# 2014/2015. tanév

# MUNKATERV

Készítette:
dr. Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2014. augusztus 29.

# Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
# 2014/2015 tanévi munkaterve

## Bevezetés

### A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet,
- a 2010. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról (Megjelent: Magyar Közlöny 2010. évi 117. szám)
- 35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a 2014/2015. tanév rendjéről,
- Szerb Országos Önkormányzat oktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terve,
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (a továbbiakban: Kt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi CXXVa tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról (továbbiakban: Tpr.)

- 2012. évi I. törvény a munka új törvénykönyve és az ezt módosító 2012. évi LXXXVI. törvény
- 125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról (továbbiakban: Korm. r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ámr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997. (IX. 3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásáról

**Feltételrendszer leírása**

## 1. Személyi feltételek, vezetés

**Tanulói létszám adatok**

| Osztály | Osztályfőnök/csoportvezető | Létszám (fő) |
|---|---|---|
| Óvoda - kiscsoport | Gázsity Márkó | 16 |
| Óvoda – középső csoport | Anitics Lívia | 12 |
| Óvoda - nagycsoport | Tessényi Mojsin Jelena | 24 |
| 1. | Georgijevic Ljubinka | 16 |
| 2. | Caplar Vesna | 9 |
| 3. | Ilin Mirjana | 18 |
| 4. | Kovac Mirjana | 6 |
| 5. | Aleksandric Remeli Marina | 10 |
| 6. | Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka | 9 |
| 7. | Apjokné Mester Andrea | 5 |
| 8. | Szedlacsek Vesna | 18 |
| 9/a | Kothenc Erika | 27 |
| 9/b | Dankó Izabella | 32 |
| 9. nyelvi előkészítő | Tragor Mirjana | 18 |
| 10/a | Dujmov Milán | 28 |
| 10/b | Dujmov Dragomir | 26 |
| 11/a | Pandurovic Anica | 28 |
| 11/b | Munisic Olivera | 25 |
| 12/a | Pavlovics Ágota | 19 |
| 12/b | Bekic Krisztina | 32 |

| | |
|---|---|
| Óvoda összesen: | 52 fő |
| Alsó tagozat összesen: | 49 fő |
| Felső tagozat összesen: | 42 fő |
| Gimnázium összesen: | 235 fő |
| Lórévi alsó tagozat: | 12 fő |
| **Összesen:** | **390 fő** |

**21 csoportban összesen 390 fő tanul, csoportonkénti átlaglétszám 19 fő.**

**Az intézmény dolgozói**

**Főállású dolgozók**

| | |
|---|---|
| Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak száma: | 131 fő |
| Székhelyen: | |
| Ebből - a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: | 74 fő |
| - pedagógus részmunkaidősök: | 4 fő |
| - a technikai dolgozók száma: | 44 fő |
| Tagintézményben: | |
| általános iskola: | |
| - pedagógusok: | 2 fő |
| - a technikai dolgozók száma: | 1 fő |

**Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak**

| | |
|---|---|
| - a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: | 2 fő |
| - a technikai dolgozók száma: | 2 fő |

**Nyugdíjas foglalkoztatottak**

| | |
|---|---|
| - a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: | 2 fő |

**Személyi változások a következők voltak:**

**Távozott:** Rusz Boriszláv, Szvoboda Vidoszáva, Vajdáné Petrovics Ivánka, Lengyelné Gágó Ibolya, Csupics Stevan, Vukovity Cvéta, Babcsányi Gábriella,

**Érkezett:** Kiss Gyöngyvér, Mészáros Mária, Prstojevic Vanja, Sztipanov Aleksandra, Balogh Milenkó, Ristic Milos, Dujmov Mónika, Srebro Mirosla, Srebro Sandra, Karagity Gorán, Marinkovic Suncica, Krivacevic Vera, Petkovicné Wagner Anikó,

**GYÁP-CSED**: Lajter Alexov Miléva, Vejmoláné Rác–Petin Veszna, Petkovic Ivana, Vujakovic Vészits Katalin

**Pedagógusok:**

1. Aleksandric Remeli Marina
2. Anitics Livia
3. Apjokné Mester Andrea
4. Bekic Krisztina
5. Belic Boján
6. Borza Izabella
7. Borza Károly
8. Brasnyó Gyöngyvér
9. Caplar Vesna
10. Cemerikic Kucsera Svetlana
11. Cicic Dejan
12. Dankó Izabella
13. Djerdj Gordana
14. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
15. Dr. Lásztity Jovánka
16. Dr. Sztipanov Ján
17. Dujmov Dragomir
18. Dujmov Milán
19. Dujmov Orosz Mónika
20. Gálity Radivoj
21. Gázsity Márkó
22. Georgijevity Ljubinka
23. Gyurity Milán
24. Ilin Mirjana
25. Ivanov Szófia
26. Ivanov Snezsana
27. Jancsikin Ján
28. Karagits Gorán
29. Kothenc Erika
30. Kotorcevic Julianna
31. Kotorcevic Lázár
32. Kovac Mirjana

33. Krauszné Vukájlovics Melinda
34. Krivacevic Vera
35. Lajter Alexov Mileva
36. Lásztity Péter
37. Margaritovits Ivánné
38. Markovné Szusics Xénia
39. Meseldzija Dragana
40. Milenkovic Dalibor
41. Mihalicz Csilla
42. Munisic Olivera
43. Nwabueze-Pintaric Emilija
44. Pandurovic Anica
45. Pavlovics Ágota
46. Petkovic Ivana
47. Petyovszky Veszna
48. Prstojevic Vanja
49. Ristic Milos
50. Srebro Miroslav
51. Srebro Sandra
52. Szedlacsek Babic Vesna
53. Szimics Milosné
54. Tragor Mirjána
55. Vejmoláné Rác-Petin Veszna
56. Vujakovic-Vészits Katalin
57. Vujic Vlastimir
58. Vukajlovics Miléva
59. Vukovitsné Nákity Anita

**Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők**

| | |
|---|---|
| 1. Berecz Timea | iskolatitkár |
| 2. Vecic Ljiljana | kollégiumi titkár |
| 3. Jagerné Golub Csárna | kollégiumi titkár |
| 4. Rácz Ágnes | dajka |
| 5. Szabóné Solymosi Hajnalka | dajka |
| 6. Milisavic Gordana | dajka |

| | |
|---|---|
| 7. Krivokapic Natasa | laboráns |
| 8. Milenkovic Sladana | pedagógiai asszisztens |
| 9. Meseldzija Zoran | rendszergazda |
| 10. Beck Alexandra | gyermekfelügyelő |
| 11. Jager Zorica | gyermekfelügyelő |
| 12. Margaritovits Milenkó | gyermekfelügyelő |
| 13. Marinkovic Suncica | gyermekfelügyelő |
| 14. Pandurovic Dragan | gyermekfelügyelő |
| 15. Vecic Jovana | gyermekfelügyelő |
| 16. Vujakovic Renato | gyermekfelügyelő |
| 17. Tomasevic Nemanja | edző |

## Adminisztratív és technikai dolgozók

1. Aczkov Ádám • főszakács
2. Bogdán Péter • gépjárművezető
3. Bošković Irénke • portás
4. Csányi Beáta • konyhai kisegítő
5. Csima Mónika • konyhai kisegítő
6. Csoknyai Pálné • kazánfelügyelet
7. Csupics Katalin • portás
8. Dimitrovics Dimitra • takarítónő
9. Endrődy Erzsébet • konyhai kisegítő
10. Falkai Éva • konyhai kisegítő
11. Farkas Attiláné • takarítónő
12. Farkas Elemérné • takarítónő
13. Földi Attila • portás
14. Földi Biljana • portás
15. Fülöp Lászlóné • takarítónő
16. Fülöp Melinda • takarítónő
17. Gázsityné Kamasz Zsuzsanna • élelmiszer-raktáros
18. Gyurcsán Gergev Ivána • élelmezés-vezető
19. Grízerné Erdélyi Beáta • könyvelő
20. Horváth Péter • gépjárművezető
21. Horváth Rudolf • portás

22. Juhász Vödrös Anikó • analitikus könyvelő
23. Kemencei Lászlóné • takarítónő
24. Lang Attiláné • konyhai kisegítő
25. Légó Ildikó • munkaügyi előadó
26. Lipécz Sándorné • takarítónő
27. Lipták György • gondnok
28. Nagy Anna • takarítónő
29. Neményi Milica • gazdasági csoportvezető
30. Petkovics Lászlóné • takarítónő
31. Sas József • portás
32. Schneider Krisztina • hivatalszolga
33. Seiber József • karbantartó
34. Szalkai Gyöngyi • konyhai kisegítő
35. Szandi András • karbantartó
36. Váradi Tatyjana • kollégiumi gondnok
37. Vejmola István • portás

### *1.1. A vezetői beosztások*

***Székhelyintézmény:***

dr. Lásztity Jovánka — intézményvezető
- egyszemélyi teljes körű felelősség

Kotorcevic Julianna — intézményvezető-helyettes
- kollégium, első számú helyettes

Markovné Szusity Xénia — intézményvezető-helyettes
- gimnázium, pályaválasztás, első számú helyettes

Vukovitsné Nákity Anita — intézményvezető-helyettes
- alsó- és felső tagozat, második számú helyettes

Tessényi Mojsin Jelena — intézményvezető-helyettes
- óvoda, második számú helyettes

dr. Szirmainé Németh Éva — intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes

***Tagintézmény:***

Ivanov Szófia — tagintézmény vezető

### *1.2. A pedagógusok munkafeltételei*

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának. A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, ill. a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemét rögzíti.

A továbbképzési ciklus tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- Másoddiplomák szerzésével javuljon a szakos ellátottság;
- A szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen;
- A pedagógusok saját szakterületen szerezzenek olyan új ismereteket, tanuljanak olyan módszereket, amelyek eredményeként hatékonyabb, sikeresebb pedagógusi munkát végezhetnek; valamint
- Szerezzenek olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a HHH tanulókkal, SNI tanulókkal való foglalkozásokat, az osztályfőnöki munkát;
- A tehetséggondozás sikerességének érdekében új módszereket ismerjenek meg.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja elsősorban:

- hiányzó szakok, kompetenciák pótlása;
- szaktárgyi és vezetői szakvizsga;
- a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek elsajátítása;
- IKT eszközök és programok alkalmazása;
- SNI tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire történő javaslatokat.
Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni. A tagintézmények pedagógusai február 28-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez. A jelentkezések alapján a tagintézmények igazgatóhelyettesei tesznek javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével. Ennek figyelembe vételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása. A szakvizsga az érvényes jogszabályi rendelkezések értelmében nem alkalmazási feltétel, kivéve a nevesített munkaköröket és beosztásokat.

A továbbképzésekbe bekapcsolódó pedagógusok számára az intézmény órakedvezményt nem ad. A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak.
- A hosszabb képzésben résztvevők órarendjét lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a továbbképzési napokon minél kevesebb órája legyen.
- A képzés beindulása előtt a tagiskola vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy az oktatás zökkenőmentes, költséghatékony legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- szakszerűség,
- állandó helyettes,
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

A helyettesítéseket a tagintézmények önállóan oldják meg.

A tárgyévi beiskolázási tervbe bekerült pedagógusok névsora a Beiskolázási Összesítő táblázatban található. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2015/2016 tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

• a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételét tervezzük,
• munkakörét,
• a tervezett továbbképzés megjelölését
• a várhatókezdő és befejező időpontját
• a helyettesítés rendjét

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki írásban kérte és megfelel a továbbképzés feltételeinek. A felvételről és az elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintetteket. Az éves beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni, azt a pedagógust,

o akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
o akinek a hétévenkénti továbbképzését a munkáltató elrendelte
o aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
o 2014. szeptember első munkanapján kezdődő harmadik továbbképzési időszakban azokat, akik 2014-ben töltik be a negyvenedik életévüket.
o aki az IPR program megvalósításához kapcsolódó továbbképzésre jelentkezik.

### *1.3. Minősítővizsga, minősítési eljárás*

A gyakornokra és mentorára vonatkozó szabályozást a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

2. §

(1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

(2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok

a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy

b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.

(3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

(6) A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítővizsgát köteles tenni.

(7) A minősítővizsga részei:

a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint

b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

(8) A minősítő vizsga értékelésének részei:

a) portfólióvédés,

b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,

c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint

d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

A szakmai vezetőre vonatkozó előírások:

6. § (1) Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében.

(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

10. § (4) A pedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezését az adott év április 30-áig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Minősítő vizsga esetén a jelentkezést az intézményvezető (3) bekezdés szerinti adatrögzítése helyettesíti azzal, hogy ez esetben is meg kell jelölni a gyakornok által a jelentkezés tanévében legmagasabb óraszámban tanított tantárgyat.

(8) A minősítési tervbe fel kell venni azt a gyakornokot, aki minősítő vizsgára jelentkezett,

(10) A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor.

A gyakornokokat a gyakornoki minősítő vizsgát megelőző naptári év április 30-ig kell jelentkeztetni a minősítő vizsgára annak érdekében, hogy a gyakornoki idő lejártával a vizsgán részt vehessenek.

A pedagógus minősítő eljárásra vonatkozó szabályozást is a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

10. § (2) A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év április 30-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.

(5) Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.

10/C. § (4) A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét. A minősítési eljárást legalább három főből álló minősítő bizottság folytatja le.

(3) A minősítő bizottság tagjai:

*a)* az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,

*b)* a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott,

A tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével. A minősítő bizottság elnöke felel a minősítési eljárás szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a minősítő bizottság törvényes működéséért.

(2) Az elnök feladatai különösen:

*a)* megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítési eljárás megszüntetésének a 12/C. § (1) bekezdése alapján,

*b)* vezeti a portfólióvédést és a minősítő bizottság értekezleteit,

*c)* szervezi a minősítő bizottság feladatait,

*d)* a minősítési eljárás a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a minősítő bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjével, és egyezteti a minősítő vizsga, minősítési eljárás részletes menetét,

A Pedagógus II. fokozatba történő besorolásra irányuló első minősítési eljárás díjtalan.

A minősítési eljárás sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban a pedagógus legalább hetvenöt százalékot ért el. Intézményünkben a 2015/2016 tanév során 6 (azaz: hat) pedagógus került be a minősítési eljárások körébe, mind a hat kolléga Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban vesz részt.

**Pedagógusok:**

Tragor Mirjana
Bekic Krisztina

### *1.4. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra*

- Változás a hittan, valamint a hit- és erkölcstan oktatók végzettsége, szakképzettsége tekintetében

A felmenő rendszerben az első nyolc évfolyamon kiteljesülő kötelezően választható hit- és erkölcstanoktatás miatt megnövekedett feladatokra való tekintettel, a jelzett tantárgyakat – az eddigieken kívül – taníthatja az is, aki pedagógus szakképzettséggel és az egyházi jogi személy által kibocsátott hitoktatói képesítéssel rendelkezik.

- Diplomával még nem rendelkező pedagógusok alkalmazása. Feltételek a következők:

- Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
- Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalónak alkalmazni.
- Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.
- A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig. Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítővizsgája letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

## 2. <u>Tárgyi-pénzügyi feltételek</u>

A nyári szünetben, az iskolában az alábbi munkálatok folytak:

- ✓ főzőkonyha burkolása
- ✓ új igazgatósági irodák kialakítása
- ✓ új tanulói asztalok és székek beszerzése

- ✓ kondicionáló terem gépeinek selejtezése
- ✓ tantermek tisztasági festése-mázolása
- ✓ mellékhelységek karbantartása
- ✓ kollégiumi szobák tisztasági festése-mázolása
- ✓ az ebédlőbe új evőeszközök és tányérok beszerzése
- ✓ az osztálytermekbe zárható szekrények beszerzése

Belső munkatársaink, a karbantartók sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében, különös tekintettel a tantermek festésére.

Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése.

Az iskola könyvtárában folyamatban van a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve a szerb nyelvű kiadványok beszerzése.

Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet.

Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése.

***A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók 2014/2015 tanév feladatai közül a legfontosabbak a következők:***

- az udvar takarítása és szakszerű kerti munkálatok végzése
- a technikai és szemléltető eszközök, bútorok javítása, selejtezése
- a növények ápolása
- az ÁNTSZ szabályainak betartása
- az épület és felszerelései állagának és biztonságának megőrzése
- az iskola otthonossá tétele, családias környezetének biztosítása
- a munkaszervezés
- munkafegyelem javítása

***A munkakörhöz tartozó egyéb feladatok:***

- a hibák azonnali jelentése a vezetőségnek
- az orvosi vizsgálatra szoruló gyerekek gondozása, szállítása
- a gyermekintézményre vonatkozó etikai szabályok betartása

pl.: példás munkavégzés, példás beszéd, segítőkész magatartás... stb.

## 3. Általános hosszútávú szakmai, pedagógiai feladatok

### *3.1. Átmenet az óvodából az iskolába*

| Dátum | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|---|---|---|---|---|
| január | Elsős tanító után követési rendszer | kapcsolatfelvétel | óvoda | óvodavezető, óvodapedagógusok |
| március | Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napon | kapcsolatépítés | iskola | Tessényi Mojsin Jelena |
| április | Óralátogatás a nagycsoportosoknak | ismerkedés az iskolával | iskola | nagycsoportos óvodapedagógusok |
| május | A következő tanév elsős tanítójának kijelölése | ismerkedés a leendő tanítóval | óvoda | Vukovitsné Nákity Anita |

Az óvodában 3-6 éves korig, három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel speciális, nemzetiségi nevelési program szerint, melynek keretében az óvodai nevelési célkitűzések megvalósítása mellett a fő hangsúlyt a szerb nyelv minél jobb elsajátítására helyezzük.

**Felelős:** Óvodai munkaközösség

**Fő felelős:** Tessényi Mojsin Jelena

### *3.2. Az olvasási, szövegértési kompetenciafejlesztése*

Átdolgozott pedagógiai programunk és helyi tantervünk kiemelt fejlesztési célként kezeli ezeket a területeket. Ugyan az éves kompetenciaméréseken diákjaink nagyon jól szerepelnek, érezzük a szövegértési és a tanulási képességek közötti szoros korrelációt. Célunk, hogy az oktatás alapozó és bevezető szakaszában minél több modern módszerrel megismerkedhessenek a kollégák, valamint rugalmasan tudják alkalmazni az új helyzetekben is tapasztalataikat.

Sajnos érezhető az a tendencia, hogy nő a tanulási nehézségekkel küzdő diákok száma, akik hátrányukat egész iskolai tanulmányuk során maguk előtt görgetik. Erre első sürgős válaszként módszertani megújulásra van szükség az olvasástanítás és a tanulásmódszertan terén.

**Felelős**: Alsós munkaközösség vezető

**Fő felelős**: Vukovitsné Nákity Anita

### *3.3. Oktató-nevelő munka*

Az intézmény Pedagógiai programja alapján olyan, a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat, melynek során olyan alapvető ismeretek birtokába juthatnak a diákok, amelyek segítségével képessé válhatnak az őket körülvevő mikrokörnyezet életébe bekapcsolódni, ugyanakkor nyitottá válnak a makrovilág eseményei iránt is. Feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazottak folyamatos és következetes megvalósítása olyan iskolai légkör és érdemi munka megteremtése keretében, ahol jól és biztonságban érzi magát a tanuló.

**Felelős**: minden tantestületi tag

**Fő felelős**: dr. Lásztity Jovánka

### *3.4. A gyakorlóiskolai funkciók megújítása*

Az utóbbi években problémaként merült fel, hogy intézményünk annak ellenére, hogy a különböző felsőoktatási intézmények szerb szakra járó hallgatói rendszeresen iskolánkban végzik tanítási gyakorlatukat, nem rendelkezik semmilyen akár külsős gyakorlói helyszínnek megfelelő jogi státusszal.

Ennek a funkciónak a megújításában az a feladatunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara szerb nemzetiségi óvodapedagógus és tanító szakos hallgatóit tanítási gyakorlatra fogadjuk. Célunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar óvodapedagógus hallgatójának - a 2014 szeptemberétől induló tanévben - szakmai gyakorlati képzéséhez gyakorlati helyet biztosítsuk. Az igazgató által kijelölt mentor óvodapedagógusok a kari oktatókkal koordinálva segítik a hallgatók külső óvodai gyakorlatát. A gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusoknak a kar oktatói szakmai felkészítést adnak.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Szláv tanszékeivel tervezzük fejleszteni az együttműködést, mivel végzős hallgatóik intézményünkben teljesítik szakmai tanítási gyakorlatukat, ami szintén kedvezően hat a pedagógusok szakmai érdeklődésére.

**Felelős**: gyakorlatvezető kollégák
**Fő felelős**: tagozati igazgatóhelyettesek

## 4. Általános, hosszútávú irányítási feladatok a minőségfejlesztési eredmények alapján

A minőségbiztosítási stratégia kidolgozásában a fenntartó elvárásai valamint az intézmény kiemelt nemzetiségi feladatai kaptak elsőbbséget. Az irányítási feladatok:

- a jogszerű működés biztosítása
- a nemzetiségi kultúra ápolása, hagyományőrzés
- a működés rendjének biztosítása, a működés értékelése
- a vezetői ellenőrzés, a pedagógiai munka tervezése
- az identitástudat fejlesztése, kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás
- az osztályfőnöki munka
- a diákönkormányzat működtetése
- a szabadidő szervezése, életvitel, az egyén és a közösség kapcsolata
- a tanulásmódszertan
- az egészségvédelem, a szociális- és mentálhigiénés prevenció

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családias, partnerközpontú légkör biztosítása,
- a fenntartói igényeknek való megfelelés garantálása,
- a hatékony belső kommunikáció és a team munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, objektív önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- új megoldások keresése a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,
- kooperációra épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- a napközis és tanulószobai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- **az iskola működési feltételeinek javítása:** különös tekintettel a technikai felszereltségre, az iskola tisztaságára, a zsúfoltságra, a testnevelés helyzetére.
- **Az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése:** Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézet,

## 5. Ellenőrzési tevékenység

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Köznevelési törvény végrehajtását.
Kiemelt ellenőrzési terület:

- munkaidő elszámolás pontos vezetése, a munkafegyelem betartása, betartatása,
- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása,
- differenciált óravezetés,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, a szülők megfelelő tájékoztatása,
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása.

