzetiségi közösség életében.

Technikai feladatok

A számítógépes katalógus kialakítása és használata, az állomány teljes egészének felvitele.
Két tanuló számítógép üzembe helyezése. Az iskola honlapján való megjelenés (blog). A belső használatra szánt számítógép kivetítésének megoldása.
Esetlegesen digitális táblán beszerzése. Fénymásoló üzembe helyezése és működtetésének szabályozása. A tanév végén a tartós tankönyvek visszavételezésének pontos lefolytatása. A serült könyvek, tankönyvek nyilvántartása és a kár megállapítása.

8.4. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások 2018-19-as tanévben

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Időpontja	A költségek (térítésmentes/ költség-térítéses, ez esetben a fizetendő összeg)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Alsó tagozat 1-4.osztály			
Énekkar	Hétfő: 13:00 – 13:45		Mladenovic Munisic Olivera
Dráma	Hétfő: 14.35 – 15.35		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40		Vukovits Dusán
Irodalom, újságírás	Szerda: 13:15 – 14:00		Caplar Vesna
Rajz	Péntek: 13:00 – 14:00		Latas Jasmina
Futball	Hétfő: 13:40 – 14:25		Ristic Milos
Karate	Hétfő: 16:30 – 17:30 Csütörtök: 16:30 – 18:00		Hegedűs Csilla
Úszás	*(Ősz, Tavasz) heti 2 alkalom*	12000,- Ft / szezon	
Korcsolya	*(Tél) heti 2 alkalom*		
Szolfézs	Hétfő: 13:30 – 15:00 Szerda: 13:30 – 15:00	7300,- Ft / félév	Csaba Zsuzsanna
Zeneoktatás - Zongora		9200,- Ft / félév	Nánai Mária
Hegedű		9200,- Ft / félév	Gáblik Judit
Felső tagozat 5-8.osztály			
Futball 5-6.osztály	Csütörtök: 13:40 – 14:25		Ristic Milos
Énekkar	Hétfő: 13:45 – 14:30		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00		Vukovits Dusán
Dráma	Péntek: 13:30 – 14:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Szerb felzárkóztató	Hétfő, kedd: 16:00 – 16:45		Ilin Mirjana
Rajz	Szerda: 14:40 – 16:10		Borza Izabella
Matematika	Csütörtök: 14:40 – 15:25		Aleksandric Remeli Marina
Karate	Hétfő: 17.30 – 18.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedűs Csilla

Gimnázium 9-12.évfolyam			
Kosárlabda – lányok	Kedd, csütörtök: 20:00 – 21:30 Szerda: 20:20 – 21:50		Tomasevic Nemanja
Kosárlabda – fiúk	Hétfő, szerda, csütörtök: 14:50 – 16:20		Mladenovic Dejan
Röplabda – lányok	Hétfő, szerda: 19.00 – 20.30 Kedd, csütörtök: 17.00 – 18.30		Lutter Eszter
Futball – fiúk	Kedd: 15:30 – 17:00 Péntek: 16:05 – 17:35		Vujic Vlastimir
Karate	Hétfő: 18.30 – 20.00		Hegedűs Csilla
Énekkar	Hétfő, szerda, csütörtök: 18:30 – 19:15		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 18:00 – 19:30 Csütörtök: 18:30 – 19.15		Vukovits Dusán
Dráma	Hétfő: 16:30 – 19:00 Csütörtök: 14:50 – 15:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Angol ée	Szerda: 13:50 – 15:30 Kedd: 13:50 – 15:30		Apjokné Mester Andrea
Angol ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Tragor Mirjana
Angol ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Hembik Ligyia
Történelem ée	Kedd, szerda, csüt., péntek: 7:10 – 7:55		Dujmov Milán
Történelem felzárkóztató	Kedd: 13:50 – 14:35		Nagy Alen
Természetismeret felz.	Csütörtök: 14:50 – 15:30		Szedlacsek Babic Vesna
Fizika szakkör	Hétfő: 13:50 – 15:30 Csütörtök: 13:50 – 15:30		Lásztity Péter
Fizika felzárkóztató	Hétfő: 13:50 – 14:35		Pálfi László
Matematika ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Borza Károly
Matematika ée	Hétfő: 13:50 – 15:30		Djuric Jelena
Matematika ée	Csütörtök: 7:10 – 7:55 Péntek: 7:10 – 7:55		Aleksandric Remeli Marina
Biológia ée	Csüt., péntek:7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Biológia felzárkóztató	Kedd: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Magyar ée	Kedd: 13:50 – 16:00		Pavlovics Ágota
Magyar felzárkóztatás	Szerda: 13:50 – 16:00		Pavlovics Ágota
Magyar ée	Szerda: 13:50 – 16:00		Mátay Enikő
Magyar ée	Kedd: 13:50 – 15:30		Takácsné Sztipanov Alexandra
Magyar felzárkóztató	Szerda: 13:50 – 15:20		Takácsné Sztipanov Alexandra
Szerb ée	Hétfő: 7:10 – 7:55 Csütörtök: 14:50 – 15:30		Bekic Krisztina
Rajz ée	Szerda: 13:50 – 15:30		Gyurity Milán
Rajz szakkör	Csütörtök: 13:50 – 15:30		Gyurity Milán

