2016/2017. tanév

MUNKATERV

Készítette:
dr. Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2016. augusztus 31.

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
2016/2017-es tanévi munkaterve

Bevezetés

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet,
- a 2010. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról (Megjelent: Magyar Közlöny 2010. évi 117. szám)
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről,
- Szerb Országos Önkormányzat oktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terve,
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (a továbbiakban: Kt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi CXXVa tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról (továbbiakban: Tpr.)

- 2012. évi I. törvény a munka új törvénykönyve és az ezt módosító 2012. évi LXXXVI. törvény
- 125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról (továbbiakban: Korm. r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ámr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997. (IX. 3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásáról

Feltételrendszer leírása

1. <u>Személyi feltételek, vezetés</u>

Tanulói létszám adatok

Osztály	Osztályfőnök/csoportvezető	Létszám (fő)
Óvoda - kiscsoport	Gázsity Márkó	13
Óvoda – középső csoport	Latas Jasmina	12
Óvoda - nagycsoport	Anitics Lívia, Krivacevic Vera	22
1.	Vujakovic-Vészits Katalin	18
2.	Kovac Mirjana	25
3.	Georgijevic Ljubinka	15
4.	Caplar Vesna	15
5.	Munisic-Mladenovic Olivera	17
6.	Vejmoláné Rác-Petin Veszna	10
7.	Aleksandric Remeli MArina	10
8.	Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka	10
9/a	Apjokné Mester Andrea	23
9/b	Szedlacsek Babity Veszna	21
9/c	Zeljkovic Slavica	21
9. nyelvi előkészítő	Ristic Milos	14
10/a	Nagy Alen	19
10/b	Bekic Krisztina	27
10/c	Tragor Mirjana	21
11/a	Prstojevic Vanja	24
11/b	Dankó Izabella	26
12/a	Dujmov Milán	26
12/b	Dujmov Dragomir	25

Óvoda összesen: 49 fő

Alsó tagozat összesen: 73 fő

Felső tagozat összesen: 47 fő

Gimnázium összesen: 247 fő

Lórévi óvoda: 14 fő

<u>Lórévi alsó tagozat:</u> <u>12 fő</u>

Összesen: 442 fő

24 csoportban összesen 442 fő tanul, csoportonkénti átlaglétszám 18 fő.

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak száma:	141 fő
Székhelyen:	
Ebből - a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	95 fő
- pedagógus részmunkaidősök:	7 fő
- a technikai dolgozók száma:	39 fő

Tagintézményekben:	
óvoda:	
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	4 fő
általános iskola:	
- pedagógusok:	2 fő
- a technikai dolgozók száma:	1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak

- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	1 fő
- a technikai dolgozók száma:	1 fő

Nyugdíjas foglalkoztatottak

- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	1 fő

Személyi változások a következők voltak:

Távozott: Bacsi Katarina, Molnár Gabriella, Cicic Dejan, Petkovic Ivana, Kövendiné Tímár Erzsébet, Éliás Anett, Margaritovits Ivánné

Érkezett: Vasic Dragana, Duric Jelena, Mátay Enikő, Tóth Mátyásné Horváth Ágnes, Tomasevic Katarina

GYÁP-CSED: Kothencz Erika, Brasnyó Gyöngyvér, Takácsné Sztipanov Aleksandra, Krivokapic Natasa

Pedagógusok:

1. Aleksandric Remeli Marina
2. Alexov Diána
3. Alexov Milica
4. Anitics Livia
5. Apjokné Mester Andrea
6. Bekic Krisztina
7. Belic Boján
8. Borza Izabella
9. Borza Károly
10. Brasnyó Gyöngyvér
11. Brusznyai Grácia
12. Caplar Vesna
13. Cemerikic Kucsera Svetlana
14. Dankó Izabella
15. Djerdj Gordana
16. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
17. Dr. Lásztity Jovánka
18. Dr. Sztipanov Jován
19. Dujmov Dragomir
20. Dujmov Milán
21. Földi Alexandra
22. Gálity Radivoj
23. Gázsity Márkó
24. Georgijevity Ljubinka
25. Gergev Rastko
26. dr. Gruncsity Náda Edina
27. Gyurity Milán
28. Hembik Ligyija
29. Ilin Mirjana
30. Ivanov Szófia
31. Ivanov Snezsana
32. Jancsikin Ján
33. Karagits Gorán

34. Kiss József
35. Kothenc Erika
36. Kotorcevic Julianna
37. Kotorcevic Lázár
38. Kovac Mirjana
39. Krauszné Vukájlovics Melinda
40. Krivacevic Vera
41. Lajter Alexov Mileva
42. Latas Jasmina
43. Lásztity Péter
44. Markovné Szusics Xénia
45. Meseldzija Dragana
46. Milenkovic Dalibor
47. Mladenovic Dejan
48. Munisic Mladenovic Olivera
49. Nagy Alen
50. Nwabueze-Pintaric Emilija
51. Pandurovic Anica
52. Pavlovics Ágota
53. Petyovszky Veszna
54. Prstojevic Vanja
55. Ristic Milos
56. Srebro Miroslav
57. Srebro Sandra
58. Szedlacsek Babic Vesna
59. Szimics Milosné
60. Takácsné Sztipanov Alexandra
61. Tragor Mirjána
62. Vejmoláné Rác-Petin Veszna
63. Vujakovic-Vészits Katalin
64. Vujic Vlastimir
65. Vukajlovics Miléva
66. Vukovitsné Nákity Anita
67. Zeljkovic Slavica

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

1. Berecz Timea	iskolatitkár
2. Vecic Ljiljana	kollégiumi titkár
3. Jagerné Golub Csárna	kollégiumi titkár
4. Rácz Ágnes	dajka
5. Szabóné Solymosi Hajnalka	dajka
6. Milisavic Gordana	dajka
7. Vidák Miléna	dajka
8. Tomasevic Katarina	laboráns
9. Képity Jelena	könyvtáros asszisztens
10. Milenkovic Sladana	pedagógiai asszisztens
11. Kljaic Miljana	ápoló
12. Tyoszity Zsuzsanna	ápoló
13. Meseldzija Zoran	rendszergazda
14. Beck Alexandra	gyermekfelügyelő
15. Jager Zorica	gyermekfelügyelő
16. Margaritovits Milenkó	gyermekfelügyelő
17. Marinkovic Suncica	gyermekfelügyelő
18. Pandurovic Dragan	gyermekfelügyelő
19. Vecic Jovana	gyermekfelügyelő
20. Vujakovic Renato	gyermekfelügyelő
21. Wertetics Szlobodán	oktatástechnikus
22. Tomasevic Nemanja	edző
23. Vukovits Dusan	néptáncoktató

Adminisztratív és technikai dolgozók

- Aczkov Ádám • főszakács
- Bogdán Péter • gépjárművezető
- Bošković Irénke • portás
- Csányi Beáta • konyhai kisegítő
- Csoknyai Pálné • kazánfelügyelet
- Csupics Katalin • portás

- Cégény Dimitra • takarítónő
- Dimitrovics Dusan • portás
- Dobric Aleksandra • élelmezés-vezető
- Endrődy Erzsébet • konyhai kisegítő
- Falkai Éva • konyhai kisegítő
- Farkas Attiláné • takarítónő
- Farkas Elemérné • takarítónő
- Fekete Pál • portás
- Földi Biljana • portás
- Fülöp Lászlóné • takarítónő
- Fülöp Melinda • takarítónő
- Gázsityné Kamasz Zsuzsanna • élelmiszer-raktáros
- Gyurcsán Gergev Ivána • élelmezés-vezető
- Grízerné Erdélyi Beáta • könyvelő
- Horváth Péter • gépjárművezető
- Hári Xénia • pénztáros
- Horváth Rudolf • portás
- Juhász Vödrös Anikó • analitikus könyvelő
- Kállai Jánosné • konyhai kisegítő
- Kljaic Dejan • portás
- Kemencei Lászlóné • takarítónő
- Csólics Zorán• portás
- Latas Vladimir • studiós
- Lang Attiláné • konyhai kisegítő
- Légó Ildikó • munkaügyi előadó
- Lipécz Sándorné • takarítónő
- Lipták György • gondnok
- Nagy Anna • takarítónő
- Neményi Milica • gazdasági csoportvezető
- Nenadovic Radisa • portás
- Petkovics Lászlóné • takarítónő
- Sas József • portás

- Schmidtné Frish Zsuzsanna • munkaügyi előadó
- Seiber József • karbantartó
- Szalkai Gyöngyi • konyhai kisegítő
- Kosznovszki Tamás • főkarbantartó
- Tölli Gábor • szakács
- Váradi Tatyjana • kollégiumi gondnok
- Vejmola István • portás

1.1. A vezetői beosztások

Székhelyintézmény:

dr. Lásztity Jovánka — intézményvezető
- egyszemélyi teljes körű felelősség

Kotorcevic Julianna — intézményvezető-helyettes
- kollégium, első számú helyettes

Markovné Szusity Xénia — intézményvezető-helyettes
- gimnázium, pályaválasztás, első számú helyettes

Vukovitsné Nákity Anita — intézményvezető-helyettes
- alsó- és felső tagozat, második számú helyettes

Anitics Lívia — intézményvezető-helyettes
- óvoda, második számú helyettes

dr. Gruncsity Náda Edina — intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes

Tagintézmény:

Alexov Milica — tagintézmény vezető

Ivanov Szófia — tagintézmény vezető

1.2. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának. A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, ill. a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemét rögzíti.

A továbbképzési ciklus tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- Másoddiplomák szerzésével javuljon a szakos ellátottság;
- A szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen;
- A pedagógusok saját szakterületen szerezzenek olyan új ismereteket, tanuljanak olyan módszereket, amelyek eredményeként hatékonyabb, sikeresebb pedagógusi munkát végezhetnek; valamint
- Szerezzenek olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a HHH tanulókkal, SNI tanulókkal való foglalkozásokat, az osztályfőnöki munkát;
- A tehetséggondozás sikerességének érdekében új módszereket ismerjenek meg.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja elsősorban:

- hiányzó szakok, kompetenciák pótlása;
- szaktárgyi és vezetői szakvizsga;
- a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek elsajátítása;
- IKT eszközök és programok alkalmazása;
- SNI tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire történő javaslatokat.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni. A tagintézmények pedagógusai február 28-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez. A jelentkezések alapján a tagintézmények igazgatóhelyettesei tesznek javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével. Ennek figyelembe vételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása. A szakvizsga az érvényes jogszabályi rendelkezések értelmében nem alkalmazási feltétel, kivéve a nevesített munkaköröket és beosztásokat.

A továbbképzésekbe bekapcsolódó pedagógusok számára az intézmény órakedvezményt nem ad. A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak.
- A hosszabb képzésben résztvevők órarendjét lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a továbbképzési napokon minél kevesebb órája legyen.
- A képzés beindulása előtt a tagiskola vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy az oktatás zökkenőmentes, költséghatékony legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- szakszerűség,
- állandó helyettes,
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

A helyettesítéseket a tagintézmények önállóan oldják meg.

A tárgyévi beiskolázási tervbe bekerült pedagógusok névsora a Beiskolázási Összesítő táblázatban található. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2015/2016 tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

• a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételét tervezzük,

• munkakörét, a helyettesítés rendjét

• a tervezett továbbképzés megjelölését

• a várhatókezdő és befejező időpontját

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki írásban kérte és megfelel a továbbképzés feltételeinek. A felvételről és az elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintetteket. Az éves beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni, azt a pedagógust,

o akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra

o akinek a hétévenkénti továbbképzését a munkáltató elrendelte

o aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

o 2016. szeptember első munkanapján kezdődő harmadik továbbképzési időszakban azokat, akik 2016-ban töltik be a negyvenedik életévüket.

o aki az IPR program megvalósításához kapcsolódó továbbképzésre jelentkezik.

1.3. Minősítővizsga, minősítési eljárás

A gyakornokra és mentorára vonatkozó szabályozást a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

2. § (1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

(2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok

a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy

b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.

(3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

(7) A minősítővizsga részei:

a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint

b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

(8) A minősítő vizsga értékelésének részei:

a) portfólióvédés,

b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,

c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint

d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

A szakmai vezetőre vonatkozó előírások:

6. § (1) Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében.

(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

10. § (4) A pedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezését az adott év április 30-áig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Minősítő vizsga esetén a jelentkezést az intézményvezető (3) bekezdés szerinti adatrögzítése helyettesíti azzal, hogy ez esetben is meg kell jelölni a gyakornok által a jelentkezés tanévében legmagasabb óraszámban tanított tantárgyat.

(8) A minősítési tervbe fel kell venni azt a gyakornokot, aki minősítő vizsgára jelentkezett,

(10) A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor.

A gyakornokokat a gyakornoki minősítő vizsgát megelőző naptári év április 30-ig kell jelentkeztetni a minősítő vizsgára annak érdekében, hogy a gyakornoki idő lejártával a vizsgán részt vehessenek.

Gyakornokok:

Nagy Alen mentor: Pandurovic Anica

Mladenovic Dejan mentor: Pandurovic Anica

A pedagógusminősítő eljárásra vonatkozó szabályozást is a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

10. § (2) A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év április 30-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.

(5) Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.

10/C. § (4) A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét. A minősítési eljárást legalább három főből álló minősítő bizottság folytatja le.

(3) A minősítő bizottság tagjai:

a) az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,

b) a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott,

A tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével. A minősítő bizottság elnöke felel a minősítési eljárás szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a minősítő bizottság törvényes működéséért.

(2) Az elnök feladatai különösen:

a) megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítési eljárás megszüntetésének a 12/C. § (1) bekezdése alapján,

b) vezeti a portfólióvédést és a minősítő bizottság értekezleteit,

c) szervezi a minősítő bizottság feladatait,

d) a minősítési eljárás a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a minősítő bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjével, és egyezteti a minősítő vizsga, minősítési eljárás részletes menetét,

A Pedagógus II. fokozatba történő besorolásra irányuló első minősítési eljárás díjtalan.

A minősítési eljárás sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban a pedagógus legalább hetvenöt százalékot ért el. Intézményünkben a 2015/2016 tanév során 6 (azaz: hat) pedagógus került be a minősítési eljárások körébe, mind a hat kolléga Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban vesz részt.

Pedagógusok:

Ebben a tanévben senki nem jelentkezett a Pedagógus II. fokozat eléréséhez előírt minősítési eljárásra

1.4. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

- Változás a hittan, valamint a hit- és erkölcstan oktatók végzettsége, szakképzettsége tekintetében

A felmenő rendszerben az első nyolc évfolyamon kiteljesülő kötelezően választható hit- és erkölcstanoktatás miatt megnövekedett feladatokra való tekintettel, a jelzett tantárgyakat – az eddigieken kívül – taníthatja az is, aki pedagógus szakképzettséggel és az egyházi jogi személy által kibocsátott hitoktatói képesítéssel rendelkezik.

- Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás

A magántanulói státuszról 2015. január 1. óta kizárólag az iskola igazgatója dönt, ugyanakkor e döntéséhez minden esetben – tehát nemcsak hátrányos helyzetű vagy egyéb okokból veszélyeztetett gyermek esetében – köteles kikérni a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményét. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét is.

- Diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása

  Feltételek a következők:

- Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
- Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalónak alkalmazni.
- Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.
- A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig. Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítővizsgája letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

2. Tárgyi-pénzügyi feltételek

A nyári szünetben, az iskolában az alábbi munkálatok folytak:

- ✓ tantermek tisztasági festése-mázolása
- ✓ mellékhelységek felújítása
- ✓ kollégiumi teakonyhák felújítása
- ✓ a főzőkonyhába új üst és sütő beszerzése és beszerelése
- ✓ az osztálytermekbe zárható szekrények beszerzése

Belső munkatársaink, a karbantartók sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében, különös tekintettel a tantermek festésére.

Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése. Az iskola könyvtárában, folyamatban van a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve a szerb nyelvű kiadványok beszerzése.

Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet. Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók 2016/2017 tanév feladatai közül a legfontosabbak a következők:

- az udvar takarítása és szakszerű kerti munkálatok végzése
- a technikai és szemléltető eszközök, bútorok javítása, selejtezése
- a növények ápolása
- az ÁNTSZ szabályainak betartása
- az épület és felszerelései állagának és biztonságának megőrzése
- az iskola otthonossá tétele, családias környezetének biztosítása
- a munkaszervezés és munkafegyelem javítása

A munkakörhöz tartozó egyéb feladatok:

- a hibák azonnali jelentése a vezetőségnek
- az orvosi vizsgálatra szoruló gyerekek gondozása, szállítása
- a gyermekintézményre vonatkozó etikai szabályok betartása

pl.: példás munkavégzés, példás beszéd, segítőkész magatartás... stb.

3. Szakmai, pedagógiai feladatok

3.1. Átmenet az óvodából az iskolába

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
január	Elsős tanító után követési rendszer	kapcsolatfelvétel	óvoda	óvodavezető, óvodapedagógusok
március	Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napon	kapcsolatépítés	iskola	nagycsoportos óvodapedagógus
április	Óralátogatás a nagycsoportosoknak	ismerkedés az iskolával	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
május	A következő tanév elsős tanítójának kijelölése	ismerkedés a leendő tanítóval	óvoda	Vukovitsné Nákity Anita

Az óvodában 3-6 éves korig, három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel speciális, nemzetiségi nevelési program szerint, melynek keretében az óvodai nevelési célkitűzések megvalósítása mellett a fő hangsúlyt a szerb nyelv minél jobb elsajátítására helyezzük.

Felelős: Óvodai munkaközösség
Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

3.2.Az olvasási, szövegértési kompetenciafejlesztése

Átdolgozott pedagógiai programunk és helyi tantervünk kiemelt fejlesztési célként kezeli ezeket a területeket. Ugyan az éves kompetenciaméréseken diákjaink nagyon jól szerepelnek, érezzük a szövegértési és a tanulási képességek közötti szoros korrelációt. Célunk, hogy az oktatás alapozó és bevezető szakaszában minél több modern módszerrel megismerkedhessenek a kollégák, valamint rugalmasan tudják alkalmazni az új helyzetekben is tapasztalataikat. Sajnos érezhető az a tendencia, hogy nő a tanulási nehézségekkel küzdő diákok száma, akik hátrányukat egész iskolai tanulmányuk során maguk előtt görgetik. Erre első sürgős válaszként módszertani megújulásra van szükség az olvasástanítás és a tanulásmódszertan terén.

Felelős: Alsós munkaközösség vezető
Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

3.2. Oktató-nevelő munka

Az intézmény Pedagógiai programja alapján olyan, a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat, melynek során olyan alapvető ismeretek birtokába juthatnak a diákok, amelyek segítségével képessé válhatnak az őket körülvevő mikrokörnyezet életébe bekapcsolódni, ugyanakkor nyitottá válnak a makrovilág eseményei iránt is. Feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazottak folyamatos és következetes megvalósítása olyan iskolai légkör és érdemi munka megteremtése keretében, ahol jól és biztonságban érzi magát a tanuló.

Felelős: minden tantestületi tag
Fő felelős: dr. Lásztity Jovánka

3.3.A gyakorlóiskolai funkciók megújítása

Ennek a funkciónak a megújításában az a feladatunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara szerb nemzetiségi óvodapedagógus és tanító szakos hallgatóit tanítási gyakorlatra fogadjuk. A fentiek magvalósítása céljából Együttműködési megállapodást kötöttünk. Az együttműködés célja az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar óvodapedagógus hallgatójának - a 2016 szeptemberétől induló tanévben - szakmai gyakorlati képzéséhez gyakorlati hely biztosítása. Az igazgató által kijelölt mentor óvodapedagógusok a kari oktatókkal koordinálva segítik a hallgatók külső óvodai gyakorlatát. A gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusoknak a kar oktatói szakmai felkészítést adnak.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Szláv tanszékeivel tervezzük fejleszteni az együttműködést, mivel végzős hallgatóik intézményünkben teljesítik szakmai tanítási gyakorlatukat, ami szintén kedvezően hat a pedagógusok szakmai érdeklődésére. Fontosnak tartjuk, hogy további erőfeszítéseket tegyünk a külsős gyakorló iskola (esetleg külsős gyakorlóhely) státusz megvalósításáért. Ennek a státusznak a megszerzését követően tovább fejleszthetnénk tagozatainkat, mint a szerb nemzetiségi köznevelés módszertani és pedagógiai műhelyeit.

Felelős: gyakorlatvezető kollégák

Fő felelős: tagozati igazgatóhelyettesek

4. <u>Irányítási feladatok a minőségfejlesztési eredmények alapján</u>

A minőségbiztosítási stratégia kidolgozásában a fenntartó elvárásai valamint az intézmény kiemelt nemzetiségi feladatai kaptak elsőbbséget. Az irányítási feladatok:

- a jogszerű működés biztosítása
- a nemzetiségi kultúra ápolása, hagyományőrzés
- a működés rendjének biztosítása, a működés értékelése
- a vezetői ellenőrzés, a pedagógiai munka tervezése
- az identitástudat fejlesztése, kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás
- az osztályfőnöki munka
- a diákönkormányzat működtetése
- a szabadidő szervezése, életvitel, az egyén és a közösség kapcsolata
- a tanulásmódszertan
- az egészségvédelem, a szociális- és mentálhigiénés prevenció

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családias, partnerközpontú légkör biztosítása,
- a fenntartói igényeknek való megfelelés garantálása,
- a hatékony belső kommunikáció és a team munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, objektív önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- új megoldások keresése a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,
- kooperációra épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- a napközis és tanulószobai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- **az iskola működési feltételeinek javítása:** különös tekintettel a technikai felszereltségre, az iskola tisztaságára, a zsúfoltságra, a testnevelés helyzetére.
- **Az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése:** Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézet,

5. Ellenőrzési tevékenység

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Köznevelési törvény végrehajtását.