### 5.*1. Szakmai ellenőrzés*

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézményben elfogadott ellenőrzési folyamat határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk. A szakmai ellenőrzés menete a szakmai ellenőrzési terv szerint fog zajlani, melyben részletes adatok és maguk az ellenőrzési területek is meghatározásra kerülnek. Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni. Adminisztratív fegyelem ellenőrzése, tanügyi dokumentumok pontos vezetése, ellenőrzők, naplók egyezése.
Határidő: folyamatos Felelős: igazgatóhelyettesek
Tanmenetek elkészítése, a tervezett szerinti haladás illetve az eltérés okainak vizsgálata
Határidő: szeptember 13. ill. folyamatos Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vez.
Szabadidős tevékenységek, iskolai rendezvények értékelése
Határidő: a rendezvények után, összegzés a félévi ill. tanévzáró értekezleten
Felelős: igazgató

Az iskolavezetés óralátogatásai

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

– a tanmenetek ellenőrzése,

– óralátogatások rendje,

– a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése.

A pedagógusok teljesítményértékelésében és ellenőrzésében külsős, szakmai értékelést végző, szakember segítségét is tervezzük igénybe venni.

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők.

### *5.2. Törvényességi ellenőrzés*

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására, valamint a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztratív dolgozók.

### *5.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés*

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági dolgozók.

***5.4. Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:***

Intézményünkben folyamatosan ellenőrizni kell:

- az adminisztráció vezetését – igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- az iskola belső rendjét és tisztaságát – gazdasági igazgatóhelyettes.
- a tűz-és munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását – gazdasági igazgatóhelyettes,
- a vagyonvédelmi utasítások betartását – gazdasági igazgatóhelyettes.

***Országos kompetencia mérések***

(1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

(2) A 6., a 8. és a 10. évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2015. május 27-én.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás - a művészeti és a testnevelés órák kivételével - számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2014. november 21-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(4) A Hivatal 2016. február 29-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2016. április 29-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

(5) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2015. június 3-ára szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a

hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. számú mellékletében meghatározott KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2014. november 21-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) A miniszteri rendelet 136. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató középiskolában a Hivatal 2015. június 3-ára szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a tizedik évfolyamon a Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott KER szerinti B2 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett középiskolák a Hivatal részére 2014. november 21-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(7) Az (5) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2015. június 11-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2014. november 21-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2015. június 30-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2014. október 10-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2014. október 22-ig - a Hivatal által meghatározott módon - jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2014. december 5-ig kell elvégezniük.

(9) Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2015. január 5. és 2015. május 27. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2015. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

**Felelős:** Markovné Szusics Xénia

## 6. <u>Kiemelt munkatervi feladataink a 2014/2015-ös tanévben</u>

### *6.1. Tehetséggondozás*

*6.1.1. Nemzetiségi szerb identitás megerősítése hagyományápolás*

Ennek keretein belül az iskolák ének, néptánc, rajz szakkörök tanulói bemutatóval illetve kiállításon mutathatnák be a nemzetiségi kultúra és hagyományőrzés terén elért eredményeiket.

A nemzetiségi napon a fő hangsúlyt a folklór hagyományok bemutatására helyeznénk. Intézményünkben ettől a tanévtől a kötelező mindennapos testnevelés keretein belül, a törvényi szabályozás adta lehetőségekkel élve az egyik testnevelés órát minden évfolyamon kiváltjuk egy néptáncórával. Az óvodásoknak tartott néptánc oktatás célja, hogy a szerb néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse a gyerekekben.

A néptáncokon keresztül ismerkedjenek meg a hagyományainkkal is. Az általános iskolai néptánccsoportunk esetében a cél, hogy a néptánc tanítása célja, hogy hatékonyan járuljon hozzá az identitástudat erősítéséhez.

A gimnazista korosztály esetében a tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéket, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Hozzájárul az egészség megőrzéséhez, fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére a toleranciára ösztönöz. Célunk, hogy a néptánc tanítás az identitás őrzésének egyik alapvető eszköze legyen.

**Felelős**: Osztályfőnöki munkaközösség vezető

**Fő felelős**: Vukovitsné Nákity Anita

6.1.2. Az országos kompetenciamérés

Iskolánk az elmúlt években a kompetenciamérések, szövegértés és matematikai logika országos vizsgálatában a tanulók sajátos összetételéből adódóan közepesen szerepelt.

A színvonal javítása, továbbfejlesztése változatlanul legfontosabb munkatervi célkitűzéseink között szerepel. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése minden szaktanár alapfeladata.

**Felelős**: valamennyi pedagógus

**Fő felelős**: igazgató

6.1.3. A a hazai és anyaországi testvériskolai kapcsolatok felelevenítése és ápolása

A Szerb Országos Önkormányzat Oktatási Bizottságával és a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal együttműködésben az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi magyarországi szerb iskolával.

Az elmúlt évek során az iskola több alkalommal szervezett diáktalálkozókat, szavalóversenyeket, melyeken részt vettek a battonyai, deszki, lórévi szerb iskolák diákjai is.

Az utóbbi két évben a battonyai szerb iskola 8. osztályos tanulói több napot töltenek iskolánkban és a mi tanulóinkkal közösen változatos tanórai és iskolán kívüli programokban vesznek részt. A közös rendezvények során hatékony együttműködés alakult ki, mind a tantestületek mind pedig a tanulók jól ismerik egymást.

A közösség többi iskolájával kialakított jó kapcsolat alapján fejlesztési lehetőségnek látjuk az intézmény bázisintézményi szerepének megerősítését, a gimnáziumba való beiskolázás, a társintézményekben való pályaorientációs tevékenység megerősítését.

A 2014/2015 tanév során november a battonyai szerb iskolában kerül megrendezésre az Országos szerb szavalóverseny, melyre több mint 40 gyermeket tervezünk nevezni és terveink szerint ezt a rendezvény kiválóan fogja szolgálni intézményünk népszerűsítését.

Az intézmény anyaországgal való kapcsolatának lehetősége az elmúlt években, az anyaországi helyzet miatt korlátozott volt, de a konszolidáció és az Európai Unióhoz való közeledés megteremtette az oktatási együttműködések kialakításának, megerősítésének lehetőségét is. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a szerb nagykövetséggel, a nagykövet úr alkalmanként részt vesz rendezvényeinken. Iskolánk több szerbiai oktatási intézménnyel létesített testvériskolai kapcsolatot. Általános iskola alsó tagozatos tanulóink minden évben diákcsere keretében egy hetet töltenek szerbiai testvériskolákban elsősorban a moholi „Novak Radonjic” általános iskolával ápolunk jó kapcsolatokat.

Szerbia és az Európai Unió közeledése a következő időszakban várhatóan lehetőséget teremt majd arra is, hogy a diákcsere programokhoz uniós források, a mobilitás programok forrásai is segítsék a diákcsere kapcsolatok bővítését.

A 2014/2015 tanévben intézményünk részt vesz az I. „Európai gimnáziumok találkozója" elnevezésű rendezvénynek, melynek keretében hat uniós tagországból illetve unión kívüli országokból jött gimnáziumok képviselői, a zimonyi gimnáziumban egy egyhetes projekt keretében mutatják be intézményeiket, azok tevékenységét illetve a jó gyakorlat példáit. A találkozó zárásaként az előzőleg, a tanulók által kitöltött kérdőívek elemzését követően megfogalmazott nyilatkozat keretében, a rendezvény résztvevői javaslatot tesznek, a nevelési-oktatási folyamatok lehetséges fejlesztési irányaira.

Az előző időszakban szintén diákcsere keretein belül, alkalmanként iskolánk gimnáziumi tanulóinak is lehetősége volt szerbiai, belgrádi gimnáziumokban az oktatáson részt venni illetve hosszabb időt (1-2 hét) anyanyelvi közegben tölteni, amit nagyon hasznosnak és a jövőben követendőnek és fejlesztendőnek tartok.

Intézményünk gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a Zemuni (Zimonyi) Gimnáziummal, amely szakmai együttműködési lehetőségeinek kihasználására már eddig is figyelmet fordítottunk.

6.1.4. Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás

Az óvodai és az általános iskolai drámapedagógiai csoportok eddigi munkájára építve, valamint figyelembe véve tanulóink affinitását a drámapedagógiai műhely fokozott támogatása a 2014/2015 tanév egyik fő feladata a drámapedagógiai műhely munkájához a megfelelő feltételek biztosítása. A lehetőséget teremtenének a szerb színházi hagyományok megismerésére, gyakorlására és továbbvitelére. 2014/2015 tanév folyamán a kiscsoport a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ által szervezett Szerb Gyermekszínjátszók Országos Találkozójára a „Ljubav" című darabot készíti elő. Az általános iskolások erős kreativitását nagyon hatékonyan lehet színpadra vinni. Jelenleg a felső tagozaton egy nagyon tehetséges csapat gyűlt össze, ezért mindenképpen tovább kell fejlesztenünk drámapedagógiai tevékenységünket. A nagycsoport a „Srbine bre" előadás készíti elő nagy érdeklődés közepette. A darabot maguk a tanulóink fogják megírni

**Felelősök**: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai

**Fő felelős**: Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka

Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás sikeres hagyományát tovább folytatjuk a szokásos házi, és országos tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészítéssel. A Pedagógiai Módszertani Központtal karöltve országos szavaló versenyeket szervezünk.
Az irodalmi, poétikai tehetséggondozás hatékonyságának növelésére tehetségfelmérést, irodalmi versenyt szervezünk és folytatjuk a „Гимназијалац“ című diákújság megjelentetését a legsikeresebb diákalkotásokkal.

**Felelősök**: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai
**Fő felelős**: Dujmov Dragomir középiskolai tanár

## 7. 35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a 2014/2015. tanév rendjéről

### A tanév, a tanítási év

**2. §** (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2014/2015. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2014. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2015. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában a tanítási napok száma száznyolcvan nap.
(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap
*a)* középfokú iskolákban - a *b)-e)* pontban meghatározott kivétellel - 2015. április 30.,
**3. §** (3) A tanítási év első féléve 2015. január 16-ig tart. Az iskolák 2015. január 23-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
(4) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

**Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok**

**4. §** A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

**5. §** (1) Az őszi szünet 2014. október 27-től 2014. október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet 2015. április 2-től 2015. április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda).

***(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.***

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok**

35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján

A 2015. évi május-június írásbeli érettségi vizsga

| A | B | C |
|---|---|---|
| Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Középszintű érettségi írásbeli vizsga | Időpont |
| magyar nyelv és irodalom | magyar nyelv és irodalom,<br>magyar mint idegen nyelv | 2015. május 4., 8.00 |
| matematika | matematika | 2015. május 5., 8.00 |
| történelem | történelem | 2015. május 6., 8.00 |
| angol nyelv | angol nyelv | 2015. május 7., 8.00 |
| német nyelv | német nyelv | 2015. május 8., 8.00 |

| | | |
|---|---|---|
| nemzetiségi nyelv és irodalom | nemzetiségi nyelv és irodalom | 2015. május 11., 8.00 |
| informatika | - | 2015. május 12., 8.00 |
| biológia | biológia | 2015. május 13., 8.00 |
| társadalomismeret | - | 2015. május 13., 14.00 |
| - | informatika | 2015. május 15., 8.00 |
| kémia | kémia | 2015. május 14., 8.00 |
| földrajz | földrajz | 2015. május 14., 8.00 |
| fizika | fizika | 2015. május 18., 8.00 |
| - | rajz és vizuális kultúra | 2015. május 18., 14.00 |

**A 2016. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák**

| | B | C |
|---|---|---|
| Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Középszintű szóbeli érettségi vizsga | Időpont |
| szóbeli vizsgák | - | 2015. június 4-11. |
| - | szóbeli vizsgák | 2015. június 15-26. |

**2014/2015. tanév helyi rendje**

***Augusztus***

25. Tantestületi alakuló értekezlet az iskolában és a kollégiumban

25-28. Tanév előkészítése munkaközösségenként

27. Javító és osztályozó vizsgák (felelős: igh.)

29. Tanévnyitó tantestületi értekezlet, tanévnyitó testületi értekezlet a kollégiumban

30-31. Diákok fogadása a kollégiumban

***Szeptember***

1. Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap

6. Tanítási nap (szombat), környezetvédelmi nap

8. Szakköri és más tanórán kívüli foglalkozások beindítása az iskolában és a kollégiumban

1-4. 12. évfolyam tanulmányi kirándulása

10. Tanmenetek leadása (felelős: mkv-k, igh.)

13-20. Az iskolai csapatok edzőtábora az anyaországban

18. Jelentkezés az OKTV-re az iskolában (felelősök: munkaközösség vezetők)

22. Jelentkezés OKTV-re az OH-ban (felelős: igh.)

24. Tantestületi értekezlet

Bemeneti helyi mérések (fel: mkv-k, igh.)

Közösségi szolgálatról tájékoztatás a szülőknek és diákoknak, annak beindítása

***Október***

6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról /of. óra, felelős: osztályfőnöki mkv./

10. DIFER (felelős: igh.)

13. 2015/2016. tanév tanulmányi területeinek megadása az OH-nak

14. Bővített vezetőségi értekezlet (mkv-k)

18. Tanítási nap (áthelyezett munkanap, hétfői órarend) nyílt nap, iskolai és osztály szintű szülői értekezlet. A 9. évfolyamok kollégium szintű szülői értekezlete valamint az Iskolai Szenátus ülése

20. A 9. évfolyam felvételi rendjének megjelentetése (felelős igh.), a nyolcadikos tanulók és szüleik szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (felelős: of.)

21. Október 23-i iskolai ünnepség (felelős: Dujmov Milán és Jurkovits Zorica)

21. DIFER létszám megküldése az OH-nak

22. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szerda)

27- 31. Őszi szünet

***November***

3. Őszi szünet utáni első tanítási nap

5. Tantestületi értekezlet 6. Koszorúzás Vuk Karadzic szobránál (felelős: alsós és szerb mkv.)

13. OKTV – angol nyelv

15. Tanítási nap (szombat, keddi órarend),

17. Az kompetenciaméréshez és az idegen nyelvi méréshez adatszolgáltatás az OH-nak

20. Gólyabál

28. DIFER vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal

***December***

2. Bővített vezetőségi értekezlet

9. Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala 9. Jelentkezés a központi írásbeli felvételire /8. évf./

9. Tantestületi értekezlet

13. Tanítási nap (szombat, áthelyezett munkanap, szerdai órarend)

18. Karácsonyi népszokások iskolai ünnepség – délután + munkanap

19. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap

22 - január 9. téli szünet

***Január***

12. A téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)

14. Pravoszláv Új Év

16. Az első félév vége, féléves osztályozó konferencia

17. Az általános felvételi eljárás kezdete (fel.: igh.)

22. Féléves nevelőtestületi értekezlet

23. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről értesítés

26. Szt. Száva Nap – iskolai ünnepség (felelős: Dr. Emberné Jurkovits Zorica)

27. Szent Száva Nap

***Február***

10. Jelentkezés az érettségire

10. A 9. évf. jelentkezési lapok továbbítása

9-13. Anyanyelvi Napok (fel: Bekic Krisztina, szerb mk.)

13. Sretenje - iskolai ünnepély (fel.: Bekic Krisztina, szerb mk.)

14. Szalagavató (fel: Pandurovic Anica, Munisic Olivera)

25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (megemlékezés az osztályfőnöki órán)

28. A 2013/2014-es tanév országos mérés eredményének nyilvánosságra hozatala

***Március***

1. Az érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése

2-4. Felvételi beszélgetés 9. évfolyam

5. Bővített vezetői értekezlet (mkv. vezetők)

6. Tantestületi értekezlet

11. A 9. évf-ra jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala

13. Megemlékezés március 15-ről ( fel. : magyar mkv.)

14. Tanítási nap (pénteki órarend), plenáris szülői értekezlet, Iskolai Szenátus ülése, jótékonysági est 16-17. Lehetőség a tanulói adatlapok módosítására

27. A 2013/2014 tanévi kompetencia mérés helyi eredményeinek elemzése, munkaközösségi intézkedési terv elkészítése (matematika, magyar mkv-k, igh.)

***Április***

2. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)

3-14. Tavaszi szünet

8. Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése

15. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap (szerda)

16. Megemlékezés a Soa áldozatairól /17-én délutáni projektoktatás keretében/

18. Tanítási nap- sportnap, illetve az 5-12. tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

24. Értesítés a felvételről/ elutasításról a 9. évf.-ra

29. Osztályozó értekezlet 12. évfolyam

30. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon

***Május***

1. Május 1. állami ünnep

4. Írásbeli érettségi vizsgák kezdete

9. A 12. évfolyam ballagása

12. Nevelőtestületi értekezlet – a 2013/2014. tanév és a korábbi tanévek kompetencia mérési eredményeinek alapján a pedagógia munka elemzése, intézményi intézkedési terv készítése,

12. Szóbeli érettségi tételek leadása

14-16. Tanulmányi kirándulások

18. A battonyai szerb általános iskola 8. osztályos diákjainak látogatása

25. Pünkösd

27. Országos kompetenciamérés – 6-8-10. évfolyam

27. Helyi mérés a 4. évfolyamon az előző évek mérési anyagaiból

***Június***

1. Pravoszláv Pünkösd

4. Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai emléknap –délutáni projektoktatás

7. Pedagógusnap

10. Intézményi intézkedési terv megküldése a fenntartónak

11. Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon (írásbeli és szóbeli)

12. Osztályozó konferencia

13. Tanítási nap (szombat, népismereti projektnap)

15. Utolsó tanítási nap, 8. évf. ballagása, tanévzáró

15. Az idegen nyelvi mérés eredményének megküldése

16-20. Középszintű érettségi szóbeli vizsgák

23. Tanévzáró tantestületi nevelési értekezlet

24. Beiratkozás a 9. évfolyamra, szülői értekezlet

***A Tantestület döntést hozott az 5 (öt) tanítás nélküli munkanap rendjéről, melyek a következők:***

1, 2015. január 5., hétfő

2, 2015. január 6., kedd

3, 2015. január 7., szerda

4, 2015. január 8., csütörtök

5, 2015. január 9., péntek

***A Diákönkormányzat döntést hozott az 1 (egy) tanítás nélküli munkanap rendjéről mely a következő:***

1, 2015. január 27., kedd

## 8. Az iskolai munkaközösségek munkatervei

### *8.1.Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve*

**Az osztályfőnöki munkaközösség célja:**

- ✓ hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az közösségekben.
- ✓ sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.
- ✓ olyan lehetőségek teremtése, ahol a diákok és az osztályfőnök kötetlen formában dolgozzák fel a tanulókat érintő helyzeteket.

**Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe:**

- ✓ minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót,
- ✓ segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek.
- ✓ megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni
- ✓ hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit.
- ✓ segítsük megtalálni helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben és a társadalmi

**Munkaközösségünk feladata:**

**A tanulóink:**

- ✓ sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségbe
- ✓ fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra
- ✓ helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat
- ✓ alakuljon ki bennük (illetve erősödjön) a környezettudatos életre való törekvés, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy óvják természeti környezetüket.
- ✓ kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programot
- ✓ a nemzetiségi kultúrát ismerjék és ápolják

**Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai:**

- az osztályfőnöki órák keretei közt is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- **az egészséges életmódra nevelés**, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- **a társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni** tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.).
- **a hátrányos helyzetű,** nehéz sorsú, lelkileg sérült **diákok** tapintatos **segítése**.
- **a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása**, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- **a környezetvédelem,** közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- **esztétikus, barátságos légkör** kialakítása az osztálytermekben.
- **a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése**.
- az osztályfőnököket érintő **törvényi változások megismerése** ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- **a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni** és betartani
- **a szülők értesítése** (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a **naplók bejegyzéseinek ellenőrzése**, a nevelési munka megbeszélése.
- **a kezdő osztályfőnökök** munkájának **segítése**.
- **a módszertani kultúra fejlesztése,** változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok.
- **a gólyabál** megrendezése
- **a szalagavató** színvonalas megszervezése, **megrendezése**
- **ballagás megrendezése**
- **nemzetiségi vallási ünnepek: Karácsony, Szent Száva ünnepség, Húsvét megrendezése**
- **a közösségi szolgálat szervezése, segítése**

**Iskolán belüli, tanórához is kapcsolható feladataink:**

- statisztikák elkészítése (naplók, törzslapok, tanmenetek.
- a tanulók kirándulási igényeinek felmérése, kirándulások tervezése.
- az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, kiegészítése.

- szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat.
- folyamatosan ellenőrizni kell a naplókat, tájékoztató füzeteket.
- az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt.
- szorgalmazni kell a tanulók iskolai könyvtárlátogatásait.
- mozgósítani szükséges a tanulókat az iskolai kulturális és sporteseményein való részvételre.
- javítani a tanulók fegyelmén, a házirendet következetesen és egységesen betartani és tartatni.
- szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon tájékoztatással, tanácsokkal segítjük az érintett tanulókat és szüleiket.
- a középiskolai osztályokban tanító nevelők pályaválasztási osztályfőnöki órát tartanak a 12. osztályos tanulóknak.