9. EGÉSZSÉGÜGY, GYER MEKVÉDELEM

9.1. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGY I MUNKATE RVE 2018/2019

Iskolaorvos: Dr. Vörös Ildikó, Iskolavédőnő: Tóth Nikolett

Általános rész-folyamatos feladatok:

- szomatikus fejlődés nyomon követése (súly-, magasságmérés)
- fizikális orvosi vizsgálatok, munkaalkalmassági vizsgálatok
- alapfokú szűrővizsgálatok elvégzése (látás-, hallás-, golyvaszűrés, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomásmérés)
- pszicho motoros, mentális, szociális fejlődés észlelése, dokumentálása
- szükség esetén beutalás szakorvosi vizsgálatra, az eredmények bejegyzése
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása, a mentálisan veszélyeztetett tanulókkal beszélgetés
- folyamatos ambuláns rendelés, elsősegélynyújtás
- szükség esetén tájékoztatás a járványügyi helyzetről és az ajánlott oltásokról

2018. szeptember:

- Tanévindítás: iskolaszemle, elsősegélynyújtó ládák ellenőrzése
- Névsorok megkérése (törzslap kérés-küldés)
- Egyeztetett munkaterv készítése
- Szülői értekezleten való részvétel (tájékoztatás, szülői értesítések átadása)
- Oltási igazolások megkérése (oltási könyvek)
- Orvosi vizsgálatok megszervezése, egészségügyi dokumentáció megkérése, előkészítés az orvosok részére, lebonyolítás, adminisztráció
- Testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestnevelés szervezése
- Oltások megszervezése, előkészítése, adminisztrációja
- 6. osztály dTap oltása
- 7. osztály Hepatitis-B elleni ENGERIX oltása
- 7. osztály HPV nyilatkozatok kiadása, visszagyűjtése
- Tisztasági vizsgálatok

2018. október:

- Iskolai étkeztetés ellenőrzése (ebédlő, büfé)
- Létszámjelentés egyeztetve iskolavezetéssel és az ellátó orvossal, OEP szerződések
- Védőoltások, adatlapok adminisztrációja (oltási könyvek bekérése 9. osztályosoktól és az új tanulóktól)
- 6. osztály MMR oltása
- 7. osztályos lányok HPV-oltás 1. részének szervezése, adminisztrációja és lebonyolítása
- Testnevelési csoportbeosztás készítése október 15-ig
- Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2018. november:

- Osztályvizsgálatok végzése az előírt osztályokban (10,12. osztály) osztályfőnökökkel egyeztetve, folyamatosan
- 16 évesek záróvizsgálata
- Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2018. december:

- Osztályvizsgálatok folyamatosan
- Óralátogatások
- Folyamatosan kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a szülőkkel
- Gondozási feladatok végzése a veszélyeztetett tanulók körében
- Pályaalkalmasság ellenőrzése (továbbtanulás segítése)

2019. január:

- Ellenőrző orvosi vizsgálatok
- Szakrendelésre irányítottak leleteinek bekérése
- Egészségnevelő előadások tartása egyeztetett időpontban
- 16 évesek záróvizsgálatának folyamatos adminisztrációja
- Továbbtanulás segítése, alkalmassági vizsgálatok

2019. február:

- Védőnői szűrővizsgálatok
- Iskolai környezet ellenőrzése
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése
- Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2019. március:

- Védőnői szűrővizsgálatok
- Egészségnevelő előadások
- Tisztasági vizsgálatok folyamatosan

2019. április:

- Gyógytestnevelés ellenőrzése
- Ellenőrző vizsgálatok
- Tisztasági vizsgálatok
- A 7. osztályos lányok HPV-oltás 2. részének szervezése, adminisztrációja és lebonyolítása

2018. május:

- Testnevelési csoportbeosztás készítése a következő tanévre
- Egészségnevelés
- Balesetvédelmi oktatás osztálykirándulásokra

2018. június:

- Adatgyűjtés záró statisztikához
- Alkalmassági vizsgálatok
- Beiratkozásokon részvétel
- Távozó tanulók törzslap adminisztrációja
- Iskolaszemle
- Záró értekezleteken való részvétel, elvégzett munka értékelése
- Folyamatos ambuláns ellátás és kapcsolattartás háziorvosokkal és a szülőkkel.

Orvosi vizsgálatok és védőnői szűrővizsgálatok ütemezése
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Általános Iskola
1074 Bp. Rózsák tere 6-7.

2018.

szept. 19. 6. osztály dTap oltás és 7. osztály Hepatitis B elleni Engerix oltás 1.része
6. osztály orvosi vizsgálata
szept. 26. 8. osztály orvosi vizsgálata, pótoltások
okt. 3. 2. osztály orvosi vizsgálata
okt.10. 4. osztály orvosi vizsgálata
okt.17. 6. osztály MMR oltás és 7. osztály(lányok) HPV elleni oltás 1.része
nov. 7. Hiányzók pótvizsgálata, pótoltás
nov. 14. Hiányzók pótvizsgálata,
nov. 21.8. osztály védőnői érzékszervi szűrése
nov. 28.Hiányzók pótvizsgálata, szűrése
dec.5. 6. osztály érzékszervi szűrése
dec.12. Hiányzók pótvizsgálata, szűrése
jan.23. 2. osztály védőnői szűrése
jan 30. 4. osztály védőnői szűrése
febr.6. Hiányzók védőnői szűrése

2019.

jan.30. 4. osztály védőnői érzékszervi szűrése
febr.6. Hiányzók pótvizsgálata, szűrése
febr.13. 2. osztály érzékszervi szűrése
febr.20. Hiányzók pótvizsgálata, szűrése
ápr.17. 7.osztály Engerix oltás 2. rész
máj.8. 7. osztály Engerix (2.rész) pótoltás
május 22. 7. osztály HPV elleni oltás 2. rész
jún.5. 7. osztály HPV elleni oltás 2.rész pótoltás

2018/19. Tanév
Orvosi vizsgálatok és védőnői szűrővizsgálatok ütemezése
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Gimnázium
1074 Bp. Rózsák tere 6-7.

2018.
okt. 11. 12.a osztály orvosi vizsgálata
okt. 18. 12.a osztály érzékszervi szűrés
okt. 25. 12.b osztály orvosi vizsgálat
nov.15. 12.b osztály érzékszervi szűrés
nov. 22.Hiányzók pótvizsgálata
nov.29. Hiányzók védőnői szűrése 12.a és 12.b osztály
dec.6. 12. c osztály orvosi vizsgálata
dec. 13. 12. c osztály érzékszervi szűrés

2019.
jan. 24. 10. a osztály orvosi vizsgálata
jan. 31. 10.a osztály védőnői szűrése
febr.7. 10. b osztály orvosi vizsgálata
febr.14. 10. b osztály érzékszervi szűrés
febr. 21. Hiányzók pótvizsgálata
febr. 28. Hiányzók védőnői szűrése
márc.7. 10. c osztály orvosi vizsgálata
márc.14. 10.c osztály védőnői szűrése
márc.21. 16 évesek záróvizsgálata
márc.28. 16 évesek záróvizsgálata
ápr.4. 16 évesek záróvizsgálata
ápr.11. Pótvizsgálatok
máj.9. Pótvizsgálatok, érzékszervi vizsgálatok

Egészségnevelési programtervezet 2018/19. tanévben:
Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beleépülő tevékenység, amely irányul a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói- nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésére a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.
Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie. Ezek közé tartozik:

- egészségi állapotunk ismerete, egészség-betegség különbsége
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészséges étkezés, táplálkozás szerepe, alapelvei
- a betegségek megelőzésének módjai, lehetőségei
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a tanulás módszertana és a tanulás helyes technikái
- az idővel gazdálkodás szerepe