Kiemelt ellenőrzési terület:

- munkaidő elszámolás pontos vezetése, a munkafegyelem betartása, betartatása,
- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása,
- differenciált óravezetés,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, a szülők megfelelő tájékoztatása,
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása.

5.*1. Szakmai ellenőrzés*

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézményben elfogadott ellenőrzési folyamat határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk. A szakmai ellenőrzés menete a szakmai ellenőrzési terv szerint fog zajlani, melyben részletes adatok és maguk az ellenőrzési területek is meghatározásra kerülnek.

Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti a projektoktatást lehetővé tevő témahetek keretében az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk.

a) pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6. és 2017. március 10. között,

b) digitális témahét 2017. április 3. és 2017. április 7. között,

c) fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28. között.

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

a tanmenetek ellenőrzése, óralátogatások rendje, a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése. A pedagógusok teljesítményértékelésében és ellenőrzésében külsős, szakmai értékelést végző, szakember segítségét is tervezzük igénybe venni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

2017. január 2. és 2017. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében vizsgálják meg az iskolákban a közösségi szolgálat teljesítését és dokumentálását. Az ellenőrzést az Oktatási Hivatal folytatja le.

Az ellenőrzésről készült jelentést az Oktatási Hivatal 2017. június végéig készíti el, majd hozza nyilvánosságra.

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztratív dolgozók.

5.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági dolgozók.

5.4. Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:

Intézményünkben folyamatosan ellenőrizni kell:

- az adminisztráció vezetését – igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- az iskola belső rendjét és tisztaságát – gazdasági igazgatóhelyettes.
- a tűz-és munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását – gazdasági igazgatóh.,
- a vagyonvédelmi utasítások betartását – gazdasági igazgatóhelyettes.

Országos kompetencia mérések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2016/2017. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A 6., a 8. és a 10. évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le. Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2017. május 24-én. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás - a művészeti és a testnevelés órák kivételével - számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési- oktatási intézmények a Hivatal részére 2016. november 25-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Az Oktatási Hivatal 2018. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2018. április 27-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2017. május 31-ére szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. számú mellékletében meghatározott KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2016. november 25-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést.

A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2017. május 17-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál.

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2016. november 25-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2017. június 16-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján teszi közzé 2017. június 16-ig.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2016. október 10-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2016. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2016. december 2-ig kell elvégezniük. (7) A 2016/2017. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe

Felelős: Markovné Szusics Xénia

6. Kiemelt munkatervi feladataink a 2016/2017-es tanévben

6.1. Tehetséggondozás

6.1.1. Nemzetiségi nap

Intézményünk a budapesti nemzetiségi nevelési-oktatási intézményekkel, a Szlovák, a Horvát és a Német iskolákkal tervezi felvenni, az elmúlt időszakban kissé elhanyagolt kapcsolatot, majd esetleges egyetértés alapján, kedvező lenne, közösen nemzetiségi napot szervezni az idei tanévben. Ennek keretein belül az iskolák ének, néptánc, rajz szakkörök tanulói bemutatóval illetve kiállításon mutathatnák be a nemzetiségi kultúra és hagyományőrzés terén elért eredményeiket.

A nemzetiségi napon a fő hangsúlyt a folklór hagyományok bemutatására helyeznénk. Intézményünkben ettől a tanévtől kezdődően külön néptánc oktatót alkalmazunk és a kötelező mindennapos testnevelés keretein belül, a törvényi szabályozás adta lehetőségekkel élve az egyik testnevelés órát minden évfolyamon kiváltottuk egy néptáncórával. Az óvodásoknak tartott néptánc oktatás célja, hogy a szerb néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse a gyerekekben. A néptáncokon keresztül ismerkedjenek meg a hagyományainkkal is. Az általános iskolai néptánccsoportunk esetében a cél, hogy a néptánc tanítása célja, hogy hatékonyan járuljon hozzá az identitástudat erősítéséhez. A gimnazista korosztály esetében a tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéket, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Hozzájárul az egészség megőrzéséhez, fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére a toleranciára ösztönöz. Célunk, hogy a néptánc tanítás az identitás őrzésének egyik alapvető eszköze legyen.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezető

Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

6.1.2.Az országos kompetenciamérés

Iskolánk az elmúlt években a kompetenciamérések, szövegértés és matematikai logika országos vizsgálatában a tanulók sajátos összetételéből adódóan közepesen szerepelt. A színvonal javítása, továbbfejlesztése változatlanul legfontosabb munkatervi célkitűzéseink között szerepel. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése minden szaktanár alapfeladata.

Felelős: valamennyi pedagógus

Fő felelős: igazgató

6.1.3.A a hazai és anyaországi testvériskolai kapcsolatok felelevenítése és ápolása

A Szerb Országos Önkormányzat Oktatási Bizottságával és a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal együttműködésben az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi magyarországi szerb iskolával.

Az elmúlt évek során az iskola több alkalommal szervezett diáktalálkozókat, szavalóversenyeket, melyeken részt vettek a battonyai, deszki, lórévi szerb iskolák diákjai is.

Az utóbbi négy évben a battonyai szerb iskola és 8. osztályos tanulói több napot töltenek iskolánkban és a mi tanulóinkkal közösen változatos tanórai és iskolán kívüli programokban vesznek részt. A közös rendezvények során hatékony együttműködés alakult ki, mind a tantestületek mind pedig a tanulók jól ismerik egymást.

A közösség többi iskolájával kialakított jó kapcsolat alapján fejlesztési lehetőségnek látjuk az intézmény bázisintézményi szerepének megerősítését, a gimnáziumba való beiskolázás, a társintézményekben való pályaorientációs tevékenység megerősítését.

Az intézmény anyaországgal való kapcsolatának lehetősége az elmúlt években, az anyaországi helyzet miatt korlátozott volt, de a konszolidáció és az Európai Unióhoz való közeledés megteremtette az oktatási együttműködések kialakításának, megerősítésének lehetőségét is. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a szerb nagykövetséggel, a nagykövet úr alkalmanként részt vesz rendezvényeinken. Iskolánk több szerbiai oktatási intézménnyel létesített testvériskolai kapcsolatot. Általános iskola alsó tagozatos tanulóink minden évben diákcsere keretében egy hetet töltenek szerbiai testvériskolákban elsősorban a moholi „Novak Radonjic” általános iskolával ápolunk jó kapcsolatokat. Szerbia és az Európai Unió közeledése a következő időszakban várhatóan lehetőséget teremt majd arra is, hogy a diákcsere programokhoz uniós források, a mobilitás programok forrásai is segítsék a diákcsere kapcsolatok bővítését.

A 2016/2017 tanévben intézményünk részt vesz, a III. „Európai gimnáziumok találkozója” elnevezésű rendezvényen, melynek keretében hat uniós tagországból illetve unión kívüli országokból jött gimnáziumok képviselői, egy egyhetes projekt keretében mutatják be intézményeiket, azok tevékenységét illetve a jó gyakorlat példáit. A találkozó zárásaként az előzőleg, a tanulók által kitöltött kérdőívek elemzését követően megfogalmazott nyilatkozat keretében, a rendezvény résztvevői javaslatot tesznek, a nevelési-oktatási folyamatok lehetséges fejlesztési irányaira. Az előző időszakban szintén diákcsere keretein belül, alkalmanként iskolánk gimnáziumi tanulóinak is lehetősége volt szerbiai, belgrádi gimnáziumokban az oktatáson részt venni illetve hosszabb időt (1-2 hét) anyanyelvi közegben tölteni, amit nagyon hasznosnak és a jövőben követendőnek és fejlesztendőnek tartok.

Intézményünk gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a Zemuni (Zimonyi) Gimnáziummal, amely szakmai együttműködési lehetőségeinek kihasználására már eddig is figyelmet fordítottunk.

6.1.4.Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás

Az óvodai és az általános iskolai drámapedagógiai csoportok eddigi munkájára építve, valamint figyelembe véve tanulóink affinitását a drámapedagógiai műhely fokozott támogatása a 2016/2017 tanév egyik fő feladata a drámapedagógiai műhely munkájához a megfelelő feltételek biztosítása. A fentiek megvalósításához kiváló lehetőségeket nyújt az iskola aulájának átalakítása egy kisebb színház teremmé, ahol állandó otthonra találna a színjátszó csoport és lehetőséget teremtenénk a szerb színházi hagyományok megismerésére, gyakorlására és továbbvitelére. 2016/2017 tanév folyamán a kiscsoport újra a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ által szervezett Szerb Gyermekszínjátszók Országos Találkozóján vesz részt. A nagycsoport a új előadás készít elő, melyet ebben a tanévben tervezzünk megvalósítani.

Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai

Fő felelős: Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka

Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás sikeres hagyományát tovább folytatjuk a szokásos házi, és országos tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészítéssel. A Pedagógiai Módszertani Központtal karöltve országos szavaló versenyeket szervezünk.

Az irodalmi, poétikai tehetséggondozás hatékonyságának növelésére tehetségfelmérést, irodalmi versenyt szervezünk és folytatjuk a „Гимназијалац“ című diákújság megjelentetését a legsikeresebb diákalkotásokkal.

Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai

Fő felelős: Dujmov Dragomir középiskolai tanár

7. 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvankettő nap. .
(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban 2017. május 4.,

4. § (1) A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.
6. § (1) Az őszi szünet 2016. november 2-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
(2) A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
(3) A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. április 19. (szerda).

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet EMMI rendelet alapján

A 2017. évi május-június írásbeli érettségi vizsga

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2017. május 5., 8:00
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2017. május 8., 8:00
matematika	matematika	2017. május 9., 8:00
történelem	történelem	2017. május 10., 8:00
angol nyelv	angol nyelv	2017. május 11., 8:00
német nyelv	német nyelv	2017. május 12., 8:00
informatika	-	2017. május 15., 8:00
biológia	biológia	2017. május 16., 8:00
társadalomismeret	-	2017. május 16., 14:00
-	informatika	2017. május 18., 8:00
kémia	kémia	2017. május 19., 8:00
földrajz	földrajz	2017. május 19., 14:00
fizika	fizika	2017. május 22., 8:00
-	rajz és vizuális kultúra	2017. május 22., 14:00
-	filozófia	2017. május 23., 14:00

A 2017. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2017. június 8-15.
-	szóbeli vizsgák	2017. június 19-30.

2016/2017. tanév helyi rendje

Augusztus

24. Tantestületi alakuló értekezlet az iskolában és a kollégiumban

25-30. Tanév előkészítése munkaközösségenként

30. Javító és osztályozó vizsgák (felelős: igazgató helyettes)

31. Tanévnyitó tantestületi értekezlet, tanévnyitó testületi értekezlet a kollégiumban

30-31. Diákok fogadása a kollégiumban

Szeptember

1. Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap

3. Tanítási nap – környezetvédelem és környezettudatosság napja (szombat)

12. Szakköri és más tanórán kívüli foglalkozások beindítása az iskolában és a kollégiumban

5-10. 12. évfolyam tanulmányi kirándulása

12. Tanmenetek leadása (felelős: munkaközösség vezetők, igazgató helyettes)

12-17. Az iskolai kosárlabda, röplabda és labdarugó csapatok edzőtábora

23. Jelentkezés az OKTV-re az iskolában (felelős: munkaközösség vezetők)

24. Tanítási nap 1. NYÍLT NAP, iskolai és osztály szintű szülői értekezlet.

A 9. évfolyamok kollégium szintű szülői értekezlete valamint az Iskolai Szenátus, az Iskolaszék és a Szülői Szervezet ülése (szombat)

30. Jelentkezés OKTV-re az Oktatási Hivatalban (felelős: igazgató helyettes)

Bemeneti helyi mérések (felelős: munkaközösség vezetők, igazgató helyettes)

Közösségi szolgálatról tájékoztatás a szülőknek és diákoknak, annak beindítása.

Október

6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról (osztályfőnöki óra, felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető)

10. DIFER (felelős: igazgató helyettes)

13. Bővített vezetőségi értekezlet (munkaközösség vezetők)

15. Tanítási nap (szombat, áthelyezett munkanap, hétfői órarend)

20. 2017/2018. tanév tanulmányi területeinek megadása az Oktatási Hivatalnak (felelős: Berecz Tímea)

20. A 9. évfolyam felvételi rendjének megjelentetése (felelős igazgató helyettes), a nyolcadikos tanulók és szüleik szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (felelős: osztályfőnök)

20. Október 23-i iskolai ünnepség (felelős: Nagy Alen)

22. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szombat, szerdai órarend)

24 - nov.4. Őszi szünet

28. DIFER létszám megküldése az Oktatási Hivatalnak

November

7. Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)

7. Koszorúzás Vuk Karadzic szobránál (felelős: alsós munkaközösség vezető és a szerb nyelv és irodalom munkaközösség vezető)

9. Nevelőtestületi értekezlet, **16.00-18.00 tantestületi I fogadóóra**

14. OKTV – angol nyelv

25. Az kompetenciaméréshez és az idegen nyelvi (célnyelvi) méréshez adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak (felelős: igazgató helyettes)

26. Tanítási nap – keddi órarend (szombat)

26. Gólyabál

29. Szerb nyelvű országos szavalóverseny

December

1. Bővített vezetőségi értekezlet

2. DIFER vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal

7. Tantestületi értekezlet, **16.00 -18.00 tantestületi II. fogadóóra**

9. Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala

9. Jelentkezés a központi írásbeli felvételire (8. évfolyam)

14. Délelőtt tanítás (Karácsonyi népszokások), délután tanítás (iskolai ünnepség)

16. Jelentkezés az ATV-re szerb nyelv és irodalomból, szerb népismeretből

17. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap (szombat)

19 – január 13. Téli szünet

Január

16 - április 30. NETFITT mérések elvégzése

16. A téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)

16. OKTV Szerb nyelv és irodalomból

19. Féléves osztályozó konferencia

20. Az első félév vége

20. Az általános felvételi eljárás kezdete (felelős: igazgatóhelyettes)

24. Féléves nevelőtestületi értekezlet

23. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről értesítés küldése a szülőknek (27-ig)

25. Szent Száva Nap – iskolai ünnepség (felelős: dr. Emberné Jurkovits Hajnalka)

27. Szent Száva Nap – tanítás nélküli munkanap (DÖK)

31. Gimnáziumi felvételire jelentkezés utolsó napja

Február

14. Délelőtt tanítás, délután iskolai ünnepély (projektnap) – Sretenje

15. Jelentkezés az érettségire

15. A 9. évfolyam jelentkezési lapok továbbítása

13-15. Anyanyelvi és Népismereti Napok (felelős: Bekic Krisztina, szerb munkaközösség vezetője)

24. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (megemlékezés az osztályfőnöki órán)

28. A 2014/2015-ös tanév országos mérés eredményének nyilvánosságra hozatala

16.00 -18.00 tantestületi III. fogadóóra

18-25. Szalagavató (felelős: Dujmov Milán, Dujmov Dragomir)

Március

1. Az érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése

6-8. Felvételi beszélgetés 9. évfolyam

9. Bővített vezetői értekezlet (munkaközösség vezetők)

10. A 9. évfolyamra jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala

14. Megemlékezés március 15-ről (felelős: magyar munkaközösség vezetője)

15. Munkaszüneti nap

18. Tanítási nap – **2. NYÍLT NAP**, iskolai és osztály szintű szülői értekezlet, Iskolai Szenátus az Iskolaszék és a Szülői Szervezet ülése, jótékonysági est (szombat, pénteki órarend)

16-17. Lehetőség a tanulói adatlapok módosítására

27. A 2014/2015 tanévi kompetencia mérés helyi eredményeinek elemzése, munkaközösségi intézkedési terv elkészítése (matematika, magyar munkaközösség vezetők, igazgató helyettes)

III. Európai Gimnáziumok Találkozója – Skofja Loka, Szlovénia

Április

7. Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése

8. Tanítási nap (szombat)

10. Megemlékezés a Soa áldozatairól

13. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)

14-21. Tavaszi szünet

24. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)

26. Értesítés a felvételről/elutasításról a 9. évfolyamra

27. Nevelőtestületi értekezlet – a 2014/2015. tanév és a korábbi tanévek kompetencia mérési eredményeinek alapján a pedagógia munka elemzése, intézményi intézkedési terv készítése, tantestületi véleményezése
16.00 -18.00 tantestületi IV. fogadóóra

30. Az 5-12. tanulók fizikai állapotának és edzettsége vizsgálatának (NETFITT) lezárása

Május

1. Május 1. államünnep (hétfő)

3. Osztályozó értekezlet 12. évfolyam

4. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon

5. Írásbeli érettségi vizsgák kezdete

12. A 12. évfolyam ballagása

12. Szóbeli érettségi tételek leadása

24. Országos kompetenciamérés 6-8-10. évfolyam

26-27. Tanulmányi kirándulások (dupla napok)

30. Helyi mérés a 4. évfolyamon az előző évek mérési anyagaiból

31. Idegen nyelvi/célnyelvi mérés (6., 8. évfolyam)

Battonyai Szerb Általános Iskola 8. osztályos tanulóinak látogatása

Június

1. NETFITT mérés eredményeinek feltöltése

2. Pedagógusnap

5. Pünkösd (hétfő) ünnepnap

6. Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai emléknap – *délutáni projektoktatás*

10. Tanítási nap – SPORTNAP (szombat)

13. Osztályozó konferencia

14. 8. osztály ballagása

15. Utolsó tanítási nap, tanévzáró,

20-24. Középszintű érettségi szóbeli vizsgák

26. Beiratkozás a 9. évfolyamra, szülői értekezlet

27. Tanévzáró tantestületi nevelési értekezlet

A Tantestület döntést hozott az 5 (öt) tanítás nélküli munkanap rendjéről, melyek a következők:

1, 2017. január 3., kedd

2, 2017. január 4., szerda

3, 2017. január 5., csütörtök

4, 2017. január 6., péntek

5, 2017. január 13., péntek

A Diákönkormányzat döntést hozott az 1 (egy) tanítás nélküli munkanap rendjéről mely a következő:

1, 2017. január 27., péntek

A szerb munkaközösség munkaterve a 2016/17-es tanévre

Megbeszélés helye: Iskolai könyvtár
Megbeszélés ideje: 2016. 08. 24.

Jelenlévők:

1. Bekic Krisztina
2. Belic Bojan
3. Danko Izabella
4. Dujmov Dragomir
5. Ilin Mirjana
6. Olif Prstojevic Vanja
7. Vejmoláné R. Veszna
8. Zeljkovic Slavica

A munkaközösség tagjai az alábbi osztályokban (csoportokban) tanítanak:

5. oszt. – Ilin Mirjana
6. oszt. – Vejmoláné R. Veszna
7. oszt. – Kotorcevic Julianna
8. oszt. – Tragor Mirjana

9/0. oszt. – Belic Bojan
9/A oszt. – Bekic Krisztina, Dujmov Dragomir
9/B oszt. – Olif Prstojevic Vanja, Zeljkovic Slavica
9/C oszt. – Zeljkovic Slavica
10/A-C oszt. – Bekic Krisztina, Olif Prstojevic Vanja, Zeljkovic Slavica
10/B oszt. – Bekic Krisztina, Olif Prstojevic Vanja
11/A oszt. – Belic Bojan, Olif Prstojevic Vanja
11/B oszt. – Bekic Krisztina, Danko Izabella
12/A oszt. – Dujmov Dragomir, Zeljkovic Slavica
12/B oszt. – Dujmov Dragomir, Danko Izabella

A munkaközösség kiemelt, legfontosabb feladatai a tanévben:

- bemeneti mérések elvégzése az 5. osztályban és a 9. évfolyamon
- a helyi tanterv és a tanmenetek módosítása a NAT-nak megfelelően
- a gyengébb nyelvtudású tanulók (nulladik osztályosok, más európai országokból érkezett tanulók) fokozatos integrálása
- részvétel a továbbképzéseken
- óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere, bemutató órák tartása
- szoros együttműködés a népismeretet, történelmet és magyar nyelvet tanító kollégákkal, közös projektórák tartása
- kapcsolattartás a testvériskolákkal az anyaországban
- a tananyag összehangolása a 2017-től érvényes új érettségi követelményeivel

- felkészítés az érettségire
- anyanyelvi napok megszervezése
- anyanyelvi kultúra, hagyományok ápolása
- a szerb nemzetiségi identitás tudatosítása és elmélyítése
- értő olvasás gyakorlása
- a cirill betűs írás biztos elsajátítása, gyakoroltatása

Az iskolavezetés éves munkatervének alapján a munkaközösség az alábbi programokat, tevékenységeket tervezi:

Szeptember
- bemeneti mérések, értékelés
- jelentkezések az OKTV-re szerb nyelv és irodalomból

Október
- értő olvasás gyakorlása, házi versenyek csoportok és osztályok között
- nyílt nap előkészítése

November
- Vuk Stefanovic Karadzic nyelvújító mellszobrának megkoszorúzása, beszámolók, kutatómunkák készítése (felelős: Tragor Mirjana, Olif Prstojevic Vanja)
- vers- és prózamondó verseny előkészítése
- bemutató óra a gimnáziumban (felelős: Bekic Krisztina)

December
- szerb karácsonyi hagyományok felelevenítése (felelős: Zeljkovic Slavica, Kotorcevic Julianna)

Január
- Szent Száva napi program előkészítése (felelős: Belic Bojan, Dankó Izabella)
- megemlékezés Branko Copic születésének 100 évfordulójáról (ált. isk.)