**Tanórán kívüli iskolai feladatok:**

- Az osztályfőnökök szorgalmazzák, hogy a szülőkkel való kapcsolatuk, írásbeli és szóbeli kommunikációjuk legyen szorosabb! (ellenőrző könyv,tájékoztató füzet, szülői értekezletek, fogadóórák stb.)
- Az iskolán kívüli viselkedés, magatartás normáinak megismertetése folyamatos feladatunk legyen! A munkaközösség tagjai:

5 - Aleksandrić Remeli Marina
6 - Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
7 - Apjokné Mester Andrea
8 - Szedlacsek Babity Vesna
9o - Tragor Mirjana
9a - Kothenc Erika
9b - Dankó Izabella
10a - Dujmov Milán
10b - Dujmov Dragomir
11a - Pandurović Anica
11b - Munišić Olivera
12a - Pavlovics Ágota
12b - Bekić Dujmov Krisztina

Ebben a tanévben új osztályfőnökök:
Aleksandrić Remeli Marina 5.oszt.
Tragor Mirjana9/0
Dankó Izabella 9/B

**Munkatervi feladatok:**

Év eleji adminisztrációs feladatok (napló, törzskönyv, programtervek), és határidőik

napló teljes kész állapot: **szept. 5.**

törzslapok teljes kész állapot: **szept. 15**

általános iskolai és gimnáziumi bizonyítványok záradékolása **szept. 15.**
és ezek naprakész vezetése

A tanulóink fegyelmének megtartása érdekében (késés az órákról,hiányzások) minden osztályban fel kell erősíteni az együttműködést a kollégiumi csoportvezetőkkel.

Kapcsolatfelvétel a kollégiumi csoportvezetőkkel az új osztályfőnökök részéről, valamint a meglévő munkakapcsolatok megtartása.

**Balesetvédelmi** tájékoztatás

**A házirend** ismertetése és megbeszélése

Könyvtárhasználat és a nyitvatartási rend ismertetése minden évfolyamon.

Határidő: **szeptember 01.**

**Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere*:***

Az osztályfőnök az osztályán belül három csoport munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi: - az osztály tanulóinak közösségét.

- az osztályban tanító tanárok közösségét.
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

**Az osztályfőnök ellenőrző tevékenysége:**

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni a rábízott tanulók tanórai munkáját, ezért lehetőség szerint látogatja kollégái tanóráit.

Az osztályfőnök két alapvető folyamatot ellenőriz:

- A tanulás folyamatát.
- A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre, tanulóra szabottan.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- ✓ megfigyelés tanórán, tanórán kívül, otthoni, társasági, kirándulási környezetben;
- ✓ megbeszélés, a kapott válaszokból történő következtetésekkel;
- ✓ szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján;
- ✓ mérési vizsgálatok

a tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, rajzok, előállított termékek, kísérletek) alapján.

**Ünnepélyekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos osztályfőnöki teendők:**

- Tanévnyitó ünnepély (közös) Időpont: szeptember 1
- 12. évfolyam tanulmányi kirándulása Időpont: szeptember 1-4
- Október 6. (aradi vértanúk) Időpont: október 6
- Október 23. Időpont: október 21

Felelősök: felső tagozat, gimnáziumi osztályfőnökök

A gyermekekkel meglátogatják a legfontosabb szabadságharchoz kapcsolódó helyszíneket (Regnum Marianum, II. János Pál pápa tér, Korvin köz, Magyar rádió stb.)

Faliújság szerkesztése

- Gólyabál Időpont: november 20

Felelősök: 10/A, 10/B osztályfőnökök 10/ A,B osztály tanulói készítik a programot

- Karácsonyi ünnepség Időpont: december 18

Felelősök: 8 szakos tanár

- Szent Száva Nap (dekoráció) Időpont: január 26. faliújság
- Szalagavató Időpont: február 14

Felelősök: 11 A/B osztályfőnökök

- Sretenje - iskolai ünnepély Időpont: február 13. faliújság
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja Időpont: február 25

Felelősök: felső tagozatos és gimnáziumi osztályfőnökök

- Március 15. Időpont: március 13

Felelős: 11/A osztály osztályfőnök

- Megemlékezés a holocaust áldozatairól (délutáni projektnap)
- Ballagási ünnepély gimnázium Időpont: május 9

Felelősök: 11. A/B osztály osztályfőnök

- Tanulmányi kirándulás Időpont: május 14-16

Felelősök: 5-11. osztály osztályfőnökök

- Ballagási ünnepély felső tagozat Időpont: június 15

Felelősök: 7. osztály osztályfőnök

**Osztályfőnöki munkaközösség értekezletek időpontjai:**

- augusztus 25, szeptember 23, október 15
- november 18, december 17, január 21
- február 24, március 19, április 23
- május 20, június 10,

*7.2. Az alsós munkaközösség munkaterve a 2014/2015-ös tanévre*

## I. Bevezetés

Munkaközösségünk alapelve a színvonalas nevelés, oktatás megvalósítása, az ismeretek közvetítése a személyiség fejlesztésével. Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás egyenlő tanulási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.

Minden gyermeket el kell fogadnunk olyannak amilyen, azzá kell nevelnünk, amivé válni képes, annak érdekében, hogy életesélyei a lehetőségeihez képest a legjobbak legyenek.

Mindezek eléréséhez támaszt kell nyújtanunk tanulóink számára mentálisan, pszichésen és szociálisan. Minden gyermek számít. Célunk, hogy jól érezzék magukat és e mellett magukhoz mérten teljesítsenek, fejlődjenek.

## II. Helyzetelemzés

Munkaközösségünkhöz alsó tagozaton tanító pedagógusok tartoznak:

1. osztály osztályfőnöke: Georgievics Lyubinka
   Dujmov Mónika
2. osztály osztályfőnöke: Caplar Vesna
   Vujakovic Veszits Katalin
3. osztály osztályfőnöke: Ilin Mirjana
   Petyovszki Vesna
4. osztály osztályfőnöke: Kovac Mirjana
   Srebro Aleksandra

Logopédus: a kerületi Beszédjavítóból jár Ki hetente egyszer, év elején felméri a tanulókat.

Hittan tanár: Milenkovic Dalibor

Iskolánk Pedagógiai Programja, az SZMSZ és a Házirend biztosítja a folyamatos oktató - nevelő munka magas színvonalú működését.

## III. A tanév kiemelt céljai és feladatai

1. A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
2. A tanulók magatartását, viselkedési kultúráját állandóan fejleszteni kell osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten és iskolai szinten is.
3. Egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése köszönésben, megszólításban, kérésben.
4. Fontos feladatunk iskolánk tárgyi eszközeinek megóvása.
5. Olvasás, szövegértés fejlesztése.

6. A helyes eszközhasználatra nevelés.
7. Folyamatos fejlesztés, felzárkóztatás és tehetséggondozás.
8. Kulcskompetenciák fejlesztésével az ismeretek bővítése.
9. Kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazása.
10. Mulasztások csökkentése / felszólítás, feljelentés /
11. Nyílt napok megrendezése, Jótékonysági est…
12. Egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testmozgás biztosítása a délutános kollégákkal egyeztetve.
13. Természetvédelemre nevelés- környezetvédelem – zöld iskola
14. Szülőkkel való partnerkapcsolat mélyítése, minőségi együttműködés.

**Szakköreink:**

Kosárlabda: Csorbics Lívia
Futball: Ristic Milos
Ének szakkör vezetője: Munisic Olivera
Hittan szakkör: Milenkovic Dalibor
Dráma szakkör: Emberné Jurkovics Zorica
Néptánc: Vukovitsné Nákity Anita
Szolfézs: a Molnár Antal Zeneiskolából hetente kétszer kijár Csaba Zsuzsanna tanárnő

## III. Munkaközösségi munkaterv

Munkaközösség-vezető: Georgievics Lyubinka

| **IDŐPONT** | **PROGRAM** | **FELELŐS** |
|---|---|---|
| 2014. aug.25. | Alakuló ülés, munkaközösség- vezető választása | Georgievics Lyubinka |
| Aug.27. | Munkaterv és egyéb kérdések megbeszélése | Georgievics Lyubinka |
| Aug.29. | Tanévnyitó tantestületi értekezlet | |
| Szept.01.<br>8h | Munkaterv elkészítése<br>Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap | Georgievics Lyubinka<br>Ilin Mirjana |
| Folyamatos | Naplók ellenőrzése | Vukovitsné Nákity Anita |
| Szept.06. | Tanítási nap (szombat) | of. |

| | | |
|---|---|---|
| | Környezetvédelmi nap | |
| | Szakkörök és egyéb tanórán kívüli foglalkozások kezdete | tanítók, tanárok |
| Szept. 10. | Tanmenetek leadása | Osztályfőnökök mkv.,ih. |
| Szept. folyamatos<br><br><br>Szeptember 05.<br><br><br><br><br>Szept.17-nov 12. | Év eleji olv., matematika. felmérések elkészítése<br>Bemeneti mérések<br>Anyakönyvek megnyitása, adminisztráció elkészítése<br>Szerb Iskolák találkozója Battonya<br>DIFFER mérés<br>Úszás<br>A népmese napja | <br><br>Osztályfőnökök, logopédus, fejlesztő pedagógus |
| Október | Aradi vértanúkról megemlékezés<br>A zene világnapja<br>Őszi kirándulás<br>Munkaszombat (okt. 18.)<br>Nyílt nap - bemutató órák, iskolai és osztály szintű szülői értekezlet<br>Okt . 23-ra emlékezünk | <br><br><br><br>Osztályfőnökök |
| November 28. | Színházlátogatás<br>Koszorúzás Vuk Karadzic szobránál(nov.06.)<br>Tantestületi értekezlet<br>DIFFER mérés<br>Korcsolyázás<br>Országos Szerb Szavalóverseny | <br><br><br><br>Osztályfőnökök |
| December | Tanítási nap (szombat dec.13.)<br>Csere-bere vásár<br>Mikulás ünnep, Св. Никола<br>karácsonyi ünnepkör, hagyományőrzés (Детинци, Материце, Оци)<br>Бадње вече, Божић | <br>Osztályfőnökök<br><br><br>Caplar Vesna<br>Hitoktató |

| | | |
|---|---|---|
| Dec.18. | Karácsony - osztály, iskola szinten | |
| Január | Félévi felmérések<br>Félévi értesítők elkészítése<br>Szülői értekezlet megtartása<br>Hagyományápolás - Св. Сава<br>Св. Сава- iskolai ünnep Versmondás a Szent György Nagyvértanú szerb ortodox templomban | Osztályfőnökök<br>Ilin Mirjana<br><br>Hitoktató |
| Február | Farsang, jelmezkészítés Маскенбал<br>Anyanyelvi napok (9-13.)<br>Сретење<br>A kommunizmus áldozatainak emléknapja | Kovács Mirjana -tánc<br>Ilin Mirjana - dekoráció<br><br>Caplar Vesna<br>Osztályfőnökök |
| Március | Felkészítés a szavalóversenyre<br>Tanítási nap (szombat márc.14.)<br>Nemzeti ünnep (márc.15.)<br>A víz világnapja(márc.22.) – plakátkészítés, múzeum látogatás<br>Jótékonysági est | <br><br><br><br><br>Dujmov Mónika |
| Április | Egészségügyi világnap (ápr.07)<br>Hagyományápolás:<br>Лазарева субота/ Врбица<br>Ускрс / Васкрс -Húsvét-tojásfestés<br>Megemlékezés a Soa áldozatairól<br>Tanítási nap (szombat ápr.18.)<br>ISKOLÁBA LÉPEGETŐ<br>Óvodai foglalkozások látogatása<br>Úszás<br>Iskolai szavalóverseny - Költészet Napja<br>A Föld napja ápr.22. – plakátkészítés, múzeum látogatás<br>Készülés Anyák napjára | Srebro Aleksandra<br><br>Georgievics Lyubinka<br>Hitoktató<br><br><br><br><br><br><br><br><br>Vujakovic Vészits Katalin |
| Május | Anyák napja | |

| | | |
|---|---|---|
| | Gyereknap- Kézműves nap<br>Osztálykirándulások | Osztályfőnökök |
| Június | Pedagógus nap<br>Nemzeti Összetartozás Napja (jún.04.)<br>Tanítási nap (szombat- jún.13.)<br>Papírgyűjtés<br>Tanulói munkák kiállításának megrendezése | Osztályfőnökök |
| Június 15. | Tanévzáró | |
| | Adminisztráció elkészítése,<br>Éves munka értékelése | Osztályfőnökök<br>Vukovitsné Nákity Anita |

Céljaink, feladataink:

Nagy figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére;

- Az alapkészségek elsajátítása minél magasabb fokon: a logikus gondolkodás, az értő olvasás, az íráskép fejlesztése. A tanulók önművelésének alapozása, kreativitásának, kitartásának fejlesztése;
- A lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása differenciált osztálymunka alkalmazásával;
- A tehetséges tanulók kiemelése (szakkörön, levelezős és tanulmányi versenyen való részvételük ösztönzése);
- A logopédus munkájának segítése;
- Diagnosztikai mérés az 1. osztályban;
- A környezeti nevelés eredményesebbé tétele – Erdei iskola szervezése a 3-4. osztályban;
- A tanulók közösségi és iskolai rendezvényeken való aktív részvételének segítése.

A napközi célja:

Járuljon hozzá, hogy a gyerekek életkoruknak megfelelő szinten

- ✓ sajátítsák el az egészséges, kulturált életmód szokásait,
- ✓ legyenek képesek társas kapcsolataik alakítására, sajátítsák el a társas magatartás szabályait,
- ✓ legyenek képesek képességeiknek megfelelő önálló tanulásra,
- ✓ legyenek képesek szabadidejük, személyiségfejlődésük számára kedvező önálló felhasználására.

A napközi feladata:

- ✓ Járuljon hozzá a helyes testápolási, étkezési, tanulási és szabadidőszokások, a helyes napirend szerinti életvitel kialakításához;
- ✓ Segítse elő, hogy minden gyermek rendelkezzék kölcsönös rokonszenvi kapcsolattal;
- ✓ Szerezzen gyakorlatot a csoportmegbízatások vállalásában és teljesítésében, legyen képes saját és mások magatartásának értékelésére, részt vegyen a csoportszokások kialakításában;
- ✓ A tanulmányi munka fokozza az önállóságot, fejlessze a tanulási technikákat, segítse elő az egyéni képességek kibontakozását.

Tanulásirányítási folyamat

| **Tanulói tevékenység** | **Tanári tevékenység** |
|---|---|
| 1. Bevezető rész:<br>• beszámoló a délelőtt történtekről<br>• házi feladat ismertetése<br>• javaslat az időtervezésre<br><br>2. Egyéni tanulás<br>Sorrend: könnyű-nehéz-szóbeli-írásbeli<br>• képességekhez mért önálló tanulás<br>• tanulási technikák alkalmazása<br>3. Ellenőrzés, értékelés<br>• önellenőrzés,<br>• tanulópár,<br>• felelős | • Problémás feladatok megbeszélése közösen,<br>• Tanulási technikák megtanítása<br>• Név szerint kik igényelnek egyéni segítségnyújtást, amennyi a közvetlen továbbhaladáshoz kell.<br>• Tanulási technika alkalmazása, javítása, megfigyelése.<br>• Folyamatos korrekció, folyamatos ellenőrzés<br>• Minőségi ellenőrzés név szerint kiknél?<br>• Az egész csoport mennyiségi és minőségi munkájáról tájékozódik |

A napközi napirendje:

- ebédeltetés,
- levegőzés, kötetlen szabadidő,
- előkészület a tanulásra,
- tanulásirányítás,
- uzsonna,
- irányított szabadidő.

### *7.3. A szerb nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve a 2014/2015-ös tanévre*

A munkaközösség vezetője:

Bekic Krisztina

| A munkaközösség tagja | Osztályok ahol tanít |
|---|---|
| Apjokné Mester Andrea | 7. évf. |
| Belic Bojan | 9/a |
| Danko Izabella | 9/b, 10/b, 12/b |
| Dujmov Dragomir | 9/0, 10/a, 10/b, 11/a. |
| Kotorcevic Julianna | 5. évf. |
| Pandurovic Anica | 11/a. |
| Prstojevic Vanja | 9/0, 9/ac, 9/b, 10/a, 11/b |
| Kothenc Erika | 8. évf., 9/a |
| Tragor Mirjana | 6. evf. |
| Bekic Krisztina | 9/ac, 9/b, 10/b, 12/b |

**Munkaközösségünk alapvető céljai:**

- egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka
- az anyanyelvi nevelés erősítése
- identitástudat kialakítása, formálása és megerősítése
- használható tudásanyag átadása
- a szerb és a világirodalomhoz/kultúrához kapcsolódó viszony megalapozása tanítványainknál

**A munkaközösség általános céljai, alapelvei:**

- a tantervi követelmények elsajátítása
- a tanulók személyiségének fejlesztése
- a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás
- a gyengébb előmenetelű diákok felzárkóztatása
- differenciált, egyéni nyelvi foglalkozások – a személyre szabott tanulás segítése
- anyanyelvi fejlesztés
- a nyelvi előkészítő osztály fokozott anyanyelvi oktatása

- az új 2017-ben bevezetésre kerülő érettségire való felkészítés
- önálló ismeretszerzésre nevelés
- nemzetiségi öntudat, kultúra és hagyományok ápolása
- az anyanyelv szeretetének megszilárdítása
- az iskola szellemiségének megőrzése
- empátiára, toleranciára való nevelés
- hatékony együttműködés más munkaközösségekkel, tantárgyakkal (népismeret, történelem, magyar nyelv és irodalom, művészettörténet, filozófia)
- szoros együttműködés a diákújsággal (Gimnazijalac), a magyarországi szerb újsággal (Srpske narodne novine) és az anyaországi irodalmi lapokkal
- kapcsolattartás a lórévi, battonyai iskolával közös rendezvények, programok, óralátogatások, versenyek keretében
- korszerű informatikai eszközök széles körű alkalmazása
- felkészítés versenyekre (OATV, OKTV, szavalóverseny, helyesírási verseny)
- közös gondolkodás a tantestületi célok megvalósításának érdekében
- toleráns tanári magatartás a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő diákok felé
- igényes nyelvhasználat, a korszerű szerb nyelvi kultúra használatára történő törekvés szemlélete
- igényes, megfelelő írásképű, esztétikus írásbeli munkák megkövetelése a tanulóktól
- tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése az anyanyelven

**Feladataink**

Intézményünk az egyetlen olyan oktatási intézmény Magyarországon, ahol szerb nyelvű középfokú oktatás is folyik. Iskolánkban szerb nyelven folyik az oktatás, így különösen fontos, hogy a nyelvi előkészítőbe járó tanulók, illetve a később becsatlakozó diákok is képesek legyenek szerb nyelven követni az oktatást. Kiemelkedő figyelmet fordítunk a nyelvi gyakorlatokra, nagyon fontosnak tartjuk a nyelvi előkészítő tanmenetét és a bemeneti méréseket, amelyekben az addig elsajátított tudás mellett a nyelvi fejlődést is mérjük.

Mivel intézményünk nemzetiségi iskola, másik kiemelten fontos, állandó feladatunk a nemzetiségi öntudat fejlesztése, az anyanyelv szeretetének átadása.

Továbbra is fontosnak tartjuk a tanulók órai és otthoni munkáinak rendszeres, lelkiismeretesen odafigyelő javítását. A szóbeli kifejezésmód fejlesztését, a nyelvi hibák, helytelen hanglejtés kiküszöbölését is fontosnak tartjuk.

A tanórákon igyekszünk több pedagógiai módszert alkalmazni; a frontális munka mellett csoportos munka, páros és egyéni munkát is alkalmazunk. A páros munkánál különösen odafigyelünk a párok kialakítására (pl. ne egy passzívabb és egy kiemelkedően aktív tanulót párosítsunk).

Kiemelt feladatunk a kerettanterv, helyi tanterv és a jelenleg használt tankönyvek megfelelésének áttekintése. Az anyanyelvi tankönyvek hiánya megoldódott szerb irodalom tantárgyból, ám a nyelvtan könyvek még mindig hiányosak, különösen a gimnázium esetében nagy a probléma.

Nagyon fontosnak tartjuk az értő olvasás teljes mértékű elsajátítását, a szövegértés képességének fejlesztését az anyanyelven.

A szövegértéssel kapcsolatban szükségesnek tartjuk a 6-8-10. évfolyamos kompetenciamérések anyanyelvi (szerb nyelvű) bevezetését is. Számunkra a matematikai és a magyar nyelvi kompetenciamérések mellett kiemelkedően fontos lenne a szerb nyelvi kompetencia mérése és kielemzése is.

Tanulóinkat alaposan felkészítjük a közép szintű, valamint az emelt szintű érettségire. Az idei tanévben nagy súlyt fektetünk a 2017-ben életbe lépő új érettségi követelmények ismertetésére a szülőknek és a diákoknak egyaránt.

Fontosnak tartjuk az IKT eszközök használatát a szerb nyelv és irodalom tanításakor, törekszünk a digitális tananyagok rendszeres beépítésére a tanórákba. Jó lenne, ha végre mi is kaphatnánk interaktív táblát, legalább az általános iskola felső évfolyamaihoz.

Igyekszünk egységes követelményrendszert kialakítani, a pedagógiai, módszertani és szakmai tevékenységeinket összehangolni.