Az egészségügyi szolgálatnak van egy jól kihasználható lehetősége, az osztályvizsgálatok nyújtotta találkozások a tanulókkal. Ezek a vizsgálatok kitűnő alkalmat szolgáltat személyre szabott tanácsadásra, bizalmasabb légkör kialakítására, egészségesebb életmódra ösztönzésre. Ezért az egészségfejlesztést az osztályvizsgálatokhoz kötve, illetve az osztályvizsgálat nélküli napokon kiscsoportos módszerrel vagy egyéni igény szerint fogjuk megvalósítani a következő tematika szerint:

1. **Egészséges életmód:**
   - egészséges táplálkozás
   - élelmiszerhigiéne
   - iskolai étkeztetés ellenőrzése
   - korszerű táplálkozási ismeretek oktatása, étrendhez javaslattétel
   - szájhigiéne, fogápolás, mindennapos aktív testmozgás
   - egészséges táplálkozást népszerűsítő programokon részvétel (egészségnapok)
2. **Népbetegségek megelőzése:**
   - prevenciós tevékenység, tájékoztatás, járványügyi teendők, betegségek megelőzése
   - emlő, here önvizsgálat oktatás
   - méhnyakrák szűrőprogram
   - HPV oltás népszerűsítése
   - hypertonia, cardiovascularis betegségek megelőzése
   - Életmód tanácsok (diabetes, obesitas)
   - mozgásszervi betegségek
3. **Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, elkerülése, megszüntetése:**
   - kábítószer, dohányzás, alkohol, gyógyszerek hatása
   - játékszenvedély
   - számítógép, mobiltelefon függőség
   - segítő szervezetek, programok igénybe vétele
4. **Személyes és társas kapcsolatok:**
   - önismeret, társismeret
   - személyiség, kommunikációfejlesztés
   - konfliktuskezelés, problémamegoldás
   - fogápolás, tisztálkodás, intim higiéne, tetvesség megelőzése
   - testékszerek, tetoválások, öltözködés módja
   - osztályvizsgálatok során egyéni tanácsadás
   - pubertáskor sajátosságai
   - emberi test működése
5. **Környezeti nevelés:**
   - egészséges környezet, táborok, zöld napok(környezetvédelem)
   - balesetvédelem alapvető elsősegélynyújtási feladatok
   - védőoltások szerepe, fertőző betegségekről
6. **Családi életre nevelés, felnőtt életre nevelés:**
   - barátság, szerelem, párkapcsolat
   - családtervezés, fogamzásgátlás módszerei
   - SZTB és HPV megbetegedések
   - AIDS prevenció
   - terhességmegszakításról

csecsemőgondozás, gyermeknevelés foglalkozások, versenyfelkészítések

9.2. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MU NKATERV

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni. Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a gyámhatóság és a gyermekjogi képviselővel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival felvettük a kapcsolatot, tájékozódtunk a Köznevelési Törvény módosításairól.

Az osztályfőnöki munkaközösséggel a Szülői szervezettel és a Diákönkormányzattal együtt dolgozva közös célunk: az igazolatlan hiányzások csökkentése, esetlegesen a hátrányos helyzetű és veszélyezettet tanulók feltárása és megfelelő intézkedések megtétele, a tanulók tanulmányi előrehaladásának segítése és ellenőrzése, a pályaválasztási tanácsadás és a szabadidő ésszerű megszervezése.

Első félévi feladatok:

- részvétel az esetleges esetmegbeszéléseken, étkezési támogatások és segélykérők intézése,
- nyilvántartás ellenőrzése, év eleji statisztika készítése,
- az első osztályos gyermekek osztályfőnökével való kapcsolatfelvétel,
- konzultáció a napközis nevelőkkel, konzultáció az iskolaorvossal, védőnőkkel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel, előadások megszervezése,
- szabadidő szervezése, pályaválasztás segítése, Diákönkormányzat munkájának segítése,
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, beszámoló a féléves munkáról.

Második félév:

- szabadidő szervezése, nyilvántartás ellenőrzése, részvétel az estleges esetmegbeszéléseken,
- segélykérők intézése, konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel, drog prevenciós képzésen való részvétel,
- pályaválasztás segítése, veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- félévi statisztika kiegészítése, végzős gimnazisták pályaválasztás segítése,
- étkezési- és tankönyvtámogatások, beszámoló az éves munkáról.