Február
- megemlékezés a szerb függetlenség napjáról – Sretenje (felelős: Dujmov Dragomir)
- bemutató óra az általános iskolában (felelős: Ilin Mirjana)

Március
- Anyanyelvi napok (drámajátékok, helyesírási versenyek, író-olvasó találkozó, projektoktatás, hagyományőrző kvíz)
- gimnáziumi felvételi feladatok összeállítása, felvételi lebonyolítása (felelős: Bekic Krisztina)

Április
- felkészülés és részvétel az Európa gimnáziumai találkozón
- megemlékezés a Holokauszt szerb áldozataira (bori munkatábor, Jasenovac), (felelős: Dujmov Dragomir)

Május

- megemlékezés a szerb írásbeliség kezdeteiről (felelős: Zeljkovic Slavica, Vejmola Veszna)
- írásbeli érettségi vizsga szerb nyelv és irodalomból

Június

- irodalmi kirándulások „Szerb irodalmárok nyomában" Budapesten és környékén (évfolyamonként) (felelős: Dankó Izabella)
- éves munka értékelése, kimeneti mérések eredményeinek összehasonlítása a bemeneti mérésekkel

A munkaközösség kérései, javaslatai:

- szeretnénk, ha ebben az iskolaévben kapnánk nyelvi kabinettet, ahol a projektórákat, kisebb versenyeket megtarthatnánk
- több kötelező és ajánlott olvasmány beszerzését az anyaországból a nagyobb létszámú gimnáziumi osztályok miatt
- az értő olvasás gyakoroltatása a többi tanórán is (természettudományi és más tantárgyak)

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Nikola Tesla Szerb Tanitási Nyelvű Általános iskola és Gimnázium
(biológia, földrajz, kémia, fizika)
2016/17 TANÉV

A munkaközösség vezetője:

Szedlacsek Babic Vesna

Munkaközösség tagjai:

Dr. Lásztity Jovánka	*Tanít*: biológia,	gimnáziumi tagozatok 11.
Cemerikic Kucsera Svetlana	*Tanít*: biológia,	általános iskola, 7. és 8. évfolyam; gimnáziumi tagozatok 9.0,10.,11, 12.
Vukajlovics Mileva	*Tanít*: kémia,	általános iskola, 7. és 8. évfolyam; gimnáziumi tagozatok 9. és 10.
Lásztity Péter	*Tanít*: fizika,	gimnáziumi tagozatok 9., 10., 11.
Borza Károly	*Tanít*: fizika,	általános iskola, 7., 8. évfolyam; gimnáziumi tagozatok 0., 9., 10., és 11.
Szedlacsek Babic Vesna	*Tanít*: földrajz, természetismeret, földrajz	gimnáziumi tagozatok 9.0., 9., 10. általános iskola, 5. 6.; általános iskola, 7. és 8.évfolyam

Munkatervi feladatok:

- az éves tanmenetek megvitatása,
- a tanmenetek időszerűsítése,
- továbbképzés, a részvételek megbeszélése a belgrádi továbbképzésen.

A munkaközösség alapvető feladatai:

- A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként
- A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése
- Színvonalas oktatás és nevelés
- A gyerekek személyiségének fejlesztése
- Olyan tudás átadása és készségek fejlesztése, amelyek nélkülözhetetlenek a mai társadalomban és a mindennapi életben, célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás
- A tanulók fizikai és szellemi fejlesztése, megfigyelőképesség fejlesztése (érzékelés, észlelés, gondolkodás)
- Egészségnevelés (drogprevenció)
- Környezettudatos magatartás kialakítása, környezet- és természetvédelem
- A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás
- A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás
- A személyre szabott tanulás segítése
- Az érettségire való felkészítés
- Önálló ismeretszerzésre nevelés
- Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő, kísérleti eszközök).
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata
- Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése
- Megemlékezések, ismert szerb tudósok élete és munkássága

Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a természettudományi tantárgyakból (fizika, kémia, biológia).

Az anyanyelvi tankönyv hiánya megoldott a magyar nyelvű tankönyvek szerb nyelvre való fordításával biológia és földrajz tanrárgyból. Ez nagymértékben megkönnnyíti az órai és az otthoni tanulást.

Kiemelt feladatok:

- Továbbképzési nap szervezése novemberben. A feladatok kijelölése a munkaközösség vezetőkkel történő egyeztetés után kerül sor.
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás kémia tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás fizika tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter

- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás földrajz tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás biológia tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
- Környezettudatos szemlélet fejlesztése a következő területeken: energiatakarékosság, viztakarékosság, környezetszenyezés.

Egyébb feladatok:

- A munkaközösség iskolai versenyt szervez
- Szertárrendezés
- A munkaközösség vezetője óralátogatást végez és minden szaktanárral szakmai beszélgetést folytat.
- Minden tantárgy megszervezi az évi kétszeri szülői fogadóórát.
- Új tanulási technikák alkalmazása a tanórákon (kooperatív technikák, önnállóan végzett kutatómunka, szemléltető anyagok készítése, faliújság készítése, projekt muunkák)

Számonkérés, követelmények (egységes értékelési rendszer alapján dolgozzunk):

Általános iskola	Értékelés	Gimnázium
0-20%	Elégtelen	0-29%
21-40%	Elégséges	30-54%
41-60%	Közepes	55-69%
61-80%	Jó	70-84%
81-100%	Jeles	85-100%

A munkaközösség tervezett témái az 2016/2017 tanévre:

- Tematikai óra: "Marie Curie élete és munkássága", gimnáziumi tanulók részére (Október)
  felelős: Vukajlovics Mileva.
- Nikola Teszla iskolanap megszervezése (Március)
  felelős: Lásztity Péterr és Borza Károly.
- A víz nemzetközi napja (Március)
  felelős: Szedlacsek Babic Vesna és Cemerikic Kucsera Svetlana
- A Föld nemzetközi napja (Április)
  felelős: Szedlacsek Babic Vesna és Cemerikic Kucsera Svetlana.
- A dohányzás és alkoholfogyasztás - előadás a 7. és a 8. osztályos tanulók részére (Április)
  felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
- Kábítószer fogyasztás és az AIDS - előadás a 7. és a 8. osztályos tanulók részére (Május)
  felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana.

Fizika

Általános feladatok:

- az eszközök leltárbavétele.
- hibás eszközök javítása
- alapvető eszközök beszerzése: vetítő, szertári laptop, internet, nagy képernyőjű TV, iskolai lézer optikai kisérletekcéljára koherens fényforrás.
- tankönyvek és feladatgyűjtemények beszerzése Szerbiából.

A 2016/17 tanév feladatai fizika tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Mihailo Pupin munkásságának és életének bemutatása.

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- Atansijevic Stojkovic munkásságának és életének bemutatása - első szerb fizikus.

Január

- A félévi jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.
- A második félév feladatainak áttekintése.

Február

- Albert Einstein munkásságának és életének bemutatása.

Március

- Nikola Tesla iskolanap megszervezése, iskolaszintű fizikaverseny. A pomázi Nikola Tesla emléktábla megkoszorúzása.

Április

- A fizika érettségi viszsga előkészítése.
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Fizika irásbeli érettségi vizsga lebonyolítása.
- A telekommunikáció világnapja (Május 17.) – tanulói beszámoló és Nikola Tesla mellszobának megkoszorúzása.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Biológia

A biológia tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, de egyes osztályokban (9.0., 10a, 11a, 12a) kétnyelvű az oktatás.

A biológia fontos céljai közé tartozik a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás, az érettségire való felkészítés. Ezzel párhuzamosan kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a személyre szabott tanulás segítése.

A biológia tantárgy fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárokra, szakemberekre.

A tanagyag feldolgozása során a mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit. Tudatosítsuk, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata.

Hivjuk fel a tanulók figyelmét természeti értékeinkre (növény, állat, geológiai, élőhely) valamint az egészséges, harmonikus életvitelre.

A 2016/17 tanév feladatai biológia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Érettségire való felkészítés kezdete.
- Az alkohol hatása a fiatal szervezetre, megelőzés, faliújság készítése.
- Állatkerti látogatás.

November

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Kábítószerfogyasztás, megelőzés, faliújság készítése.
- Tropikárium meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Az öregek világnapja.
- A fertőző betegségek terjedése és megelőzésük.

Január

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A szekszuális betegségek terjedése.
- Természettudományi múzeum meglátogatása.
- Féléves munka elemzése, a munkaközösség megbeszélése.

Február

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- AIDS ferőzésének terjedése, megelőzés, faliújság készítése.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 8. osztály.

Március

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Genitális herpesz, szemölcs.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 10. osztály.
- A viz napja, faliújság késyítése.

Április

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Hepatitisz B és C.
- Szifilisz, gonorea.
- Munkaközösségi megbeszélés.
- Dohányzás, alkoholfogyasztás - előadás a 7. és 8. osztály számára.
- A Föld napja - hogyan megőrizni bolygónkat a jövő generációjának, faliújság készítése.

Május

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Candidiasis, bakteriális vaginosis.
- Szifilisz, gonorea.
- Kábítoszer fogyasztás, AIDS - előadás a 7. osztály számára.

Június

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A környezet megőrzésének fontossága.
- A környezet megőrzésének módjai.
- Éves munka elemzése, munkaközösség megbeszélése.

Földrajz

A Földrajz tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, míg a kétnyelvű osztályokban (9.a., 9.0., 10a) magyar nyelvű tankönyv is használatban van. Az előlátott óraszámtól függően a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása folyamatban van, ezen felül az érettségire készülő tanulók felkészítésére is szánunk időt. Különös hangsúlyt fordítunk a környezetvédelem oktatására és Szerbia földrajzára.

A tananyag feldolgozása során különböző digitális bemutatóeszközök felhasználására kerül sor.

A 2016/17 tanév feladatai földrajz tantárgyból:

Szeptember:

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Faliújság készítése: A Föld formája - valamikor és most (6. és 9. osztály).
- Megemlékezés Jovan Cvijic születéséről (1865.10.11.), a szerb földrajztudomány megalapítója (9. osztály).

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösség megbeszélése.

December

- Az első félév értékelése

Január

- A féléves jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.

Március

- AViz világnapja - faliújság készítése, beszámolók.

Április

- A Föld világnapja, faliújság készítése, beszámolók.
- Munkaközösségi megbeszélés.

Május

- Érdekes földrajz (7. és 8. osztály) - a megtanultak ellenőrzése játékos vetélkedőn keresztül.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Kémia

Fontosabb szempontok:

Egyszerű jelenségeken, alkalmazási példákon keresztül mutassuk meg, hogy a természet jelenségei kísérletileg vizsgálhatók, megérthetők.

Látassuk, hogy a technikai civilizáció egyik fontos alappillére a kémiai ipar, amely kémiatudásunkon alapszik.

Minden jelentős vegyületcsoport összes lényeges fizikai és kémiai tulajdonságának megismertetése. Külön hangsúllyal azokra, melyeknek a gyakorlati felhasználás területén nagyobb jelentőségük van,

A környezetszennyezés szempontjából is vizsgálni kell minden tanult kémiai reakciót és anyagot. Fel kell hívni a figyelmet kémiai ipar, jelentős környezetkárosító és potenciális környezetvédő szerepére. Ismerjék és tudják az egészségkárosító anyagokat szűkebb környezetükben. Az esetleges környezeti károk elleni védekezés lehetőségeinek megismertetése.

A környezeti nevelésben a legfontosabb a természetes vizek, a talaj és a levegő kémiai szennyeződéstől történő megóvásának fontosságát megismertetni a tanulókkal.

A 2016/17 tanév feladatai kémia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Marie Curie munkásságának és életének bemutatása.

November

- A magyar tudomány napja.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A Nobel-díj átadásának napja, faliújság, beszámolók

Január

- A félév értékelése, féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Érdekes kisérletek kémiából.

Március

- A viz elemzése, kisérletek.

Április

- Az oxigén körforgása a természetben - faliújság készítése.
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Pavle Savic munkásságának és életének bemutatása.

Június

- Jegyek lezárása.
- Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. Munkaközösség megbeszélése.

A KÉSZSÉGTANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2016/17-ES TANÉVRE

Munkaközösség vezető: Borza Izabella
Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:

Rajz és vizuális kultúra
Ének-zene
Testnevelés és sport
Tánc
Technika és életvitel

A munkaközösség tagjai:

Rajz és vizuális kultúra:Gyurity Milán
Borza Izabella

Ének-zene: Mladenovic Munisic Olivera

Testnevelés és sport:	Mladenovic Dejan Ristic Milos Vujic Vlastimir
Tánc:	Vukovics Dusán
Tchnika és életvitel:	Mladenovic Munisic Olivera Vejmoláné Rác-Petin Veszna Aleksandric Remeli Marina Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka

A művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység alakítása mellett a látás művelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet.

Általános célok:

- sokoldalú művészi kibontakozás lehetőségeinek biztositása
- a kultúra szeretetére nevelés kiállitások és múzeumlátokatások lehetőségének kihasználásával
- közösségépités művészi élmény biztositása hangversenyek látogatásával
- közösség épités, nevelés az igényes környezetre az iskolai és osztály dekorációk készitésével
- a helyi tantervek kidolgozása a 8. és a 12. évfolyamra

Művészetek befogadására nevelés:

- tanulóink váljanak nyitottá a művészeti élmény befogadására
- rendelkezzenek művészeti kifejezőképességgel
- maradandó élmény biztosítása
- érzelemgazdag személyiség kialakítása
- művészetek értésére nevelés
- szelektálás az értékes és értéktelen között

Nápitánc céljai:

- tanulóink ismerjék meg a szerb nép táncait, kulturális örökségünket, a szerb néphagyományt
- tudatosodjon bennük, hogy saját nemzeti hagyományainkat kell megismerni ahhoz, hogy mások kultúráját becsülni tudjuk
- törekedjenek az egyetemes értékek megértésére
- alakuljon ki nemzeti önismeretük, egészséges nemzettudatuk
- legyen alkalmuk a tevékenységekben cselekvőrészvételre, élményszerzésre
- múltunk megismerése segítheti eligazodásunkat a jelenben
- közösségfejlesztés.

Rajz és vizuális kultúra

Általános célok:

- Tanmenetek kidolgozása
- A helyi tanterv kidolgozása a 8. évfolyamra
- Szakkörök beindítása
- Szertár rendezése
- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a szerb hagyományok ápolását , a nemzeti identitás megerősítését
- Fontos a diákok személyiség fejlesztése , különös tekintettel az önkritika , kritika és kommunikációs képességek fejlesztése
- Felkészítés az érettségire
- A tanulók felkészítése az érettségire

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

- A iskolánk tanulói mindegyik évfolyamról részt vesznek , a különböző iskolai ünnepségek szervezésében és művészi elképzeléseiket közösen realizáljuk ezeken a megmozdulásokon .
- 2016 . szeptember 1. – Tanévnyitó
- 2016. szeptember 3. – Környezetvédelmi nap
- 2016. október 6. – Aradi vértanuk napja
- 2016. október 23. – A 3. Magyar Köztársaság kikiáltásának és az 1956-os forradalom évfordulója
- 2016. november 6 . – Vuk St. Karadzic portré
- 2016. november 26. – gólyabál
- 2016. december 14. – karácsonyi néphagyományok
- 2017. január 25. – Szent Száva Nap – iskolai ünnepség
- 2017. február 14. – Sretenje – a szerb államiság ünneplése
- 2017. február 13-15. – Anyanyelvi napok
- 2017. február 25. – Szalagavató
- 2017. február – Helyesírási verseny
- 2017. március 14. – 1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezünk
- 2017. március – magyar nyelvű szavalóverseny
- 2017. május 12. – a 12. évfolyam ballagása
- 2017. június – a 8. osztály ballagása

Oktatási célok:

Az **ötödik** osztályban a megfigyelő, rajzoló, festő, mintázó feladatok folytatódnak. Ennek a korosztálynak fontos a játékosság, ami a könnyed felszabadult egyéni és közös kreatív munkában testesül meg. A tantárgy lényege a spontán, indirekt alapképesség fejlesztés, vagyis a gyakorlati munka. A gyakorlati és elméleti, a képességfejlesztő és ismeret elsajátító feladatokat kell egymással egyensúlyba hozni. A mi esetünkben a látás az összes külső és belső érzékszervünk működését koordinálja, szintetizálja.

A **hatodik** osztályban vannak olyan vizuális kulcsproblémák, melyek újra és újra felbukkannak. Ezek a mi a tantervünkben anyag, forma, tér, szín, kompozíció, egyéni kifejezés köré szerveződnek. A hatodik évfolyam vizuális problémafelvetéseiben, a természetszemlélet formálásában a kreatív alkotó munkában, a műalkotáselemzésében, a belső térlátás kibontakozására törekszünk. Ennél a korosztálynál a vizuális nevelés alapozó szakasza zárul le. Ebben a szakaszban egyedülálló mással nem pótolható értékek bontakoznak ki.

A **hetedik** osztályban a vizuális nevelés hagyományos és új témakörei, tevékenységrendszerei a képi kifejezés és befogadás képességeinek fejlesztésével a vizuális kommunikációra épülő eredményes kapcsolattartásra valamint az embert körülvevő épített és tárgyi környezett használatára, alakítására megteremtésére készítenek fel. A megfigyelés, elemzés, tervezés, kivitelezés gyakorlati műveletsorai alakítják ki a vizuális alkotóképességek döntő többségét, megalapozzák a kép, plasztika, mozgókép, tárgy vagy modell alkotásának feltételrendszerét.

A **nyolcadik** osztályban szükségessé válik az elmúlt időszakban szerzett ismeretek ismétlése és rendszerezése. Elsősorban az életkori sajátosságokra, illetve az ebből adódó érdeklődési körre, motivációs lehetőségekre koncentrálunk. Központi helyet foglalnak el a gyakorlati rajz, festői, plasztikai, tárgykészítő és mozgóképes feladatok melyek emberismereti – önismereti és részben elemi etikai tartalmakhoz kapcsolódnak. A mély emberi problémáknak ennél a korosztálynál a tanórán is megkell nyilvánulnia. A helyi tantervnek, tanmenetnek rugalmasnak kell lennie, hogy a gyerekek érdeklődéséhez és a szülők igényeihez is tudjon alkalmazkodni. Csak ily módon formálható az iskola egyéni arculata is.

A **kilencedik** osztályban tisztázható egyértelműen a vizuális nyelv, a vizuális kommunikáció, alkotás-befogadás, a tárgy és környezetkultúra, a képzőművészet fogalma illetve e fogalmak logikái – szellemi összefüggésrendszere. Itt találkozunk a huszadik századi új médiumokkal. A mozgókép kultúra a filmművészet és a színművészet vizuális vonatkozásait szintén központi problémának és feladatnak tartjuk. Itt mód nyílik a szerb nyelv és irodalom illetve a történelem és társadalomismeret műveltségi területekkel való együttműködésre. A vizuális problémák iránti érzékenység, érdeklődés kialakításához a problémákat intelektuálisan és verbálisan is tisztáznunk kell. Azaz tudatosítanunk kell az ösztönös, spontán emberi kommunikatív helyzeteket. Fel kell ismerni a környezettudatos közvetlen életszemlélet lehetőségeit. Természet szemléletünket, realitás érzékünket elmélyült rajzi, festői, plasztikai tanulmányok megvalósításával kell formálunk. Képessé kell tennünk őket a látvány értelmezésére, tiszta megfogalmazására.

A **tizedik** osztályban, mint tudjuk a korosztály realitásérzéke igen fejlett, ugyanakkor az alkotó formáló személyiség racionálisan akarja megragadni a világot. A kritikai kézség abból adódik, hogy mindenhol az ok, okozati összefüggéseket keresi. Ahol nem találja, ott jogosan vagy jogtalanul felháborodik. Sok időnek kell eltelnie ahhoz, hogy az ébredező elme rádöbbenjen, a környező világ és általában „vett világ „felépítése nem mindenbe azonos, nem mindenben ésszerű. A vizuális kultúra, médiaismeret műveltségkörök éppen arra hivatottak, hogy az intelektuális és az emocionális szféra között szerves, organikus kapcsolat jöjjön létre. Náluk minden feladatmegoldást, még a természetutáni tanulmányt is érzelmi motiváltság és egyéni karakter határozza meg.

- A tanulók számonkérése minden hónapban egyszer történik. A folyó tanév során félévkor és évvégén kapnak végleges értékelést.
- Igyekszünk részt venni a város jelentős kiállításain és kulturális rendezvényein. Állandó látogatói vagyunk a legismertebb múzeumok és galériák állandó kiállításain.
- A munkaközösség tagjai minden hónapban egyszer összeülnek a különböző tárgyak problémái megbeszélése miatt.

Ének-zene

Pedagógiai célok, feladatok:

- A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése
- Zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, zenei memória, manuális készség)
- Zenei írás-olvasás készségének megalapozása
- A tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése
- Az értékes zene megszerettetése

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

A kis kórus fellépései

- Tanévnyitó ünnepség
- Karácsonykor a kórus fellép, ahogy más ünnepeken is, és ezúttal is jelentős szerepet tölt be az iskola drámaszekciója mellett
- Iskolai Szent Száva napi ünnepség
- Jelmezbál
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- osztályos diákok ballagása

A nagy kórus fellépései

- Iskolai Szent Száva napi ünnepség, amelyen a kis kórus is részt vesz
- Szent Száva Akadémia az iskolában és az Országos Szerb Önkormányzat rendezvényein
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8.-os diákok ballagása

Testnevelés és sport

Gyűlések, összejövetelek időpontja:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezése céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat is

Nevelési és oktatási

Célok	***Tevékenységek, feladatok:***
Viselkedéskultúra javítása	• közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, óra rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	• lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása • testnevelés órán könnyített feladatokkal, csoportmunkában

Tehetséggondozás	• tehetségek felismerése • megfelelő szakkörbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	• a nevelés, példamutatás és meggyőzés az egész évben folyamatos • higiéniás szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás, toalet öblítés
Mindennapos testnevelés	• a tanitási órák mellett plusz két óra tömegsport hetente, ami minden osztàlyra vonatkozik.
Versenyeztetés	• tehetséges gyerekek kiválasztása, az iskolai sportszakkörbe irányítása • háziversenyek, házibajnokságok szervezése • versenyekre való felkészülés biztosítása
Jellemfejlődés	• kitartásra, és küzdeni akarásra nevelés (versenyeken, tanórán), fejleszteni a tanulók edzettségét, teherbíró képességét
Izmok, ízületek működésének megismerése	• erősítésnél, nyújtásnál
Példaképmutatás	• budapesti sportklubokban játszó, kiemelkedő játékosok meghívása vendégként, osztályfőnöki órán beszélgetés
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének kíséretének folyamatszabályozása	• minden testnevelést tanító pedagógus feladata, kötelessége ezek rendjének betartása
Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése	• bekapcsolódás a főváros által szervezett portprogramokba, például futóversenyekbe, edzőtáborokba stb.