**Számonkérés, követelmények**

| Általános iskola | Értékelés | Gimnázium |
|---|---|---|
| 0 – 20% | Elégtelen (1) | 0 – 29% |
| 21 – 40% | Elégséges (2) | 30 – 52% |
| 41 – 60% | Közepes (3) | 53 – 69% |
| 61 – 80% | Jó (4) | 70 – 84% |
| 81 – 100% | Jeles (5) | 85 – 100% |

Munkaközösségünk nagyon fontosnak tartja a pályakezdő pedagógusok munkájának segítését. Többet kell részt vennünk óralátogatásokon és bemutatóórákat tartani, illetve részt venni azokon és közösen kielemezni.
Rendszeresen részt veszünk szakmai továbbképzéseken, Magyarországon és Szerbiában egyaránt. Részt veszünk az iskolai rendezvények, ünnepélyek szervezésében.
Iskolai hagyomány, hogy a tanítási órákon kívüli programok sorában helyet kapnak a szerb nyelvű tudományos-ismeretterjesztő előadások, a múzeumlátogatások, szerb nyelvű színházi előadások szervezése és metekintése valamint részvétel a nemzetiségi önkormányzatok programjain. A következő tanévben tervezzük ezeknek a hagyományoknak a megtartását és továbbfejlesztését.

### *7.4. A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve a 2014/2015-ös tanévre*

A munkaközösség munkaterve a Nemzeti Alaptantervet bázisának tekintő, a 8-12. osztály részére kidolgozott és bevezetett helyi tanterv alapján készült.

*A magyar munkaközösségben magyar nyelv és irodalom, valamint magyar, mint idegen nyelv tantárgyat tanító pedagógusok:*

Belić Bojan
Dankó Izabella,
Kiss József,
Markovné Sušić Ksenija,
Molnár Gabriella,
Pavlovics Ágota,
Takácsné Sztipanov Alexandra,
Vejmoláné Rác-Petin Vesna,
Vukovitsné Nákity Anita.

*Tárgyi feltételek*
Minden osztálynak saját tanterme van intézményünkben. Az órákat a diákok saját osztályában tartjuk és lehetőségünk van az iskola könyvtár rendszeres használatára is. Az IKT-eszközök minden órán rendelkezésünkre állnak. A munkaközösség használhat laptopot, projektort, hangfalakat, vetítővásznat.

*A munkaközösség célja*

Célunk, hogy diákjaink a magyar nyelvet ismerő, a kultúra iránt fogékony felnőttekké váljanak, akik szívesen fordulnak az irodalom és a művészetek felé. Az alapvető ismereteket igyekszünk élményszerűen, gondolkodásra késztetve őket, átadni nekik. Rendhagyó tanórák szervezésével növeljük motiváltságukat. Tény, hogy napjainkban komoly kihívás a magyar nyelv és irodalom tanítása. A folyamatosan változó kulturális környezet, a televíziók speciális tartalmakat kínálnak. Ennek ellenére rendkívül fontos a magyar és a világirodalom klasszikus értékeinek megismertetése, a nyelv, a helyesírás helyes használatának megtanítása.

Ennek a feladatnak csak akkor tudunk megfelelni, ha rugalmasak vagyunk, például a klasszikus irodalmi műveket aktualizáljuk.

A tankönyvek anyagai mellett olyan művekkel, például dalszövegekkel, kortárs versekkel, regényekkel is foglalkozunk, amelyek a gyerekek érdeklődésére tarthatnak számot. Tekintettel arra, hogy a szóbeli és írásbeli szövegértés és szövegalkotás megfelelő színvonalú ismerete nélkül a többi műveltségterület tanulása elképzelhetetlen, kiemelt feladatunk ezek megtanítás.

Mindezek mellett fontos feladatunk, a diákok minél magasabb szintű felkészítése az érettségire. Munkánk során különös figyelemmel kell lennünk arra, hogy 2017-ben lépnek életbe a magyar nyelv és irodalom érettségit érintő változások. Az írásbeli érettségin a már említett szövegértés és szövegalkotás feladatai a korábbinál is nagyobb hangsúlyt fognak kapni. Ugyanakkor a korábbiakhoz hasonlóan hangsúlyos szerepük lesz a műértelmező és a műveket összehasonlító elemzéseknek is. Munkánk során fokozott figyelemmel kell lennünk arra, hogy a diákok az érettségiig megszerezzék a feladatok megoldásához szükséges kompetenciákat. Célunk, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy diákjaink művelt, anyanyelvüket ismerő, szerető, idegen nyelvekben jártas, a kultúra iránt fogékony, és az őket körülvevő világban eligazodni képes felnőttekké váljanak.

A hatékony, önálló tanulás készségeinek-képességeinek fejlesztése kitüntetett szerepet kap a tanórákon. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék irodalmi értékeinket, szeressenek olvasni, ápolják anyanyelvüket, fejlesszék helyesírási készségüket.

Szeretnénk, ha tisztában lennének az alapvető történelmi eseményekkel, tényekkel és összefüggésekkel, ha értenék a társadalmi változások okait, és ennek tudatában alakítanák jelenüket és jövőjüket. Célunk, hogy tanulóink olyan önálló gondolkodású fiatalokká váljanak, akik erkölcsi kérdésekben képesek önálló ítéletalkotásra. Arra biztatjuk őket, hogy aktívan vegyenek részt az iskola és a város társadalmi életében, ismerjék meg helyi kulturális értékeinket.

*A munkaközösség feladatai*

Munkánk során a tantárgyi ismeretek átadásán túl kiemelt figyelmet fordítunk a nevelésre, a tanulók személyiségének fejlesztésére. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást a tanórai differenciálás mellett szakkörök keretében, illetve korrepetálásokon végezzük. Tanulóinkat felkészítjük a tanulmányi versenyekre. A magyar nyelv és irodalom tanítása a nyolcadik évfolyamtól csoportokban történik.

Feladataink fontos része a pályakezdő illetve az új kollégák beilleszkedésének segítése. A sajátos nevelési igényű tanulók és beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók haladásának elősegítése. Rendszeres együttműködés a fejlesztő pedagógussal.

A testvériskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése. A lórévi iskolával való kapcsolat kiszélesítése, a battonyai iskolával való kapcsolatfelvétel. Közös tantárgyi rendezvény szervezése, például szavalóverseny zsűrizése felkérés alapján. A zemuni testvériskola meglátogatása.

***Magyar mint idegen nyelv***

A magyar mint idegen nyelv tanulását iskolánkban a gyerekek a 9. évfolyamon kezdik meg, illetve indítunk nyelvi előkészítő osztályt is. A tanulók folyamatosan magyar nyelvi környezetben élnek, nyelvtudásuk korai szakaszától kezdve fontos eszköze az iskolai és a hétköznapi életben való boldogulásuknak, tehát a célnyelvi környezetben történő folyamatos nyelvhasználat egyben nyelvgyakorlás is.

Ebben az életkorban a tanulók kritikai gondolkodása is a nyelvtanulás szolgálatába állítható. A nyelvoktatás sikerében – a többi idegen nyelvhez hasonlóan – meghatározóak a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák. A magyar mint idegen nyelv esetében a tanulók számára különösen fontos, hogy az órákon pozitív visszajelzéseket kapjanak, hiszen az oktatási folyamat kezdetén, Magyarországra érkezésükkor napi tapasztalatuk a kommunikációs hátrány, aminek leküzdése akár heti szinten is érzékelhető sikerekhez juttatja őket.

Munkaközösségünk tagjai, akik magyar mint idegen nyelvet tanítanak, fokozottan figyelnek arra, hogy a diákok a tanítási órák anyagán kívül is, széles palettáról választhassanak a nyelvgyakorláshoz szükséges eszközöket, lehetőségeket. A napi sajtó olvasása, a magyarra szinkronizált filmek, a korosztálynak megfelelő zenei produkciók a színház és múzeumlátogatás, vagy akárcsak egy városi séta is sokat segíthet az elméletben megtanult ismeretek elmélyítésben.

A munkaközösség éves programja

Augusztus

A tanév feladatainak megtervezése

Tantermek dekorálása

Az idegen nyelvi és anyanyelvi csoportok kialakítása a 9-12. évfolyamon

Hatékony együttműködés a több munkaközösséggel

Szeptember

Tanmenetek, foglakozási tervek készítése, ellenőrzése

A tantárgyi minimumkövetelmények és egységes követelmény, illetve értékelési rendszer kialakítása, annak betartása

Október

Szakkörök, korrepetálások szervezése, fejlesztő foglalkozások a lemaradó tanulók számára

November

A pályakezdő illetve az új kollégák beilleszkedésének segítése,

December

Az érettségivel kapcsolatos információk megosztása

Január

Az I. félév munkájának értékelése, beszámoló készítése

A második félév előkészítése

Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról osztálykeretben

Február

Megbeszélés a szavalóversenyre készülő gyerekkel, a versek kiválasztása.

Március

A szavalóversenyre készülő gyerekek felkészítése

Emlékműsor március 15-e tiszteletére az iskolában

Április

Megemlékezés a költészet napjáról osztálykeretek között

József Attila szavalóverseny

Az írásbeli érettségi előkészítése

Május

Országos kompetenciamérés

A szóbeli érettségi előkészítése

Június

A tanévben végzett munka értékelése

### *7.5. Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve a 2014/2015-os tanévre*

*Angol munkaközösség tagjai:*

- Tragor Mirjana mnk. vezető
- Apjokné Mester Andrea szaktanár
- Brasnyó Gyöngyvér

Mottónk:

"Tell me and I'll forget; show me and I may remember; involve me and I'll understand."

Alsó-felső tagozat

*Kiemelt feladataink a tanévben:*

- ✓ Idegen nyelv bevezetése, megismertetése a 3. és 4. osztályokban
- ✓ Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) ( Oxford, English Zone 1.2.3.4.)
- ✓ Felzárkóztató, tehetséggondozással kapcsolatos délutáni órák bevezetése ( 2. osztály csütörtöki napon 45 perben tanulja az angol nyelvet)
- ✓ Nyelvi labor felszerelése ( lsd. Gimnázium)

*Alsó tagozat (3-4.) :*

- Project: természet (tárgyak megnevezése időre, számra), plakátkészítés és pontozás (3.-4. osztály, díjazásra)
- Easy reading (easy start): alsós verseny, szövegértés, díjazás, kétfordulós (írásbeli,szóbeli) /órai kereteken kívül/

*Felső tagozat: (5-6-7.)*

- 5-6-7. osztály Halloween (plakátkészítés, csoportmunka, díjazás)
- easy reading verseny (u.a. mint az alsó tagozatnál, csak magasabb szinten)

*Nevelési célok, feladatok:*

- ✓ Az angol nyelv megszerettetése a tanulókkal,
- ✓ nyelvtanulási motiváció, nyitottság az új ismeretekre
- ✓ Iskolai versenyek szervezése, ezekre való felkészítés, részvétel kerületi versenyeken.
- ✓ Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelv ismeretének és használatának fontosságára.
- ✓ Sajátos nevelési igényű tanulók nyelvoktatása, tanulási segédletek ( diszlexia, díszgráfia figyelembevétele)

*Alsó tagozat:*

- 3.-4. osztályban Az idegen nyelven való önkifejezés megismerése
- A főbb nyelvtani alapegységek tanulásának alapozása illetve megkezdése
- utasítások megértése és végrehajtása
- Dalok, versek megismerése, melyek tematikusan segítik a beszélt nyelv és nyelvtan elsajátítását.

*Felső tagozat:*

- az önálló tanulási képesség kialakítása, rendszeresség bevezetése
- Kihívásokat jelentő tevékenységek elsajátítása
- 5.-6. osztályban szókincsbővítés, nyelvtani szerkezetek ismertetése különböző kontextusokban, valós kommunikációs helyzetek kialakítása órán, diákok hozzászoktatása az idegen nyelvi kommunikációra
- motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása értelmes munkával.
- receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése a középpontban

*Kiemelt oktatási feladatok:*

- ✓ A tehetséggondozás. (Szintre bontás, kompetenciák kihangsúlyozása)
- ✓ Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- ✓ Kiemelt helyet foglal el a szóbeliség fontossága. Beszédgyakorlatok.
- ✓ A 7. és 8. osztályos tanulók felkészítése a nyelvvizsgára, felvételire.
- ✓ Felzárkóztató foglalkozások a tanulóknak.

<u>Egységes értékelési rendszer bevezetése 3-8 osztályban</u>

| % | érdemjegy |
|---|---|
| 80-100 | 5 |
| 60-80 | 4 |
| 50-60 | 3 |
| 40-50 | 2 |
| 40- | 1 |

Gimnázium

*Kiemelt feladataink a tanévben:*

- ✓ 9/0. – Belső szintfelmérés alapján könyv kiválasztása
- ✓ Matura plus könyv (pre-intermediate-intermediate)
- ✓ középszintű nyelvvizsgának megfelelő felkészítő gyakorlatok
- ✓ ismétlések, felkészítés
- ✓ beszédkészség fejlesztése, könyv témakörei segítségével szókincs, kifejezések, nyelvtani szerkezetek gyakorlása, fejlesztése
- ✓ szerepjátékok, dialógusok,
- ✓ Prezentációk a modern technológia használatával (Email, Power point) , digitális eszközök használata
- ✓ Év végén szintfelmérő
- ✓ Idegen nyelv differenciált tanítása 9. osztálytól ( csoportbontás)
- ✓ Egységes tankönyvcsalád használata ( egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) ( Oxford,Oxford, New Headway Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced)
- ✓ Tehetséggondozás céljából, angol fakultációk bevezetése a 11. és 12. osztályban
- ✓ OKTV- re való felkészítés, részvétel
- ✓ Advanced tankönyv bevezetése a középiskolai nyelvi oktatásba (előzetes szintfelmérés és igényfelmérés alapján)
- ✓ Szülői tájékoztatás és tanácsadás (továbbtanulási esélyektől, nyelvvizsgákról, érettségikről)
- ✓ Emelt szintű érettségikre való felkészítés
- ✓ Nyelvi labor felszerelése. Interaktív tábla, projektor, saját PC, Tankönyv és kiegészítő anyagok beszerzése.

*Nevelési célok, feladatok:*

- ✓ Az angol nyelv elengedhetetlen szerepe a 21. században
- ✓ Iskolai versenyek szervezése, országos versenyeken való részvétel (OKTV)
- ✓ Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelvvizsga fontosságára, pályaválasztás-továbbtanulás szempontjából)
- ✓ Tanulói átjárhatóság (évvégén lehetősége van a tanulóknak, különbözeti vizsga mellett, erősebb csoporthoz való csatlakozására. Így motiváljuk a tanulókat az intenzívebb tanulásra.)

Egységes értékelési rendszer bevezetése 9-12 osztályokban

A) Témazáró esetén

| % | Érdemjegy |
|---|---|
| 80-100 | 5 |
| 64-79 | 4 |
| 49-63 | 3 |
| 31-48 | 2 |
| 0-30 | 1 |

B) Kisdolgozat esetén

| % | Érdemjegy |
|---|---|
| 85-100 | 5 |
| 70-84 | 4 |
| 54-69 | 3 |
| 41-53 | 2 |
| 0-40 | 1 |

## Angol munkaközösség 2014/2015 munkatervezete

**Szeptember**

- 2.-6. szintfelmérő tesztek íratása
- 9.-11. tankönyvek rendelés
- Előrehozott érettségik megszervezése
- OKTV-re jelentkezés
- Angol munkaszabályzat összeállítása

**Október**

- angol munkaközösségi gyűlés, tervek összeállítása
- Óralátogatás, mnk belül

**November**

- Színházlátogatás
- Karácsonyi program előkészítése
- Bemutató angolóra
- Óralátogatás- mnk belül

**December**

- Karácsonyi műsor
- Angol munkaközösség értékelési konzultációja

**Január**

- A félévi osztályozó konferencia értékelése
- A második félév munkájának felvázolása
- Pedagógus továbbképzési terv kidolgozása ( angol nyelvből)

**Február**

- Nyelvi verseny előkészítése
- Bemutató angolórák

**Március**

- Nyelvi verseny
- Múzeumlátogatás ( angol nyelvű)

**Április**

- A harmadik negyedév eredményének értékelése
- „Digitális Tanár" konferencián való részvétel
- Óralátogatások

**Május**

- Írásbeli érettségi vizsgákra való felkészítés
- Érettségi vizsgák javítása és elemzése

**Június**

- Tesztelések
- Év végi eredmény értékelése és annak elemzése
- Szóbeli érettségi vizsgáztatás
- Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évf.

**Feladatok, célok**

- Az idegen nyelv oktatása során fő feladatunk a négy alapkészség (beszéd, olvasás, írás, szövegértés) fejlesztése.
- A sikeres kommunikáció érdekében a tanulóknak meg kell ismerniük és használniuk kell azokat a nyelvi eszközöket, amelyekből és amelyekkel helyesen megformált, értelmes mondanivaló alakítható ki. Tisztában kell lenniük a mondanivaló szerveződésének, szerkesztésének elveivel, hogy koherens nyelvi egységgé formálhassák közlendőjüket.

- A nyelvtanítás során törekedni kell arra, hogy a hallott vagy olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. Az internet segítségével a tanulók maguk is viszonylag könnyen kerülhetnek autentikus célnyelvi környezetbe, részeseivé válhatnak az adott kultúrának, kapcsolatot teremthetnek a célnyelven beszélőkkel, ami komoly motivációs forrás lehet, és nagyban elősegítheti az autonóm tanulóvá válást. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, ezek szintén erősíthetik a motivációt.
- Az egész életen át tartó tanulás szempontjából kiemelkedő jelentősége van a nyelvtanulási stratégiáknak, amelyek ismerete és alkalmazása segíti a tanulókat abban, hogy nyelvtudásukat önállóan ápolják és fejlesszék, valamint hogy újabb nyelveket sajátítsanak el.

### *7.6. A természettudományi munkaközösség munkaterve a 2014/2015-ös tanévre*

Циљеви актива природних предмета су обезбеђивање квалитетног образовања и васпитања које омогућава стицање знања и вештина неопходних за живот у савременом друштву, подстицање здравствених и физичких способности, као и развијање свести о националној припадности.

У приоритете такође спадају и нега талентованих ученика, припрема за матуру и формирање мотивације код незаинтересоване деце потпомогнуто учењем које је прилагођено личности ђака.

У току обраде наставног градива, држећи се искустава и праксе свакодневног живота, ученици треба да схвате да усвајање знања није неопходно само по себи, већ за разумевање појава како би могли да утичу на њих.

Треба да схвате да је решење глобалних проблема Земље заједнички задатак сваког човека.

Настава се претежно одвија на српском језику, док се у двојезичним разредима (9.а, 10.а, 11.а, 12.а), односно 9.ц користи и мађарски језик.

Свакодневна настава физичког васпитања се уводи од 5.-7., односно, од 9.-11. разреда.

Недостатак уџбеника на матерњем језику решен је преводом мађарских уџбеника биологије и географије који ће почети да се користити од ове школске године.

**Чланови актива:**

Др. Јованка Ластић (биологија)

Светлана Чемерикић Кучера (биологија)

Милева Вукајловић (хемија)

Марија Киш Месарош (хемија)

Перо Ластић (физика)

Карољ Борза (физика)

Радојка Маргаритовић (физика)

Весна Бабић Седлачек (географија)

Весна Бабић Седлачек (познавање природе)

**Шеф актива:**

Весна Бабић Седлачек

Шеф актива посећује часове природних предмета, обавља стручан разговор са члановима актива а сваки члан актива организује два пута годишње пријем родитеља.

**Стандард вредновања:**

| | |
|---|---|
| Недовољан | 0-29% |
| Довољан | 30-54% |
| Осредњи | 55-69% |
| Добар | 70-84% |
| Одличан | 85-100% |

**Планови за школску 2014/2015 годину:**

- Обележавање дана Николе Тесле на школском нивоу (март) – одговорни Перо Ластић, Карољ Борза
- Обележавање међународног дана планете Земље на школском нивоу (април) – одговорна Весна Бабић Седлаче
- Пушење и алкохолизам - предавање за 7. и 8. разред (април) - одговорна Светлана Чемерикић Кучера
- Наркоманија, AIDS – предавање за 7. и 8. разред (мај) - одговорна Светлана Чемерикић Кучера
- Тематски час "Вода" намењен гимназијалцима (септембар) – одговорне Милева Вукајловић и Марија Киш Месарош

**Физика - Општи задаци:**

- инвентарисање опреме, инструмената.
- поправљање онога што је у квару
- минимално потребна набавка: пројектор и лап-топ, интернет, телевизор са великим екраном, школски ласер за оптичке експерименте са кохерентном светлошћу

**Задаци предмета физика у школској 2014/2015. години:**

*Септембар*

- Утврђивање годишњег плана рада.
- Израда наставних планова.

*Октобар*

- Представљање живота и рада Михајла Пупина.

*Новембар*

- Посета једној научној или музејској установи.
- Састанак актива

*Децембар*

- Предавање о Атанасију Стојковићу, првом српском физичару.

*Јануар*

- Закључивање полугодишњих оцена.
- Полугодишњи договор актива. Конкретизовање планова за друго полугодиште.

*Фебруар*

- Представљање живота и рада Алберта Ајнштајна.

*Март*

- Одржавање дана Николе Тесле у школи (предавање, квиз, експерименти). Полагање венаца код спомен-плоче Николе Тесле у Помазу.

*Април*

- Домаће такмичење из физике.
- Припрема за писмену матуру.
- Састанак актива

*Мај*

- Писмена матура из физике
- Светски дан телекомуникација (17. мај) – реферати ученика + полагање венаца код бисте Николе Тесле у згради Мађарског радија.

*Јун*

- Закључивање оцена.
- Годишњи договор актива. Оцена рада у протеклој школској години. Планови за следећу школску годину.

**Биологија**

Основни принцип предмета биологије је квалитетна настава и васпитање, предаја знања и развијање личности ученика. У нашој институције настава се изводи на српском језику, али у појединим разредима (9.ц, 10.а, 11.а, 12.а) настава из биологије се обавља двојезично.