LÓRÉVI ISKOLA EGÉSZSÉGÜGY I MUNKATERVE 2018/2019

- Tisztasági vizsgálat
- Adminisztráció az első évfolyamon:
  Az iskolások és óvodások egészségügyi törzslapjának felvezetése, a kötelező védőoltások adatainak, valamint az „5. számú melléklet a 14/1994. (VI.24.) MKM rendelethez” című nyomtatvány bekérése minden elsős tanulótól, Egészségügyi anamnézis lap kitöltetése a a szülőkkel (a tanulókról nyilvántartott egészségügyi adatok hiányosságainak pótlása céljából)
- Elsősegélydobozok ellenőrzése, hiányok pótlása.

Október

- Adminisztratív védőnői feladatok /tanulónyilvántartás felvezetése, adatok frissítése, törzslapok rendelése, újonnan beiratkozott tanulók törzslapjainak megkérése, pediculosis jelentés/
- Orvosi vizsgálat szervezése, lebonyolítása az iskolát ellátó orvossal egyeztetés szerint.

November

- Védőnői szűrővizsgálat
  Szülők tájékoztatása a szűrésről, szervezés, lebonyolítás, kiszűrt tanulók háziorvoshoz irányítása, szakrendelésen megjelent tanulók leleteinek bekérése, folyamatos nyilvántartása.

December

- Fokozott gondozást igénylő gyerekek névsorának elkészítése.
- Megbeszélés az iskola gyermekvédelmi felelősével.

Január

- Tisztasági vizsgálat
- Az időközben felmerült problémák megbeszélése az osztályfőnökökkel.

Február

- Orvosi vizsgálat szervezése, lebonyolítása az iskolát ellátó orvossal egyeztettés szerint.
- Adminisztráció.

Március

- Védőnői pótló szűrővizsgálat. Egészségnevelés.

Április

- Tisztasági vizsgálat
- Orvosi vizsgálat szervezése, lebonyolítása az iskolátellátó orvossal egyeztetés szerint**.**

Május

- Szakrendelésre beutalt gyerekek eredményeinek a bekérése.

Június

- Adatgyűjtés az éves iskola-egészségügyi jelentéshez, jelentés elkészítése.

Július-Augusztus

- Továbbtanulók törzslapjainak postázása. A tanév során beiratkozott tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak megkérése. Éves munkaterv készítése a következő tanévre.

BUDAPESTI ÓVODA EGÉSZSÉGÜGY I MUNKATERVE 2018/2019

Szeptember
Névsorok lekérése.
Csoportnévsorok összeállítása.
Tisztasági vizsgálat.
Mellékhelységek, konyha szemrevételezése.

Október
A 4 óvodai csoport dokumentációjának összeállítása, oltások ellenőrzése.
Csoportok látogatása.
Adminisztráció.

November
Adminisztráció
Logopédussal, fejlesztőpedagógussal egyeztetés.
Egészségnevelés (Orrhigiéne, vitaminok).
Aktualitások.

December
Tisztasági vizsgálattal egybekötött egészségnevelés a csoportokban (hajápolás).
Adminisztráció.
Aktualitások.

Január
Egészségnevelés (öltözködés, tisztálkodás).
Újonnan érkezett gyermekek oltási dokumentációjának ellenőrzése.
Csoportadatok egyeztetése.

Február
Csoportok látogatása.
Mellékhelységek, konyha szemrevételezése.
Aktualitások.

Március
Tisztasági vizsgálat a csoportokban.
Beiskolázandók összegyűjtése.
Fejlesztőpedagógussal, logopédussal megbeszélés.

Április
6 éves oltások ellenőrzése.
Adminisztráció.
Beiskolázandók összegyűjtése.

Május
Iskolába menők regisztrálása.
Nevelési tanácsadó eredményeinek adminisztrációja.
1 éves halasztást kapók megbeszélése.
Aktualitások.