Szervezeti kultúra építése

Célok:	***Tevékenységek, feladatok:***
Szakmai munkaközösségek tartalmi munkájának szélesítése	• munkaközösségen belüli és közötti tapasztalatcsere, • módszertani kultúra átadása (óralátogatás, bemutató óra, munkaközösségi foglalkozás keretein belül) • szakmai délutánok

Az intézményi működést segítő tevékenység

Célok:	***Tevékenységek, feladatok:***
Pályázati rendszer, versenyfelhívások	• pályázatok figyelemmel kísérése: budapesti versenzők kosarlabda, labadarugó, röplabda, kézilabda versenyek megrendezese. Becsei edzőtáborban való felkészülés

Mérések rendje:

- A mérés-értékelési rendszerben alapelv, hogy mindenki a saját képességszintjéről fejleszthető.
- Sportjátékok: kosárlabda, kézilabda előkészítő játékai, labdarúgás, röplabda
- Nemenkénti fejlesztés: also, felső es kozep, tagozaton.
- A tanulók fizikai állapotfelmérése év elején (október végéig) és év végén (május végén). Az eredményekről szülők tájékoztatása, szöveges értékelés, és javaslat a lehetséges javulás érdekében.
  - Cooper-teszt
  - Helyből távolugrás
  - Hason-fekvésből törzsemelés
  - Hanyattfekvésből törzsemelés
  - Fekvőtámasz
  - NETfit

Sportfoglalkozások, szakkörök

Az oktatás és nevelési feladatok még hatékonyabbá tétele érdekében továbbra is több és rendszeresebb mozgásra ösztönözzük diákjainkat az iskolai, és tömegsport foglalkozásokon. Az iskolai sportkör foglalkozások közül az alábbiakat tervezzük iskolánkban:

Tömegsport:

- 5-6.évf. (Ristic Milos) szerda és csütortok.
- 7 évf. (Mladenovic Dejan) hétfő és csütörtök.
- 8.évf. (Mladenovic Dejan) hétfő és csütörtök.
- 9a, 9b, 10a évf. (Mladenovic Dejan).
- 9c, 12a, 12b, .évf. (Ristic Milos).
- 9o, 10b, 11a, 11b.évf. (Vujic Vlastimir).

Kosárlabda:

- Mini kosárlabda – kosársuli
- Dobd a kosárba 1-6.évf. (Mladenovic Dejan) hetente egy óra.
- Kosárlabda szekció szak tagozat 7-12.évf.) hétente együtt két óra

A kisseb korosztálynak hetente egy óra van előre látva, az idősebbeknek viszont hetente 2 összevont óra. A diákokat a szabadon választott sportággal végzett szaktanár ismerteti és szeretteti meg, aminek a célja többek között, hogy egészséges, sporot szerető embereket neveljen. Iskolaév elején a diákoknak lehetőségük van a tetsző sportágat kiválasztani, melyet a továbbiakban folytathatnak, avagy szabadon választhatnak más megadott sportágak közül. Az oktatási program szerint hetente 2 tornaóra és egy kiválasztott sportág torna (óra) kőtelező, amit a szaktanár állit össze.

A kiválasztott sportág program tartalmazza:

- -fizikai, testi, specifikus képességek fejlesztése
- -motorikus képességek fejlesztése, tanulása
- -elméleti oktatás

A kiválasztott sportág célja hogy vegyes és szisztematikus tevékenységekkel öszekötve a többi oktatási és nevelési területekkel hozzájáruljon az integrális személyi fejlesztéshez (kognitiv, afektiv, motorikus). Továbbá motorikus képeségek fejlesztése és azok alkalmazása amik öszekötve az elméleti tudással hasznát vehetik a mindenappi élet és specifikus munka feltételekhez.

Labdarúgás:

- 1-6.évf. (Milos Ristic) hetente egy óra.
- 7-12.évf. (Milos Ristic) hetente együtt két óra.
- az iskolai amatőr csapat edzését Vujic Vlastimir végzi heti kétszer két órában.

Technika és életvitel

Osztályfőnöki órák keretén belül az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazda-sági, háztartástani, technikai, gazdálkodási, stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondo-zása folyamatos feladat.

Általános oktatási feladatok:

- Természeti folyamatok megfigyelése
- Szobanövények nevelése vagy kertművelés
- Rendszerfogalom és rendszerek működésének fokozatos megértése természetes és mesterséges rendszerek működésére
- A lakásban felhasznált energiaforrások
- A hír, a jel , jelrendszer, információ fogalmak használata
- Logikus gondolkodás használata
- Az információtárolás és továbbítás eszközeinek megismerése, gyakorlati működtetésük
- Felkészülés a továbbtanulásra
- Pályaválasztás
- Modellezésű
- Problémafelvetés-elemzés
- Hulladékgyűjtés
- Közlekedési eszközök
- Baleset megelőzése
- A falvak és városok

Általános nevelési feladatok:

- A tanulók erkölcsi nevelése.
- Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé ala-kítása.
- A tanulók értelmi nevelés.
- Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
- Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési kézség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
- Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

A magyar munkaközösség (magyar nyelv és irodalom valamint magyar mint idegen nyelv) programja 2016/2017-es tanév

A munkaközösség munkaterve a Nemzeti Alaptantervet bázisának tekintő, a 8-12. osztály részére kidolgozott és bevezetett helyi tanterv alapján készült.

A magyar munkaközösségben magyar nyelv és irodalom, valamint magyar mint idegen nyelv tantárgyat tanító pedagógusok: Belic Bojan, Dankó Izabella, Kiss József, Markovné Sušić Ksenija, Mátay Enikő, Pandurovic Anica, Pavlovics Ágota, Vejmoláné Rác Petin Vesna, Vukovitsné Nákity Anita.

A munkaközösség tagjai az alábbi osztályokban, csoportokban tanítanak:

5. oszt. – Mátay Enikő
6. oszt. – Vukovitsné Nákity Anita
7. oszt. – Mátay Enikő
8. oszt. – Vejmoláné Rác Petin Vesna
9/0. oszt. – Mátay Enikő, Kiss József
9/a oszt. – Mátay Enikő, Vejmoláné Rác Petin Vesna
9/b oszt. – Belic Bojan, Pandurovic Anica
9/c oszt. – Belic Bojan, Pavlovics Ágota
10/a-c oszt. – Mátay Enikő, Pavlovics Ágota, Vejmoláné Rác Petin Vesna
10/b oszt. – Belic Bojan, Dankó Izabella
11/a oszt. – Pavlovics Ágota, Vejmoláné Rác Petin Vesna
11/b oszt. – Belic Bojan, Danko Izabella
12/a oszt. – Markovné Sušic Ksenija, Pavlovics Ágota
12/b oszt. – Belic Bojan, Pavlovics Ágota

A munkaközösség munkaterve hónapokra bontva

2016. szeptember

A munkaközösség közös álláspontjának kidolgozása a tanév során használt tankönyvek és tanítási segédeszközök kiválasztása, megrendelése (magyar mint idegen nyelv). Az éves munkaközösségi tervben szereplő feladatok elosztása.
A tanmenetek elkészítése
Az osztályozás szabályainak egyeztetése
A fakultációk egyeztetése
A 2017-től érvényes új érettségi követelmények megbeszélése
ARC kiállítás (szeptember 9-25), Ötvenhatosok tere

2016. október

A novemberi helyesírási verseny előkésztése

A szeptemberi tapasztalatok összegzése, annak alapján lista azokról a tanulókról, akiknek az 5. és 9. osztályból, illetve az új tanulók közül felzárkóztató órákra van szüksége magyar nyelvből.

Látogatás a Fiumei úti temetőben – Ady, Jókai, Görgey és mások síremlékének felkeresése

2016. november

November 10. – helyesírási verseny az általános iskola felső tagozatos tanulói és a gimnázium diákjainak részvételével

A decemberi mesemondó verseny előkészítése

Beavató színház az általános iskola felső tagozatos diákjainak

Beavató színház a gimnázium diákjainak

2016. december

Az érettségivel kapcsolatos információk megbeszélése

A Szerb Kulturális Központ meglátogatása – a gimnázium 9.-es osztályai számára

2017. január

Az első félév eredményeinek értékelése

2017. február

A József Attila szavalóversenyre készülő gyerekek felkészítésének megkezdése

Az 1848-as forradalom és szabadságharc emlékére teszt, játékos történelmi vetélkedő előkészítése

2017. március

A szavalóversenyre készülő gyerekek felkészítése

Az 1848-as forradalom és szabadságharc emlékére teszt, játékos vetélkedő

A Holokauszt emléknap programjának előkészítése

2017. április

Iskolai szavalóverseny a Költészet napján alkalmából 11-én az általános iskolások részvételéve, másnap a gimnazisták részvételével (2017. április 11.-12. (kedd-szerda)

Holokauszt emléknap – április 16.

Az írásbeli érettségi előkészítése

2017. május

A szóbeli érettségi előkészítése

2017. június

Az elért eredmények értékelése

A munkaközösség kérései:

A 2017-ben életbe lépő, a magyar nyelv és irodalom érettségit érintő változások szerint az írásbeli érettségin a szövegértés és szövegalkotás feladatai a korábbinál is nagyobb hangsúlyt fognak kapni. A szövegértés változatos gyakorlása érdekében, a munkaközösség szeretne kérni egy CD lejátszót, és rendszeres lehetőséget a tananyaghoz kötődő kötelező irodalom filmes adaptációinak, illetve, a magyar mint idegen nyelvet tanuló diákok tanulását segítő, könnyen érthető magyarul beszélő filmek megnézésre.

Az alsós munkaközösség munkaterve a 2016/2017 tanévre

A munkaközösség tagjai:

1. Vujakovic-Vészits Katalin
2. Kovac Mirjana
3. Georgievics Lyubinka
4. Caplar Vesna
5. Horváth Ágnes
6. Srebro Sandra
7. Dujmov Mónika
8. Petyovszky Veszna

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a kerületi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Általános feladatok a tanévben:

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékossággal, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás
- biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Pontos adminisztráció.
- Az iskolabusszal járók iskolába érkezésének és hazautazásának problémamentessé tétele.

Ellenőrzési terv:

- tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése határidő: szeptember 12
- a naplók ellenőrzése határidő: negyedévente
- füzetvezetés az 1. Évfolyamon határidő: január-február
- óralátogatások határidő: szeptember-május

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 26.
   - A tanév fő feladatinak megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.

2. Értekezlet: szeptember 14. 13:30
   - Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.

3. Értekezlet: november 09 13:30
   - Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.

4. Értekezlet: január 24. 13:30
   - A félévi munka értékelése, a felmerült problémák megbeszélése.
   - A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.

5. Értekezlet: április 07. 13:00
   - Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.

6. Értekezlet: június 09. 13:00
   - Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre.

Szakkörök:

Énekkar

Néptánc

Dráma

Kosárlabda

Labdarúgás

Szolfézs/Hangszer

Irodalmi/Újságírói

Bemutató órát tart:

- Ősszel:
  - Szeptember – Horváth Ágnes
  - Október –
  - November – Dujmov Mónika
- Télen:
  - December – Vujakovic Vészits Katalin
  - Január –
  - Február – Caplar Veszna
- Tavasszal:
  - Március – Kovac Mirjana
  - Április – Georgievics Lyubinka

Kapcsolattartás szülőkkel:
Szülői értekezletek:

- szeptember 24.
- március 18.
- leendő elsős május

Fogadó órák: Egységes!!!

- október
- november (előzetes egyeztetés alapján egyénileg)
- március
- május (előzetes egyeztetés alapján egyénileg)

Nyílt nap:

- szeptember 24.
- március 18.

Felelős: tanítók

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a lórévi tagintézményünkkel
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a deszki Szerb Óvodával és Általános iskolával

Házi versenyek:

- **Mesemondó verseny** — 1-4. évfolyam
  Felelősök: Vukovitsné Nákity Anita
  Időpont:
- **Magyar nyelv és helyesírás** — 3-4. évfolyam
  Felelősök: Dujmov Mónika, Georgievics Lyubinka
  Időpont:
- **Vers és prózamondó (szerb)** — 1-4. évfolyam
  Felelős: Tanítók
  Időpont: november
- **Rajzverseny** — 1-4. évfolyamokon
  Felelős: Vujakovic- Vészits Katalin
  Időpont:
- **Vers és prózamondó (magyar)** — 1-4. évfolyam
  Felelős: Vukovitsné Nákity Anita
  Időpont: április

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- **„Kölyök Atlétika” továbbképzés a kollégáknak, eszközhasználat**
  Felelős: Georgievics Lyubinka
  Időpont: augusztus 26.
- **Tanévnyitó**
  Felelős: Vukovitsné Nákity Anita, Georgievics Lyubinka
  Időpont: szeptember 1.
  Sikerkritérium: Jókedvű tanévkezdés
- **Országos feladatmegoldó versenyekre való benevezés – Bendegúz Akadémia**
  Felelős: Georgievics Lyubinka
  Időpont: szeptember
  Sikerkritérium: A tehetséges tanulók megmérettetése, jó eredményeikkel az iskola hírnevének öregbítése
- **Az első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása**
  Felelős: Horváth Ágnes, dr. Emberné Jurkovics Zorica
  Időpont: szeptember
- **Környezetvédelmi nap** Kirándulás, séta (téma nap) a Városligetben
  1-4. évfolyam
  Felelős: tanítók
  Időpont: szeptember 3.
- **Nyílt nap, szülői értekezletek** Felelős: tanítók
  Időpont: szeptember 24.
- **Úszás órák szervezése/megvalósítása** Felelős: Georgievics Lyubinka tanítók
  Időpont: őszi időszak
  Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel.
- **Megemlékezés az aradi vértanúkról** Felelős: tanítók
  Időpont: október 06.
  Sikerkritérium: A magyarság történetének életkori szinten történő megismerése, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékos formában.
- **Állatok világnapja** Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: tanítók
  Időpont: október 04.
  Sikerkritérium: Az állatok szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül az állatokat, házi kedvenceinket.
- **Első osztályosok DIFER mérése** Felelős: Horváth Ágnes, dr. Emberné Jurkovics
  Időpont: október 10.
- **A kézmosás világnapja:** totó és rajzverseny
  Felelős:
  Időpont:.
  Sikerkritérium: Higiénia fontossága.

- **Október 23-i megemlékezés**

  1-4.évfolyamon: Beszélgetés az osztályfőnökökkel, tanítókkal.
  Felelősök: tanítók
  Időpont: október 20.
  Sikerkritérium: Érdeklődés felkeltése a történelmi események iránt.
- **Vuk Karadzic szobor koszorúzása**

  Felelős: Caplar Vesna, Georgievics Lyubinka
  Időpont: november 07.
- **I. Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1- 2. évfolyam**

  Felelős: tanítók
  Időpont: november
- **Korcsolya órák szervezése/megvalósítása**

  Felelős: Georgievics Lyubinka tanítók
  Időpont: őszi időszak
  Sikerkritérium: a korcsolyázási technikás elsajátítása.
- **Karácsonyi népszokások – iskolai rendezvény**

  Felelős: Caplar Vesna,
  Georgievics Lyubinka
  Időpont: december 14.
  Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- **Szaktárgyi (szummatív) felmérések (a tanmenetek szerint)**

  Felelős: tanítók
  Időpont: január
- **Magyar Kultúra Napja**

  Felelős: tanítók
  Időpont: január 22.
- **Szent Száva ünnepség –megemlékezés az iskolaalapító védőszentről**

  Felelős: tanítók
  Időpont: január
  Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- **Félévi bizonyítványok kiosztása**

  Felelős: tanítók
  Időpont: január 27.
- **Szerb nyelv napja**

  „Szórakoztató szóra késztető” nyelvi játékok

  Felelős: Vujakovic-Vészits Katalin
  Időpont: február 13-15.
  Sikerkritérium: Ráirányuljon a figyelem a szellemi-kulturális örökségünk és nemzeti identitásunk alapját jelentő szerb nyelvre.

- **Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés**

  Felelős: tanítók
  Időpont: február 14.
- **Farsangi bál**

  1-4. évfolyamon, osztályszinten.
  Felelős: Kovac Mirjana
  Időpont: február …
  Sikerkritérium: Sok ötletes jelmez, jó hangulat.
- **Úszás órák szervezése/megvalósítása**

  Felelős: Georgievics Lyubinka, tanítók
  Időpont: tavaszi időszak
  Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása szabályos levegővétellel.
- **Március 15. iskolai ünnepség**

  Felelős: Dujmov Mónika
  Időpont: március 14.
- **Jótékonysági est, Nyílt nap, szülői értekezlet**

  Felelős: tanítók
  Időpont: március 18.
- **A víz világnapja**

  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: tanítók
  Időpont: március 22.
  Sikerkritérium: A víz fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Föld vízkészletét.
- **Az egészség világnapja**

  Témanap: Az egészséges lélek az egészséges elmében és az egészséges testben lakozik..
  Felelős: tanítók
  Időpont: április 07.
  Sikerkritérium: Az egészség fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük testünket.
- **A költészet napja - szavalóverseny**

  Felelős: tanítók
  Időpont: április 8.
  Sikerkritérium: A versek iránti érdeklődés felkeltése.
- **Húsvéti népszokások ápolása**

  Felelős: tanítók
  Időpont: április 13.
  Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- **III. Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1. évfolyam**

  Felelős: tanító
  Időpont: április

- **A Föld napja**

  Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.
  Felelős: tanítók
  Időpont: április 22.
  Sikerkritérium: A Föld fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Földet.

- **„Vár az iskola!"- Csalogató nap: az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba**

  Felelős:
  Időpont: május

- **Az 4. évfolyamos tanulók látogatása a nyílt napon az ötödik osztályba**

  Felelős:
  Időpont: május

- **Kirándulások**

  Felelős: tanítók
  Időpont: május 26-27.

- **Év végi szummatív mérések minden évfolyamon**

  Felelős: tanítók
  Időpont: május

- **Nemzeti összetartozás napja**

  Felelős: tanítók
  Időpont: június 4.
  Sikerkritérium: A nemzeti összetartozás érzésének erősítése.

- **Év végi bizonyítványok kiosztása**

  Felelős: tanítók
  Időpont: június 15.

- **Tanévzáró ünnepség**

  Felelős:
  Időpont: június 15.

A történelem munkaközösség munkaterve 2016/2017 tanév

A munkaközösség a következő tantárgyakat öleli fel:

Történelem
Etika
Életvitel és gyakorlati ismeretek
Erkölcstan
Szerb népismeret

A munkaközösség alapvető feladatai:

- A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként
- Színvonalas oktatás és nevelés, tehetséggondozás
- A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás
- Az érettségire való felkészítés, bemeneti mérések végzése
- Az információs minél hatékonyabb használata a nevelési – oktatási folyamatban
- Továbbképzéseken való részvétel
- óralátogatás

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az új helyi tanterv bevezetése, történelem tantárgyból a 8. és a 12. évfolyamon
- Az életvitel és gyakorlati ismeretek tantárgy bevezetése a 12. évfolyamon
- a z erkölcstan tantárgy bevezetése a 8. évfolyamon
- A fentiekhez kapcsolódóan az egységes tanterv elkészítése munkaközösségi szinten
- a 2017-től érvényes érettségire való felkészítés
- a nemzetiségi identitás tudatának elmélyítése
- Törekvés a szerb nemzeti történelem áttekintő oktatása
- Szerb nemzetiségi projektnap szervezése
- Próba érettségi összeállítása az új követelmények alapján
- Együttműködés a többi munkaközösséggel, kiemelten a szerb nyelvi és magyar munkaközösséggel, a szövegértési készség fejlesztésére.

A munkaközösség éves terve:

Dujmov Milán, tanít: történelem – 9.a 9.b 11.a 11b 12.a 12.b
12. évfolyam, életvitel és gyakorlati ismeretek – 12.a 12.b évfolyam.
Szimics Milosné tanít: népismeret – általános iskola 5. 6. 7. 8. évfolyam, gimnázium tagozat: 9.a 9.b.9.c 10.a 10.b
Dujmov Dragomir, tanít: népismeret – gimnáziumi tagozatok 11.a 11.b 12.a 12.b
Nagy Alen, tanít: történelem – általános iskola 5. 6. 7. 8. évfolyam, gimnáziumi tagozatok: 9.c 9.o 10.a 10.b
Munisic Olivera, tanít: etika – 11.a 11.b
Emberné Jurkovits Zorica, tanít: erkölcstan – 5. 6. 7. 8.évfolyam

A munkaközösség éves terve

Augusztus 30. A munkaközösség első ülése, a munkaterv elfogadása a 2016/2017 tanévre.
Szeptember 12. Az éves munkatervek leadásának határideje. Érettségi előkészítők
Október 20. Iskolai ünnepély. az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából. Felelős szervező: Dujmov Milán.
December 12. Munkaközösségi értekezlet. Az érettségi témakörök megjelentetése.
December 16. A karácsonyi ünnepség szervezésének segítése – együttműködés az osztályfőnöki munkaközösséggel.
Január 18. Munkaközösségi értekezlet a félévi munka értékelése, a második félévének áttekintése.
Január 27. Szent Száva mint történelmi személység – előadás tartása. Szent Száva napi ünnepség – együttműködés a szerb nyelv és irodalom munkaközösséggel.
Február 15. Ünnepi műsor Szerbia nemzeti ünnepének alkalmából. Felelős: Nagy Alen
Március 14. Nemzeti ünnep alakalmából a magyar nyelv és irodalom munkaközösséggel kívánunk együttműködni..
Április 10. a Holocaust emléknapja, illetve emlékezés a Második világháborús szerb áldozatokra – felelős: Dujmov Milán – Dujmov Dragomir
Május 24. Verseny – Ki tud többet Szent Cirill és Metódról. Felelős: Szimics Milosné.
Június 4. A nemzeti összetartozás napja. megemlékezés. Felelős: Nagy Alen –Dujmov Milán
Június 14. A munkaközösség záró értekezlete, a munkaközösség éves munkájának értékelése.