Међу најважније задатке предмета биологије је мотивисање талентованих ђака, неговање њиховог талента и припрема за матуру. Паралелно са тим истакнути је задатак прикључивање слабијих ђака, а за то је неопходна диференцијација, коршћење дигиталног наставног материјала, потпомагање учења прилагођеног личности ђака. Важан задатак биологије као предмета је такође формирање еколошки свесног понашања код будућих нараштаја.

У данашње време су природне науке, према томе и биологија, поново доспеле у средиште пажње, указује се велика потреба за добро обученим инжењерима, наставницима и стручњацима.

У току обраде наставног градива држећи се искустава и праксе свакодневног живота, треба да учинимо очигледним да усвајање знања није потребно само по себи, него да ученици разумеју појаве, како би могли да утичу на њих. Треба да схвате да је решење глобалних проблема Земље, у поседу биолошких сазнања , заједнички задатак сваког човека. Скренимо пажњу сваког ученика на наша природна богатства (биљна, животињска, геолошка, животна станишта), као и на здрав, хармоничан начин живота.

**Задаци предмета биологија у школској 2014/2015. години:**

*Септембар*

- Утврђивање годишњег плана рада.
- Израда наставних планова

*Октобар*

- Припрема ученика за матуру
- Како алкохол делује на млад организам, превенција, прављење паноа
- Посета зоолошком врту

*Новембар*

- Припрема ученика за матуру
- Наркоманија, превенција, прављење паноа
- Посета Тропикаријума
- Састанак актива

*Децембар*

- Припрема ученика за матуру
- Светски дан старијих људи
- Путеви ширења болести и превенција истих

*Јануар*

- Припрема ученика за матуру
- Болести које се преносе сексуалним контактом
- Посета Природњачког музеја
- Сумирање полугодишњег успеха, састанак актива

*Фебруар*

- Припрема ученика за матуру
- Сида, начин заражавања, превенција, прављење паноа
- Посета паразитолошке лабораторије са 8. разредом

*Март*

- Припрема ученика за матуру
- Генитални херпес, Генитална брадавице, ЦМВ
- Посета паразитолошке лабораторије са 10. разредом

*Април*

- Припрема ученика за матуру
- Хепатитис Б и Ц, Хламидије, Сифилис, Гонореја
- Састанак актива
- Пушење, алкохолиза, - предавање за 7. и 8. разред

*Мај*

- Припрема ученика за матуру
- Кандидијаза, Бактеријска вагиноза
- Сифилис, Гонореја
- Наркоманија, AIDS - предавање за 7. и 8. разред

*Јун*

- Припрема ученика за матуру
- Важност очувања наше природне средине
- Начини заштите животне средине
- Сумирање успеха на крају школске године, састанак актива

## Географија

Основни принцип предмета географије је квалитетна настава и васпитање, предаја знања и развијање личности ученика. Настава се претежно одвија на српском језику, док су у двојезичним разредима у употреби и уџбеници на мађарском језику. У зависности од предвиђеног броја часова, одвијају се и индивидуална занимања са слабијим ученицима, односно са ученицима заинтересованим за матуру. Посебна пажња се посвећује обликовању еколошке свести код ученика, као и географији Србије. Током школске 2012/2013. године у основној школи су уведени уџбеници из породице „Panoráma“. За 7. и 8. разред су преведни 2013/2014. године, те ће се од школске 2014/2015. користити у настави. Од школске 2012/2013. су за 9. и 10. разред уведени уџбеници из породице „Fedezd fel a világot“ који су такође преведени и од 2014/2015. се уводе у наставу.

У циљу разноврсне обраде наставних јединица била би пожељна набавка лап-топа, пројектора, звучника и интернета одговарајуће брзине.

**Задаци предмета биологија у школској 2014/2015. години:**

*Септембар*

- Утврђивање годишњег плана рада.
- Израда наставних планова.

*Октобар*

- Израда зидних новина на тему „Поимање облика Земље – некад и сад“ (6. и 9. разред)
- Обележавање рођења Јована Цвијића (11.10.1865.) – утемељивача српске географије (9. разред)

*Новембар*

- Посета једној научној или музејској установи.
- Састанак актива

*Децембар*

- Међународни дан AIDS-а – израда зидних новина на тему „Утицај економске развијености на територијалну распрострањеност AIDS-а” (10. разред)
- Вредновање рада током првог полугодишта

*Јануар*

- Закључивање полугодишњих оцена.
- Полугодишњи договор актива.
- Састанак актива, конкретизовање планова за друго полугодиште.

*Фебруар*

- Посета једној научној или музјској установи

*Март*

- Светски дан вода – израда зидних новина, реферати

*Април*

- Међународни дан планте Земље – израда зидних новина, реферати
- Састанак актива

*Мај*

- Занимљива географија (7. и 8. разред) – мерење усвојеног градива кроз игру

*Јун*

- Закључивање оцена.
- Годишњи договор актива. Оцена рада у протеклој школској години. Планови за следећу школску годину.

**Хемија**

Кључни аспекти часова хемије:

* Указивање, путем једноставних примера, да су појаве у природи разумљиве и могу се испитати путем експеримената. Такође, хемијска индустрија је и једна од база техничке цивилизације, а заснива се на хемији као науци.

* Упознавање значајних физичких и хемијских особина свих важних група једињења са посебним нагласком на оне који имају већи значај у практичној употреби.

* Проучавање хемијских реакција и материјала из аспекта заштите животне средине - акценат је на улози хемије у нарушавању, односно заштити природе.

* Велику важност заузима и упознавање ученика са значајем заштите вода, земљишта и ваздуха од хемијских загађивача.

*Септембар*

- Живот и рад Алфреда Нобела - реферати, видео пројекција
- "Вода" - тематски час

*Октобар*

- Нобелова награда - зидне новине, реферати

*Новембар*

- Модели атома - израда паноа, реферати
- Састанак актива

*Децембар*

- Анализа воде - експерименти

*Јануар*

- Комплексни јони - јони комплексних једињења - реферати, зидне новине
- Сумирање полугодишњег успеха, састанак актива

*Фебруар*

- Хроматографија, адсорпција - експерименти, реферати, зидне новине

*Март*

- Боје и мириси у риболову - предавање, зидне новине

*Април*

- Кружни процес кисеоника у природи - зидне новине
- Састанак актива

*Мај*

- Предавање професора Ивана Гутмана

*Јун*

- Сумирање успеха на крају школске године, састанак актива

**Kiemelt feladatok:**

- Továbbképzési nap szervezése novemberben. A feladatok kijelölése a munkaközösség vezetőkkel történő egyeztetés után kerül sor.
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás kémia tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás fizika tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter

- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás földrajz tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás biológia tantárgyból.
  Érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
  Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
- Környezettudatos szemlélet fejlesztése a következő területeken: energiatakarékosság, víztakarékosság, környezetszennyezés.

**Egyéb feladatok:**

- A munkaközösség iskolai versenyt szervez
- Szertárrendezés
- A munkaközösség vezetője óralátogatást végez és minden szaktanárral szakmai beszélgetést folytat.
- Minden tantárgy megszervezi az évi kétszeri szülői fogadóórát.
- Új tanulási technikák alkalmazása a tanórákon (kooperatív technikák, önállóan végzett kutatómunka, szemléltető anyagok készítése, faliújság készítése, projekt munkák)

### *7.7. A matematika, számítástechnika munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre*

**A munkaközösség összetétele**:

Margaritovits Ivánné
Borza Károly
Aleksandric Remeli Marina
dr. Sztipanov Ján
Cicic Dejan – munkaközösség vezető

**Munkaközösségünk célkitűzései**:

Továbbra is törekszünk a biztos alapfogalmak és a logikus gondolkodás kialakítására, és arra, hogy a tanulók a képességeiknek megfelelő tudást megszerezzék.
A bejövő kilencedik osztályokban a felzárkóztatás, az egységes tudásszint elérése minden évben a legnehezebb feladat. Az órákon a differenciálás, órákon kívül a korrepetálás megszervezése nagy segítség a diákok számára, mellyel sajnos kevesen élnek.
A kompetencia mérés eredményeinek megtartása, a gimnáziumban pedig az átlagos teljesítmény elérése fontos és kívánatos cél.

**Tervek:**

Az év kiemelt feladatai:

- felső tagozaton az elért eredmények megtartása,
- gimnáziumban a kompetenciamérés eredményének javítása,
- a tanulók eredményes érettségire való felkészítése.

A következő tanévre vonatkozó munkaterv és program elfogadásával szeretnénk kezdeni a tanévet szeptember 15-ig bezárólag, ami lehetővé teszi a sikeres matematika és informatikai oktatást.

Ebben az évben a matematikai és informatikai iskolai keretprogramok kidolgozását és szerb nyelvre történő fordítását tervezzük az új NAT-nak megfelelően, néhány módosítással.

A tervezetet és programokat a modern oktatás legújabb követelményeihez és tanulóink speciális helyzetéhez igazítjuk, figyelembe véve a kétnyelvűségből adódó problémákat.

Az általános iskolai és gimnazista tanulók különböző versenyekre történő felkészítése, mint például a Zrínyi Ilona, Pangea és Varga Tamás versenyek, melyek évente kerülnek megrendezésre, és az OKTV-re. Szeretnénk kiemelni, hogy minden évben az iskolánkat képviselő gyermekek kiemelkedő eredményeket érnek el a Zrínyi Ilona matematikai versenyen. Reméljük, hogy az OKTV is rendhagyó versennyé válik tanulóink körében. Ami a felzárkóztató és tehetséggondozó oktatást illeti rendszeresen megtartjuk, a korábbi éveknek megfelelően.

Külön figyelmet szentelünk a tanulók kompetencia felmérésre való felkészítésének.

Minden órán legalább egy, a tesztekben megtalálható feladatokhoz hasonló feladatot fogunk megoldani. Külön órákat fogunk szentelni ezeknek a feladatoknak a megoldásához, mivel ezek nagyban különböznek a könyvekben és feladatgyűjteményekben találhatóktól. Úgy gondoljuk, hogy a gyermekek ilyen módon tudják elsajátítani ezeknek az atípusos feladatoknak a megoldási rendszerét. Fontosnak tartjuk az egyéb szakterületek kollégáival való együttműködést, mert a feladatok megoldása során gyakran van szüksége egyéb szakterületek (főleg fizika, kémia, földrajz és nyelvismeret, szövegértés) alapismereteire.

Március folyamán a múlt évi felmérések eredményeit kell összegezni és elemezni, majd ez alapján akciótervet dolgoznánk ki a következő év iskolai felmérési eredményének javítására. Az általános iskolában a természettudományi munkaközösség kollégáival legalább egy közös projektet tervezünk. Projekt keretein belül a gyerekek saját témákat fognak kidolgozni, méréseket végeznek, az IKT technológiát, mobiltelefonokat is fogják használni. Az eredményeket az iskola web oldalán fogjuk bemutatni.

Az általános iskola saját matematikai bloggal rendelkezik, a fiatal matematikusok számára is szeretnénk egy weboldalt kidolgozni. Tervezzük, hogy minden aktívan működjön és hogy a gyerekek gyakorlati feladatokat és házi feladatokat is kaphassanak a blogon keresztül. Ezekhez a feladatokhoz Marina kolléganő kidolgozta szükséges alkalmazásokat.

Az év folyamán különös figyelmet fordítunk a siker ellenőrzéséhez szükséges tesztek kidolgozására, az osztályozás összehangolása és az időszakos írásos feladatok közös előkészítésére.

Ahogyan eddig is egymás munkáját fogjuk segíteni és kiegészíteni az érettségi vizsgákra való sikeres felkészítés elérésében, továbbtanulási lehetőségek megismerésében és sikeres pályaválasztásban.

Az iskolai év folyamán a munkaközösség legalább 4 ülését tervezzük.

### *7.8. A történelem és segédtudományok munkaközösség munkaterve a 2014/2015-ös tanévre*

Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:
Történelem
Népismeret
Hittan
Filozófia
Etika

**Tagok:**

Szimicsné Csobán Bojána – népismeret
Gyurity Milán – filozófia
Milenkovic Dalibor – hittan
Emberné Jurkovics Zorica – etika
Munisic Olivera – etika
Dujmov Dragomír – népismeret
Dujmov Milán – történelem- munkaközösség vezetője

Tantárgyaink ismeretanyaga az egyes évfolyamokon gyakran kapcsolódik össze, fedi egymást bizonyos tekintetben. Az ebből adódód lehetőségeket a jövőben szeretnénk fokozottabban kihasználni. Az egyes történelmi és kultúrtörténeti korok átfogóbb vizsgálata; az összefüggések megfigyelése; ugyanannak a jelenségnek többféleaspektusból való szemlélése kifejezetten hasznos lehet a tanulók gondolkodásának fejlesztésében, időfogalmuk javításában, egy tágabb szemléletű gondolkodási mód kialakításában.

Alapvető céljaink egy része nem tantárgy - vagy tagozat specifikus, ily módon ezek megvalósításában feladatunk felelőségünk közös.

Az olvasási, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, a szövegértés fejlesztése, a kulturált vitakészség kialakítása a történelem a filozófia és az etika alapvető céljai közé is tartoznak.
Az esztétikum iránti igény, a jó ízlés fejlesztése, a szép iránti fogékonyság előhozása az általunk tanított tantárgyak alapvető feladatait is jelenti.

A logikus gondolkodás, a rendszerekben való tájékozódás, a törvényszerűségek felismerése, a helyes következtetések, a tanulságok megfogalmazása pedig összekapcsolja a filozófiát és az irodalmat.

Etika Az újonnan alakult munkaközösség tagjai munkájának szorosabbá válása kedvező lehetőséget adhat az eddig is meglévő együttműködés elmélyítésére.

Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések alkalmával a népismeret és a történelem helyeződik előtérbe.
A munkaközösség tagjainak emberi kapcsolata is egészen jó, így joggal bízhatunk együttműködésünk sikerében.

Az idei év még a tanulás éve lesz az együttműködés terén, de a későbbiekben elképzelhetőnek tartjuk, egy téma több aspektusból való feldolgozását: a történelem-filozófia-etika-hittan megjelenését pl. egy adott művelődéstörténeti korszakába.

Munkaközösségünkhöz tantárgyának tanárai az általunk jónak, értelmesnek tartott versenyeken elindítják tehetséges tanítványaikat. A versenyek pontos kiírása még nem áll rendelkezésünkre.

Összekapcsolódásainkon kívül az egyes területeknek saját feladataik és céljaik is vannak:

- **Történelem:**

Nagy szükség lenne a szertár állományának bővítésére: térképekre. állványokra, a tankönyvekhez kapcsolódó fóliákra; illetve ezek kulturált elhelyezésére.
A tanulmányi versenyeken való részvétel mellett a kollegák a kerületi versenyek anyagának javításában is szívesen részt vesznek.
Sort kerítenek ebben a tanévben is múzeumlátogatásra, múzeumpedagógiai foglakozásokon való részvételre.
Nagy feladat az érettségire való felkészítés; ennek jegyében tartanak a 11. évfolyamon szóbeli kis érettségit; a 12. évfolyamon pedig írásbeli próba érettségit.
Segítséget nyújtanak az ünnepi műsorok megrendezésében.

- **Népismeret**

Nagy örömünkre szolgál hogy ebben a tanévben napvilágot látott a Szerb Népismeret tankönyv és munkafüzet, munkaközösségünk tagja, Szimicsné Csobán Bojána tollából.

- **Hittan**

A hitoktatás a Szerb Ortodox Egyház tantervei szerint zajlik, a Budai Egyházmegye szervezésében.

- **Etika:**

A fiatalok körében komoly fejlesztendő területeket jelentenek az órák célkitűzései: az empátia, az elfogadás fejlesztése; a tolerancia fontosságának megértése; az önismeret fontossága; uralkodása az indulatokon. Mindezeket magába foglalja a kulturált beszéd, vita képessége, mely komoly szerepet kap ezeken az órákon.

- **Filozófia**

A 12. osztályban tanítót filozófia tantárgy tanításában ebben a tanévben a történelem oktatással szorosabban kell zajlania.

***A történelem és segédtudományok munkaközösség éves programja***

**Augusztus 25.** – A munkaközösség alakuló gyűlése. A helyi tantervek kidolgozásának megszervezése a történelem tantárgy 7. és 10. osztályában.

**Szeptember 11**. – Tanmenetek leadása történelem, népismeret, etika és filozófia tantárgyakból.

**Október 6**. – Az Aradi vértanúk napja. tematikus faliújság készítése osztályonként. Szakmai segítés nyújtása az osztályfőnököknek a tematikus faliújság elkészítésében. Lehetőleg az aradi vértanúk életrajzai és képei szerepeljenek a faliújságokon.

**Október 21**. – Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc emléknapja az iskolában. Szellemi akadályverseny Budapest 56-os színhelyeinél. A tanulók osztályonként három helyszínt keresnek fel, a városban ahol számot kell adniuk tudásukról az 56-os színhelyekkel kapcsolatban. A színhelyek: Regnum Marianum, volt Köztársaság tér, Corvin köz, Nagy Imre szobra, a parlamentnél.

**November 13.** – Tematikus nap néprajz tantárgyból a 11b osztály bevonásával. Egri kirándulás – egri szerb ortodox templom látogatása, illetve Vitkovics Mihály, szerb- magyar költő és irodalmár szülőházának megtekintése. A szerb templomkertjében található régi sírkövek megtekintése.

**December 17**. – Szerb karácsonyi népszokások – iskolai ünnepély. Szakmai segítségnyújtás a program összeállításával kapcsolatban.

**Február 15.** – Sretenje – a szerb államiság ünnepe – A Szerb Köztársaság államünnepe. Tematikus faliújság elkészítése.

**Február 25.** – A kommunizmus áldozatainak napja. Tematikus kiselőadások szervezése az osztályfőnöki óra keretein belül. Szakmai segítség nyújtása.

**Április 15**. – a holocaust áldozatainak emléknapja, valamint a szerb nép genocídumának emléke. Tematikus délután film vetítése a holocaustról, illetve a Jasenovac koncentrációs táborról a Szerb színházban.

### *7.9. A készségtárgyak munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre*

Munkaközösség vezető Borza Izabella.

Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:

**A munkaközösség tagjai:**

| | |
|---|---|
| Tánc: | Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka |
| Rajz és vizuális kultúra: | Gyurity Milán |
| | Borza Izabella |
| Ének-zene: | Mladenovic Munisic Olivera |
| Testnevelés és sport: | Ristic Milos |
| | Vujic Vlastimir |
| Technika és életvitel: | Borza Izabella |

Tanulóinkat minél több esztétikai élményhez kell juttatni az élet, a természet, a különféle művészetek megjelenése körében. E nevelési területet segítik a szakkörök.

**Általános célok:**

- sokoldalú művészi kibontakozás lehetőségeinek biztositása
- a kultúra szeretetére nevelés kiállitások és múzeumlátokatások lehetőségének kihasználásával
- közösségépites művészi élmény biztositása hangversenyek látogatásával
- közösség épités, nevelés az igényes környezetre az iskolai és osztály dekorációk készitésével
- a helyi tantervek kidolgozása a 7. és a 11. évfolyamra

**Művészetek befogadására nevelés:**

- tanulóink váljanak nyitottá a művészeti élmény befogadására
- rendelkezzenek művészeti kifejezőképességgel
- maradandó élmény biztosítása
- érzelemgazdag személyiség kialakítása
- művészetek értésére nevelés
- szelektálás az értékes és értéktelen között

**Általános oktatási feladatok:**

- A zene, a zenélés, a társművészetek megszerettetése, megismertetése.
- A zenei műveltség megalapozása.
- Növendékeink lesznek később a művészetszerető és értő felnőttek, hangverseny, színház és tárlatlátogató emberek.
- Tehetséggondozás: kiemelt feladatunk a tehetséges növendékek szakmai irányítása.
- A tanulók fejlődésének folyamatos kontrollja.