Június
Adminisztráció.
Iskolai beíratások dokumentációja

10. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ SZERVEZETEK

10.1. A Szülői szervezet munkaterve

Az intézményünkben nagyon hatékonyan tevékenykedik a Szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési Szabályzata van. A szülői szervezettel kapcsolatos fő feladatok az alábbiak:

- tájékoztatás és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- részvétel az iskolai programok, központi rendezvények megvalósításában
- a Szerb Iskoláért Alapítványba befizetett adománnyal az iskola emeltszintű oktató-nevelő munkájának támogatása.
- az iskola érdekképviselete a fenntartónál.
- a szülők-pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Szülői szervezet tanácskozásai: 2018. szeptember, 2019. április

Rendezvényeken való képviselet

A 2018/19. tanév kiemelt feladatai I. félév

1./ Delegálás Iskolaszékbe
Iskolaszékbe öt szülő delegálása szükséges

2./ Iskolai ünnepélyeken való részvétel Tanévnyitó,
nyílt nap, gólyabál,

3./ Mikulásünnepség
Osztályonkénti ünnepség, meglepetés készítése.

4./ Karácsonyi ünnepség
Teadélután szervezése

5./ Részvétel a szombati munkanapok programjának szervezésében
Kirándulások, múzeumlátogatások, közösségi programok

A 2018/2019. tanév kiemelt feladatai II. félév

1./ Működési feltételek javítása
Pályázatok írása, termek állapotának javítása, a felújításhoz pénzügyi források keresése.

2./ Az iskolai információáramlás biztosítása
Szülők tájékoztatása az iskola honlapja, a telefonos kapcsolattartás, a szülői munkaközösségi értekezletek, a fogadóórák és az e-mail segítségével.

3./ Jótékonysági est szervezése
Az est koncepciójának közös kidolgozása

4./ Jelmezbál szervezése
Batyus bál szervezése

5./ A tanév során folyamatosan
Az alapdokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) véleményezése.

10.2. Iskolaszék

Az intézményi szervezetek a szülői és fenntartói közösségekkel együttműködve végzik feladatukat. Ezeken belül kiemelkedő szerepet vállal az Iskolaszék. Intézményünkben 1993-ban alakult meg az Iskolaszék. Az Iskolaszék jelenleg 15 fővel működik.

Elnök: Bekic Krisztina

Tagok: Stancic Violeta
Caplar Vesna
Nagy Alen
Kotorcevic Lázár

Diákönkormányzat képviselői: Fekete Boszilyka
Krulj Veljko
Stojkovic Tara
Simic Marija
Miodrag Dunja

A Szülői szervezet képviselői: Sztanisits Alexandra
Vislavski Slavko
Novkov Bojana
Zivkovic Slobodan
Panic Zlatko

Állandó és ideiglenes meghívott: az igazgató és tagozati helyettesei
Az Iskolaszék feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Az iskolaszék alapvető céljai:

- segíteni a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését
- a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó (Szerb Országos Önkormányzat), továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének kezdeményezése
- segíteni az iskolai önállóság megteremtését
- a nyitott és toleráns iskola megvalósítása
- a pedagógusok és a szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal
- az oktatás minőségének javítása

Az iskolaszék alapvető feladatai

- az oktató-nevelő munkát elősegítő szülők, nemzetiségi közösségek és intézmények tevékenységének összefogása
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselete
- az iskola hatékony gazdálkodásának segítése
- a magas szintű nyelvoktatás lehetőségeinek megteremtése minden tanuló részére
- az egészséges életmódra nevelés feltételei megteremtésének elősegítése
- segítség a diákok önkéntes munkájának megszervezésében
- az iskola dokumentumainak (házirend, SZMSZ) véleményezése
- az iskolai információáramlás segítése (szülők tájékoztatása az iskola honlapja, telefonos kapcsolattartás, fogadóórák és e-mali segítségével)

Az Iskolaszék üléseit kéthavonta, illetve szükség szerint tartja, összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik, és az üléseket ő vezeti le.
Az Iskolaszék a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működésével kapcsolatos

- döntési
- véleményezési
- egyetértési
- javaslattételi jogköreit

Munkaterv
2018/2019 tanítási évre
Intézmény OM-azonosítója: 035271

dr. Lásztity Jovánka
intézményvezető

Legitimációs eljárás:

Nevelőtestület nevében

Szülői szervezet nevében

Iskolaszék nevében

Alkalmazotti közösség nevében

Fenntartó nevében

DÖK nevében

Dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2018.09.01.-2019.08.31.

Elfogadta: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár nevelőtestülete