Matematika és Informatika Munkaközösség éves terve 2016-2017. tanévre

A munkaközösség tagjai:

Borza Károly
Gyuric Jelena
Remeli Marina
Vasic Dragana

Sztipanov Ján munkaközösség vezető
A munkaközösség tagjai az alábbi osztályokban (csoportokban) tanítanak:

Matematika:

Borza Károly-9.0.; 10.a.; 11.a-b. (csoport); 12.a-b. (csoport)
Gyuric Jelena 9.c. 10. b.; 11.a-b. (csoport); 12.a-b. (csoport)
Remeli Marina 5-8.
Vasic Dragana 9.b.; 11.a-b. (csoport); 12.a-b. (csoport)
Sztipanov Ján 9.a.; 10.c., 11.a-b. (csoport);

Informatika:

Gyurity Jelena 11a-b, 10a-b-c
Remeli Marina 5-8.
Vasic Dragana 9a-b-c-0, 12.a-b;

Alapvető feladatai:

matematikai gondolkodás fejlesztése
Tantervi követelmények teljesítése
Óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere
A helyi tantervek
Megemlékezések ismert szerb matematikusok munkássága
Érettségire való felkészítés
A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás
A személyre szabott tanulás segítése
Az érettségire való felkészítés
Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő).
Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata
Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése
Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a matematika tantárgyból.
Továbbképzésen szakmai napokon való részvétel

A munkaközösség kiemelt legfontosabb alapvető feladatai a tanévben:
Az éves tantervek elkészítése először nyomtatott formában és annak lefordítása, annak szeptember 15-ei leadásával
A tananyag új NAT szerinti bevezetése a 8.és a 12. évfolyamon
A két új kolleganő integrálása – a helyi követelmény rendszer
Az iskolai matematika feladatbank (dolgozatokhoz, számonkérésekhez)
Tehetséggondozás
Versenyeztetés (Zrinyi Ilona, Bendegúz, OKTV, Törökország által szervezett nemzetközi verseny)
Matematikai oldal általános iskolásoknak, b-learning

Az oktatás színvonalának biztosítása érdekében az anyanyelvi tankönyv hiánya miatt a magyar nyelvű matematika tankönyvek és feladatgyűjtemények szerb nyelvre való fordításán a szaktanárok folyamatosan.
A 2017-ben hatályba lépő érettségi felkészítés
Próbaérettségi elkészítése és kiértékelése
Kompetenciamérés, kiértékelése, felkészítése és szoros együttműködés más tantárgyakat előadó kollégákkal.
Felzárkóztatás és differenciálás az általános iskolában és a gimnáziumban
Finnországi iskolával közös informatikai projekt
Kapcsolatfelvétel előkészítése a belgrádi matematikai gimnáziummal

A munkaközösség munkateerve havi bontásban:

Szeptember

Éves munkaterv megbeszélése.

A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Jelentkezés az OKTV-re, Zrinyi Ilona versenyre

Október

Jeletkezés a Bendegúz versenyre

November

A Magyar tudomány napja

December

Plakát készítés Gábor Dénes. (Nobel díj átadásának napja alkalmából)

Érettségi témakörök kihirdetése

Január

A félévi jegyek lezárása.

Féléves munkaközösség megbeszélése.

A második félév feladatainak áttekintése.

Február

Informatikai házi verseny áltslános iskola és gimnázium.

Március

Részvétel a Nikola Tesla iskolanap megszervezésében.

Előző évi kompetenciamérés eredményeinek munkaközösségi kiértékelése.

Április

A próbaérettségi, munkaközösségi megbeszélés .

Munkaközösség megbeszélése.

Május

Matematika irásbeli érettségi vizsga.

Június

Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve

Angol munkaközösség tagjai:

- Tragor Mirjana mnk. vezető
- Apjokné Mester Andrea szaktanár
- Földi Alexandra
- Hembik Lígyia

Alsó-felső tagozat

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv bevezetése, megismertetése a 3. és 4. osztályokban
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford, English Zone 1.2.3.4.)
- Felzárkóztató, tehetséggondozással kapcsolatos délutáni órák bevezetése (2. osztály csütörtöki napon 45 perben tanulja az angol nyelvet)
- Nyelvi labor felszerelése (lsd. Gimnázium)

Nevelési célok, feladatok:

- Az angol nyelv megszerettetése a tanulókkal.
- Iskolai versenyek szervezése, ezekre való felkészítés, részvétel kerületi versenyeken.
- Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelv ismeretének és használatának fontosságára.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nyelvoktatása, tanulási segédletek (diszlexia, díszgráfia figyelembevétele)

Kiemelt oktatási feladatok:

- A tehetséggondozás. (Szintre bontás, kompetenciák kihangsúlyozása)
- Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- Kiemelt helyet foglal el a szóbeliség fontossága. Beszédgyakorlatok.
- A 7. és 8. osztályos tanulók felkészítése a nyelvvizsgára, felvételire.
- Felzárkóztató foglalkozások a tanulóknak.

Alsó-felső tagozat
Egységes értékelési rendszer bevezetése 5-8 osztályban

Gimnázium

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv differenciált tanítása 9. osztálytól (csoportbontás)
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford,Oxford, New Headway Elementary, Pre- Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced)
- Tehetséggondozás céljából, angol fakultációk bevezetése a 11. és 12. osztályban
- OKTV- re való felkészítés, részvétel
- Advanced tankönyv bevezetése a középiskolai nyelvi oktatásba (előzetes szintfelmérés és igényfelmérés alapján)

- Szülői tájékoztatás és tanácsadás (továbbtanulási esélyektől, nyelvvizsgákról, érettségikről)
- Emelt szintű érettségikre való felkészítés
- Nyelvi labor felszerelése. Interaktív tábla, projektor, saját PC, Tankönyv és kiegészítő anyagok beszerzése.

Nevelési célok, feladatok:

- *Az angol nyelv elengedhetetlen szerepe a 21. században*
- Iskolai versenyek szervezése, *országos versenyeken* való részvétel (OKTV)
- Ráébreszteni a tanulókat az angol *nyelvvizsga* fontosságára, pályaválasztás-továbbtanulás szempontjából)
- *Tanulói átjárhatóság* (évvégén lehetősége van a tanulóknak, különbözeti vizsga mellett, erősebb csoporthoz való csatlakozására. Így motiváljuk a tanulókat az intenzívebb tanulásra.)

Egységes értékelési rendszer bevezetése 9-12 osztályokban

A) **Témazáró esetén**

B) **Kisdolgozat esetén**

Angol munkaközösségi program 2016/2017.

Szeptember

- 2.-6. szintfelmérő tesztek íratása/
- 9.-11. tankönyvek rendelés, English Zone tkv. rendelése
- OKTV-re jelentkezés
- Angol munkaterv összeállítása

Október

- Október -tanulmányi út- Amszterdam, Skócia, Anglia (8 nap)
- Nyelvi labor berendezése, díszítése
- Anyanyelvű tanár előadása/ Kötetlen beszélgetés

November

- Karácsonyi program előkészítése
- A tanulmányi úttal kapcsolatos projektek (PPT előadás, poszterek, stb)
- Spelling competition/ helyesírási verseny

December

- Karácsonyi műsor
- Angol munkaközösség munkájának értékelése, konzultáció

Január

- A félévi osztályozó konferencia értékelése
- A második félév munkájának felvázolása
- International library

Február

- OKTV –re való felkészítés (2. kör)
- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga előkészítése
- Theatre/Színházlátogatás

Március

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga első része

- OKTV verseny eredményeinek elemzése
- Quiz- tematikus (GB)

Április

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga második része
- A harmadik negyedév eredményének értékelése
- Húsvét- plakátok készítése, szokások

Május

- Előrehozott szóbeli érettségi vizsgák
- Írásbeli érettségi vizsgákra való felkészítés
- Érettségi vizsgák javítása és elemzése
- Tankönyvrendelés

Június

- Tesztelések
- Évvégi eredmények értékelése és annak elemzése
- Szóbeli érettségi vizsgáztatás

Osztályfőnőki munkaközösség munkaterve a 2016-2017 tanévre

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

- hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az közösségekben.
- sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek
- fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.
- olyan lehetőségek teremtése, ahol a diákok és az osztályfőnök kötetlen formában dolgozzák fel a tanulókat érintő helyzeteket.

Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe:

- minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót, segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek.
- megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni.
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit.
- segítsük megtalálni helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben és a társadalmi

Munkaközösségünk feladata:

A tanulóink:

- sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt
- fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra
- helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat
- alakuljon ki bennük (illetve erősödjön) a környezettudatos életre való törekvés, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy óvják természeti környezetüket.
- kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a
- tanórán kívüli programok szervezését, a nemzetiségi kultúrát ismerjék és ápolják

Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai:

- **az osztályfőnöki órák** kereteiközt is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- **az egészséges életmódra nevelés**, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- **a társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni** tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.).
- **a hátrányos helyzetű,** nehéz sorsú, lelkileg sérült **diákok** tapintatos **segítése**.
- **a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása**, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- **a környezetvédelem,** közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- **esztétikus, barátságos légkör** kialakítása az osztálytermekben.
- **a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése**.
- az osztályfőnököket érintő **törvényi változások megismerése** ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- **a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni** és betartani
- **a szülők értesítése** (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a **naplók bejegyzéseinek ellenőrzése**, a nevelési munka megbeszélése.
- **a kezdő osztályfőnökök** munkájának **segítése**.
- **a módszertani kultúra fejlesztése,** változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok.
- **a gólyabál** megrendezése
- **a szalagavató** színvonalas megszervezése, **megrendezése**
- **ballagás megrendezése**
- **nemzetiségi vallási ünnepek : Karácsony, Szent Száva ünnepség , Húsvét megrendezése**
- **a közösségi szolgálat szervezése, segítése**

Iskolán belüli, tanórához is kapcsolható feladataink:

- statisztikák elkészítése (naplók, törzslapok, tanmenetek.
- a tanulók kirándulási igényeinek felmérése, kirándulások tervezése.
- az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, kiegészítése.
- szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat.
- folyamatosan ellenőrizni kell a naplókat, tájékoztató füzeteket.
- az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt.
- szorgalmazni kell a tanulók iskolai könyvtárlátogatásait.
- mozgósítani szükséges a tanulókat az iskolai kulturális és sporteseményein való részvételre.

- javítani kell a tanulók fegyelmén, a házirendet következetesen és egységesen be kell tartani és tartatni.
- szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon tájékoztatással, tanácsokkal segítjük az érintett tanulókat és szüleiket.
- a középiskolai osztályokban tanító nevelők pályaválasztási osztályfőnöki órát tartanak a 12. osztályos tanulóknak.

Tanórán kívüli iskolai feladatok:

- Az osztályfőnökök szorgalmazzák, hogy a szülőkkel való kapcsolatuk, írásbeli és szóbeli kommunikációjuk legyen szorosabb! (ellenőrző könyv,tájékoztató füzet, szülői értekezletek, fogadóórák stb.) Motiválják a szülőket ezen lehetőségek kihasználására, Időleg a problémás tanulók esetében.
- Az iskolán kívüli viselkedés, magatartás normáinak megismertetése folyamatos feladatunk legyen!

A munkaközösség tagjai:

5 Munišić Olivera
6 Rac Petin Vesna
7 Aleksandrić Remeli Marina
8 Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
9o Ristic Milos
9a Apjokné Mester Andrea
9b Szedlacsek Babity Vesna
9c Zeljkovic Slavica
10a Nagy Alen
10b Bekić Dujmov Krisztina
10c Tragor Mirjana
11a Prstojevic Vanja
11b Dankó Izabella
12b Dujmov Dragomir
12a Dujmov Milán

Ebben a tanévben új osztályfőnökök :

Munisic Olivera 5. oszt.
Ristic Milos 9/0
Apjokné Mester Andrea 9/a
Sedlacek Vesna 9/b
Zeljkovic Slavica 9/c

Munkatervi feladatok:

Év eleji adminisztrációs feladatok (napló, törzskönyv, programtervek), és határidőik
napló teljes kész állapot: .....**szept. 4.**
törzslapok teljes kész állapot:.....**szept. 12.**
tanmenetek, elkészítése .....**szept. 12.**
általános iskolai és gimnáziumi bizonyítványok záradékolása .....**szept. 15.**
és ezek naprakész vezetése
A tanulóink fegyelmének megtartása érdekében (késés az órákról,hiányzások) minden osztályban fel kell erősíteni az együttműködést a kollégiumi csoportvezetőkkel.

Kapcsolatfelvétel a kollégiumi csoportvezetőkkel az új osztályfőnökök részéről, valamint a meglévő munkakapcsolatok megtartása.

Balesetvédelmi tájékoztatás
A házirend ismertetése és megbeszélése
Könyvtárhasználat és a nyitvatartási rend ismertetése minden évfolyamon.
Határidő: **szeptember 01.**

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere*:*

Az osztályfőnök az osztályán belül három csoport munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi:

- az osztály tanulóinak közösségét.
- az osztályban tanító tanárok közösségét.
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Az osztályfőnök ellenőrző tevékenysége:

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni a rábízott tanulók tanórai munkáját, ezért lehetőség szerint látogatja kollégái tanóráit.

Az osztályfőnök két alapvető folyamatot ellenőriz:

- A tanulás folyamatát.
- A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre, tanulóra szabottan.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- megfigyelés tanórán, tanórán kívül, otthoni, társasági, kirándulási környezetben;
- megbeszélés, a kapott válaszokból történő következtetésekkel;
- szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján;
- mérési vizsgálatok, a tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, rajzok, előállított termékek, kísérletek) alapján.

Ünnepélyekkel,megemlékezésekkel kapcsolatos osztályfőnöki teendők:

- Tanévnyitó ünnepély (közös)
  Időpont: szeptember 01
- 12. évfolyam tanulmányi kirándulása
  Időpont: szeptember 5-10
- Október 6. (aradi vértanúk)
  Időpont: október 06
- Faliújság szerkesztése
  Időpont: október 05
- Október 23.
  Időpont: október 22. (szerda)

Felelősök: felső tagozat, gimnáziumi osztályfőnökök

A gyermekekkel meglátogatják a legfontosabb szabadságharchoz kapcsolódó helyszíneket (Regnum Marianum, II. János Pál pápa tér, Korvin köz, Magyar rádió stb.) faliújság

- Gólyabál
  Időpont: november 26
  Felelősök: 10/A, 10/B
  Osztályfőnökök
  10/ A,B,C osztály tanulói készítik
  a programot
- Karácsonyi ünnepség
  Időpont: december 17
  Felelősök: 9A/9C
  szakos tanár
- Szent Száva Nap
  dekorácio
  Időpont: január 26
- Szalagavató
  Időpont: február 14
  Felelősök: 11 A/B
  osztályfőnökök
- Sretenje - iskolai ünnepély
  Időpont: február 15
  faliújság
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja
  Időpont: február 25
  Felelősök: felső tagozatos és
  gimnáziumi osztályfőnökök (megemlékezés az osztályfőnöki órán)

- Drogprevenciós előadás megszervezés
  Időpont: március 03
  Felelősök: felső tagozatos és gimnázium osztályfőnökök
- Március 15.
  Időpont: március 10
  Felelős: 11/A osztály osztályfőnök
- Megemlékezés a holocaust áldozatairól
  Időpont: április 15
  Felelősök
- Ballagási ünnepély gimnázium
  Időpont: május 14
  Felelősök: 11. A/B osztály osztályfőnökök
- Tanulmányi kirándulás
  Időpont: május 27-28
  Felelősök: 5-11.osztály osztályfőnökök
- Ballagási ünnepély felső tagozat
  Időpont: június 14
  Felelősök: 7/8 osztály osztályfőnök

Osztályfőnöki munkaközösség értekezletek időpontjai:

- augusztus 30
- szeptember 22
- október 13
- november 18
- december 14
- január 20
- február 24
- március 6
- április 20
- május 18
- június 20

A kollégium munkaterve 2016/2017 tanév

Helyzetértékelés

A kollégiumunk nemzetiségi intézmény, ebből fakadóan, a kollégium társadalmi környezetére ez van a legnagyobb hatással. Tanulóink többsége szerb nemzetiségű, de vannak magyar anyanyelvű diákjaink is. A kollégium fő feladata a pedagógiai és nevelési munka mellett a nemzeti identitás erősítése, az anyanyelv ápolása és a nemzetiségi kultúra fejlesztése.

Tevékenységünket, nevelő-oktató munkánkat, az iskolánkkal együttműködve végezzük.

A tanulóink kollégiumi beiratkozását folyamatosan készítettük elő. Felmértük a régi diákok elhelyezési igényeit. Az előzetesen jelentkező tanulókat személyenként elláttuk a megfelelő információkkal.

A beiratkozás, és egyúttal a beköltözés napja 2016. augusztus 30 - 31.

A régi diákok, a lehetőségekhez mérten, választhattak maguknak szobát.

A szobabeosztás kialakításának ez a gyakorlata megfelelő, a diákok által is elfogadott, hiszen kiegészül azzal, hogy kezdeményezésükre, nevelői egyetértéssel az év folyamán, bármikor korrigálható az elhelyezési rend.

Az idei tanévben, a tagintézményünkben, Budapest, Veress Pálné 17-19. sz. alatt, biztosítottuk a fiúk elhelyezését.

A Rózsa utcai kollégiumban 110 tanuló nyert elhelyezést. A Thökölyiánumban 60 fiú tanuló nyert elhelyezést.

A csoportok kialakításakor, a korosztály szerinti besorolás szempontjait vettük figyelembe.

A kollégiumban 170 tanuló kapott elhelyezést, amely létszám alapján 7 csoportot tudtunk kialakítani.

Személyi feltételek biztosítása

Az idei tanévben, a kollégiumban nyolc nevelőtanár dolgozik: a Thökölyiánumban három, a Rózsa utcai kollégiumban öt. Személycsere történt egy kolléganő az iskolában tanít és egy az idei tanévtől nevelőtanárként dolgozik.

A Rózsa utcai kollégiumban három éjszakai ügyeletes van és Thökölyiánumban is három ügyeletes dolgozik.

Nevelőtanári munkamegosztás

A kollégiumunk nevelőtestületében, az eddigi munkamegosztási gyakorlat szerint, egy munkaközösség működött. Ez a feladat-ellátási rendszer a kollégiumi élethez, a diákok elfoglaltságához illeszkedett, annak eddig jól megfelelt.

Az előző tanévek tapasztalatai alapján a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának foglalkozásait, a kerettantervi foglalkozásokat egységesen tartják a csoportvezetők.

A korrepetálási feladatok nagyobb részt a csoportvezetőkre hárulnak, de természetesen az ügyeletet ellátó kollégák is bekapcsolódnak ebbe a munkába. A korrepetálás rendszer és rendszeressége kidolgozott, a tanulók maximálisan élnek a lehetőséggel.

Nevelési célkitűzések

A kollégiumban folyó nevelési munka, az előző években megvalósítottakra építkezve, folytatva azt, a 2016/2017. tanévben is arra fókuszál, hogy a diákok teljesítsék a tőlük elvárhatót, értékítéletük, életszemléletük ez alapján formálódjon.

Célunk, hogy a kollégiumunk ebben az évben is, a sok tanuló számára igen megterhelő iskolai alkalmazkodás után, a pihenés, a nyugodt ismeretszerzés helyszíne lehessen, az iskolai oktatás során a rejtve maradó tehetség felszínre kerülhessen.

Kiemelt feladatként jelentkezik a tehetséges tanulók fel- és megismerése, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, a tehetséggondozás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

Olyan légkör megteremtésére törekszünk, mely kellemes együttlétet biztosít a régi diákoknak éppen úgy, mint az idén beiratkozott tanulóknak.

A kollégiumi közösség építése a szinteken együtt élő diákok csoportjaiban, a szakkörökön, különböző foglalkozásokon, diákönkormányzatban, sporttevékenységekben együtt mozgó kollégisták körében zajlik.

A közösségformáló munkánkat tudatosan szervezve folytatjuk, olyan tevékenységeket szervezünk, olyan módszereket használva, melyek elősegítik a tanulóink reális énképének kialakulását, személyiségük fejlődését, kiteljesedését, tágabb, mostani, és leendő környezetükben való helyes pozícionálódásukat.

A szerb nemzetiségi hagyományainkon alapuló tartalmi munkánk, tudás- és kultúraközvetítő tevékenységünk értékeinek megőrzésével, ill. továbbfejlesztésével (programok, foglalkozások színesítése) a kollégiumunk sajátos szellemi- és kulturális légkörét kívánjuk megőrizni.

Ebben az évben a módszertani kultúránk fejlesztésének lehetőségeit hangsúlyozottabban szükséges feltárni, megvalósulására alkalmat teremteni, a meglévő értékeink megtartása mellett.

A kollégiumi megjelenés kulturáltságát nem egyszerűen magánügynek tekintjük a fejlődő ízlésvilág korszakában lévő gyerekeknél. Az öltözködés, ízlés fejlesztését, a kommunikáció kulturáltságát az egyéniség megtartása mellett szükséges megvalósítani.

A nevelők személyes példaadása, rendezettsége, megjelenése, beszédkultúrája az egész intézményt képviseli. A közösségi élet, közösségi „együttlét” a terepe a fentiek gyakorlásának, gyakoroltatásának, ezért került ebben az évben is a nevelésünk fókuszába ez a pedagógiai szegmens.