**Népitánc céljai:**

- tanulóink ismerjék meg a szerb nép táncait, kulturális örökségünket, a szerb néphagyományt
- tudatosodjon bennük, hogy saját nemzeti hagyományainkat kell megismerni ahhoz, hogy mások kultúráját becsülni tudjuk
- törekedjenek az egyetemes értékek megértésére
- alakuljon ki nemzeti önismeretük, egészséges nemzettudatuk
- legyen alkalmuk a tevékenységekben cselekvőrészvételre, élményszerzésre
- múltunk megismerése segítheti eligazodásunkat a jelenben
- közösségfejlesztés

**Tánc**

A „Testnevelés-és sport” tantárgy keretein belül a „Néptánc” órák az általános iskola 5-7. osztályában a tanév elején összeállított és elfogadott 2014/2015 évi tanmenet alapján zajlik.
Az órák helyszínéül az iskola aulája szolgál.
Az ötödik illetve a hatodik évfolyamon a hangsúlyt főleg a ritmusgyakorlatokra helyezve, játékosan-szabály-, és körjátékok formájában tervezem.
A hetedik évfolyamon a szerb néptáncok alapelemeit is gyakoroljuk.
Ezen felül, az órákon egyszerűbb koreográfiákat is tanulunk.
Ezen koreográfiákat sikeresen beépítetjük az iskolai rendezvényekbe, ünnepi műsorokba.(pl. Szent- Száva nap, Farsang, Márc. 15-ei műsor)

**Rajz és vizuális kultúra**

**Általános célok:**

- Tanmenetek kidolgozása
- A helyi tanterv kidolgozása a 7. évfolyamra
- Szakkörök beindítása, szertár rendezése
- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a szerb hagyományok ápolását , a nemzeti identitás megerősítését
- Fontos a diákok személyiség fejlesztése , különös tekintettel az önkritika , kritika és kommunikációs képességek fejlesztése
- Felkészítés az érettségire

**Az éves munkaterv részletes ismertetése:**

- A iskolánk tanulói mindegyik évfolyamról részt vesznek , a különböző iskolai ünnepségek szervezésében és művészi elképzeléseiket közösen realizáljuk ezeken a megmozdulásokon .
- A munkaközösség terve párhuzamosan összhangban van az iskola munkatervével.
- 2014. szeptember 1 . Tanévnyitó
- A tanévnyitó díszletének elkészítése – Borza Izabella
- 2014. szeptember 6. – Környezetvédelmi nap – képzőművészeti munkák készítése erre a témára – Milán Gyurity, Borza Izabella
- 2014. október a képzőművészeti szakkör beindítása
- 2014. november 6. Vuk Stefanovic Karadzic évfordulóval kapcsolatos képzőművészeti munkák készítése : Milan Gyurity , Borza Izabella
- 2014. december 18. – karácsonyi dekoráció a 9. és 10. osztályok részvételével
- 2015. január – Az első félévi eredmények értékelése
- 2015. január 26. – Szent Száva nap – iskolai ünnepség dekoráció elkészítése
- 2015. február 15. - Sretenje – a szerb államiság ünneplése
- maszkabál – Alsó tagozatos tanulók részvételével – dekoráció készítése
- 2015. március 15. Az 1848/49 forradalom és szabadságharc emléknapja dekoráció a kilencedik osztályos tanulókkal
- 2015. április – Magyar nyelvű szavalóverseny – dekoráció készítése
- 2015. június 15- A 8. osztályos tanulók ballagása – dekorációk készítése a hetedikes tanulókkal

**Oktatási célok:**

Az **ötödik** osztályban a megfigyelő, rajzoló, festő, mintázó feladatok folytatódnak. A tantárgy lényege a spontán, indirekt alapképesség fejlesztés, vagyis a gyakorlati munka.
A **hatodik** osztály vizuális problémafelvetéseiben, a természetszemlélet formálásában a kreatív alkotó munkában, a műalkotáselemzésében, a belső térlátás kibontakozására törekszünk.
A **hetedik** osztályban a megfigyelés, elemzés, tervezés, kivitelezés gyakorlati műveletsorai alakítják ki a vizuális alkotóképességek döntő többségét, megalapozzák a kép , plasztika , mozgókép , tárgy vagy modell alkotásának feltételrendszerét.
A **nyolcadik** osztályban központi helyet foglalnak el a gyakorlati rajz, festői, plasztikai, tárgykészítő és mozgóképes feladatok melyek emberismereti -önismereti és részben elemi etikai tartalmakhoz kapcsolódnak.
A **kilencedik** osztályban a vizuális problémák iránti érzékenység, érdeklődés kialakításához a problémákat intelektuálisan és verbálisan is tisztáznunk kell, azaz tudatosítanunk kell az ösztönös, spontán emberi kommunikatív elyzeteket.
A **tizedik** osztályban mint tudjuk a korosztály realitásérzéke igen fejlett, ugyanakkor az alkotó formáló személyiség racionálisan akarja megragadni a világot. A kritikai kézség abból adódik, hogy mindenhol az ok, okozati összefüggéseket keresi.

- A tanulók számonkérése minden hónapban egyszer történik. A folyó tanév során félévkor és évvégén kapnak végleges értékelést.
- Igyekszünk részt venni a város jelentős kiállításain és kulturális rendezvényein. Állandó látogatói vagyunk a legismertebb múzeumok és galériák állandó kiállításain.
- A munkaközösség tagjai minden hónapban egyszer összeülnek a különböző tárgyak problémái megbeszélése miatt.

**Ének-zene**

**Pedagógiai célok, feladatok:**

- Az ének, a zene megszerettetése az élményekből fakadó aktív éneklési kedv felkeltése.
- Az éneklési kultúra kialakítása, továbbfejlesztése.
- Az iskolai, községi rendezvényeken való szerepléshez kapjanak kellő felkészítést a tanulók.
- Nemzetiségünk dalait és zenéjét ismerjék meg tanulóink.

**Az éves munkaterv részletes ismertetése:**

**A kis kórus fellépései**

- Tanévnyitó ünnepség
- Szerbia mezőgazdasági minisztere látogatását várjuk egy magyar parlamenti képviselő társaságában, ebből az alkalomból a kis kórus rövid műsort ad
- Karácsonykor a kórus fellép, ahogy más ünnepeken is és ezúttal is jelentős szerepe van az iskola drámaszakköre mellett
- Iskolai Szent Száva napi ünnepség
- Jelmezbál
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8. osztályos diákok ballagása, szólista Ember Léna.

**A nagy kórus fellépései**

- Iskolai Szent Száva napi ünnepség, amelyen a kis kórus is részt vesz
- Szerbia mezőgazdasági minisztere látogatását várjuk egy magyar parlamenti képviselő társaságában, ebből az alkalomból a kis kórus rövid műsort ad
- Szent Száva Akadémia az iskolában és a Bolgár Kulturális Központban (a rendezvények szervezője a Szerb Országos Önkormányzat)
- Egy sportcsatorna számára készített filmben énekel majd a kórus, amelyet az iskola területén forgatnak
- Jótékonysági bál
- Vendégszereplés Belgrádban az iskolai dráma-, és folklór szakkör társaságában
- 12.-es diákok ballagása
- 8.-os diákok ballagása

**Testnevelés és sport**

- A mozgás, a játék megszerettetése igen fontos feladat. A test egészségének feltétele a jó fizikai állapot, az edzettség megteremtése. Lényeges, hogy a sportrendezvények egységes rendszerben működjenek a gyermekkortól a felnőttkorig.
- Fontos a versenysportban elért eredmények fenntartása, új versenyekkel való kiegészítése. Pl.: röplabda
- A tornacsarnok és a tornaterem adta lehetőségek minél szélesebbkihasználására kell törekedni.
- Sportrendezvények szervezése.
- A helyi tantervek kidolgozása a 7. és a 11. évfolyamra.

**Gyűlések, összejövetelek időpontja:**

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezése céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat is

**Nevelési és oktatási**

| Célok | Tevékenységek, feladatok: |
|---|---|
| Viselkedéskultúra javítása | - közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, óra rendje) |
| Hátrányos helyzet csökkentése | - lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása<br>- testnevelés órán könnyített feladatokkal, csoportmunkában |
| Tehetséggondozás | - tehetségek felismerése<br>- megfelelő szakkörbe irányítás |
| Test és lélek harmonikus fejlesztése | - a nevelés, példamutatás és meggyőzés az egész évben folyamatos<br>- higiéniás szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás, toalet öblítés |
| Mindennapos testnevelés | - a tanitási órák mellett plusz két óra tömegsport hetente, ami minden osztàlyra vonatkozik, kivéve a 4. 8. és a 12. évfolyamot |
| Versenyeztetés | - tehetséges gyerekek kiválasztása, az iskolai sportszakkörbe irányítása<br>- háziversenyek, házibajnokságok szervezése<br>- versenyekre való felkészülés biztosítása |
| Jellemfejlődés | - kitartásra, és küzdeni akarásra nevelés (versenyeken, tanórán), fejleszteni a tanulók edzettségét, teherbíró képességét |
| Izmok, ízületek működése | - erősítésnél, nyújtásnál |
| Példaképmutatás | - budapesti sportklubokban játszó, kiemelkedő játékosok meghívása vendégként, osztályfőnöki órán beszélgetés |

| | |
|---|---|
| Testnevelés órák rendjének, fegyelmének kíséretének folyamatszabályozása | - minden testnevelést tanító pedagógus feladata, kötelessége ezek rendjének betartása |
| Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése | - bekapcsolódás a főváros által szervezett portprogramokba, például futóversenyekbe, edzőtáborokba stb. |

**Szervezeti kultúra építése**

| Célok: | Tevékenységek, feladatok: |
|---|---|
| Szakmai munkaközösségek | - munkaközösségen belüli és közötti tapasztalatcsere,<br>- módszertani kultúra átadása (óralátogatás, bemutató óra, munkaközösségi foglalkozás keretein belül) |

**Az intézményi működést segítő tevékenység**

| Célok: | Tevékenységek, feladatok: |
|---|---|
| Pályázati rendszer, versenyfelhívások | - pályázatok figyelemmel kísérése: budapesti versenyzők kosarlabda, labadarugó, röplabda, kézilabda versenyek megrendezése. |

**Mérések rendje:**

A mérés-értékelési rendszerben alapelv, hogy mindenki a saját képességszintjéről fejleszthető.
Sportjátékok: kosárlabda, kézilabda előkészítő játékai, labdarúgás, röplabda
Nemenkénti fejlesztés: also, felsőtagozaton és a gimnáziumban. A tanulók fizikai állapotfelmérése év elején (okt. végéig) és év végén (máj. végén). Az eredményekről szülők tájékoztatása, szöveges értékelés, és javaslat a lehetséges javulás érdekében.

- Cooper teszt
- Helyből távolugrás
- Hasonfekvésből törzsemelés
- Hanyattfekvésből törzsemelés
- Fekvőtámasz
- NETfit

**Sportfoglalkozások, szakkörök**

Az oktatás és nevelési feladatok még hatékonyabbá tétele érdekében továbbra is több és rendszeresebb mozgásra ösztönözzük diákjainkat az iskolai, és tömegsport foglalkozásokon. Az iskolai sportkör foglalkozások közül az alábbiakat tervezzük iskolánkban:

**Tömegsport:**

Ristic Milos: 5. 6. és 7. évfolyam

Vujic Vlastimir: 9. és 10. évfolyamokon

**Mindennapi sport:**

Ristic Milos: 11a. és 11b. évfolyam

Vujic Vlastimir: 10a. és 10b. évfolyam

**Kézilabda** edzéseket Margaritovits Milenko tartja.

**Röplabda** edzések – Cicic Dejan.

**Kosárlabda:**

Mini kosárlabda – kosársuli

Dobd a kosárba 1-6.évfolyam (Anitics Livia) hetente egy óra.

Kosárlabda szakkör 7-12.évfolyam (Tomasevic Nemanja) hétente két óra.

**Labdarúgás:**

Milos Ristic: 1-6.évfolyam. Hetente egy óra.

Női labdarúgás a 11. évfolyamon.

Az iskolai amatőr csapat edzését Vujic Vlastimir végzi heti kétszer két órában.

**Technika és életvitel**

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazdasági, háztartástani, technikai, gazdálkodási, stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondozása folyamatos feladat.

*7.10. Az óvoda munkaterve a 2014/2015. nevelési évre*

*A NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE*

**AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA:**
7.00 - 17.00
A nevetési év szeptember 1. - augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1.- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1.- augusztus 31-ig.

Tervezett zárva tartás időpontjai:
- 2014. október 27-től 31-ig
- 2014. december 22 -2014. január 9.
- 2015. április 3-tól 14-ig
- 2015. július 6-tól augusztus 14-ig (fertőtlenítés, karbantartás) a fenntartóval történt egyeztetés szerint.

Az óvoda a hétvégére eső munkanapokon ügyeletet tart.
Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy tanévben max. 5 nap. Az igénybevételről /továbbképzés, értekezlet/ a szülőket, valamint a fenntartót két héttel korábban tájékoztatjuk.

**MUNKAREND - CSOPORTBEOSZTÁS**

**A 2014/2015. nevelési év induló gyermeklétszáma: 51 fő. (januárban plusz két fő)**
**Induló csoportjellege: vegyes életkorú gyermekcsoport.**
**Nagycsoportos életkorú gyermekek száma: 25 fő**
**Középső csoportos életkorú gyermekek száma: 10 fő**
**Kiscsoportos életkorú gyermekek száma: 16 fő**

**Településenként:**
**Budapest: 46 fő**
**Szentendre: 3 fő**
**Pilisborosjenő: 2 fő**
**Százhalombatta: 1 fő**
**Lórév: 1 fő**

A szülök az óvodai behatásakor elfogadják gyermekük számára a szerb nemzetiségi nevelést. Megismerték és elfogadták a házirendet értesültek munkánkról és hagyományainkról, személyi és tárgyi feltételeinkről. A gyermekeknek biztosítjuk a szülőktől való fokozatos leválást. Folyamatos, rugalmas beszoktatással segítjük elő az elválást. A felvett gyermek a szülővel együtt ismerkedhet az óvodai életrenddel.
A gyermekek óvodai felügyeletét nyitástól - zárásig óvodapedagógus látja el. A gyermekekért felelősséggel az óvodába lépéstől, a gyermek hazameneteléig tartozik.
Óvodapedagógus a gyermeket, csak a szülő, ill. törvényes képviselő által meghatározott személyeknek adhatja ki. Kiskorú gyermek a bejáró óvodás kíséretét még szülői nyilatkozat ellenében sem láthatja el. A bejáró óvodások utaztatására a szülők igénybe vehetik az iskola autóbuszait kísérő biztosításával.
**Az óvoda sajátos arculata:** Szerb nemzetiségi nevelés
**Alapja:** Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
Szerb nemzetiség óvodai nevelésének irányelve
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Az óvodapedagógusok a változó munkaidővel látják el pedagógiai munkájukat. Tevékenységüket összehangoltan, egymással együttműködve végzik. Differenciált, egyéni képességeket kibontakoztató, szeretetteljes nevelést biztosítanak a gyermekcsoportban. Az óvodapedagógusok a három csoportunkban a gyerekek egyéni, ill. a csoport nyelvi fejlettségi szintjének megfelelően valósítják meg a szerb nemzetiségi nevelést.
Fontosnak tartjuk lakóhelyünk megismertetését, a környezettudatos magatartás formálását, a helyi hagyományápolást, a nemzetiségi nyelv megszerettetését, identitástudat megalapozását, a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatását.
Az óvodapedagógusok rugalmas, rendszerességre épülő óvodai életrendet alakítanak ki a gyermekek számára. Az egyéni és életkorból fakadó eltérő gyermeki szükségleteket figyelembe véve határozzák meg a gyermekek heti-, napirendjét. Munkájukat dajkák segítik.
*Egyéb szolgáltatások az óvodán belül:*

- Pravoszláv hittan foglalkozás heti egy alkalommal,
- Bábszínházi előadások megtekintése
- Óvodai kirándulások
- Úszás oktatás tavasszal

## *TEENDŐK, TÖRVÉNYI KÖTELEZETTSÉGEK, VALAMINT ÓVODAI HAGYOMÁNYOK KÖRE*

- ✓ Óvodánk egyik legfontosabb feladata az anyanyelv kiemelt ápolása a teljes tanév során.
- ✓ Ahogy egy ház nem létezhet alap nélkül, így egy nemzet sem létezhet a gyökerei nélkül, a nyelve, kultúrája és hagyományai nélkül.
- ✓ A feladatunk az lesz, hogy a mindennapi beszélgetéssel valamint mesék, történetek felolvasásával fejlesszük a gyermekek szeretetét a könyv, az írott szó iránt.
- ✓ A gyermek szókincsének fejlesztése, ezen belül különös figyelmet helyezünk a beszédkultúra fejlesztésének egy helyes beszédmodell bemutatásával.
- ✓ Könyvtár meglátogatása.
- ✓ Logopédus segítségével a beszéd rendellenességek kezelése.
- ✓ Pszichológus bekapcsolódása az óvoda működésébe igény és szükség szerint.
- ✓ A szerb nép hagyományainak, a családi és vallási ünnepek bemutatása, hagyományőrzés.
- ✓ A magyar nyelv, mint a közösség hivatalos nyelvének elsajátítása.
- ✓ A képességek és tudás elsajátítása játékosan, mivel a játék a gyermekek tevékenységének legtermészetesebb alakja.
- ✓ A gyermekek előkészítése az iskolába indulásra.
- ✓ A gyermekek nevelése az egészséges életmódra, és a mindennapi mozgási igények biztosítása (kirándulások, séták, sportnapok szervezése, mindennapi reggeli torna).
- ✓ Olyan tevékenységek megszervezése, amelyek hozzájárulnak a gyermekek egészségének megtartásához, a saját fizikai és mentális egészségük hosszútávú alapjainak lefektetéséhez (mindennapi testedzés, helyes táplálkozás, higiénia).
- ✓ A természet szeretetének és tiszteletének kifejlesztése a gyermekeknél (környezetvédelmi foglalkozások, “Ahol jó helyet találsz, ültess egy fát!”).
- ✓ Szoros együttműködés kialakítása a családdal, a szülők bekapcsolódása az óvoda működésébe különböző területeken. A szülők és a nevelők közötti bizalom elősegíti a gyermek gyorsabb beilleszkedését az óvodába.
- ✓ Családlátogatás szükség és igény szerint.
- ✓ A szülők időben történő megismertetése az óvoda házirendjével, a pedagógiai programmal, a tervezett tevékenységekkel a tanév közben, a munkaszüneti napokkal.

**AUGUSZTUS:**

- Tantestületi alakuló értekezlet az iskolában.
- Nevelési év előkészítése, éves munkaterv, egyéni feladatok megbeszélése.
- A gyermekcsoport összetétele, életkori megoszlása.
- A karbantartási feladatok elvégzésének ellenőrzése, hiányosságok pótlása.
- Szakmai dokumentumok felvezetése.
- Egyéb óvodai szolgáltatások megszervezése
- Óvodapedagógusok szakmai továbbképzésének összegzése, tervezése.
- A pedagógiai program és a házirend módosításai.
- Tanév (nevelési év) nyitó értekezlet

**SZEPTEMBER:**

- Tanév (nevelési év) nyitó ünnepség, első nevelési nap (gyermekek és szülök fogadása)
- Ismerkedés a gyermekekkel, és az új gyermekek beszoktatása
- A helyiségek megismerése és feldíszítése a gyermekekkel együtt.
- Zöld terek kialakítása a szülőkkel együtt,
- Nevelői értekezlet: Éves munkaterv megvitatása, a pedagógiai program módosításának bevezetésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, a nevelőtestület tájékoztatása az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés lefolytatásának új, 2013. szeptember 1-jétől érvényes szabályairól.
- Csoportnaplók megnyitása: új törvényi előírásoknak való megfelelés szerint
- Három-vagy többgyerekes szülők összeírása, az 50%-os étkezési támogatás a családi pótlékot igazoló szelvény bemutatásával egy nyilatkozat kitöltése után, tartós betegség orvosi igazolása, óvodáztatási támogatás
- Pravoszláv hittanra beiratkozás a szülő hozzájárulásával (heti fél óra)
- Balesetmegelőzés, veszélyforrások ismertetése a gyermekekkel.
- Együttműködés az iskolával, részvétel a közös programokban
- Választás a bábszínházak műsorából
- Kapcsolatfelvétel a fényképésszel -időpont egyeztetése a szülőkkel.
- Óvodai néptánc foglalkozás indítása
- Logopédus és pszichológus munkájának megkezdése
- Egészséges életmód kialakítása (séta, kirándulás, mindennapi reggeli torna, egészséges táplálkozás)
- Szeptember 24. - tantestületi értekezlet.
- Hagyományok megismerése - a szerbek élete Magyarországon

**OKTÓBER:**

- Csoportnaplók elkészítésének, tartalommal való kitöltésének ellenőrzése
- Október 2 - összevont szülői értekezlet (az óvoda bemutatása, a program és a házirend, a személyi változások, a logopédus és a pszichológus munkájának ismertetése, valamint tájékoztatás a hittanórákról, a beszoktatásról, az elkövetkező programokról és aktivitásokról az év első felében, a védőnő munkájáról. Munkaszüneti napok ismertetése az első félévben. A szülők bekapcsolása az óvoda munkájába - kirándulások, múzeumok, bábszínházak látogatása. „Töltsön velünk egy napot és meséljen nekünk munkájáról")

- Szülői képviselők kiválasztása, szülői szervezet, óvodaszék, nyílt nap és fogadóóra megbeszélése.
- Október 18. - munkaszombat (plenáris szülői értekezlet - az iskola igazgatójával). Nyílt nap az iskolában, iskolai órák látogatása.
- Első őszi séta. Őszi gyűjtőmunka az óvodásokkal /termések, termények-óvoda dekorációja, csoportszobák díszítése, őszi gyümölcsök/.
- Hagyományok megismerése: Vuk Karadzic gyermekkora és élete (a szerb ciril írásmód megteremtése, a szerb népi nyelvi kincsek megismerése - kiszámolok, mondókák, közmondások, rejtvények...)

**NOVEMBER:**

- November 5. - Tantestületi értekezlet
- November 7. - Bábszínház előadás: "Pile Pipko". A szerbiai Milica nevű bábszínművésszel és annak 70 bábujával ismerkednek a gyerekek. Kreatív műhely, bábok készítése, a "Bábúk szerepe a gyerekek fejlődésében" téma keretében.
- Őszi ünnepségek (különböző foglalkozásokon keresztül: beszéd, zene, rajz, kreatív foglalkozások)
- Késő őszi séta a Városligetben
- November 15.: nevelői értekezlet, a szülői közösség képviselőinek értekezlete, óvodaszék.

**DECEMBER:**

- Mikulás várás /előkészületek/.
- December 5. - Mikulás ünnepély az óvodában.(zárt). Idén is megszervezésre kerül a "Jó kapni, de még jobb adni!" nevű akció, aminek keretein belül játékokat, ruházati tárgyakat, tartós édességeket gyűjtünk össze és elvisszük őket a Mikulásgyárba a gyerekekkel együtt.
- Téli séta.
- Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok
- Téli dekoráció elkészítése a gyerekekkel együtt.
- Előkészületek a "Sveti Nikola" vallási ünnepségre. Elkészítjük a hagyományos ételeket, várjuk a vendégeket, a 6. osztály tanulóit, akik bemutatják Sveti Nikola életét. Hittan tanár, szülők részvétele.
- Karácsonyi előkészületek: a szeretet és a család ünnepe. A szerb és a magyar karácsonyi szokások megismertetése a gyerekekkel.
- Részvétel az iskola karácsonyi műsorában. A gyerekek ajándékozása a szülők által.
- Téli szünet: 2014.12.22 - 2015.01.09.

**JANUÁR:**

- II. félév feladatainak áttekintése
- A 2014 decemberében megjelenő törvények megismerése, feldolgozása
- Nevelői Értekezlet
- Egyeztető beszélgetések kezdeményezése azon szülőkkel, akiknek a gyermekei számára hasznos lenne az iskola megkezdésének elhalasztása egy évvel
- Összevont Szülői Értekezlet /félévi tapasztalatok, aktualitások, gyerekek egyéni fejlesztése, a második félév célkitűzései/.

- A természetben beállt téli változások megismerése, séta, téli sportok
- A Szerb Újév megünneplése
- Az ügyelet megszervezése a Szerb Újévre
- Előkészületek a "Sveti Sava" iskolai vallási ünnepségre, részvétel az iskolai műsorban. A gyerekekkel együtt részvétel a templomi ünnepségen, szavalás
- Hagyományőrző foglalkozás: A Sveti Sava hagyományos megőrzése

**FEBRUÁR:**

- Farsangi előkészületek - nyílt program
- Személyiséglapok, logopédiai eredmények, iskolaérettségi dokumentumok
- Óvodai farsang megszervezése, lebonyolítása
- Szülői értekezlet szervezése
- Csoportnaplók féléves ellenőrzése
- A 2. nevelési értekezlet megtartása
- Nyári zárás idejének meghatározása (legkésőbb február 15-éig), kihirdetése a szülök, fenntartó felé
- Anyanyelvi napok (mesék, dalok, játékok)
- Fogorvosi szűrővizsgálat.
- Február 10.: Védőnő foglalkozása a nagycsoportosokkal: "Egészséges fogak, egészséges ételek".

**MÁRCIUS:**

- Március 15-i megemlékezés - a nagycsoportosok részvétele az iskolai ünnepségen
- Tavaszi változások a természetben
- Az iskolaérettségi szakvélemények elkészítése
- A szülőkkel közösen tervezett tavaszi óvodai rendezvények szervezésének elindítása ( gyermeknap)
- Udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén cseréje
- Az óvónők által vezetet dokumentumok ellenőrzése
- Nőnap megünneplése: lepjük meg a az édesanyákat, nagymamákat, testvéreket...
- Tantestületi értekezlet
- Március 14.: munkanap. Plenáris szülői értekezlet (az iskolaigazgató tartja)
- Március 14.: Jótékonysági este
- Az úszás oktatás megszervezése.
- Hirdetések feladása az új nevelési tanévre való beiratkozásra.
- A Húsvéti ünnepség előkészítése.
- A Néprajzi Múzeum meglátogatása a nagycsoportos gyerekekkel, a szülök szervezésében, hagyományőrző foglalkozás.

**ÁPRILIS:**

- Húsvéti előkészületek - A szerb és a magyar húsvéti hagyományok bemutatása a gyerekeknek.
- Tavaszi szünet: 04.03 - 04.14.
- Tavaszi munkálatok az udvar kertjében a gyerekekkel (tavaszi séta)
- Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése
- Bábszínház meglátogatása
- A Föld napjának megünneplésének keretében Josip Pancic munkásságának megismerése

**MÁJUS:**

- Anyák napja ünnepe.
- Óralátogatás az iskolában.
- A Gyermeknap megszervezése (ezen belül az “Egészséges utak” nevű sportnap szervezése)
- Nevelési Értekezlet - nevelési év zárása, beszámoló.
- » Óvodai beíratás kitűzése, lebonyolítása
- Évzáró műsorokhoz ötletek összegyűjtése
- Évzáró műsor
- A nevelési év hivatalos vége

**JÚNIUS:**

- Kirándulás a szülői szervezet támogatásával, segítségével (a szerb kultúra emlékműveinek meglátogatása).
- Csoportnaplók, gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése
- Tanévzáró tantestületi értekezlet
- Az újonnan felvett gyermekek szüleinek kiértesítése
- A leendő iskolások szüleinek szülői értekezlet szervezése a leendő tanító nénivel

**JÚLIUS:**

- Nagytakarítás megszervezése
- Az intézményben a kisebb és nagyobb karbantartási munkák elvégeztetése,
- Az intézmény nyári zárása

**AUGUSZTUS:**

- A csoportok újraszervezése
- A gyerekek adatainak frissítése
- Mulasztási naplók, felvételi és előjegyzési napló lezárása
- A 2014/2015-ös évre szóló névsorok (csoportonként) előkészítése
- Az új csoportnaplók kiosztása, adatokkal való kitöltetése, tartalma helyességének ellenőrzése

**Az óvodapedagógusok aktívan közreműködnek:**

- ✓ szervezési feladatokban, a programok lebonyolításában, problémák megoldásában,
- ✓ tapasztalatok összegzésében, újabb célkitűzések feltételeinek megteremtésében,
- ✓ részfeladatok vállalásában,
- ✓ óvoda kapcsolatrendszerének erősítésében, szülők tájékoztatásában,
- ✓ óvodai hagyományok gazdagításában, élmények biztosításában,
- ✓ az adott feladat megvalósításához szükséges eszköz- és tárgyi feltételek biztosításában.

### *7.11. A kollégium munkaterve a 2014/2015. tanévre*

**Helyzetértékelés**

A kollégiumunk nemzetiségi intézmény, ebből fakadóan, a kollégium társadalmi környezetére ez van a legnagyobb hatással. Tanulóink többsége szerb nemzetiségű, de vannak magyar anyanyelvű diákjaink is.

A kollégium fő feladata a pedagógiai és nevelési munka mellett a nemzeti identitás erősítése, az anyanyelv ápolása és a nemzetiségi kultúra fejlesztése. Tevékenységünket, nevelő-oktató munkánkat, az iskolánkkal együttműködve végezzük.

A tanulóink kollégiumi beiratkozását folyamatosan készítettük elő. Felmértük a régi diákok elhelyezési igényeit. Az előzetesen jelentkező tanulókat személyenként elláttuk a megfelelő információkkal.

A beiratkozás, és egyúttal a beköltözés napja 2014. augusztus 31.
A régi diákok, a lehetőségekhez mérten, választhattak maguknak szobát.

A szobabeosztás kialakításának ez a gyakorlata megfelelő, a diákok által is elfogadott, hiszen kiegészül azzal, hogy kezdeményezésükre, nevelői egyetértéssel az év folyamán, bármikor korrigálható az elhelyezési rend. Az idei tanévben, a tagintézményünkben, Budapest, Veress Pálné 17-19. sz. alatt, biztosítottuk a fiúk elhelyezését.

A Rózsa utcai kollégiumban 109 tanuló, melyből 101 lány és 8 fiú nyert elhelyezést. A fiúkat a kollégium földszintjén, kettő négyágyas, fürdőszobás szobákban helyeztük el.

A Thökölyiánumban 58 fiú tanuló nyert elhelyezést. A csoportok kialakításakor, a korosztály szerinti besorolás szempontjait vettük figyelembe. A kollégiumba 167 tanuló kapott elhelyezést, amely létszám alapján 8 csoportot tudtunk kialakítani.

**Személyi feltételek biztosítása**

A Rózsa utcai kollégiumban 24 órás portaszolgálat üzemel míg a Thökölyánumban vizsgáljuk annak lehetőségét hol tudnánk kialakíta a portát a műemlék épület belső terének torzítása nélkül.

Az idei tanévben, a kollégiumban kilenc nevelőtanár dolgozik: a Thökölyiánumban három, a Rózsa utcai kollégiumban hat.

A Rózsa utcai kollégiumban hat éjszakai ügyeletes van, kettesével ügyelnek, a Thökölyiánumban éjszakánként egy, összesen három ügyeletes dolgozik.

**Nevelőtanári munkamegosztás**

A kollégiumunk nevelőtestületében, az eddigi munkamegosztási gyakorlat szerint, egy munkaközösség működött. Ez a feladat-ellátási rendszer a kollégiumi élethez, a diákok elfoglaltságához illeszkedett, annak eddig jól megfelelt.

Az előző tanévek tapasztalatai alapján a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának foglalkozásait, a kerettantervi foglalkozásokat egységesen tartják a csoportvezetők.

A korrepetálási feladatok nagyobb részt a csoportvezetőkre hárulnak, de természetesen az ügyeletet ellátó kollégák is bekapcsolódnak ebbe a munkába. A korrepetálás rendszer és rendszeressége kidolgozott, a tanulók maximálisan élnek a lehetőséggel.

**Nevelési célkitűzések**

A kollégiumban folyó nevelési munka, az előző években megvalósítottakra építkezve, folytatva azt, a 2014/2015. tanévben is arra fókuszál, hogy a diákok teljesítsék a tőlük elvárhatót, értékítéletük, életszemléletük ez alapján formálódjon.

Célunk, hogy a kollégiumunk ebben az évben is, a sok tanuló számára igen megterhelő iskolai alkalmazkodás után, a pihenés, a nyugodt ismeretszerzés helyszíne lehessen, az iskolai oktatás során a rejtve maradó tehetség felszínre kerülhessen.

Kiemelt feladatként jelentkezik a tehetséges tanulók fel- és megismerése, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, a tehetséggondozás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

Olyan légkör megteremtésére törekszünk, mely kellemes együttlétet biztosít a régi diákoknak éppen úgy, mint az idén beiratkozott tanulóknak.

A kollégiumi közösség építése a szinteken együtt élő diákok csoportjaiban, a szakkörökön, különböző foglalkozásokon, diákönkormányzatban, sporttevékenységekben együtt mozgó kollégisták körében zajlik. A közösségformáló munkánkat tudatosan szervezve folytatjuk, olyan tevékenységeket szervezünk, olyan módszereket használva, melyek elősegítik a tanulóink reális énképének kialakulását, személyiségük fejlődését, kiteljesedését, tágabb, mostani, és leendő környezetükben való helyes pozícionálódásukat.

A szerb nemzetiségi hagyományainkon alapuló tartalmi munkánk, tudás- és kultúraközvetítő tevékenységünk értékeinek megőrzésével, ill. továbbfejlesztésével (programok, foglalkozások színesítése) a kollégiumunk sajátos szellemi- és kulturális légkörét kívánjuk megőrizni.

Ebben az évben a módszertani kultúránk fejlesztésének lehetőségeit hangsúlyozottabban szükséges feltárni, megvalósulására alkalmat teremteni, a meglévő értékeink megtartása mellett.

A kollégiumi megjelenés kulturáltságát nem egyszerűen magánügynek tekintjük a fejlődő ízlésvilág korszakában lévő gyerekeknél. Az öltözködés, ízlés fejlesztését, a kommunikáció kulturáltságát az egyéniség megtartása mellett szükséges megvalósítani.

A nevelők személyes példaadása, rendezettsége, megjelenése, beszédkultúrája az egész intézményt képviseli. A közösségi élet, közösségi „együttlét" a terepe a fentiek gyakorlásának, gyakoroltatásának, ezért került ebben az évben is a nevelésünk fókuszába ez a pedagógiai szegmens.

Továbbra is jelentős feladatunk az agresszió minden fajtájának, formájának megakadályozása, ebből fakadóan feladatunk a tartalmas, színes elfoglaltságot biztosító tevékenységrendszer folyamatos működtetése, ebben az egyénre szabott feladatok révén a tanulók cselekvésre késztetése, tevékenységük produktumának rendszeres minősítése.

A tanulókat képviselő-reprezentáló intézményi diák önkormányzati tevékenységét, ill. működésének tartalmát javítani, ill. az eddigieknél sokkal hathatósabban kell támogatni. Ennek érdekében a nevelőtestület tagjainak az egy-egy tevékenységi terület patronálásán túl jobban meg kell ismerni a diákönkormányzat működését, jogait és kötelezettségeit, ugyanakkor a diákokkal, ill. a diákönkormányzattal jobban meg kell ismertetni a kollégium szervezeti, gazdasági, stb. tevékenységének mechanizmusát, lehetőségeit.

Nevelési célkitűzéseink a diákok tanulói kötelezettségeik teljesítését, a munkafegyelmük erősítését is tartalmazzák.

A diák- szülő- kollégium kapcsolatban, mintegy szülői szerepet betöltve, folyamatosan információkat gyűjtünk a tanulók iskolai haladásukról, igazolt, igazolatlan hiányzásaikról, osztályzataikról, kiemelkedő képességeikről, esetlegesen halmozódó hátrányaikról. A csoportvezetők, és az ügyeletet ellátó nevelők ebben az évben is közösen, megosztva látják el a feladatot.

Havonta felülvizsgáljuk a kollégiumi korrepetálásra szoruló tanulók körét, és szükség szerint bővítjük azt. A korrepetálásokat, tanulói jelenlétet a korrepetálási füzetben rögzítjük a kialakult módszerünk szerint.

Az iskolai követelmények elsajátításához, a tanuláshoz biztosítjuk a tanulók civilizált, otthonos, esztétikus környezetét, a tanulást elősegítő tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését, bővítését.

**Feladataink a nevelőtestületi tevékenységrendszer különböző szintjein**

**Vezetői szint:**

• a kollégium épületének, a műszaki állapotának állagmegőrzése;

• az anyagi eszközök, lehetőségek felkutatása, kihasználása a tárgyi feltételek, és a kollégiumi munka színvonalának emelése érdekében;

• a tanulólétszám megőrzése, illetve lehetőség szerinti növelése;

• a szeretetteljes, figyelmes légkör biztosítása;

• a kollégiumi hagyományok megőrzése;

• a nemzetiségi identitástudat fejlesztése;

• az innovatív pedagógiai munka támogatása; részvétel a továbbképzéseken;

• a nevelő testület, mint közösség fejlesztése, módszertanilag, pedagógiailag, pszichésen

**Munkaközösségi szint:**

A munkaközösség az intézményi pedagógiai program alapján, és a kollégiumi pedagógiai szemléletet tükrözve határozza meg a feladatait. *A munkaközösség feladata:*

• a tanév rendjében meghatározottaktól eltérő – tanításmentes napjai,
ill. szünetei, kiemelt iskolai programok rögzítése;

• a kollégiumi tanulók iskolai elfoglaltsága, ezen elfoglaltságok szokványostól eltérő rendje (pl. délutáni elfoglaltságok) minden csoportban rögzítendő;

• a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése;

• az alaptantervi témák, és óraszámok alapján az éves tanmenetek korrigálása;

• az alaptantervi témákhoz kapcsolódó további internetes tananyagok, prezentációk kidolgozása;

• a szilenciumon való tanulói részvétel rendszerességét, folyamatosságát,
hatékonyságát következetesen erősítendő csoportvezetői munka;

• a korrepetálásokon való tanulói megjelenés rendszerességét, folyamatosságát erősítő, ellenőrző tevékenység következetes gyakorlása;

• a szabadon választott foglalkozásokon való részvétel biztosítása és a naplók naprakész vezetése.

• a kollégiumi tárgyi környezet otthonossá tétele;

• a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmas módon való letakarása/ágyneműtartó használata;

• különös figyelmet kell fordítani a diákok személyi higiéniájára.

**Az ügyeletes** feladata:

• a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben, kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése,

• az éjszakai nyugodt pihenés biztosítása, az esti elcsöndesedés idejének következetes betartatása,

• éjszakai fegyelem megtartása,

• a kollégiumba való beérkezés, és távozás biztosítása a házirendnek megfelelően

• a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmassá tétele egységes, mindenki által megkövetelt módon (letakarása/ágyneműtartó használata),

• a nevelőtanárok munkaidejük alatt a diákok tanulmányi munkáját segítsék, vegyenek részt a pedagógiai, korrepetálási munkában.

• részvétel az intézményi továbbképzési projektben,

• részvétel az iskolai rendezvényeken, illetve azok szervezésében.

**Az intézményi programszervezés** feladata:

• kollégiumon kívüli és a kollégiumon belüli szabadidős programok szervezését a csoportvezetők végzik

• a sporteseményeket az iskolával együtt szervezzük

**Csoport szint:**

• a diákok tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak szoros nyomon követése, az iskolával és az iskolai osztályfőnökkel való rendszeres kapcsolattartás, és felmerülő probléma esetén azonnali intézkedés megtétele, a szülőkkel való kapcsolattartás, ha szükséges napi szinten;

• a közösség építésének eddig bevált gyakorlata szerinti, közös, csoporton belüli program megszervezése;

• az alaptantervi foglalkozások alkalmával, csoportmunka szervezése,

• a foglalkozásokon, szabadidős programokon a „játék” mint olyan, fontos szerepet játszik a tanulók életében.

**Szabadidő szervezés**

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyománnyá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

• a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;

• hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, stb…;

• ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.

• a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;

• a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;

• a szerény anyagi lehetőségekre tekintettel, erőteljes hangsúllyal a kollégiumon belüli programok, események szervezése;

• a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;

• a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

**Sporttevékenység**

A sporttevékenység, mint közösségépítő, játékos tevékenység, a kollégium hagyományoknak megfelelően kiemelt szerepet tölt be a szabadidő hasznos eltöltésében. A sporttevékenység színtere az iskola tornaterme, udvara és konditerme.

A tanulók az ügyeletes nevelő tanár felügyelete alatt használhatják a beosztás alapján a tornatermet, a konditermet és az iskolaudvart.

• a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése a közösségben végzett sportmozgások, a sporttevékenységek, sportjátékok gyakorlása által;

• házibajnokságok szervezése;

• a tehetséggondozás;

• az egészséges környezet, és életvitel iránti igény táplálása;

• egyéni edzéstervek megbeszélése, egyéni edzések levezetése.

**Könyvtár**

A tanév elsődleges célkitűzése a tavalyi időszakban megkezdett munkák és feladatok további ellátása, illetve befejezése.

A könyvtárat, mint kellemes tárgyi környezetet, az előző évekhez hasonlóan kihasználjuk:

• megemlékezések;

• klubrendezvények, kulturális rendezvények által;

• az alaptantervi foglalkozások könyvtári „óráinak" szervezése, megtartása alkalmával.

**Ifjúságvédelem**

A nevelés alapvető színtere a család. Az oktatási intézmény nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át kötelességeiket, viszont kötelesek vagyunk felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat és segíteni azok csökkentését.

A kedvezőtlen hatások, az érték és normavilág, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültségszint és csökken a feszültség, a tűrőképesség. Az ifjúság szociális válsághordozó lett. A káros hatások a tanulók teljesítmény-, viselkedés-, és kapcsolatzavarainak formájában jelennek meg.

A kollégiumunk a tanév ideje alatt a fiatalok hétköznapi életének színtere különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segítségnyújtás kezdeményezésében.

Célunk: a gyermek munkáján keresztül a problémát felismerni és minél hatékonyabban kezelni illetve megelőzni a súlyosabbá válást.

*Feladatunk:*

• hogy felismerjük a problémát;

• próbáljuk meg megkeresni az okokat;

• lehetőségeinkhez mérten nyújtsunk segítséget a fiatalnak;

• és ha szükséges jelezzük a problémát az illetékes szakembereknek.

**Minőségbiztosítás**

*Ebben a tanévben:*

• erősíteni kell az adminisztráció, dokumentáció naprakész, pontos vezetését.

A kollégiumi folyamatos munkamegszervezése érdekében minden hónap első hetében nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden kedden heti megbeszélés a tanulókkal, az eseménynaptárban foglaltak alapján.

***A kollégiumi csoportfoglalkozások Alapprogramban meghatározott éves óraszáma***

| TÉMAKÖR | 8. évf. | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| ***A tanulás tanítása*** | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| ***Az erkölcsi nevelés*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| ***Énkép, önismeret, pályaorientáció*** | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| ***Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| ***Állampolgárságra, demokráciára nevelés*** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése*** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ***A családi életre nevelés*** | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| ***Testi és lelki egészségre nevelés*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| ***Fenntarthatóság, környezettudatosság*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Pályaorientáció*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Gazdasági és pénzügyi nevelés*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| ***Médiatudatosságra nevelés*** | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 |
| ***Egyéni feladatok*** | 15 | 15 | 15 | 15 | 13 |
| | **37 óra** | **37 óra** | **37 óra** | **37 óra** | **33 óra** |

*A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12. osztályban 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) a rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.*

# 8. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE

## *8.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE*

**A 2014/2015 tanévre vonatkozóan a következő fő feladatok és célkitűzések fogalmazódtak meg:**

- Diákönkormányzati képviselők és tisztségviselők (elnökök, alelnökök, internetfelelős, jegyzőkönyv-vezető) választása az első, alakuló DÖK gyűlésen
- Diákönkormányzati ülések meghirdetése, levezetése és dokumentálása havonta
- A Szülői szervezet értekezletein való részvétel
- A kollégiumban a hétvégi pihenőnapokon programok szervezése (kirándulás, színházlátogatás, esti „buli" szervezése)
- A kollégiumban a tanuló szobák tisztaságának fenntartása, ellenőrzése illetve verseny meghirdetése
- A házirend módosítása (mulasztások, késések, ellenőrzőhiány szigorítása) az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve, tanulói etikai kódex kidolgozása
- Környezettudatos szemlélet kialakítása (energia-, víztakarékosság, tiszta környezet kialakítása, a felújított ebédlő megóvása), felelősi rendszer kialakítása a takarékosság érdekében
- Az iskolai rádió illetve tv műsor koncepciójának kialakítása és a műsorok beindítása, felelősök kijelölése
- A farsangi mulatság megszervezése és lebonyolítása februárban igény szerint
- Jelmezbál megszervezése, gyermeknapi programok biztosítása
- Együttműködés a hazai és anyaországi testvériskolák Diákönkormányzataival, közös programok szervezése, diákcsere programok megvalósítása illetve a tanórán kívüli tevékenységek kölcsönös bemutatása
- DÖK üzenőfal kialakítása a felső folyosón, vitrinek rendezése, folyamatos szépítése
- Tanulói és tanári pályázatfigyelés
- A tanulók tudatos és felelős személyiséggé fejlődésének elősegítése, aktív szerepvállalásuk ösztönzése iskolai programszervezéssel, illetve az országos DÖK rendezvények látogatásával, Diákparlamentben való részvétel.
- Jutalomkirándulás megszervezése az aktív DÖK tagok részére a tanév végén
- A DÖK képviselők és a DÖK segítő tanárok továbbképzése

## *8.2. AZ ISKOLA SPORTKÖRÉNEK SZAKMAI PROGRAMJA*

Az iskola sportkörének minden tanulónk tagja, aki az adott tanévre jogviszonnyal rendelkezik. A sportcsoportok és sportágak létrehozásakor figyelembe vették a Diákönkormányzat javaslatait, valamint az iskola személyi és tárgyi feltételeit.