Továbbra is jelentős feladatunk az agresszió minden fajtájának, formájának megakadályozása, ebből fakadóan feladatunk a tartalmas, színes elfoglaltságot biztosító tevékenységrendszer folyamatos működtetése, ebben az egyénre szabott feladatok révén a tanulók cselekvésre késztetése, tevékenységük produktumának rendszeres minősítése.

A tanulókat képviselő-reprezentáló intézményi diák önkormányzati tevékenységét, ill. működésének tartalmát javítani, ill. az eddigieknél sokkal hathatósabban kell támogatni. Ennek érdekében a nevelőtestület tagjainak az egy-egy tevékenységi terület patronálásán túl jobban meg kell ismerni a diákönkormányzat működését, jogait és kötelezettségeit, ugyanakkor a diákokkal, ill. a diákönkormányzattal jobban meg kell ismertetni a kollégium szervezeti, gazdasági, stb. tevékenységének mechanizmusát, lehetőségeit.

Nevelési célkitűzéseink a diákok tanulói kötelezettségeik teljesítését, a munkafegyelmük erősítését is tartalmazzák.

A diák- szülő- kollégium kapcsolatban, mintegy szülői szerepet betöltve, folyamatosan információkat gyűjtünk a tanulók iskolai haladásukról, igazolt, igazolatlan hiányzásaikról, osztályzataikról, kiemelkedő képességeikről, esetlegesen halmozódó hátrányaikról. A csoportvezetők, és az ügyeletet ellátó nevelők ebben az évben is közösen, megosztva látják el a feladatot.

Havonta felülvizsgáljuk a kollégiumi korrepetálásra szoruló tanulók körét, és szükség szerint bővítjük azt. A korrepetálásokat, tanulói jelenlétet a korrepetálási füzetben rögzítjük a kialakult módszerünk szerint.

Az iskolai követelmények elsajátításához, a tanuláshoz biztosítjuk a tanulók civilizált, otthonos, esztétikus környezetét, a tanulást elősegítő tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését, bővítését.

Feladataink a nevelőtestületi tevékenységrendszer különböző szintjein

Vezetői szint:

- a kollégium épületének, a műszaki állapotának állagmegőrzése;
- az anyagi eszközök, lehetőségek felkutatása, kihasználása a tárgyi feltételek, és a kollégiumi munka színvonalának emelése érdekében;
- a tanulólétszám megőrzése, illetve lehetőség szerinti növelése;
- a szeretetteljes, figyelmes légkör biztosítása;
- a kollégiumi hagyományok megőrzése;
- a nemzetiségi identitástudat fejlesztése;
- az innovatív pedagógiai munka támogatása;
- részvétel a továbbképzéseken;
- a nevelő testület, mint közösség fejlesztése,módszertanilag, pedagógiailag, pszichésen egyaránt.

Munkaközösségi szint:

A munkaközösség az intézményi pedagógiai program alapján, és a kollégiumi pedagógiai szemléletet tükrözve határozza meg a feladatait.

A kollégiumunkban pszichológust alkalmazunk, aki segíti a nevelési és oktatási feladataink magasabb szintű megvalósítását.

A munkaközösség feladata:

- a tanév rendjében meghatározottaktól eltérő – tanításmentes napjai, ill. szünetei, kiemelt iskolai programok rögzítése;
- a kollégiumi tanulók iskolai elfoglaltsága, ezen elfoglaltságok szokványostól eltérő rendje (pl. délutáni elfoglaltságok) minden csoportban rögzítendő;
- a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése;
- az alaptantervi témák, és óraszámok alapján az éves tanmenetek korrigálása;
- az alaptantervi témákhoz kapcsolódó további internetes tananyagok, prezentációk kidolgozása;
- a szilenciumon való tanulói részvétel rendszerességét, folyamatosságát, hatékonyságát következetesen erősítendő csoportvezetői munka;
- a korrepetálásokon való tanulói megjelenés rendszerességét, folyamatosságát erősítő, ellenőrző tevékenység következetes gyakorlása;
- a szabadon választott foglalkozásokon való részvétel biztosítása és a naplók naprakész vezetése.
- a kollégiumi tárgyi környezet otthonossá tétele;
- a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmas módon való letakarása/ágyneműtartó használata;
- különös figyelmet kell fordítani a diákok személyi higiéniájára és egészségére amit minőségileg jobbá és eredményesebbé tesz,hogy mind a két kollégiumunkban kollégiumi ápoló gondoskodik a beteg tanulókról.

Az ügyeletes feladata:

- a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben, kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése,
- az éjszakai nyugodt pihenés biztosítása, az esti elcsöndesedés idejének következetes betartatása,

- éjszakai fegyelem megtartása,
- a kollégiumba való beérkezés, és távozás biztosítása a házirendnek megfelelően
- a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmassá tétele egységes, mindenki által megkövetelt módon (letakarása/ágyneműtartó használata),
- a nevelőtanárok munkaidejük alatt a diákok tanulmányi munkáját segítsék, vegyenek részt a pedagógiai, korrepetálási munkában.
- részvétel az intézményi továbbképzési projektben,
- részvétel az iskolai rendezvényeken, illetve azok szervezésében.
- a Házirendben foglaltak érvényesek a diákokra és nevelőkre is, így az abban foglaltak, amelyek a diákokra illetve a nevelőkre vonatkoznak, mindenkinek be kell tartania

Az intézményi programszervezés feladata:

- a kollégiumon kívüli és a kollégiumon belüli szabadidős programok szervezését a csoportvezetők végzik
- a sporteseményeket az iskolával együtt szervezzük

Csoport szint:

- a diákok tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak szoros nyomon követése, az iskolával és az iskolai osztályfőnökkel való rendszeres kapcsolattartás, és felmerülő probléma esetén azonnali intézkedés megtétele, a szülőkkel való kapcsolattartás, ha szükséges napi szinten;
- a közösség építésének eddig bevált gyakorlata szerinti, közös, csoporton belüli program megszervezése;
- az alaptantervi foglalkozások alkalmával, csoportmunka szervezése,
- a foglalkozásokon, szabadidős programokon a „játék” mint olyan, fontos szerepet játszik a tanulók életében.

Szabadidő szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyománnyá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, stb…;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Sporttevékenység

A sporttevékenység, mint közösségépítő, játékos tevékenység, a kollégium hagyományoknak megfelelően kiemelt szerepet tölt be a szabadidő hasznos eltöltésében. A sporttevékenység színtere az iskola tornaterme, udvara és konditerme.

A tanulók az ügyeletes nevelő tanár felügyelete alatt használhatják a beosztás alapján a tornatermet, a konditermet és az iskolaudvart.

- a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének

csökkentése a közösségben végzett sportmozgások, a sporttevékenységek, sportjátékok gyakorlása által;
- házibajnokságok szervezése;
- a tehetséggondozás;
- az egészséges környezet, és életvitel iránti igény táplálása;
- egyéni edzéstervek megbeszélése, egyéni edzések levezetése.

Könyvtár

A könyvtárat, mint kellemes tárgyi környezetet, az előző évekhez hasonlóan kihasználjuk:
- megemlékezések;
- az alaptantervi foglalkozások könyvtári „óráinak" szervezése, megtartása alkalmával.
- irodalmi estek, előadások

Ifjúságvédelem

A nevelés alapvető színtere a család. Az oktatási intézmény nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át kötelességeiket, viszont kötelesek vagyunk felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat és segíteni azok csökkentését.

A kedvezőtlen hatások, az érték és normavilág, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültségszint és csökken a feszültség, a tűrőképesség. Az ifjúság szociális válsághordozó lett. A káros hatások a tanulók teljesítmény-, viselkedés-, és kapcsolatzavarainak formájában jelennek meg.

A kollégiumunk a tanév ideje alatt a fiatalok hétköznapi életének színtere különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segítségnyújtás kezdeményezésében.

Célunk: a gyermek munkáján keresztül a problémát felismerni és minél hatékonyabban kezelni illetve megelőzni a súlyosabbá válást.

Feladatunk:
- hogy felismerjük a problémát;
- próbáljuk meg megkeresni az okokat;
- lehetőségeinkhez mérten nyújtsunk segítséget a fiatalnak;
- és ha szükséges jelezzük a problémát az illetékes szakembereknek.

Minőségbiztosítás

Ebben a tanévben:
- erősíteni kell az adminisztráció, dokumentáció naprakész, pontos vezetését.

A kollégiumi folyamatos munkamegszervezése érdekében minden hónap első hetében nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden kedden a Rózsa utcai és minden szerdán a Thökölyanumban heti megbeszélés a tanulókkal, az eseménynaptárban foglaltak alapján.

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
Lórévi Óvodája
2016/2017

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A Munkaterv tartalmazza
A munkaterv kizárólag a 2016/2017. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

- Az óvoda nevelési év rendjét
- Az óvoda pedagógiai feladatait
- Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- Karbantartási felújítási tervét
- Melléklet: munkaidő beosztás

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1 Az óvodai nevelési év 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től. Nyári foglalkozási rend 2017. június 1-től 2017. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2016/2017-es nevelési évben:

ÉV	MUNKASZÜNETI NAP	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap - szombat -
2016.	Október 31.	Október 15.

1.2 Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől-péntekig üzemelünk.
Nyitva tartási idő: 10 óra (7-17)
A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

1.3 A nyári zárás tervezése: 2017. augusztus 08-tól szeptember 01.

A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2017. február 15-ig tájékoztatni kell.

1.4 A nevelés nélküli munkanapok rendje

Nevelés nélküli munkanapok / nevelési évben 5 nap /

1.5. A nevelési értekezletek terve

Időpont: /augusztus 31./
Téma: Közös tanévnyitó értekezlet.
SZMSZ, Pedagógiai program megbeszélése, elfogadtatása.
Felelős: Dr Lásztity Jovánka
Időpont: / november 04.. /
Téma: Egészséges életmód, környezetvédelem.
Felelős: Alexov Milica
Időpont: / február 23./
Téma : Hospitálás a Budapesti óvodában, kapcsolattartás.
Felelős: Alexov Milica
Időpont: /április 08../
Téma: Tehetség gondozás az óvodában.
felelős: Alexov Milica
Időpont: / június 09./
Téma: Nevelőtestületi kirándulás, csapatépítés.

Az időpontokról a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatni kell.
Adott napok előtt a szülők írásos nyilatkozatát kérjük, hogy igényelnek-e ügyeleti ellátást.

2. Pedagógiai munka terve

2. 1 A gyermekek erkölcsi és közösségi nevelési szintjének emelése, ezen belül:

Szociális érzékenység fejlesztése
A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése
Erkölcsi normál: az együttérzés, a segítőkészség, a figyelmesség fejlesztése

Környezeti nevelés fejlesztése, ezen belül:

A természet szeretetére nevelés.
A természeti és társadalmi környezet megóvása.
Az ökológiai szemléletformálás, ökotudat kiépítése, környezettudatos gondolkodásra nevelés játékos foglakozások, tevékenységek segítségével.

Az anyanyelvi nevelés, fejlesztése, verselés, mesélés, ezen belül:

Az óvodába kerülő gyerekek nyelvi- kommunikációs készségének fejlesztése, szókincsbővítés, anyanyelv ápolása.
Óvodás gyermek olvasóvá nevelése.
A beszédhibák mielőbbi kiszűrése, szakember segítségével történő javítása

Mozgásfejlesztés, testnevelés, ezen belül:

Mozgásfejlesztés, a mozgásos tevékenységek kiemelt szerepének erősítése.
Helytelen testtartások, tartási rendellenességek mozgásterápiája.
A gyermekek mozgás kedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése.
Udvari játékok során tudatosan szervezett, irányított, komplex mozgásos tevékenységek (ügyességi, egyensúly, kondicionáló, koordináló) felkínálása.
Mindennapi testnevelés változatosságának segítése, minden adódó lehetőség kihasználása a nap folyamán.

Szülőkkel történő kapcsolattartás fejlesztése, ezen belül:

Családlátogatások végzése a szülőkkel egyeztetett módon

Szülői értekezletek vezetésének dokumentálása, szülői aktivitás erősítése

Szülők bevonása a nevelőmunkába, pl. tanult énekek, versek faliújságra kifüggesztése.

Zenei nevelés fejlesztése, ezen belül:

Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységében, a felnőtt minta spontán utánzásával.

Népi gyermekjátékok, dalos és mozgásos, táncos elemek megismertetése, elsajátítása.

Hagyományápolás, a gyermektánc segítségével.

2.2 Az óvoda pedagógiai feladatai:

2016/2017-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink:

Óvodánk kiemelt feladata a ***szerb nemzetiségi nevelés***, anyanyelvi nevelés és kultúra közvetítése. Ezt a terület a játékon keresztül a nap folyamán folyamatosan biztosítjuk. A kultúra közvetítése az ünnepeinken keresztül valósul meg. Kiemelt feladatunk még ebben a nevelési évben a vizuális nevelés és a logikus gondolkodás fejlesztésének lehetőségei. Természetesen az elmúlt években kiemelt feladatként megjelenő anyanyelvi, környezetvédelmi nevelés és az egészséges életmód, mozgás sem marad el. Ezek a területek megújulva kerülnek már be az éves nevelési tervbe, a mindennapokba illesztve.

Nagyon fontos a gyermekek életében a ***vizuális nevelés.*** Az ábrázoló, mintázó, építő tevékenységek által a gyermekek tér-, formai- és színképzetük a szép iránti nyitottságuk, igényességük alakul. A megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeteinek, élmény- és fantáziavilágát gazdagítja. Örömmel, saját kezdeményezésükre is ábrázolnak, megtanulnak „látni. Örülnek alkotásuknak, rácsodálkoznak a szépre, tudnak gyönyörködni benne. A gyermekek önállóan tudnak választani a megismert és elsajátított technikák közül. Természetes anyagok felhasználásával is tudják céljukat kreatívan megvalósítani. Téralakításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködőek. Fejlődik képi gondolkodásuk, esztétikai igényességük. A laza ceruzafogás, biztos vonalvezetés, a félelemmentes hozzáállás azt jelenti, hogy manuális és pszichológiai téren is az önmagához képest legmagasabb érettségi fokra jutott a gyermek. Mivel a mai gyermeket már a modern kori digitális világ veszi körül, nagyon meg kell a módszereket, eszközöket válogatnunk, hogy a gyerekeket motiválni tudjuk. Az esztétikai nevelés mellett fontos a finommotorika, a fantázia, megfigyelés, tér-forma fejlesztése. Természetesen ez a terület is a játékokon keresztül, játékos formában jelenik meg a mindennapokban gondolkodását jellemzi: A gondolkodás az ember megismerőtevékenységének legmagasabb foka. Az óvodásoknál a gondolkodási folyamatok kiterjednek arra, hogy megoldjanak egy feladatot, kikerüljenek egy problémahelyzetből. Ebben az életszakaszban a gondolkodás egyedül nem vizsgálható, csak a teljes megismerő tevékenység komplex rendszerén keresztül, mert a gondolkodás még nem önálló pszichikus tevékenység. A 3-6 évesek gondolkodásában az évek előrehaladtával komoly minőségi változás figyelhető meg. A cselekvő-szemléletes gondolkodástól fokozatosan jut el a szemléletes-képszerű gondolkodás szintjére, végül az elvont nyelvi síkra.

· A cselekvő-szemléletes gondolkodás szintjén lévő óvodás azt a problémahelyzetet érti csak meg, ami cselekvéshez és szemlélethez kötött, vagyis ő maga cselekedhessen és szemlélődhessen az adott problémahelyzetben. · A szemléletes-képszerű gondolkodás szintjén már nincs szükség konkrét megtapasztalásra, elég, ha látja a problémahelyzetet, és fejben végzi el a megoldást.

· A gyermek gondolkodása a beszéd fejlődésével egyre eredményesebbé válik. Minél több mindent tud verbálisan feldolgozni, annál inkább túlhalad a cselekvő-szemléletes, és szemléletes-képszerű gondolati szinten. Így eljut az elvont nyelvi gondolkodásig, amikor a látvány, a szemléltetés sem kell ahhoz, hogy egy problémát megoldjon.

2.3 A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
- intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
- viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

2.4 A gyermekek felvétele, beszoktatás

Az idei évben minden jelentkező gyermeket fel
tudtunk venni.
Az új gyermekek felvétele, a szülők írásos értesítése és a tájékoztató szülői értekezletek megtörténtek, ahol a házirendet is kiosztottuk.
A kiscsoportos és új gyerekek fogadása a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik.
A 3. életévüket betöltött gyerekek beszoktatása szeptember hónapban zajlik, egyéni érzékenységüknek megfelelő tempóban.
A szeptember után született gyerekek fogadása és beszoktatása folyamatosan történik.
Szülői kérésre a beiratkozástól számított fél éven belül 3. életévét betöltő gyerekeket is felvesszük. A bölcsődéből érkező gyerekek fogadásának időpontja az intézmény vezetőjével egyeztetésre került.

3. Engedélyezett csoport szám/maximális gyereklétszám:

1 csoport 22 (24) fő

3. 1 A csoportok személyi ellátottsága/ gyereklétszám

A csoport neve	***A csoport létszáma***	***Óvodapedagógusok***	***Dajka***
Szivárvány csoport	16 fő	Alexov Diána, Alexov Milica	Vidák Miléna

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI	
Név	***Munkakör***
Lajter-Alexov Mileva	Pedagógiai asszisztens

3.2 A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Reszort	Óvoda megnevezése	Dolgozó neve	Feladataik
Tagntézmény vezető		Alexov Milica	Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.
Gyermekvédelmi felelős		Alexov Diána	Részletes feladataikat a gyermekvédelmi tevékenységről szóló melléklet tartalmazza.

3.3 Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi felelős: Alexov Diána

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. Évi CXC. Törvény és annak végrehajtási rendeletei határozzák meg.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét
- az óvodai nevelési évek alatt folyamatosan, valamint a tankötelezettség megkezdése miatti óvodai szakvélemény kiállításakor alkalomszerűen,
- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét
- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést)

4. Kötött munkaidőn túl ellátandó feladatok

A gyermekcsoportban végzett kötött munkaidőbe beszámító tevékenységeken túl végzett rendszeres feladatokat az egyéni feladat-ellátási terv tartalmazza. Időpontját, a helyettesítésen kívül a dolgozó, vagy a feladat jellege határozza meg.

A munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött (Kötött munkaidő feletti) részében ellátandó feladatok és a feladatok ellátásának helyszíne:

FELADATOK	TELJESÍTÉS HELYSZÍNE	
Megnevezés	**Óvodán belüli**	**Óvodán kívüli**
1. Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
1.1. Beszoktatás (év elején az első két hétben)	X	
1.2. Felkészülés a következő napra	X	X
1.3. Eszközkészítés	X	X
1.4. Óvodai szakmai dokumentáció készítése, tanügy igazgatási feladatok ellátása	X	
1.5. Séta, kirándulás		X
1.6. Fejlesztő munka	X	
1.7. Faliújság rendezés	X	
1.8. Eseti csoportprogram	X	X
1.9. Programszervezés	X	X
1.10. Ünnepségek szervezése, részvétel	X	X
1.11.Szülői értekezlet tartása	X	
1.12. Családlátogatás		X
1.13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	X	
1.14. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
2. Nevelőtestület munkájában való részvétel		
2.1. Részvétel testületi értekezleteken, megbeszéléseken	X	X
2.2. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
3. Eseti helyettesítés	X	X

5. Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések. Időpontjuk, szervezésük óvodánként változó, az eddigi hagyományok figyelembe vételével.

Szent Miklós Ünnepe: Közös ünneplés, kalács és búza szentelés, hagyományos műsor az általános iskolások előadásával, ajándékozás**.**
Felelős: tag intézményvezető, illetve valamennyi óvodapedagógus.

Karácsony:
Készülődés, közös takarítás a gyerekekkel a baba és a csoport szobában. Ajándékkészítés a családnak, karácsonyi kalács készítés, búza elvetése, süteménysütés, teremdíszítés. Készülés énekkel,verssel, pásztorjátékkal. Közös intézményi ünnepélyen való részvétel, nagycsoportosok felkészítése a szereplésre.

Karácsonyi tea délelőtt:
Teafőzés a szülőkkel. Közös süteménykészítés, barkácsolás.

Madárkarácsony:

Madáretető készítés. Természetvédelmi feladatok végzése. Óvodaudvar feldíszítése.

Szent Száva napja:

Versek tanulása, nagycsoportosok, ünnepségen való részvétele.

Farsang:

Teremdíszítés, álarckészítés
Jelmezes vidám nap, tréfás vetélkedővel csoportonként illetve óvodánként.
Szülőkkel közös délután.

Nemzetközi Nőnap (Március 8.):

Ajándékkészítés, köszöntés a fiúkkal .

Nemzetiségi napok :

Néptánc tanulás, táncház,
kiállítás:népviselet, népi
eszközök , szerb gasztronómia stb.

Húsvéti készülődés:

Húsvéti népszokásoknak megfelelően készülődés.
Tojásfestés, tavaszi virág és asztali díszek készítése.
Kézműves nap, szülőkkel közösen

Május 1.

Tavaszi ünnepkörhöz tartozó, májusi népszokások felelevenítése

Anyák napja

Édesanyák, nagymamák meghívása, vendégül látása, köszöntése az óvodákban, ajándékkészítés .

Apák napja

Közös (apukák-gyerekek) feladatok, versenyjátékok az óvodában

Gyermeknap, Évzáró, Búcsúzás az óvodától:

Gyermeknapi délelőtt vetélkedőkkel, versenyekkel.
Vidám családi nap
Bemutató az év közben szerzett ismeretekből. Kiállítás gyermekmunkákból.

A gyermek születés vagy névnapjának megünneplése:

Folyamatosan történik. Az ünnepelt köszöntése életének jeles napján, saját csoportjában. Az óvónők jelképes ajándékot készítenek.

Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, egyéb programok óvodánkénti időpontja, egyéni feladat ellátási terv

Szeptember

Vállalt feladat	Teljesítés dátuma	
Új gyermekek fogadása, beszoktatás megkezdése, előzetes megbeszélés alapján	folyamatos	óvodapedagógusok
Micimackó: meseelőadás az óvodában	szept.16.	Alexov Diána
Szülői értekezlet	szept. 19.	Alexov Milica
Katasztrófa védelmi program: háztartási veszélyek	szept. 30-ig	Alexov Milica
Udvarrendezés, levélsepregetés gyerekekkel	szept. 30-ig	óvodapedagógusok
Tűzriadó	szept. 20-ig	Alexov Milica

Tűzoltó nap – tűzoltókkal	megbeszélés alapján szept. 30.	Alexov Diána
Mese világnapja Játékos feladatok egész héten – szülők, gyerekekkel együtt – otthoni feladatok	szept. 30. (csütörtök) szept. 30. – okt. 07. között	Alexov Diána
Családlátogatások – kiscsoportosoknál illetve az újonnan érkezőknél	szept. 09.	óvodapedagógusok
Népmese napjának megünneplése Matoricz József: „Pjevac na divanu”	szept. 28	Alexov Milica
Éves terv (szerb-magyar)	szept. 09-ig	óvodapedagógusok
Alkalmazotti értekezlet tagintézményen belül	szept. 02.	Alexov Milica

Október

Papírgyűjtés megkezdése	okt. 03.-tól	óvodapedagógusok
Közös játék a játszótéren	októberi kezdéssel, havonta 1x	óvodapedagógusok
Idősek világnapja: Gyermekműsor-néptánc: a falusi nyugdíjasok részére	okt. 04.	Alexov Milica
Állatok világnapja :állat simogatás farmon	okt.05.	Alexov Diána
Őszi séta az erdőben(falevél és őszi termések gyűjtögetése)	október	óvodapedagógusok
Fényképezés	okt. 14.	Alexov Milica
Gyümölcs fesztivál	okt. 21.	óvodapedagógusok
Egészség nap	okt. 26.	óvodapedagógusok
Sínházi bérlet a Dunaújvárosi színházban	évi 4 alkalommal	Alexov Diána
Könyvtárlátogatás	minden hónap első szerdája	óvodapedagógusok
Őszi munkák (kukorica szedés, dió verés, gyümölcs szedés stb.)	szezonálisan	óvodapedagógusok

November

A gyermekek fejlődését követő dokumentáció vezetése.	nov. eleje	óvadapedagógusok
Fogadóórák	minden hónap első hétfője minden hónap első keddje	Alexov Milica Alexov Diána

Nemzetiségi hét lebonyolítása	nov.14-tól 18-ig	Alexov Milica
Barátkozás, ismerkedés a budapesti óvodásosokkal	nov.19.	óvodapedagógusok
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	nov. 24.	Alexov Milica
Látogatás a Vajda Hunyad várba	nov.30-ig	Alexov Diána
Óvodai sportnap	nov. 28.	óvodapedagógusok
Kinti őszi munkák-felkészülés a télre (madáretető készítése,kihelyezése…)	november vége	óvodapedagógusok

December

Madárkarácsony – madáreleség készítése	dec. 1.	Alexov Diána
Bábszínház látogatás Budapest	dec. eleje	Alexov Milica
Évszakköszöntő Szülők meghívása /közös tevékenykedés, karácsonyi készülődés, barkácsolás/	dec. 09.	Alexov Milica
Tea délelőtt, mézeskalács készítés a szülőkkel	dec. 12.	Alexov Diána
Karácsonyi kalács, cesnica sütés nagymamák segítségével	dec. 21.	Alexov Milica
Karácsony: közös ünneplés Budapesten ,	dec. 16.	óvodapedagógusok
Szent Barbara napja (Sveta varvara) – búza vetése Sveti Nikola napja - ajándékozás	dec. 19.	Alexov Milica

Január

Részvétel a falusi karácsonyi műsoron	jan. 07.	Alexov Diána
Anyanyelvi napok: közös program az iskolásokkal	jan13-15	óvodapedagógusok
Nova godina – Vasilica fiú-lány baba sütése. Újévi köszöntő vers.	jan. 14.	Alexov Milica
Nagycsoportosok szülői értekezlete /tájékoztatás az iskolaérettséggel kapcsolatban/	jan. 17.	Alexov Milica
Szent Száva napra: búza és kalács készítés, nagyokkal vers tanulás.	jan. 26.	Alexov Milica
Szent Száva ünnep az intézményben	jan. 27.	Alexov Milica
Téli örömök: szánkózás, hógolyózás, hóember építése	aktuális	óvodapedagógusok

Február

Táncház	feb. 04.	Alexov Milica
Házi rajzpályázat" Meseház"	febr.15-19.	Alexov Diána
Ránki György Művészeti Iskola népdaléneklő verseny	február 20.	Alexov Diána
Télbúcsúztató- vidám délelőtt	febr. 28.	Alexov Diána
Farsangi bál szülőkkel, rövid műsorral készülés.	febr. közepe	Alexov Diána

Március

Nemzetközi Nőnap:ajándékkészítés	márc.08.	Alexov Milica
Nemzeti ünnep: kirándulás Dömsödre Petőfi házhoz	márc. 14.	Alexov Diána
Táncház élőzenével Kirakodó vásár (gyermekek által készített munkákból) Tombola	márc. 18.	Alexov Milica
Víz világnapja március 22. séta a vízpartokon ,hajókázás a Dunán	márc. 22.	Alexov Diána
Tavaszi Állatkerti látogatás Holnemvolt Park	márc.24.	óvodapedagógusok
Ráckevei Hajómalom látogatás Piaci séta,lángos evés	március 29.	Alexov Milica
Egészségnap – minden ami egészséges – családi program	márc. 30-ig	Alexov Milica

Április

Tavaszi hangverseny Ráckevei Zeneiskola műsora	ápr. 03.	óvodapedagógusok
Ovikóstoló	ápr. 10.-től 12-ig	óvodapedagógusok
Költészet napja: április 11. gyermekek által otthon tanult, tréfás versek	ápr.11.	Alexov Milica
Nyílt nap – tanító néniknek, szülőknek	ápr. 19.	Alexov Milica
Évszakköszöntő délelőtt	ápr. 21.	óvodapedagógusok

Föld napja április 22. Kirándulás az „Eleven parkba” (Budapest)	ápr. 22	Alexov Diána
Beiratkozás	ápr. 24-28.	Alexov Milica
Húsvét – tojásfestés, nagypéntek	április 14.	Alexov Diána
Magyarországi Szerb színház zenés műsora	ápr. 30-ig	Alexov Milica
Látogatás a ráckevei hajómalomba	ápr. 30-ig	Alexov Diána
Oviszépítő nap – szülőkkel virágültetés	időjárás függő	óvodapedagógusok

Május

Anyák napja	máj. 02.	Alexov Milica
Madarak – fák napja közös séta az erdőben	máj. 10.	Alexov Diána
Orvosi szűrések	máj. eleje	óvodapedagógusok
Kiállítás: az év folyamán készült gyermeki munkákból	máj. 17. - 27. között	óvodapedagógusok
Tanévzáró, ballagás	máj. 26.	Alexov Milica
Gyermeknap, egész napos játszó program szülőkkel	máj. 27.	óvodapedagógusok
Apák napja	máj. 30.	Alexov Diána
Pizsama parti	máj.31.	Alexov Diána

Június – július – augusztus

Pedagógus nap megrendezése	jún. 02.	óvodapedagógusok
Budakeszi Vadasparkba kiránulunk Utazás a Fogaskerekűn	június 06.	óvodapedagógusok
Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, pancsolás stb.)	folyamatos	óvodapedagógusok
Változatos programlehetőségek biztosítása a nyári időszak alatt. / pancsolás, rajzolás – különböző eszközökkel, homokozás – vizes homok biztosítása, kerékpározás		óvodapedagógusok

6. Gyermekek részére szervezett külön foglalkozások

6.1 Alapfeladat ellátását segítő külön foglalkozások:

- **Logopédia**
- **Gyógytorna**

***6.2* A szülők által igényelt külön foglalkozások:**

- **úszás (szervezés alatt)**
- **néptánc**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Logopédia **Kaszás Gabriella**	09:00-10:30				
Fejlesztőpedagógus **Balogh Zsuzsa**			11:00-12:00		
Gyógytorna **Kaltenecker Teréz**	8.30 -9.15		8.30-9.15.		
Néptánc **Alexov Diána**			16-17.		

7. Gyermek-egészségügyi tevékenység

A 19/2009. (VI.18.) EüM. rendelet alapján.
Védőnő 2016/2017-os évi munkaterve alapján a következő szűrővizsgálatokat végzi:
Testi fejlődés, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés érzékszervek működése, mozgásszervek elváltozásának szűrése, vérnyomásmérés.

8. A munkatársakkal való foglalkozás terve

- **Értekezletek, megbeszélések:**
  Időszakos megbeszélések:
  - Tag intézményvezetői megbeszélés./ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése/
- **Nevelőtestületi értekezletek:**
  Célja az ismeretek elmélyítése, a tudatosabb munkavégzés célul tűzése.
  - Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a gyakorlatban.
  - Az óvoda és család együttműködésének gyakorlata, emberséges viszonyulás.
  - *Időszakos megbeszélések:*

  Óvodapedagógusi megbeszélés/ az aktuális időszakkal kapcsolatos tudnivalók, feladatok, problémák megbeszélése.
  Technikai dolgozókkal szükség szerint.

9. Beiskolázási terv

Továbbképzési igények és a pénzügyi lehetőségek (pályázat, támogatott, ingyenes képzések) alapján

1. A beiskolázási terv elkészítésénél előnybe kell részesíteni azt, akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéshez kevesebb ideje van hátra.
2. A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét.

3. Nem tagadható meg annak a felvétele, akinek 2 évnél kevesebb idő áll a rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.
4. A beiskolázási tervbe való felvételekről, illetve az abból való kihagyásról a munkáltatónak írásban kell értesíteni az érintettet.
5. Közvetlenül is jelentkezhet továbbképzésre az, aki nem tart igényt a kedvezményekre, juttatásokra.

9.1. Szakirányú és akkreditált továbbképzésekre jelentkezők 2016/2017-ben

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Óraszáma	Finansz. módja
Alexov Diána	**Hagyományápolás,**	**Belgrád**	**50**	saját finanszir.
Alexov Milica	**Hagyományápolás**	**Belgrád**	**50**	saját finanszir.

10. Kapcsolataink

Gólyafészek Bölcsőde: Óvodai beiratkozás után egyeztetés a bölcsőde vezetőjével, hogy kik az
„óvodaérett" gyerekek, kinél javasolt a további bölcsődei ellátás.

Iskolák: Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat, tájékozódnak a gyermekek beilleszkedéséről, viselkedésükről.
A leendő első osztályos nevelők a gyermekek megismerése érdekében meglátogatják a nagycsoportosokat.
Meghívjuk a tanítónőket a nagycsoportos szülői értekezletre.
megkönnyítése érdekében.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek jelzése, szükség esetén intézkedések kérése.

Gyermekek megismertetése a könyvtárral, beiratkozás, programokon, rajzpályázatokon való részvétel.

Szülői munkaközösség: Szülői kéréseket, igényeket figyelembe véve SZMK-terv készítése. Szülők tájékoztatása az óvodában folyó munkáról.

11. Családsegítő tevékenység

Folyamatos tevékenységek:
Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről.
Hirdetőkön a szülők időbeni és pontos tájékoztatása az óvodai eseményekről, programokról.

Alkalomszerű tevékenységek:
Családok igényeinek felmérése („ötletdoboz"), családlátogatások, egyéni és csoportos beszélgetések.
Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről.
Szükség és igény szerint a pszichológus, a Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele.

Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon.
Nyilvános ünnepek szervezése.
Nyílt napok szervezése.
Kapcsolatfelvétel az új kiscsoportosok családjával.
Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvodapedagógusok együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli!

12. Szülői értekezletek rendje

1. A gyermekek beszoktatásának elősegítése, az óvoda bemutatása az óvodai dolgozók megismerése.
   Határidő: 2016. augusztus 31.
   Felelős: tag intézményvezető, pedagógusok
2. SZMK szülői értekezletek
   Szülői javaslatok beépítése az éves tervbe. Határidő: 2016. szeptember 30.
   Felelős: tag intézményvezető
3. Tájékoztatás a csoportban folyó nevelő – oktató munkáról.
   (napirend – hetirend – szokások – szabályok – normák)
   2016. október 03.
   Felelős: csoportvezető óvodapedagógus
4. Beiskolázás segítése. Tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban, nagycsoportosok szüleinek iskola előtti feladatairól
   Felelős: óvodapedagógus
   Tanítók meghívása
   Felelős: tag intézményvezető
   2017. február 06.
5. A csoportban elért eredmények.
   Felelős: tag intézményvezető

13. Karbantartási, felújítási terv

Karbantartás és felújítás

Az évközben adódó karbantartási és felújítási munkák az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Karbantartás

Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása.

Homokozóban homok csere, homokozó takaró beszerzése.

A termek, mosdók meszelése.

Napellenző elhelyezése az udvaron.

Homokozó árnyékolása.

Melléklet

3.2 Munkaidő beosztás

CSOPORT MEGNEVEZÉS	BEOSZTÁS	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szivárvány csoport	Pedagógus	Alexov Milica	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{30}	07.^{00}-12.^{00}
			12.^{00}-17.^{00}	12.^{00}-17.^{00}	12.^{00}-17.^{00}	12.^{00}-17.^{00}	12.^{00}-17.^{00}
	Pedagógus	Alexov Diana	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	10.^{30}-17.^{00}	11.^{00}-17.^{00}
			07.^{00}-13.^{30}	07.^{00}-13.^{30}	07.^{00}-13.^{30}	07.^{00}-13.^{30}	07.^{00}-13.^{00}
	Padagógus	Alexov Miléva	07.^{30}-14.^{00}	07.^{30}-14.^{00}	07.^{30}-14.^{00}	07.^{30}-14.^{00}	07.^{30}-13.^{30}
	Dajka	Vidák Miléna	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}	07.^{00}-15.^{00}

Alexov Diána: heti kötelező óraszáma: 32 óra
Alexov Milica: heti kötelező óraszáma: 26 óra
Lajter-Alexov Mileva: heti kötelező óraszáma: 32 óra
Vidák Miléna: heti kötelező óraszáma: 40 óra

Az óvónők heti váltásban dolgoznak. A lórévi iskola a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon tagintézménye, ahol szerb nyelven folyik az oktatás: 1-4. osztályig összevontan, egy tanulócsoporttal működik. Iskolánk feladata a nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása, az anyanyelv mellett a magyar nyelv és irodalmi kultúra elsajátítása, helyi adottságokból kiindulva /Csepel-sziget, Duna-part/ környezet- és természetvédelem.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szerb hagyományok ápolására, megőrzésére; megemlékezünk ünnepeinkről, illetve népismereti órák, délutáni foglalkozások keretében szerb népdalokat, gyerekjátékokat, néptáncokat tanulunk, ezeket az évzáró alkalmával a szülőknek is bemutatjuk.

Az első osztályban csak szerb nyelven folyik az oktatás, a tanulók a cirill betűket tanulják. Kezdeti nyelvismereti nehézségeik nincsenek, mivel megfelelő nyelvismerettel jönnek az óvodából /a szerb és a magyar gyerekek is/.

Második osztályban kezdik tanulni a magyar betűket, második félévtől a nyelvtant. A betűtanulás időszaka ekkor rövidebb, így nyelvtanra és helyesírásra fordíthatunk több energiát és időt. De továbbra is többet használt nyelv a szerb: szünetekben, délutáni foglalkozásokon, szabadidőben egyaránt.

Tanulóink csak a 2. osztály befejezése után folytathatják tanulmányaikat magyar iskolákban.

Harmadik osztályban tanulják a szerb órákon a latin ábc-t, mellette heti 2 órában angol nyelvet.

Negyedik osztályban a fontosabb kifejezéseket két nyelven sajátítják el.

A negyedik osztály befejezése után akár magyar, akár szerb iskolában tanulhatnak tovább.

A pedagógiai munkát, a délelőtti oktatást és a délutáni napközis foglalkozásokat két szakképzett pedagógus látja el. A pravoszláv hittant a helyi plébános, a katolikus hittant a ráckevei Szent Imre Katolikus Általános Iskola hitoktatója végzi.

Bár iskolánk kicsi, annál inkább családias és szeretetteljes.

A tanításban lassúbb haladással igyekszünk elérni, hogy a tananyagot alaposan sajátítsa el mindenki, és ne veszítse el a tanulási kedvét. Az összevont csoport egyik előnye, hogy a tanult dolgokat többször hallják a gyerekek.

A terhelhetőséget fokozatosan növeljük, és rugalmasan alkalmazkodunk a gyerekek pillanatnyi állapotához. Ebben sokat segít az összevont iskolarendszer „jótékony” hatása. Arra törekszünk, hogy minden gyereknél a saját szintjéhez mért minél optimálisabb fejlődést érjünk el.

Célunk, hogy az 5. osztályt kiegyensúlyozott, nyugodt gyerekként kezdjék el.

8. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE

8.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

A 2016/2017 tanévre vonatkozóan a következő fő feladatok és célkitűzések fogalmazódtak meg:

- Diákönkormányzati képviselők és tisztségviselők (elnökök, alelnökök, internetfelelős, jegyzőkönyv-vezető) választása az első, alakuló DÖK gyűlésen
- Diákönkormányzati ülések meghirdetése, levezetése és dokumentálása havonta
- A Szülői szervezet értekezletein való részvétel
- A kollégiumban a hétvégi pihenőnapokon programok szervezése (kirándulás, színházlátogatás, esti „buli" szervezése)
- A kollégiumban a tanuló szobák tisztaságának fenntartása, ellenőrzése illetve verseny meghirdetése
- A házirend módosítása (mulasztások, késések, ellenőrzőhiány szigorítása) az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve, tanulói etikai kódex kidolgozása
- Környezettudatos szemlélet kialakítása (energia-, víztakarékosság, tiszta környezet kialakítása, a felújított ebédlő megóvása), felelősi rendszer kialakítása a takarékosság érdekében
- Az iskolai rádió illetve tv műsor koncepciójának kialakítása és a műsorok beindítása, felelősök kijelölése
- A farsangi mulatság megszervezése és lebonyolítása februárban igény szerint
- Jelmezbál megszervezése, gyermeknapi programok biztosítása
- Együttműködés a hazai és anyaországi testvériskolák Diákönkormányzataival, közös programok szervezése, diákcsere programok megvalósítása illetve a tanórán kívüli tevékenységek kölcsönös bemutatása
- DÖK üzenőfal kialakítása a felső folyosón, vitrinek rendezése, folyamatos szépítése
- Tanulói és tanári pályázatfigyelés
- A tanulók tudatos és felelős személyiséggé fejlődésének elősegítése, aktív szerepvállalásuk ösztönzése iskolai programszervezéssel, illetve az országos DÖK rendezvények látogatásával, Diákparlamentben való részvétel.
- Jutalomkirándulás megszervezése az aktív DÖK tagok részére a tanév végén
- A DÖK képviselők és a DÖK segítő tanárok továbbképzése
- Gólyatábor szervezése a 2017/2018 tanév kilencedikes tanulóinak

8.2. AZ ISKOLA SPORTKÖRÉNEK SZAKMAI PROGRAMJA

Az iskola sportkörének minden tanulónk tagja, aki az adott tanévre jogviszonnyal rendelkezik. A sportcsoportok és sportágak létrehozásakor figyelembe vették a Diákönkormányzat javaslatait, valamint az iskola személyi és tárgyi feltételeit.

Ennek alapján a következő sportágakban szerveztek sportcsoportokat:

Alsós

Mini kosárlabda	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Hétfő: 13:50 - 14:35
Labdarúgás	Fiú	Heti 1 óra	Csütörtök: 13:50 - 14:35
Karate	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Hétfő és szerda: 16:30 - 18:00
Néptánc	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Kedd: 15:00 -15:50
Úszás (ősz/tavasz) Korcsolya (tél)	Fiú - lány vegyes Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra Heti 1 óra	Szerda: 09:00 - 09:45

Felsős

Konditerem	Fiú - lány vegyes	Heti óra	Hétfő: 13:40 - 14:25
Karate	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Hétfő: 17:30 - 18:30
Kosárlabda	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Hétfő: 14:50 - 16:15
Labdarúgás	Fiúk	Heti 1 óra	Csütörtök: 13:50 - 14:35
Néptánc	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Kedd: 14:00 - 15:00
Kézilabda	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Csütörtök: 16:00 - 17:30

Gimnazista

Konditerem	Fiú - lány vegyes	Heti 3 óra	Csütörtök és péntek: 13:40 - 14:25
Karate	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Hétfő: 18:45 - 20:15
Röplabda	Lányok	Heti 2 óra	Szerda: 14:40 - 16:00 Csütörtök: 16:00 - 17:30
Kézilabda	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Csütörtök: 17:30 - 19:00 Péntek: 14:40 - 16:00
Labdarúgás	Fiú - lányok	Heti 4 óra	Hétfő: 19:00 - 20:30
Labdarúgás	Fiúk (serdülő/ifi)	Heti 2 óra	Kedd: 14:40 - 16:30 Péntek 14:40 - 16:30
Kosárlabda	Lányok	Heti 4 óra	Hétfő és kedd: 16:00 - 17: 30 Szerda és péntek: 16:00 - 17: 30
Kosárlabda	Fiúk	Heti 3 óra	Hétfő, kedd és csütörtök: 14:40 – 16.00

A tanulók igénye alapján vásároltak ping-pong asztalokat, kiépítették a szabadtéri kosárlabda, röplabda és focipályát. Ezeket szünetekben és órák után is használhatják diákjaink. A mindennapos testnevelés bevezetésével az első osztályban nem szűnt meg az a gyakorlat, hogy az alsó tagozatos tanulóink mindennap délidőben az udvaron mozognak.

A testnevelési munkaközösség úgy biztosítja a versenyzési lehetőségeket, hogy benevez a budapesti diákolimpiára. Szabadidős programjaikat egészségnevelési célzattal alakították ki.