**Ennek alapján a következő sportágakban szerveztek sportcsoportokat:**

**Alsós**

| | | |
|---|---|---|
| Mini kosárlabda | Fiú - lány vegyes | Heti 1 óra |
| Labdarúgás | Fiú | Heti 1 óra |
| Karate | Fiú - lány vegyes | Heti 2 óra |
| Néptánc | Fiú - lány vegyes | Heti 1 óra |
| Úszás (ősz/tavasz)<br>Korcsolya (tél) | Fiú - lány vegyes<br>Fiú - lány vegyes | Heti 1 óra<br>Heti 1 óra |

**Felsős**

| | | |
|---|---|---|
| Konditerem | Fiú - lány vegyes | Heti óra |
| Karate | Fiú - lány vegyes | Heti 1 óra |
| Kosárlabda | Fiú - lány vegyes | Heti 2 óra |
| Labdarúgás | Fiúk | Heti 1 óra |
| Néptánc | Fiú - lány vegyes | Heti 1 óra |
| Kézilabda | Fiú - lány vegyes | Heti 2 óra |

**Gimnazista**

| | | |
|---|---|---|
| Konditerem | Fiú - lány vegyes | Heti 3 óra |
| Karate | Fiú - lány vegyes | Heti 2 óra |
| Röplabda | Lányok | Heti 2 óra |
| Kézilabda | Fiú - lány vegyes | Heti 2 óra |
| Labdarúgás | Lányok | Heti 4 óra |
| Labdarúgás | Fiúk (serdülő/ifi) | Heti 2 óra |
| Kosárlabda | Lányok | Heti 4 óra |
| Kosárlabda | Fiúk | Heti 3 óra |

A tanulók igénye alapján vásároltak ping-pong asztalokat, kiépítették a szabadtéri kosárlabda, röplabda és focipályát. Ezeket szünetekben és órák után is használhatják diákjaink. A mindennapos testnevelés bevezetésével az első és második osztályban nem szűnt meg az a gyakorlat, hogy az alsó tagozatos tanulóink mindennap délidőben az udvaron mozognak.

A testnevelési munkaközösség úgy biztosítja a versenyzési lehetőségeket, hogy benevez a budapesti diákolimpiára. Szabadidős programjaikat egészségnevelési célzattal alakították ki.

## *8.3. KÖNYVTÁRI MUNKATERV*

**Állományalakítás**

Gyarapítás a tankönyvkeretből, a gyarapodás feldolgozása, különös tekintettel a szerb nyelvű kiadványokra. Elhasznált és tartalmilag elavult könyvek törlése (két menetben: novemberben, februárban). Hiányjegyzék vezetése, igények felmérése (folyamatosan) és a felmérések eredményétől függően anyaországi pályázatok és beszerzési lehetőségek felmérése. Szerb nyelvű gyűjtemény megalapozása és további gazdagítása. Szerb és magyar nyelvű szakmai folyóiratok beszerzése.

**Dokumentáció**

- Könyvtárfejlesztési terv
- Könyvtár pedagógiai program megírása
- Kivételezések és a visszaadás pontos vezetése
- Tartós tankönyvek nyilvántartásának pontos vezetése
- A „Gimnazijalac" diákújság példányainak archiválása és őrzése
- Szakmai publikációk nyilvántartásának vezetése (folyóirat, kézikönyv..)

**Tájékoztatás**

Gyarapodási jegyzékek készítése a kollégáknak és a gyerekeknek.

Tájékoztatás az új szolgáltatásokról.

Tájékoztatás és adatszolgáltatás a fenntartó felé.

**Együttműködés**

A kollégákkal (napközi, könyvtárhasználati órák, kollégiumi foglalkozások)

A Diákönkormányzattal, a Szülői szervezettel

**Könyvtári foglalkozások**

- Könyvtárhasználati valamint nyelv és irodalom órák (előzetes bejelentkezés alapján)
- Irodalmi estek szervezése
- Természettudományos ismeretterjesztő előadások tartása

**Technikai feladatok**

A számítógépes katalógus kialakítása és használata, az állomány teljes egészének felvitele.

Két tanuló számítógép üzembe helyezése. Az iskola honlapján való megjelenés (blog). A belső használatra szánt számítógép kivetítésének megoldása. Esetlegesen digitális táblán beszerzése. Fénymásoló üzembe helyezése és működtetésének szabályozása. A tanév végén a tartós tankönyvek visszavételezésének pontos lefolytatása. A serült könyvek, tankönyvek nyilvántartása és a kár megállapítása.

## 9. EGÉSZSÉGÜGY, GYERMEKVÉDELEM

### *9.1. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERVE*

**Iskolaorvos: Dr. Losonczy Dénes, Iskolavédőnő: Molnárné Vass Anikó**

Általános rész-folyamatos feladatok:

- szomatikus fejlődés nyomon követése (súly-, magasságmérés)
- fizikális orvosi vizsgálatok,
- alapfokú szűrővizsgálatok elvégzése (látás-, hallás-, golyvaszűrés, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomásmérés)
- pszicho motoros, mentális, szociális fejlődés észlelése, dokumentálása
- szükség esetén beutalás szakorvosi vizsgálatra, az eredmények bejegyzése
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása, a mentálisan veszélyeztetett tanulókkal beszélgetés
- folyamatos ambuláns rendelés, elsősegélynyújtás
- szükség esetén tájékoztatás a járványügyi helyzetről és az ajánlott oltásokról

2014. szeptember:

- Munkaterv és Egészségfejlesztési terv készítése, egyeztetés
- Névsorok, adatok kérése
- Gyógyszerrendelés leadása
- Gondozottak feltérképezése
- Egészségügyi szemle

2014. október:

- Testnevelési besorolás elkészítése
- 12. évfolyam orvosi vizsgálata
- 12. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- Október 26- november 2-ig őszi szünet

2014. november:

- 10. osztály orvosi vizsgálata
- Gondozottak nyomon követése
- 10. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2014. december:

- Hiányzó tanulók pótvizsgálata
- Gondozottak nyomon követése
- Téli szünet

2015. január:

- Elsősegély dobozok feltöltése, gyógyszerigénylés
- „V”-s tanulók ellenőrzése
- 9A osztály orvosi vizsgálata
- az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek – ellenőrzése
- A TAJ számmal rendelkező 9-10. osztályos 16 éves tanulóinak érzékszervi vizsgálata

2015. február:

- Testnevelési csoportbesorolás nyomon követése
- 9B és 9C osztály orvosi vizsgálata
- rendelő év közben fellépő esetleges eszközhiányainak pótlása

2015. március:

- 9. NYEK osztály orvosi vizsgálata
- 11 A osztály orvosi vizsgálata
- 11A osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2015. április:

- Egészségnevelés
- 11 B osztály orvosi vizsgálata
- 11B osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- 16 éves státuszlapok kiadása
- Tavaszi szünet
- Elmaradt szűrés, vizsgálat pótlása
- Osztálytükrök megírása

2015. május:

- Előzetes testnevelés besorolás elkészítése
- Egészségnevelés
- Osztálytükrök megírása
- Év végi jelentéshez adatgyűjtés
- Dokumentációk áttekintése

2015. június:

- Elmaradások pótlása
- Statisztika, jelentések készítése
- Kartonok rendezése
- Felkészülés a következő tanévre

***Egészségfejlesztési terv***

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beleépülő tevékenység, amely irányul a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói- nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésére a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie.

Ezek közé tartozik:

- egészségi állapotunk ismerete, egészség-betegség különbsége
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészséges étkezés, táplálkozás szerepe, alapelvei
- a betegségek megelőzésének módjai, lehetőségei
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- párkapcsolatok, azok szexuális kultúrája
- a krízishelyzetek felismerési lehetőségei és a kezelési stratégiák ismerete
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a tanulás módszertana és a tanulás helyes technikái
- az idővel gazdálkodás szerepe

Az egészségügyi szolgálatnak van egy jól kihasználható lehetősége, az osztályvizsgálatok nyújtotta találkozások a tanulókkal. Ezek a vizsgálatok kitűnő alkalmat szolgáltat személyre szabott tanácsadásra, bizalmasabb légkör kialakítására, egészségesebb életmódra ösztönzésre. Ezért az egészségfejlesztést az osztályvizsgálatokhoz kötve, illetve az osztályvizsgálat nélküli napokon kiscsoportos módszerrel vagy egyéni igény szerint fogjuk megvalósítani a szükséges tematika szerint.

## *9.2. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV*

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni.
A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a gyámhatóság és a gyermekjogi képviselővel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival felvettük a kapcsolatot, tájékozódtunk a Köznevelési Törvény módosításairól.
Az osztályfőnöki munkaközösséggel a Szülői szervezettel és a Diákönkormányzattal együtt dolgozva közös célunk: az igazolatlan hiányzások csökkentése, esetlegesen a hátrányos helyzetű és veszélyezettet tanulók feltárása és megfelelő intézkedések megtétele, a tanulók tanulmányi előrehaladásának segítése és ellenőrzése, a pályaválasztási tanácsadás és a szabadidő ésszerű megszervezése.

**Első félévi feladatok:**

- részvétel az esetleges esetmegbeszéléseken,
- étkezési támogatások és segélykérők intézése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- év eleji statisztika készítése,
- az első osztályos gyermekek osztályfőnökével való kapcsolatfelvétel,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnőkkel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel, előadások megszervezése,
- szabadidő szervezése,
- pályaválasztás segítése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- beszámoló a féléves munkáról.

**Második félév:**

- szabadidő szervezése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- részvétel az estleges esetmegbeszéléseken,
- segélykérők intézése,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel,
- pályaválasztás segítése,
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- félévi statisztika kiegészítése,
- végzős gimnazisták pályaválasztás segítése,
- étkezési- és tankönyvtámogatások,
- beszámoló az éves munkáról.

A munkaterv tájékoztató jellegű, módosítások, időbeli eltérések előfordulhatnak.

# 10. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ SZERVEZETEK

## *10.1. A Szülői szervezet munkaterve*

Az intézményünkben nagyon hatékonyan tevékenykedik a Szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési SZabályzata van. A szülői szervezettel kapcsolatos fő feladatok az alábbiak:

- tájékoztatás és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- részvétel az iskolai programok, központi rendezvények megvalósításában
- a Szerb Iskoláért Alapítványba befizetett adománnyal az iskola emeltszintű oktató-nevelő munkájának támogatása.
- az iskola érdekképviselete a fenntartónál.
- a szülők-pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Szülői szervezet tanácskozásai: 2014. december, 2015. április

A Szülői szervezet tagjai:

Szimics Dusanka
Milenkovici Dalibor
Szemler István
Anitics Lívia
Stankovic Natalija
Perjesi Sandra
Csajkó Elvíra
Krunity Anica
Savija Jesenko
Szabó János
Jeremic Olivera
Brindza László
Német Éva
Orlovic Bojana
Maric Malina
Martinovic Biljana
Bugarcic Rajna
Krivacevic Vera

**Rendezvényeken való képviselet**

**A 2014/15. tanév kiemelt feladatai I. félév**

**1./ Delegálás Iskolaszékbe**

Iskolaszékbe öt szülő delegálása szükséges

**2./ Iskolai ünnepélyeken való részvétel**

Tanévnyitó, nyílt nap, gólyabál,

**3./ Mikulásünnepség**

Osztályonkénti ünnepség, meglepetés készítése.

**4./ Karácsonyi ünnepség**

Teadélután szervezése

**5./ Részvétel a szombati munkanapok programjának szervezésében**

Kirándulások, múzeumlátogatások, közösségi programok

**A 2014/15. tanév kiemelt feladatai II. félév**

**1./ Működési feltételek javítása**

Pályázatok írása, termek állapotának javítása, a felújításhoz pénzügyi források keresése.

**2./ Az iskolai információáramlás biztosítása**

Szülők tájékoztatása az iskola honlapja, a telefonos kapcsolattartás, a szülői munkaközösségi értekezletek, a fogadóórák és az e-mail segítségével.

**3./ Jótékonysági est szervezése**

Az est koncepciójának közös kidolgozása

**4./ Jelmezbál szervezése**

Batyus bál szervezése

**5./ A tanév során folyamatosan**

Az alapdokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) véleményezése.

## 10.2. ISKOLASZÉK

Az intézményi szervezetek a szülői és fenntartói közösségekkel együttműködve végzik feladatukat. Ezeken belül kiemelkedő szerepet vállal az Iskolaszék. Intézményünkben 1993-ban alakult meg az Iskolaszék. Az Iskolaszék jelenleg 15 fővel működik.

| | |
|---|---|
| Elnök: | Dujmov Dragomir |
| Tagok: | Belic Bojan |
| | dr. Emberné Jurkovits Zorica |
| | Georgijevics Lyubinka |
| | Gázsity Márkó |
| Diákönkormányzat képviselői: | Margusic Anna |
| | Dujmov Dejan |
| | Acanski Anastasija |
| | Misljenovic Sanja |
| | Dudor Milorad |
| A Szülői szervezet képviselői: | dr. Gruncsity Náda Edina |
| | Nedeljkovic Dusanka |
| | Malic Biljana |
| | Sosity Zorka |
| | Obradovic Zoran |

Állandó és ideiglenes meghívott: az igazgató és tagozati helyettesei

Az Iskolaszék feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

**Az iskolaszék alapvető céljai:**

- segíteni a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését
- a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó (Szerb Országos Önkormányzat), továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének kezdeményezése
- segíteni az iskolai önállóság megteremtését
- a nyitott és toleráns iskola megvalósítása
- a pedagógusok és a szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal
- az oktatás minőségének javítása

**Az iskolaszék alapvető feladatai**

- az oktató-nevelő munkát elősegítő szülők, nemzetiségi közösségek és intézmények tevékenységének összefogása
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselete
- az iskola hatékony gazdálkodásának segítése
- a magas szintű nyelvoktatás lehetőségeinek megteremtése minden tanuló részére
- az egészséges életmódra nevelés feltételei megteremtésének elősegítése
- segítség a diákok önkéntes munkájának megszervezésében
- az iskola dokumentumainak (házirend, SZMSZ) véleményezése
- az iskolai információáramlás segítése (szülők tájékoztatása az iskola honlapja, telefonos kapcsolattartás, fogadóórák és e-mali segítségével)

Az Iskolaszék üléseit kéthavonta, illetve szükség szerint tartja, összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik, és az üléseket ő vezeti le.

Az Iskolaszék a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működésével kapcsolatos

- döntési
- véleményezési
- egyetértési
- javaslattételi jogköreit

## *11. Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Lórévi Általános Iskolája munkaterve a 2014/2015 tanévre*

Lórév kis település, nemzetiségi szerb falu, így tagintézményünkben anyanyelven történik az oktatás. Az anyanyelv mellett helyet kap a magyar nyelvi és irodalmi kultúra magas szintű ápolása továbbfejlesztő alapműveltség biztosítása, a nemzetiségi tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása környezet és természetvédelem.

**Hagyományok:**

Iskolánkban az anyaiskola megemlékezései mellett nagy hangsúlyt fektetünk a szerb hagyományok és ünnepek ápolására. Ebben az évben is szeretnénk működtetni a templomi kórust, szintén ez évi feladatunk a hittanoktatás (órarendi keretben), tánctanítás és a felsős tanulók szerb oktatása (órarendi keretben). Így sikeresen tudunk részt venni a Szerb Országos Önkormányzat országos rendezvényein, pl. november hónapban: vers és prózamondó verseny - Hercegszántó, tánctalálkozó - Battonyán, kórusunk minden jelentősebb egyházi ünnepen énekel a templomban.

**Szeptember:**

Magyarországi szerb iskolák tanulóinak országos találkozója.

**December:**

Télapó ünnepség

**Január: 7-8.** Karácsony - tanulóink Bethlemes játékot mutatnak be, házról-házra járva. Az elsősök a karácsonyi misén olvasnak először az apostolok leveleiből részleteket.

**Január 14.** A szerb újév köszöntése.

**Január 27.** Szent Száva megünneplése itt az iskolában is, mivel ő volt az iskolák megalapítója, ő az iskolák védőszentje. A szerb oktatásban résztvevő gyerekek az iskolaszentelés után előadják szavalataikat.

**Február - Farsang.**

**Április - május - Húsvét**

**Május 22. -** Lórévi templom búcsúja. Délelőtt istentiszteleten való részvétel, este pedig a különböző generációk (óvodástól - szülőkig ) kulturális programját mutatjuk be a falunak (szavalat, színdarab, ének, zene, tánc ).

Nyáron bonyolítjuk le a testvériskolával a csereüdültetést. Az idei tanévben a mi tanulóink látogatják meg a kovini gyerekeket.

Minden évben 1999. óta megrendezésre kerül a Vuk Karadzsity szerb nyelvi tábor és a hittantábor. Tanulóink aktív résztvevői e táboroknak.

**Szakmai és tárgyi feltételek:**

A pedagógiai munkát két szakképzett pedagógus látja el. A hittant a helyi plébános oktatja. Az oktatás 3 tanteremben folyik. A mosdót, a konyhát, a folyosót és a WC-t közösen használjuk az óvodásokkal, mivel az iskola és az óvoda egy épületben van.

Az iskolánk jól felszerelt (pl. színes tv, videó, Hi-fi torony, fénymásoló, 2 db számítógép + nyomtató). Szülők is maximálisan segítik munkánkat.

**Nevelési feladatok**

A gyermek nevelési feladataiból az iskola jelentős részt vállal, hiszen olyan korosztállyal foglalkozik, amely az ismeretek befogadására és a szocializációs folyamatokra a legfogékonyabb. Eme összetett feladatnak megvalósításában a legfontosabb az elmélet és a gyakorlat harmóniája, egyensúlya.

Az iskolának feladata a gyerekek által elsajátított ismeretek gyakoroltatása, a személyiségük fejlesztése, igény kialakítása a tisztaságra, környezetének gondozottságára, higiéniára, mozgáskultúrára, önértékelésre, önellenőrzésre egy szóval életvezetési normák beépítésére.

A személyiség kialakulásában nagy szerepe van a közösségnek, amely az egyént körülveszi. Ilyen közösségi színhely az iskola. Itt kell azokat a szociális készségeket fejleszteni, erősíteni, amelyek elősegítik azt, hogy a gyerekek úgy kommunikáljanak egymással és úgy hassanak egymásra, hogy pozitív reakciókat váltson ki a másikból. Erre épülhetnek a barátságok, a társas kapcsolatok és a közös munka, összetartozó csoport. Mivel nőtt a tanulási idő, így hosszabb ideig kell a tanulóknak a padban, iskolai keretek, szabályok között élni. Tehát figyelni kell a helyes testtartásra. A napi mozgásszükséglet kielégítésére valamint arra, hogy alkalmazkodó képes, pozitív gondolkodó, kreatív emberek kerüljenek majd ki az iskolából.

Ennek érdekében segít, ha a gyerekeket rendszerességre, pontosságra neveljük.

Szükséges az a képességfejlesztés, amely alkalmassá teszi a tanulókat mások megismerésére, elfogadására, együttműködésre, közös cselekvésre. Napjainkban az elvárások igen magasak a gyerekek felé. Keressük azokat az eljárásokat, amelyek megkönnyítik a növekvő követelmények sikeres teljesítését. Bátorítani, segíteni kell a gyermeket abban, hogy fejlessze bátorságát, felelősségérzetét, szorgalmát, mások iránti érdeklődését. Mindezt olyan iskolai légkörben, amely nem a kudarcokra teszi a hangsúlyt, hanem a pozitív teljesítményre.

Ez a jó légkör az optimizmust, az élet szeretetét és megbecsülését, egy vidám életet eredményez. Ehhez biztosítani kell a megfelelő körülményeket. Szükség van a játékra, szabadidőre alkalmas helyre, időre és tárgyakra a tanuláshoz, érdeklődésük felkeltéséhez jó szemléltető eszközökre.

Ezekkel a segédeszközökkel és felkészült pedagógusokkal sikeres lesz a gyerekek problémamegoldó gondolkodásának, figyelmének, emlékezésének, érzékelésének, és észlelésének fejlesztése. Célirányosan kell fejleszteni a szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot. Az értő olvasási készség fejlesztésével könnyebben elérhetjük a gyerekek élményt szerző olvasási szokásainak kifejlődését és a világban történt dolgok iránti érdeklődését.

# Munkaterv

2014/2015 tanítási évre

Intézmény OM- azonosítója: 035271

dr. Lásztity Jovánka
intézményvezető

Legitimációs eljárás:

Nevelőtestület nevében

Szülői szervezet nevében

Iskolaszék nevében

Alkalmazotti közösség nevében

Fenntartó nevében

DÖK nevében

A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2014.09.01 – 2015.08.31.

Ph.

Elfogadta:
Nikola Tesla Szerb Tanítási
Nyelvű Óvoda, Általános
Iskola, Gimnázium és Kollégium
nevelőtestülete