8.3. KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Állományalakítás

Gyarapítás a tankönyvkeretből, a gyarapodás feldolgozása, különös tekintettel a szerb nyelvű kiadványokra. Elhasznált és tartalmilag elavult könyvek törlése (két menetben: novemberben, februárban). Hiányjegyzék vezetése, igények felmérése (folyamatosan) és a felmérések eredményétől függően anyaországi pályázatok és beszerzési lehetőségek felmérése. Szerb nyelvű gyűjtemény megalapozása és további gazdagítása. Szerb és magyar nyelvű szakmai folyóiratok beszerzése.

Dokumentáció

- Könyvtárfejlesztési terv
- Könyvtár pedagógiai program megírása
- Kivételezések és a visszaadás pontos vezetése
- Tartós tankönyvek nyilvántartásának pontos vezetése
- A „Gimnazijalac" diákújság példányainak archiválása és őrzése
- Szakmai publikációk nyilvántartásának vezetése (folyóirat, kézikönyv..)

Tájékoztatás

Gyarapodási jegyzékek készítése a kollégáknak és a gyerekeknek.

Tájékoztatás az új szolgáltatásokról.

Tájékoztatás és adatszolgáltatás a fenntartó felé.

Együttműködés

A kollégákkal (napközi, könyvtárhasználati órák, kollégiumi foglalkozások)

A Diákönkormányzattal, a Szülői szervezettel

Könyvtári foglalkozások

- Könyvtárhasználati valamint nyelv és irodalom órák (előzetes bejelentkezés alapján)
- Irodalmi estek szervezése
- Természettudományos ismeretterjesztő előadások tartása

Technikai feladatok

A számítógépes katalógus kialakítása és használata, az állomány teljes egészének felvitele.

Két tanuló számítógép üzembe helyezése. Az iskola honlapján való megjelenés (blog). A belső használatra szánt számítógép kivetítésének megoldása. Esetlegesen digitális táblán beszerzése. Fénymásoló üzembe helyezése és működtetésének szabályozása. A tanév végén a tartós tankönyvek visszavételezésének pontos lefolytatása. A serült könyvek, tankönyvek nyilvántartása és a kár megállapítása.

8.4. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Időpontja	A költségek (térítésmentes/ költség-térítéses, ez esetben a fizetendő összeg)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Alsó tagozat 1-4.osztály			
Kosárlabda	Hétfő: 13:50 – 14:35		Tomasevic Nemanja
Futball	Csütörtök: 13:50 – 14:35		Ristic Milos
Énekkar	Hétfő: 14:45 – 15:30		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40		Vukovitsné Nákity Anita
Dráma	Hétfő: 13.30 – 14.15 Péntek: 12:45 – 13:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Matematika	Csütörtök: 12:45 – 13:30		Ilin Mirjana
Irodalom	Kedd: 12:45 – 13:30		Caplar Vesna
Karate	Hétfő: 16.30 – 17.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedűs Csilla
Úszás	*(Ősz,Tavasz)heti 2 alkalom*	11000,- Ft / szezon	
Korcsolya	*(Tél) heti 2 alkalom*	300,- Ft / alkalom	
Szolfézs	Szerda: 13:30 – 15:00 Csütörtök: 13:30 – 15:00	6300,- Ft / félév	Csaba Zsuzsanna Daru Andrea
Zeneoktatás - Zongora		7400,- Ft / félév	Rick Róbert, Daru Andrea
Hegedű		7400,- Ft / félév	Gáblik Judit
Felső tagozat 5-8.osztály			
Kosárlabda 5-6.osztály	Hétfő: 13:50 – 14:35		Tomasevic Nemanja
Kosárlabda 7-8.osztály	Péntek: 13:50 – 14:35		Tomasevic Nemanja
Futball 5-6.osztály	Csütörtök: 13:50 – 14:35		Ristic Milos
Énekkar	Hétfő: 13:45 – 14:30		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00		Vukovitsné Nákity Anita
Dráma	Péntek: 13:30 – 14:15		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Mat/inf szakkör felzárkóztatás	Kedd: 13:50 – 14:35 Péntek: 12:45 – 14:35		Aleksandric Remeli Marina
Természetismeret korrepetálás	Kedd: 13:50 – 14:35		Szedlacsek Vesna
Karate	Hétfő: 17.30 – 18.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedűs Csilla
Gimnázium 9-12.évfolyam			
Kosárlabda – lányok	Hétfő, kedd, szerda, péntek: 16:00 – 17:30 Csütörtök: 17.30 – 19.00		Tomasevic Nemanja
Kosárlabda – fiúk	Hétfő, kedd, csütörtök: 14:40 – 16:00		Mladenovic Dejan
Röplabda – lányok	Szerda: 14.40 – 16.00 Csütörtök: 16.00 – 17.30		Lutter Eszter
Futball – lányok, fiúk	Hétfő: 19:00 – 20:30		Ristic Milos
Futball – fiúk	Kedd, szerda: 17:30 – 19:00		Vujic Vlastimir
Kézilabda	Kedd: 17.30 – 19.00 Péntek: 14.40 – 16.00		Margaritovits Milenko
Karate	Hétfő: 18.30 – 20.00		Hegedűs Csilla
Énekkar	Hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 19:30 – 21:00		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 19:00 – 20:30 Csütörtök: 18:30 – 19.15 19.15 – 20:30		Vukovits Dusán

Dráma	Hétfő: 16:30 – 19:00 Csütörtök: 14:50 – 15:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Angol fakultáció	Hétfő: 13:50 – 15:30		Apjokné Mester Andrea
Angol fakultáció	Hétfő: 13:50 – 15:30		Tragor Mirjana
Angol fakultáció	Hétfő: 13:50 – 15:30		Hembik Ligyia
Történelem fakultáció (érettségi előkészítő)	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:10 – 7:55		Dujmov Milán
Fizika fakultáció	Hétfő: 14:50 – 16:15		Lásztity Péter
Földrajz korrepetálás	Kedd: 13:50 – 14:35		Szedlacsek Veszna
Matematika fakultáció	Szerda, csütörtök: 13:50 – 14:35		Dr.Sztipanov Ján
Matematika fakultáció	Csütörtök: 13:50 – 15:30		Djuric Jelena
Matematika fakultáció felzárkóztatás	Kedd: 13:50 – 15:30 Hétfő: 13:50 – 14:35		Vasic Dragana
Biológia fakultáció	Kedd, szerda: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Biológia felzárkóztató	Csütörtök, péntek: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Magyar fakultáció	Kedd: 13:50 – 15:30		Markovné Szusics Xénia
Magyar felzárkóztató	Hétfő, péntek: 7:10 – 7:55		Pavlovics Ágota
Szerb fakultáció (érettségi előkészítő)	Szerda: 13:50 – 15:30		Prstojevic Vanja
Szerb fakultáció	Péntek: 13:30 – 15:00		Bekic Krisztina
Rajz szakkör	Szerda: 16:30 – 17:15		Borza Izabella

9. EGÉSZSÉGÜGY, GYERMEKVÉDELEM

9.1.*ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERVE*

Iskolaorvos: Dr. Losonczy Dénes, Iskolavédőnő: Molnárné Vass Anikó

Általános rész-folyamatos feladatok:

- szomatikus fejlődés nyomon követése (súly-, magasságmérés)
- fizikális orvosi vizsgálatok,
- alapfokú szűrővizsgálatok elvégzése (látás-, hallás-, golyvaszűrés, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomásmérés)
- pszicho motoros, mentális, szociális fejlődés észlelése, dokumentálása
- szükség esetén beutalás szakorvosi vizsgálatra, az eredmények bejegyzése
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása, a mentálisan veszélyeztetett tanulókkal beszélgetés
- folyamatos ambuláns rendelés, elsősegélynyújtás
- szükség esetén tájékoztatás a járványügyi helyzetről és az ajánlott oltásokról

2016. szeptember:

- Munkaterv és Egészségfejlesztési terv készítése, egyeztetés
- Névsorok, adatok kérése
- Gyógyszerrendelés leadása
- Gondozottak feltérképezése
- Egészségügyi szemle

2016. október:

- Testnevelési besorolás elkészítése
- 12. évfolyam orvosi vizsgálata
- 12. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- Október 22 - november 5-ig őszi szünet

2016. november:

- 10. osztály orvosi vizsgálata
- Gondozottak nyomon követése
- 10. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2016. december:

- Hiányzó tanulók pótvizsgálata
- Gondozottak nyomon követése
- Téli szünet

2017. január:

- Elsősegély dobozok feltöltése, gyógyszerigénylés
- „V”-s tanulók ellenőrzése
- 9A osztály orvosi vizsgálata
- az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek – ellenőrzése
- A TAJ számmal rendelkező 9-10. osztályos 16 éves tanulóinak érzékszervi vizsgálata

2017. február:

- Testnevelési csoportbesorolás nyomon követése
- 9B és 9C osztály orvosi vizsgálata
- rendelő év közben fellépő esetleges eszközhiányainak pótlása

2017. március:

- 9. NYEK osztály orvosi vizsgálata
- 11 A osztály orvosi vizsgálata
- 11A osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2017. április:

- Egészségnevelés
- 11 B osztály orvosi vizsgálata
- 11B osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- 16 éves státuszlapok kiadása
- Tavaszi szünet
- Elmaradt szűrés, vizsgálat pótlása
- Osztálytükrök megírása

2017. május:

- Előzetes testnevelés besorolás elkészítése
- Egészségnevelés
- Osztálytükrök megírása
- Év végi jelentéshez adatgyűjtés
- Dokumentációk áttekintése

2017. június:

- Elmaradások pótlása
- Statisztika, jelentések készítése
- Kartonok rendezése
- Felkészülés a következő tanévre

Egészségfejlesztési terv

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beleépülő tevékenység, amely irányul a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói- nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésére a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie.

Ezek közé tartozik:

- egészségi állapotunk ismerete, egészség-betegség különbsége
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészséges étkezés, táplálkozás szerepe, alapelvei
- a betegségek megelőzésének módjai, lehetőségei
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- párkapcsolatok, azok szexuális kultúrája
- a krízishelyzetek felismerési lehetőségei és a kezelési stratégiák ismerete
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a tanulás módszertana és a tanulás helyes technikái
- az idővel gazdálkodás szerepe

Az egészségügyi szolgálatnak van egy jól kihasználható lehetősége, az osztályvizsgálatok nyújtotta találkozások a tanulókkal. Ezek a vizsgálatok kitűnő alkalmat szolgáltat személyre szabott tanácsadásra, bizalmasabb légkör kialakítására, egészségesebb életmódra ösztönzésre. Ezért az egészségfejlesztést az osztályvizsgálatokhoz kötve, illetve az osztályvizsgálat nélküli napokon kiscsoportos módszerrel vagy egyéni igény szerint fogjuk megvalósítani a szükséges tematika szerint.

9.2.*GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV*

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni.
A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a gyámhatóság és a gyermekjogi képviselővel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival felvettük a kapcsolatot, tájékozódtunk a Köznevelési Törvény módosításairól.
Az osztályfőnöki munkaközösséggel a Szülői szervezettel és a Diákönkormányzattal együtt dolgozva közös célunk: az igazolatlan hiányzások csökkentése, esetlegesen a hátrányos helyzetű és veszélyezettet tanulók feltárása és megfelelő intézkedések megtétele, a tanulók tanulmányi előrehaladásának segítése és ellenőrzése, a pályaválasztási tanácsadás és a szabadidő ésszerű megszervezése.

Első félévi feladatok:

- részvétel az esetleges esetmegbeszéléseken,
- étkezési támogatások és segélykérők intézése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- év eleji statisztika készítése,
- az első osztályos gyermekek osztályfőnökével való kapcsolatfelvétel,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnőkkel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel, előadások megszervezése,
- szabadidő szervezése,
- pályaválasztás segítése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- beszámoló a féléves munkáról.

Második félév:

- szabadidő szervezése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- részvétel az estleges esetmegbeszéléseken,
- segélykérők intézése,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel,
- pályaválasztás segítése,
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- félévi statisztika kiegészítése,
- végzős gimnazisták pályaválasztás segítése,
- étkezési- és tankönyvtámogatások,
- beszámoló az éves munkáról.

A munkaterv tájékoztató jellegű, módosítások, időbeli eltérések előfordulhatnak.

10. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ SZERVEZETEK

10.1. A Szülői szervezet munkaterve

Az intézményünkben nagyon hatékonyan tevékenykedik a Szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési SZabályzata van. A szülői szervezettel kapcsolatos fő feladatok az alábbiak:

- tájékoztatás és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- részvétel az iskolai programok, központi rendezvények megvalósításában
- a Szerb Iskoláért Alapítványba befizetett adománnyal az iskola emeltszintű oktató-nevelő munkájának támogatása.
- az iskola érdekképviselete a fenntartónál.
- a szülők-pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Szülői szervezet tanácskozásai: 2016. szeptember, 2017. április

Rendezvényeken való képviselet

A 2016/17. tanév kiemelt feladatai I. félév

1./ Delegálás Iskolaszékbe

Iskolaszékbe öt szülő delegálása szükséges **2./**

Iskolai ünnepélyeken való részvétel Tanévnyitó,

nyílt nap, gólyabál,

3./ Mikulásünnepség

Osztályonkénti ünnepség, meglepetés készítése.

4./ Karácsonyi ünnepség

Teadélután szervezése

5./ Részvétel a szombati munkanapok programjának szervezésében

Kirándulások, múzeumlátogatások, közösségi programok

A 2016/176. tanév kiemelt feladatai II. félév

1./ Működési feltételek javítása

Pályázatok írása, termek állapotának javítása, a felújításhoz pénzügyi források keresése.

2./ Az iskolai információáramlás biztosítása

Szülők tájékoztatása az iskola honlapja, a telefonos kapcsolattartás, a szülői munkaközösségi értekezletek, a fogadóórák és az e-mail segítségével.

3./ Jótékonysági est szervezése

Az est koncepciójának közös kidolgozása

4./ Jelmezbál szervezése

Batyus bál szervezése

5./ A tanév során folyamatosan

Az alapdokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) véleményezése.

10.2.ISKOLASZÉK

Az intézményi szervezetek a szülői és fenntartói közösségekkel együttműködve végzik feladatukat. Ezeken belül kiemelkedő szerepet vállal az Iskolaszék. Intézményünkben 1993-ban alakult meg az Iskolaszék. Az Iskolaszék jelenleg 15 fővel működik.

Elnök:	Bekic Krisztina
Tagok:	Krivacevic Vera
	Vejmoláné Rác-Petin Vesna
	Georgijevics Ljubinka Gergev Rastko
Diákönkormányzat képviselői:	Fekete Boszilyka
	Popov Mária
	Acanski Anastasija
	Misljenovic Sanja
A Szülői szervezet képviselői:	Tomasevic Katarina
	Nedeljkovic Dusanka
	Bugarcic Rajna

Állandó és ideiglenes meghívott: az igazgató és tagozati helyettesei

Az Iskolaszék feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Az iskolaszék alapvető céljai:

- segíteni a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését
- a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó (Szerb Országos Önkormányzat), továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének kezdeményezése
- segíteni az iskolai önállóság megteremtését
- a nyitott és toleráns iskola megvalósítása
- a pedagógusok és a szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal
- az oktatás minőségének javítása

Az iskolaszék alapvető feladatai

- az oktató-nevelő munkát elősegítő szülők, nemzetiségi közösségek és intézmények tevékenységének összefogása
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselete
- az iskola hatékony gazdálkodásának segítése

- a magas szintű nyelvoktatás lehetőségeinek megteremtése minden tanuló részére
- az egészséges életmódra nevelés feltételei megteremtésének elősegítése
- segítség a diákok önkéntes munkájának megszervezésében
- az iskola dokumentumainak (házirend, SZMSZ) véleményezése
- az iskolai információáramlás segítése (szülők tájékoztatása az iskola honlapja, telefonos kapcsolattartás, fogadóórák és e-mali segítségével)

Az Iskolaszék üléseit kéthavonta, illetve szükség szerint tartja, összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik, és az üléseket ő vezeti le.

Az Iskolaszék a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működésével kapcsolatos

- döntési
- véleményezési
- egyetértési
- javaslattételi jogköreit

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Lórévi Általános Iskolája munkaterve a 2016/2017 tanévre

Lórév kis település, nemzetiségi szerb falu, így tagintézményünkben anyanyelven történik az oktatás. Az anyanyelv mellett helyet kap a magyar nyelvi és irodalmi kultúra magas szintű ápolása továbbfejlesztő alapműveltség biztosítása, a nemzetiségi tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása környezet és természetvédelem.

Hagyományok:

Iskolánkban az anyaiskola megemlékezései mellett nagy hangsúlyt fektetünk a szerb hagyományok és ünnepek ápolására. Ebben az évben is szeretnénk működtetni a templomi kórust, szintén ez évi feladatunk a hittanoktatás (órarendi keretben), tánctanítás és a felsős tanulók szerb oktatása (órarendi keretben). Így sikeresen tudunk részt venni a Szerb Országos Önkormányzat országos rendezvényein, pl. november hónapban: vers és prózamondó verseny - Hercegszántó, tánctalálkozó - Battonyán, kórusunk minden jelentősebb egyházi ünnepen énekel a templomban.

Szeptember:

Magyarországi szerb iskolák tanulóinak országos találkozója.

December:

Télapó ünnepség

Január: 7-8. Karácsony - tanulóink Bethlemes játékot mutatnak be, házról-házra járva. Az elsősök a karácsonyi misén olvasnak először az apostolok leveleiből részleteket.

Január 14. A szerb újév köszöntése.

Január 27. Szent Száva megünneplése itt az iskolában is, mivel ő volt az iskolák megalapítója, ő az iskolák védőszentje. A szerb oktatásban résztvevő gyerekek az iskolaszentelés után előadják szavalataikat.

Február - Farsang.

Április - május - Húsvét

Május 22. - Lórévi templom búcsúja. Délelőtt istentiszteleten való részvétel, este pedig a különböző generációk (óvodástól - szülőkig) kulturális programját mutatjuk be a falunak (szavalat, színdarab, ének, zene, tánc).

Nyáron bonyolítjuk le a testvériskolával a csereüdültetést. Az idei tanévben a mi tanulóink látogatják meg a kovini gyerekeket.

Minden évben 1999. óta megrendezésre kerül a Vuk Karadzsity szerb nyelvi tábor és a hittantábor. Tanulóink aktív résztvevői e táboroknak.

Szakmai és tárgyi feltételek:

A pedagógiai munkát két szakképzett pedagógus látja el. A hittant a helyi plébános oktatja. Az oktatás 3 tanteremben folyik. A mosdót, a konyhát, a folyosót és a WC-t közösen használjuk az óvodásokkal, mivel az iskola és az óvoda egy épületben van.

Az iskolánk jól felszerelt (pl. színes tv, videó, Hi-fi torony, fénymásoló, 2 db számítógép + nyomtató). Szülők is maximálisan segítik munkánkat.

Nevelési feladatok

A gyermek nevelési feladataiból az iskola jelentős részt vállal, hiszen olyan korosztállyal foglalkozik, amely az ismeretek befogadására és a szocializációs folyamatokra a legfogékonyabb. Eme összetett feladatnak megvalósításában a legfontosabb az elmélet és a gyakorlat harmóniája, egyensúlya.

Az iskolának feladata a gyerekek által elsajátított ismeretek gyakoroltatása, a személyiségük fejlesztése, igény kialakítása a tisztaságra, környezetének gondozottságára, higiéniára, mozgáskultúrára, önértékelésre, önellenőrzésre egy szóval életvezetési normák beépítésére.

A személyiség kialakulásában nagy szerepe van a közösségnek, amely az egyént körülveszi. Ilyen közösségi színhely az iskola. Itt kell azokat a szociális készségeket fejleszteni, erősíteni, amelyek elősegítik azt, hogy a gyerekek úgy kommunikáljanak egymással és úgy hassanak egymásra, hogy pozitív reakciókat váltson ki a másikból. Erre épülhetnek a barátságok, a társas kapcsolatok és a közös munka, összetartozó csoport. Mivel nőtt a tanulási idő, így hosszabb ideig kell a tanulóknak a padban, iskolai keretek, szabályok között élni. Tehát figyelni kell a helyes testtartásra. A napi mozgásszükséglet kielégítésére valamint arra, hogy alkalmazkodó képes, pozitív gondolkodó, kreatív emberek kerüljenek majd ki az iskolából.

Ennek érdekében segít, ha a gyerekeket rendszerességre, pontosságra neveljük.

Szükséges az a képességfejlesztés, amely alkalmassá teszi a tanulókat mások megismerésére, elfogadására, együttműködésre, közös cselekvésre. Napjainkban az elvárások igen magasak a gyerekek felé. Keressük azokat az eljárásokat, amelyek megkönnyítik a növekvő követelmények sikeres teljesítését. Bátorítani, segíteni kell a gyermeket abban, hogy fejlessze bátorságát, felelősségérzetét, szorgalmát, mások iránti érdeklődését. Mindezt olyan iskolai légkörben, amely nem a kudarcokra teszi a hangsúlyt, hanem a pozitív teljesítményre.

Ez a jó légkör az optimizmust, az élet szeretetét és megbecsülését, egy vidám életet eredményez. Ehhez biztosítani kell a megfelelő körülményeket. Szükség van a játékra, szabadidőre alkalmas helyre, időre és tárgyakra a tanuláshoz, érdeklődésük felkeltéséhez jó szemléltető eszközökre.

Ezekkel a segédeszközökkel és felkészült pedagógusokkal sikeres lesz a gyerekek problémamegoldó gondolkodásának, figyelmének, emlékezésének, érzékelésének, és észlelésének fejlesztése. Célirányosan kell fejleszteni a szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot. Az értő olvasási készség fejlesztésével könnyebben elérhetjük a gyerekek élményt szerző olvasási szokásainak kifejlődését és a világban történt dolgok iránti érdeklődését.